

54254/2022

Zmluva o poskytovaní služieb
uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a
doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
ďalej aj „zmluva“

Názov: Západoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.
Sídlo: Nábrežie za hydrocentrálou 4, 949 60 Nitra
Zastúpený:

PhDr. Igor Jan Čížek-Klein
predseda predstavenstva

Ing. Marek Illés
člen predstavenstva

IČO: 36 550 949
IČ DPH: SK2020154609
Obchodný register: OS Nitra, Odd: Sa, vložka č. 10193/N
IBAN: SK85 0200 0000 0011 7622 8759
BIC: SUBASKBX

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Názov: DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Sídlo: Kominárska 141/2,4, 832 03 Bratislava
Zastúpený: Ing. Igor Jakubík – predseda predstavenstva
Ing. Martin Šutka – podpredseda predstavenstva
Ing. Jozef Harvančík – člen predstavenstva
IČO: 31322000
IČ DPH: SK2020524770
Obchodný register: Okresný súd Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 378/B
IBAN: SK61 0200 0000 0000 2440 2012
BIC: SUBASKBX

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne aj „zmluvné strany“)

Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb stavebného dozoru nad uskutočnením stavby: „Nesvady - rozšírenie kanalizácie a ČOV“, (ďalej aj „služby“).

Článok 2. Štruktúra zmluvy

1. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytovaní služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:
 - a) Obchodné podmienky
 - b) Príloha 1: Opis predmetu zákazky
 - c) Príloha 2: Cenová časť
 - d) Príloha 3: Zoznam subdodávateľov

Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH	108 000,00 EUR
DPH 20%	21 600,00 EUR
Zmluvná cena vrátane DPH	129 600,00 EUR
slovom:	jedenstodvadsaťdeväťtisícšesťsto

Zmluvné strany vyhlasujú, že dielo spadá pod niektorú z kategórií uvedených v § 69 ods. 12 písmene j) zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, že Dodávateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) a na základe týchto skutočností budú postupy Objednávateľa a Dodávateľa podliehať príslušným ustanoveniam zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, a majú prednosť pred ustanoveniami tejto zmluvy týkajúcimi sa DPH, i keby boli v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy týkajúcimi sa DPH, teda najmä Dodávateľ na faktúre neuvedie DPH a uvedie na faktúre text: „prenesenie daňovej povinnosti“ a Objednávateľ uhradí DPH správcovi dane.

2. Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi žiadny preddavok.
3. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za riadne poskytnutie služieb zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
4. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v Prílohe 2: *Cenová časť* tejto zmluvy.

Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1. tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služieb.
3. Trvanie zmluvy je maximálne **28 mesiacov** (maximálne 15 mesiacov lehota výstavby + 12 mesiacov skúšobná prevádzka + 1 mesiac príprava záverečnej správy. Konečná lehota výstavby diela bude predmetom jedného z kritérií na výber najvýhodnejšej ponuky vo verejnom obstarávaní na zhotoviteľa diela).

Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu a schválených projektovým manažérom Objednávateľa, ktorým je < *doplní Objednávateľ po podpise zmluvy* >. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí poskytovania služieb Dodávateľom v zmysle zmluvy.
2. Trojmesačné priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90 % zmluvnej ceny. Dodávateľ vystaví priebežnú faktúru do 15 dní od odsúhlasenia priebežnej správy za dané obdobie Objednávateľom.
3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej faktúry vo výške, na ktorú má Dodávateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb, zníženej o už vyfakturované čiastky. Dodávateľ vystaví záverečnú faktúru do 15 dní od odsúhlasenia záverečnej správy Objednávateľom v zmysle článku 12 tejto zmluvy.
4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v šiestich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Faktúra bude doručená Objednávateľovi v písomnej podobe do sídla Objednávateľa a aj v elektronickej podobe, za deň doručenia sa považuje neskorší z predmetných spôsobov doručenia a musí spĺňať všetky náležitosti uvedené v zák. č. 222/2004 Z.z. v platnom znení a tiež názov a číslo tejto zmluvy, najmä:
 - obchodné mená Objednávateľa a Dodávateľa, adresy ich sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, IČO, IČ DPH,
 - poradové číslo faktúry,
 - názov projektu a číslo kódu projektu ITMS,
 - číslo zmluvy (dodatku k zmluve),
 - dátum dodania tovaru alebo služby,
 - dátum vyhotovenia faktúry a dátum jej splatnosti,
 - základ dane, jednotkovú cenu bez DPH,
 - sadzbu DPH; sumu DPH spolu a cenu s DPH,
 - bankové spojenie a číslo účtu, na ktorý má byť faktúra uhradená,
 - odtlačok pečiatky a podpis oprávnenej osoby.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 12 tejto zmluvy.
8. Faktúra schválená projektovým manažérom Objednávateľa bude splatná do **60 dní** od doručenia Objednávateľovi.
9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať dohodnuté náležitosti uvedené v tejto zmluve alebo nebude zaslaná aj v elektronickej podobe, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru pred uplynutím lehoty jej splatnosti bez zaplatenia Dodávateľovi na doplnenie alebo ho vyzvať na zaslanie faktúry v elektronickej podobe. Objednávateľ musí uviesť dôvod vrátenia. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi ako rovnopis s označením „oprava“ a doručením faktúry v elektronickej podobe.
10. Prijatím faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované cenové nároky Dodávateľa.

Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávateľ sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanovisk, ktoré Objednávateľ bude mať k dispozícii.

Článok 7. Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný vrátiť Objednávateľom mu predložené a v súvislosti s plnením zmluvy získané dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Projektový manažér Objednávateľa prevzatie dokumentov potvrdí písomne.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými projektovým manažérom Objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané projektovým manažérom Objednávateľa Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Predmet zmluvy má byť spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie poskytovaných Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej aj „Poskytovateľ“) pre projekt „**NESVADY – rozšírenie kanalizácie a ČOV**“. V súlade s uvedeným, Dodávateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvar vnútorného auditu Poskytovateľa/Útvar vnútornej kontroly Sprostredkovateľského orgánu a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládného auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/auditú,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
6. Dodávateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinností Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a v prílohe I Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť jeho zamestnancov.
7. Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania

akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami podľa tejto zmluvy. Nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.

8. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, ak stratí takúto nezávislosť môže Objednávateľ okamžite vypovedať takúto zmluvu i bez predchádzajúceho oficiálneho oznámenia.
9. Po vypovedaní zmluvy Objednávateľom je Dodávateľ povinný zastaviť svoje pôsobenie vo vzťahu k zmluve na poskytovanie služieb okrem prípadov, keď mu projektový manažér Objednávateľa dá na to predchádzajúci písomný pokyn.
10. Dodávateľ je zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo Dodávateľom pripravené pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi, môže si ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.
12. Dodávateľ nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa odhaliť získané informácie.
13. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania zabezpečí a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov. Porušenie povinnosti, ktorá vyplýva pre Dodávateľa z tohto bodu predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá Objednávateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy.
14. Dodávateľ je oprávnený začať poskytovať služby podľa tejto zmluvy až po splnení nasledujúcich povinností a záväzkov:
Dodávateľ je povinný na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „OPP“) pre riadne poskytovanie služieb zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné prostriedky a náradie, ktoré musia spĺňať všetky bezpečnostné kritériá v súlade s platnou legislatívou. Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť so základnými zásadami BOZP a OPP, o rizikách, nebezpečenstvách a zásadách bezpečného správania sa na jednotlivých pracoviskách a v objektoch Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a OPP jeho zamestnancami na pracoviskách a v objektoch Objednávateľa.

Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami

1. Písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom je Dodávateľ povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.

3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o dielo.
4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu projektovému manažérovi Objednávateľa, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je jednou z podmienok schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
 - a) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác,
 - b) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom),
 - c) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom,
 - d) Písomná korešpondencia s Objednávateľom,
 - e) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami,
 - f) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi,
 - g) 3 x kompletná dokumentácia skutočného vyhotovenia (DSV) – Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a písomne odovzdá projektovému manažérovi Objednávateľa,
 - h) Kompletná dokladová časť DSV,
 - i) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania,
 - j) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti Stavebného dozoru.

Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísanom všetkými zmluvnými stranami.
2. Žiadne služby poskytované počas dĺžky trvania tejto zmluvy definovanej v článku 4. bod 3. sa nebudú považovať za navyše služby a nebudú zakladať nárok Dodávateľa na podpis dodatku k zmluve, a to ani v prípade odsúhlasenia akýchkoľvek zmien alebo odchýlok od projektovej dokumentácie stavby.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k zmluve jedine v prípade potreby zmeniť dĺžku trvania zmluvy z dôvodu predĺženia lehoty výstavby diela alebo z dôvodov zapríčinených treťou stranou.
4. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadziieb uvedených v Cenovej časti bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadziieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.
5. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny navyše služieb. Objednávateľ do 10 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie. Každý dodatok k zmluve musí byť schválený Poskytovateľom, pričom toto schválenie si zabezpečuje Objednávateľ. Podpis dodatku je možný až po schválení jeho obsahu Poskytovateľom.

