

ZMLUVA

o zabezpečení odborného výcviku žiakov Strednej odbornej školy techniky a služieb, Markušovská cesta 4, Spišská Nová Ves

V zmysle zák. č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvárajú :

I. Zmluvné strany :

Škola : **Stredná odborná škola techniky a služieb**
 So sídlom : Markušovská cesta 4, 052 01 Spišská Nová Ves
 IČO : 17078491
 DIČ : 202007207082
 Zastúpená : Ing. Vasiľ Kolesár – riaditeľ školy
 Telefón : 053/446 2923, 446 1390, mobil: 0905 627 150
 Kontaktná osoba : Mgr. Jozef Pavlovský ,zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie (ZR-PV),tel.č.:053/4462923

a

Organizácia : **PATRIXX, s.r.o.**
 So sídlom : Trieda 1. Mája 22224/49, PSČ: 052 01 Spišská Nová Ves
 IČO : 53 106 768
 DIČ : 212 126 5157
 Zastúpená : *Patricius Klinga*
 Telefón : 0907 948 623
 Kontaktná osoba : *Patricius Klinga*

v súlade s ustanoveniami v zmysle § 4 odst.2 , § 8, odst.2 a 4, túto zmluvu o zabezpečení odborného výcviku žiakov.

II. Predmet zmluvy :

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie povinnej praxe žiakov SOŠTaS učebného odboru:
3678 H inštalatér ročník: **druhý**,

v prevádzkových priestoroch organizácie v termíne :

od :	28.9.2022	do :	ukončenia štúdia
------	-----------	------	------------------

2. Údaje o žiakovi :

Priezvisko a meno žiaka .	Dátum nar..	Ivalité bydlisko .	Trieda :
Klinga Matúš	17.5.2006	Sp.N.Ves, Wolkerova 32	II.A

3. Denná pracovná doba je **6 hodín**, vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec stanoví príslušný pracovník organizácie.
4. Odborný výcvik (ďalej len OV) bude vykonávaný na organizačnom útvare pod vedením povereného pracovníka. V prípade dohody budú žiakovi počas výcviku umožnené krátkodobé exkurzie (stáže na iných organizačných útvaroch, na ktorých sa dohodne poverený pracovník, študent a vedúci organizácie.
5. Poverený pracovník sa bude usilovať o to, aby sa náplň výkonu OV prekrývala s učebnými osnovami SOŠTaS.
6. Odborný výcvik žiak vykonáva **bezplatne**, t.j. bez nároku na odmenu (vreckové) a ani jedna zo zmluvných strán si nebude uplatňovať žiadne finančné nároky za výkon OV žiaka.

II. Povinnosti žiaka :

1. Žiak sa najneskôr v deň nástupu na OV zúčastní školenia BOZP.
2. Žiak bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie počas výkonu OV a ktoré sú považované za dôverné.
3. Žiak je povinný dodržiavať pokyny povereného pracovníka a počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia a poškodzovaniu alebo zničeniu majetku organizácie a k bezdôvodnému obohateniu sa.
4. Žiak nechá odsúhlasiť vypracovanú „záverečnú správu z praxe“ poverenému pracovníkovi za organizáciu.
5. Na konci praxe žiak vyplní hodnotiaci dotazník týkajúci sa zaistenia a priebehu praxe v organizácii.

III. Povinnosti organizácie :

1. Organizácia zabezpečí najneskôr v deň nástupu žiaka na OV školenie BOZP.
2. Organizácia umožní žiakovi počas výkonu OV vstup do potrebných objektov organizácie.
3. Organizácia zabezpečí žiakovi pre výkon OV vhodné pracovné podmienky
4. Organizácia zabezpečí evidenciu dochádzky žiaka na OV (vyplní **Osobný list žiaka**), ktorý žiak odovzdáva príslušnému triednemu učiteľovi v prvých dňoch nasledujúceho mesiaca..
5. Poverený pracovník za organizáciu vystaví na požiadanie školy na konci výkonu OV potvrdenie o absolvovaní praxe v organizácii.
6. Organizácia v prípade potreby umožní žiakovi spracovanie „Záverečnej správy z praxe“.
7. Organizácia oznámi pracovníkovi Strednej odbornej školy techniky a služieb, ktorý je poverený kontrolou, prípadne riaditeľovi školy, každé porušenie disciplíny žiaka, prípadne iné priestupky (neúčast' na praxi v stanovenom termíne, drzé správanie)
8. Na pracovisku organizácie sú žiaci na účely ochrany verejného zdravia v pozícii zamestnancov a v súlade s aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky rešpektujú pokyny organizácie.
9. V prípade identifikovania osôb, podozrivých na ochorenie COVID-19 (žiaci, zamestnanci organizácie...) alebo pri ochorení týchto osôb, pre osoby v úzkom kontakte s podozrivými alebo nakazenými osobami sa praktické vyučovanie po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva prerušuje až do odvolania.

IV. Povinnosti školy (SOŠTaS):

1. SOŠTaS je povinná včas informovať žiaka o termíne nástupu na OV a o poverenom pracovníkovi za organizáciu.
2. SOŠTaS je povinná pred podpisom zmluvy poskytnúť všetky údaje, nevyhnutné informácie potrebné k uzavretiu zmluvy.
3. SOŠTaS stanoví pedagóga, s ktorým bude môcť poverená osoba za organizáciu konzultovať prípadné otázky týkajúce sa OV.
4. SOŠTaS nebude požadovať v „Záverečnej práci z praxe“ dôverné informácie týkajúce sa organizácie.
5. SOŠTaS je povinná témy „Záverečnej správy z praxe“ konzultovať so zástupcom organizácie.

V. Záverečné ustanovenia:

1. Táto zmluva o zabezpečení OV žiakov na organizačných útvaroch organizácie sa stáva platnou a účinnou jej podpisom zmluvnými stranami.
2. Zmluva môže byť vypovedaná oboma stranami písomnou formou, avšak výpoveď počas výkonu praxe je možná iba zo závažného dôvodu. Výpovedná doba je 1 deň a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma právneho úkonu bude zachovaná, ak právny úkon bude urobený formou e-mailu, prípadne faxom.
3. Zmeny a doplnky tejto zmluvy (vrátane zrušenia tohto ustanovenia) sú určené iba v písomnej forme.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z toho jedno obdrží organizácia a jedno SOŠTaS.

V Spišskej Novej Vsi, dňa 28.9.2022

.....
za Stred