Článok 10. Odborníci Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len takého kľúčového odborníka, ktorého uviedol v súťažnej ponuke. Výmena tohto odborníka bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
 - a) v prípade smrti,
 - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval služby,
 - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných, nepredvídateľných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore a životopis tohto odborníka preukazujúci odbornú prax.
4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Dodávateľ je oprávnený poskytovať služby prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá projektový manažér Objednávateľa formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.
5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve Dodávateľom ak bol Dodávateľ pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, zmluvnú pokutu vo výške 3 000.- EUR (slovom tritisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinností Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
6. Ak k náhrade odborníka nedôjde bezodkladne, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasný odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.
7. V prípade, že Dodávateľ zamestnáva subdodávateľa a plánuje zmeniť subdodávateľa alebo doplniť nového subdodávateľa, je povinný plánovanú zmenu alebo doplnenie oznámiť Objednávateľovi najmenej 30 dní pred plánovaným termínom začatia poskytovania služieb novým subdodávateľom predložením revidovanej Prílohy č. 3 Zoznam subdodávateľov. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Objednávateľ sa k návrhu vyjadrí do 10 dní po jeho obdržaní a je oprávnený návrh subdodávateľa na základe odôvodnených pripomienok zamietnuť. Ak Dodávateľ napriek zamietavému stanovisku Objednávateľa subdodávateľa zamestná, nebude mať právo zahrnúť jeho odpracované dni do fakturácie. Objednávateľ sa k plánovanej zmene vyjadrí do 10 pracovných dní od predloženia kompletných dokladov. Zmena je účinná dňom jej písomného schválenia Objednávateľom.

8. Dodávateľ nesmie postúpiť celú túto zmluvu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčového aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov kedykoľvek a bez udania dôvodu zmeniť aj počas priebehu mesiaca.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť stavebného dozoru na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky) pokiaľ Objednávateľ nerozhodne inak v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod. pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej kvartálnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku, alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve, pracovný deň odborníka neuznať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, zmluvnú pokutu vo výške 3 500.- EUR (slovom tritisícpäťsto eur) v súlade s článkom 18. zmluvy.

Článok 12. Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služieb vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Priebežné správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Priebežné správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
 - identifikačné údaje projektu
 - identifikačné údaje Objednávateľa

- identifikačné údaje Zhotoviteľa
 - identifikačné údaje Stavebného dozoru
 - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
 - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
 - dodržiavanie míľnikov predpísaných v zmluve o diele na zhotovenie stavebných prác
 - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
 - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa
 - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
 - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom
2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie Objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu jej obdržania. Odsúhlasené správy za dané obdobie musia byť priložené ku každej faktúre Dodávateľa.
 3. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 4. Pred ukončením trvania zmluvy je Dodávateľ povinný vyhotoviť záverečnú správu, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 15 pracovných dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 15 pracovných dní od dátumu jej obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
 5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah priebežných správ a záverečnej správy skonkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
 6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaradovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nespĺní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.
2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku a Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi takúto škodu v celom rozsahu bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej náhradu Dodávateľovi.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.

Článok 14. Odstúpenie od zmluvy

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté

jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je platné a účinné dňom jeho doručenia jednej zo zmluvných strán.

2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým Dodávateľovi znemožní plnenie zmluvy. Dodávateľ však musí písomne vyzvať Objednávateľa na plnenie a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
3. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade meškania úhrady ceny jeho výkonov z dôvodov na strane Objednávateľa o viac ako 30 dní po lehote splatnosti. Dodávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy, ktoré si uplatní bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy a poveriť ich realizáciou tretie osoby z nasledovných dôvodov:
 - a) ak Dodávateľ opakovane zanedbá niektorú povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa predmetu zmluvy,
 - b) na majetok Dodávateľa bol vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
 - c) z iných dôvodov uvedených v zmluve
5. Po nadobudnutí platnosti a účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služieb tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.
6. Dodávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutých služieb a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, nákladov a náhradu škody, ktorá Objednávateľovi vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s dôvodom, na základe ktorého Objednávateľ odstúpil od zmluvy.

Článok 17. Riešenie sporov

1. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiada jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd. Spor zmluvných strán neoprávňuje Dodávateľa zastaviť poskytovanie služieb.
2. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, a to v jazyku slovenskom.

Článok 18. Zmluvné pokuty a sankcie

1. Ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3500,- EUR (slovom tritisícpäťsto eur) a Dodávateľ sa zaväzuje túto zmluvnú pokutu zaplatiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Dodávateľovi, ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 3500,- EUR (slovom tritisícpäťsto eur) a Dodávateľ sa zaväzuje túto zmluvnú pokutu zaplatiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Dodávateľovi.

2. Dodávateľ sa zaväzuje, pri porušení niektorého záväzku a/alebo povinnosti uvedených v článku 7., bod 14. tejto zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške určenej ako súčet sumy 2.000,-€ (slovom dvetisíc EUR), nákladov Objednávateľa spojených s riešením úrazu súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy a/alebo požiaru súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy, nákladov Objednávateľa spojených s odstraňovaním následkov úrazu súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy a/alebo požiaru súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy, pokút a/alebo sankcií uložených Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, pri porušení niektorého záväzku a/alebo povinnosti uvedenej v článku 7., bod 13. tejto zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške určenej ako súčet sumy 2.000,- EUR (slovom dvetisíc EUR) a pokuty/pokút a/alebo sankcie/sankcií uložených Objednávateľovi v súvislosti s nesplnením záväzku a/alebo povinnosti uvedenej v článku 7., bod 13. tejto zmluvy tejto zmluvy Dodávateľom.
4. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške a Dodávateľ sa zaväzuje túto škodu nahradiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej nahradenie Dodávateľovi.
5. Nárok na zmluvnú pokutu projektový manažér Objednávateľa oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia, na základe ktorého sa Dodávateľ zaväzuje zmluvnú pokutu bezodkladne nahradiť a po tomto oznámení je Objednávateľ oprávnený vystaviť samostatnú penalizačnú faktúru.
6. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, Dodávateľ je oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

Článok 19. Poistenie Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

Článok 20. Vyššia moc

1. Za porušenie tejto zmluvy spôsobené vyššou mocou zmluvné strany nezodpovedajú. Pod vyššou mocou chápú zmluvné strany udalosti, ktoré nebolo možné predvídať alebo ak ich aj zmluvné strany predvídali, tieto sa uskutočnili mimo ich vôle a vplyvu, ak tieto plne alebo čiastočne bránili plneniu podmienok tejto zmluvy. Príkladmi vyššej moci sú prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, štrajky, nepokoje, vojny, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov. Uvedený výpočet prípadov vyššej moci nie je úplný ani uzavretý.
2. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, o tom najneskôr do 3 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 3 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy.

Článok 21. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Ak je Dodávateľom skupina dodávateľov, spoločný podnik, konzorcium alebo iné neregistrované zoskupenie dvoch alebo viacerých fyzických alebo právnických osôb:
 - 2.1 tieto osoby budú spoločne a nerozdielne zodpovedné voči Objednávateľovi za realizáciu zmluvy,
 - 2.2 tieto osoby oznámia Objednávateľovi svojho vedúceho predstavitel'a, ktorý bude oprávnený zaväzovať Dodávateľa a každú z týchto osôb,
 - 2.3 Dodávateľ nesmie meniť svoje zloženie alebo právny stav bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
3. Zmluvné strany nesmú postúpiť na tretiu osobu pohľadávky vzniknuté podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacich bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa väd predmetu zmluvy, záručnej doby, zádržného, nárokov na náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty, iných nárokov ostávajú v platnosti aj v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa článku 14. tejto zmluvy, vrátane zachovania obchodného tajomstva. Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia alebo odmietnutím toto odstúpenie prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka s odstúpením ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenie dňom, v ktorom pošta vykonala jej doručovanie (usilovala sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo Dodávateľa zapísané v obchodnom registri a sídlo Objednávateľa uvedené v tejto zmluve. Tieto ustanovenia o doručovaní platia i pre doručovanie výpovede a iných písomností v zmysle tejto zmluvy.
5. V prípade, že je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, alebo neúčinné, a aj je od ostatného obsahu zmluvy oddeliteľné, nebude tým dotknutá existencia, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a zmluvné strany vyhlasujú, že majú záujem na trvaní a plnení tejto zmluvy i v prípade takéhoto neplatného alebo neúčinného ustanovenia. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť na to, aby neplatné, alebo neúčinné ustanovenie bolo nahradené takým platným a účinným ustanovením, ktoré v najvyššej možnej miere zachová ekonomický účel zamýšľaný neplatným, alebo neúčinným ustanovením. To sa nevzťahuje na účinnosť tejto zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch a každá strana obdrží 2 rovnopisy.
7. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, v zmysle § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
9. Zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia a zároveň po ukončení finančnej kontroly, ak Poskytovateľ príspevku z fondov EÚ neidentifikoval nedostatky, ktoré by mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom rozhodujúci je dátum doručenia správy z kontroly Objednávateľovi. Ak boli v rámci finančnej kontroly verejného obstarávania identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu Objednávateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie

Činnosť stavebného dozoru nad uskutočnením stavby: „Nesvady - rozšírenie kanalizácie a ČOV“

ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO. O tejto skutočnosti informuje Objednávateľ Dodávateľa najneskôr 7 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Zmluva bude v zmysle ustanovení Občianskeho zákonníka zverejnená na webovom sídla Objednávateľa. Objednávateľ má právo bez sankcií odstúpiť od zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly príslušného verejného obstarávania, ktorou Poskytovateľ neschváli predmetné verejné obstarávanie, ak ešte nedošlo k plneniu zmluvy.

10. Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa bodu 8. tohto článku nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.
11. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej celým obsahom ju podpisujú.

V Nitre dňa: 27. 09. 2022

V Bratislave dňa: 15.7.2022

Objednávateľ:

ZAFADOSLOVENSKA
VODÁRENSKÁ SPOLOČNOSŤ, a.s.
NABRZIE ZA HYDRULICHTHAROU 2
849 03 NITRA
-8-

Dodávateľ:

.....
Ing.
predseda
generál
.....
Ik
str. a
al

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
832 03 Bratislava

PROJEKT
MESTO

Ing. Marek Illés
člen predstavenstva

.....
Ing. Jozef Harvančík
člen predstavenstva a
výrobný riaditeľ

**PRÍLOHA 1:
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

1. Všeobecné informácie

Predmetom stavebných prác je zhotovenie Diela – rozšírenie splaškovej kanalizácie a jestvujúcej ČOV Nesvady - v nasledovnom rozsahu:

- výstavba gravitačnej kanalizácie v dĺžke 21 944.80 m z hladkých plnostenných kanalizačných rúr PVC DN300/400 SN8,
- výstavba 5 ks čerpacích staníc (ČS6, ČS7, ČS9, ČS10 a ČS11),
- výstavba 1 003.14 m výtlačných potrubí HDPE DN80/100 PN6,
- realizácia 1 283 ks kanalizačných odbočiek PVC DN150/200 SN8 ukončené revíznou šachtou DN400,
- rozšírenie existujúcej ČOV Nesvady pre projektovanú kapacitu 7500 EO.

Dielo obsahuje nasledovné stavebné objekty a prevádzkové súbory:

Kanalizácia

- SO 101 Stoková sieť
- SO 102 Kanalizačné odbočky
- SO 103 Čerpacie stanice
 - SO 103.1 Čerpacie stanice
 - SO 103.2 NN prípojky
- PS 103.1 Strojnotechnologická časť ČS
- PS 103.2 ASRTP

Čistiareň odpadových vôd

- SO-01 Objekt mechanického predčistenia
- SO-02 Vstupná čerpacia stanica
- SO-03 Denitrifikačné nádrže
- SO-04 Biologické reaktory
- SO-05 Čerpacia stanica vyčistenej vody
- SO-06 Kalojem
- SO-07 Merná šachta
- SO-08 Dúchareň
- SO-09 Objekt odvodnenia kalu a kalových čerpadiel
- SO-10 Prevádzková budova – rekonštrukcia
- SO-11 Prekládka pitnej vody
- SO-12 Studňa a rozvod úžitkovej vody
- SO-13 Prepojovacie potrubia
- SO-14 Príprava územia a demolácie
- SO-15 Sekundárne káblové rozvody NN
- SO-16 Vonkajšie osvetlenie
- SO-17 Komunikácie a spevnené plochy
- SO-18 Terénne a sadové úpravy
- PS-01 Mechanické predčistenie a vstupná ČS
- PS-02 Biologické čistenie, dúchareň a rozvod tlakového vzduchu
- PS-03 ČS vyčistenej vody
- PS-04 Kalové hospodárstvo
- PS-05 Elektroinštalácia a MaR

Zhotoviteľ má zhotoviť Dielo podľa projektovej dokumentácie „Skupinová kanalizácia obcí Nesvady a Imeľ a rozšírenie spoločnej čistiarene odpadových vôd“ vypracovanej spoločnosťou AD Consult, a.s., Bratislava, r. 2008 (stoková sieť) a projektovej dokumentácie „Nesvady a Imeľ – ČOV 3. etapa“

2. Rozsah služieb

2.1 Všeobecný popis

Služby, poskytované Dodávateľom, budú zahŕňať činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie, dozorovanie vykonávania stavebných prác a manažment zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom stavebných prác. Dodávateľ bude plniť úlohy v pozícii Stavebného dozoru. Výrazy „Dodávateľ“ a „Stavebný dozor“ sa v tejto súvislosti používajú ako synonymá.

Rozsah služieb, poskytovaných Dodávateľom v rámci vykonávania činností Stavebného dozoru počas realizácie stavebných prác, je podrobnejšie špecifikovaný nižšie. Počas poskytovania služieb je Dodávateľ povinný úzko spolupracovať so všetkými zainteresovanými stranami.

Dozorovanie prác bude Dodávateľ vykonávať v súlade s požiadavkami relevantnej Slovenskej legislatívy, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov v súlade s § 46b o stavebnom dozore a § 98 a nasl. o štátnom stavebnom dohľade podľa zákona č. 50/1976 zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (Stavebný zákon).

Stavebný dozor bude v rámci dozorovania prác:

- Monitorovať (dozorovať) súlad metód a postupov vykonávania stavebných prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení, ktoré sú súčasťou diela, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a dielcov a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka,
- Nie byť zodpovedný za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými stavebnými povoleniami,
- Dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a v realizovaných stavebných prácach a v prípade, že sa chyby nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa,
- Dbať na dodržiavanie projektovej dokumentácie diela, ustanovení stavebných povolení a vyjadrení k stavebným povoleniam.

2.2 Špecifické aktivity

Dodávateľ (Stavebný dozor) zastupuje záujmy Objednávateľa voči Zhotoviteľovi Prác vo všetkých záležitostiach týkajúcich sa Prác a ich správneho vyhotovenia.

Služby poskytované Dodávateľom obsahujú:

- Odovzdanie Staveniska Zhotoviteľovi,
- Kontrola a odsúhlasovanie harmonogramu prác Zhotoviteľa,
- Asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
- Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov Zhotoviteľom,
- Monitorovanie súladu postupu prác s harmonogramom Zhotoviteľa,
- Vecná a finančná kontrola súpisov vykonaných prác a kontrola ich súladu s podmienkami zmluvy, vydávanie platobných potvrdení,
- Odsúhlasovanie zmien realizácie oproti projektovej dokumentácii Objednávateľa t.j. odsúhlasovanie zmien a ich evidencia na predpísaných formulároch po odsúhlasení a pokynoch projektového manažéra Objednávateľa,
- Vedenie samostatnej evidencie o rozdieloch medzi projektovanými a skutočne nameranými výmerami,
- Odsúhlasovanie a vedenie samostatnej evidencie o zmenách zmluvnej ceny,

- Zvolávanie a vedenie pravidelných kontrolných dní min. 2 x do mesiaca a mesačných štatutárnych kontrolných dní so Zhotoviteľom za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov zo stretnutí,
- Predkladanie správ o stave prác podľa požiadaviek Objednávateľa v mesačných intervaloch,
- Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom,
- Zúčastňovanie sa skúšok na stavenisku,
- Vykonávanie pravidelných denných obhliadok stavenisku za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy a relevantnou technickou praxou,
- Kontrola a poskytovanie poradenstva týkajúce sa adekvátnosti a pôvodu všetkých certifikátov, poistenia, záruk, odškodnenia, vlastníctva technického zariadenia atď., za ktoré v súlade so Zmluvou o Dielo zodpovedá Zhotoviteľ,
- Vedenie rokovaní s Zhotoviteľom a vystavovanie písomných odporúčaní pre Objednávateľa ohľadom sadzieb a cien položiek stavebných prác nešpecifikovaných vo výkaze výmer,
- Poskytovanie služieb (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) v oblasti vybavovania potrebných vyjadrení, stanovísk, vyhotovení a podávaní žiadosti stavebnému úradu o prípadnú zmenu stavebného povolenia, vrátane zastupovania Objednávateľa v tomto konaní,
- Zastupovanie Objednávateľa (v prípade potreby aj na základe splnomocnenia Objednávateľa) pred dotknutými organizáciami a orgánmi verejnej správy v konaniach a rokovaníach týkajúcich sa predmetnej stavby, vyhotovenie žiadosti o kolaudáciu stavby a zastupovanie Objednávateľa v kolaudačnom konaní,
- Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia stavby, prevádzkových poriadkov a inej požadovanej dokumentácie, predkladanie správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných Zhotoviteľom, Objednávateľovi,
- Vykonanie záverečnej kontroly zrealizovaných prác (spoločne s projektovým manažérom objednávateľa) a pripraviť preberacie protokoly, zoznam väd a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami zmluvy,
- Organizácia preberacích konaní jednotlivých častí Diela a v zastúpení Objednávateľa zabezpečiť žiadosť aj kompletnú dokladovú časť potrebnú pre kolaudačné konanie stavby,
- Vyjadrovať sa a odsúhlasovať v súčinnosti s Objednávateľom k prevádzkovým a manipulačným poriadkom,
- Príprava Preberacieho protokolu.

2.3 Obmedzenia právomoci Stavebného dozoru

Stavebný dozor koná pri realizácii Zmluvy o Dielo v mene Objednávateľa a v dôsledku toho nesie plnú a výhradnú zodpovednosť za činnosti poskytované v rámci výkonu Stavebného dozoru.

Stavebný dozor vypracováva a predkladá Objednávateľovi správy, ako je uvedené ďalej, čo však žiadnym spôsobom neobmedzuje jeho povinnosť informovať Objednávateľa najneskôr do 7 kalendárnych dní o všetkých okolnostiach, ktoré môžu potencionálne viesť ku zmene stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii.

Všetky rozhodnutia o uskutočnení zmeny stavby oproti odsúhlasenej projektovej dokumentácii môžu byť vykonané iba na základe predchádzajúcich konzultácií s Objednávateľom a po jeho písomnom súhlase. Povinnosťou Stavebného dozoru je poskytnúť sumár informácií potrebných pre rozhodnutie o navrhovanej zmene. V prípade neobdržania súhlasu bude Stavebný dozor povinný sa riadiť pokynmi Objednávateľa.

V prípadoch keď ide o:

- Odsúhlasovanie zhotoviteľom vyprojektovanej dokumentácie pre ktorúkoľvek časť stavby,
- Odsúhlasenie navrhnutých podzhotoviteľov,
- Vydanie pokynu na akúkoľvek zmenu Diela alebo súhlasu s odchýlkou od projektovej dokumentácie overenej v stavebnom konaní, ktorá bola súčasťou ZoD na Práce,
- Predĺženie Lehoty výstavby alebo navýšenie ceny Diela,

je Stavebný dozor oprávnený konať až po obdržaní písomného súhlasu Objednávateľa.

Vydanie akéhokoľvek pokynu, alebo potvrdenie ústneho pokynu Stavebného dozoru musí byť písomne oznámené Objednávateľovi a písomne zaznamenané v stavebnom denníku príslušnej časti Diela.

3. Požiadavky na poskytovanie služieb

3.1 Odborníci Dodávateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“. Personálnu zostavu skupiny Stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

Kľúčoví odborníci

- Stavebný dozor pre kanalizácie
- Stavebný dozor pre ČOV

Nekľúčoví odborníci

- Účasť neklúčových odborníkov sa požaduje za účelom kontroly projektovej dokumentácie a procesu výstavby z hľadiska rôznych odborností podľa zväzenia Dodávateľa.

3.2 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie**, umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do ponukovej ceny.

3.3 Kancelárske priestory

Objednávateľ Dodávateľovi neposkytne žiadne kancelárske ani iné (rokovacie) priestory. Dodávateľ je zodpovedný za zabezpečenie vhodných kancelárskych priestorov za účelom plnenia tejto zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Dodávateľ v plnej výške. Uvedené náklady budú zahrnuté v ponukovej cene.

PRÍLOHA 2 CENOVÁ ČASŤ

Spôsob stanovenia ponukovej ceny

1. Ponuková cena musí byť vypracovaná v zmysle § 3 zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov – dohodou.
2. Výpočet ponukovej ceny musí byť založený na platových sadzbách pre jednotlivé kategórie odborníkov v súlade s Formulárom cenovej ponuky (pozri ďalej). Počet osôbodní pre jednotlivých odborníkov je maximálny, nie je možné ho upravovať smerom nahor okrem prípadov upravených v zmluve. Počet osôbodní sa môže zmeniť smerom nadol v závislosti od lehoty realizácie víťaznej ponuky, nakoľko lehota realizácie diela bude predmetom jedného z kritérií na výber najvýhodnejšej ponuky vo verejnom obstarávaní na Zhotoviteľa diela.
3. Ponuková cena musí byť v EUR v zložení:
Cena bez DPH
Sadzba DPH a jej výška
Cena vrátane DPH
4. Čas strávený na cestovanie na miesto a z miesta výkonu služieb sa nebude uznávať za čas strávený na mieste poskytovania služieb.

Formulár cenovej ponuky

Činnosť stavebného dozoru nad uskutočnením stavby: „Nesvady - rozšírenie kanalizácie a ČOV“

Odborníci Dodávateľa	Osobodni	Sadzby EUR	Cena EUR
Stavebný dozor pre kanalizácie	315	200,00	63 000,00
Stavebný dozor pre ČOV	150	200,00	30 000,00
Nekľúčoví odborníci	100	150,00	15 000,00
Cena celkom v EUR bez DPH			108 000,00
DPH 20%			21 600,00
Cena celkom v EUR vrátane DPH			129 600,00

Dátum: 15.7.2022

.....
Ing. Igor Jak
predseda predstavenstva
generálny riaditeľ

DOPRAVOPROJEKT, s.r.o.
Kominárska 2. 4
832 03 Bratislava

.....
Ing. Jozef Harvančík
člen predstavenstva a
výrobný riaditeľ

PRÍLOHA 3
ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Zoznam subdodávateľov

Uchádzač: DOPRAVOPROJEKT. a.s., so sídlom: Kominárska 141/2,4, 832 03 Bratislava, IČO: 31322000

týmto

vyhlasujem,

že v podlimitnej zákazke bez využitia elektronického trhoviska podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“), na poskytnutie služby - predmet zákazky: Činnosť stavebného dozoru nad uskutočnením stavby: „Nesvady - rozšírenie kanalizácie a ČOV“;

a) *nebudem využívať subdodávky* a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v Zmluve o poskytovaní služieb),¹

b) *budem využívať subdodávky* a na tento účel uvádzam:²

1. podiel zákazky, ktorý mám v úmysle zadať tretím osobám:%, t. z.€ bez DPH

2. navrhovaní subdodávatelia:³

Obchodné meno	Adresa sídla	IČO	údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia

3. predmety subdodávok (doplňujúce informácie):³

Obchodné meno subdodávateľa	Predmet subdodávky	Výška subdodávky (v %)	Výška subdodávky (v € bez DPH)

Zároveň čestne vyhlasujem, že každý uvedený subdodávateľ spĺňa alebo najneskôr v čase plnenia bude spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Bratislave, dňa 15.7.2022

.....
Ing. Igor Ja
predseda predstavenstva
generálny riaditeľ

.....
DOPRAVOPROJEKT, a.s.
Kominárska 2, 4
832 03 Bratislava

.....
Ing. Jozef Harvančík
člen predstavenstva a
výrobný riaditeľ

¹ V prípade využitia subdodávateľov preškrtnúť celý odsek a)

² V prípade nevyužitia subdodávateľov preškrtnúť celý odsek b)

³ Doplniť tabuľku údajmi, v prípade potreby pridať potrebný počet riadkov.

VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: 19.07.2022

Číslo vložky: 9113

I. Partner verejného sektora

Obchodné meno : DOPRAVOPROJEKT, a.s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Kominárska

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 141/2,4

c) **Názov obce:** Bratislava - mestská časť Nové Mesto

d) **Psč:** 83203

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 31322000

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : od: 21.07.2017

Obchodné meno : DOPRAVOPROJEKT, a.s.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Kominárska

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2,4

c) **Názov obce:** Bratislava

d) **Psč:** 83203

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO: 31322000

Právna forma: Akciová spoločnosť

Platnosť : 01.02.2017 - 20.07.2017

II. Oprávnená osoba

Meno : Mgr. Ján Kovarčík

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Platanová alej

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2437/3

c) **Názov obce:** Komárno

d) **Psč:** 94501

e) **Štát:** Slovenská republika

IČO : 37961641

Platnosť : od: 21.07.2017

III. Koneční užívatelia výhod

Meno : Ing. Jan Hromádka CSc.

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Korunní

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1901/111

c) **Názov obce:** Praha - m.č. Vinohrady

d) **Psč:** 13000

e) **Štát:** Česká republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Česká republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Ing. František Lukeš

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Děkanská vinice II

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1541/18

c) **Názov obce:** Praha - m.č. Nusle

d) **Psč:** 14000

e) **Štát:** Česká republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Česká republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Ing. Stanislav Lín

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Bolívarova

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2072/10

c) **Názov obce:** Praha - m.č. Břevnov

d) **Psč:** 16900

e) **Štát:** Česká republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Česká republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Ing. Jaroslav Vosáhlo

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Březská

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 542/9

c) **Názov obce:** Říčany - m.č. Radošovice

d) **Psč:** 25101

e) **Štát:** Česká republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Česká republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Ing. Jan Kout

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Háková

b) Súpisné/Orientačné číslo: 529/6
c) Názov obce: Praha - m.č. Horní Měcholupy
d) Psč: 10900
e) Štát: Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : JUDr. Jiří Hodek
Sídlo :
a) Názov ulice/verejného priestranstva: Hrdličkova
b) Súpisné/Orientačné číslo: 2205/7
c) Názov obce: Praha - m.č. Chodov
d) Psč: 14800
e) Štát: Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Ing. Tomáš Sláma
Sídlo :
a) Názov ulice/verejného priestranstva: Písečná
b) Súpisné/Orientačné číslo: 307/18
c) Názov obce: Praha - m.č. Troja
d) Psč: 18200
e) Štát: Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Martin Sellner
Sídlo :
a) Názov ulice/verejného priestranstva: Jílová
b) Súpisné/Orientačné číslo: 190/21
c) Názov obce: Praha - m.č. Zličín
d) Psč: 15521
e) Štát: Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Ing. Jan Sellner
Sídlo :
a) Názov ulice/verejného priestranstva: Do Blatin
b) Súpisné/Orientačné číslo: 304/13
c) Názov obce: Praha - m.č. Zličín
d) Psč: 15521
e) Štát: Česká republika

Dátum narodenia : ·
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Lucie Pokorná
Sídlo :
a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Evy Olmerové
b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 624/10
c) **Názov obce:** Praha - m.č. Horní Měcholupy
d) **Psč:** 10900
e) **Štát:** Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 21.07.2017

Meno : Adéla Hromádková
Sídlo :
a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Nad Akáty
b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 1592/1
c) **Názov obce:** Praha - m.č. Kunratice
d) **Psč:** 148 00
e) **Štát:** Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 10.03.2021

Meno : Tereza Příbramská
Sídlo :
a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Vápencová
b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 927/1a
c) **Názov obce:** Praha - m.č. Podolí
d) **Psč:** 147 00
e) **Štát:** Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie
Platnosť : od: 10.03.2021

Meno : Tomáš Hromádka
Sídlo :
a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Korunní
b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2569/108a
c) **Názov obce:** Praha - m.č. Vinohrady
d) **Psč:** 101 00
e) **Štát:** Česká republika
Dátum narodenia :
Štátna príslušnosť : Česká republika
Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 10.03.2021

Meno : Dagmar Burešová

Sídlo :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva:** Italská

b) **Súpisné/Orientačné číslo:** 2562/51

c) **Názov obce:** Praha - m.č. Vinohrady

d) **Psč:** 120 00

e) **Štát:** Česká republika

Dátum narodenia :

Štátna príslušnosť : Česká republika

Verejný funkcionár : Nie

Platnosť : od: 10.03.2021

IV. Verejní funkcionári

Meno : Ing. Igor Šillo

Platnosť : od: 18.01.2019

V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod

Dátum oznámenia : 13.07.2022

Dátum overenia : 13.07.2022

Typ overenia : iný dôvod

VI. Udelené pokuty

Bez záznamov.

VII. Kvalifikovaný podnik

Bez záznamov.
