

Zmluva č. 618/2022

o prevode a použití dotácie

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka

v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

Mesto Žilina

zastúpené: Mgr. Peter Fiabáne, primátor
sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina
IČO: 00321796
DIČ: 2021339474
IČ DPH: SK2021339474
bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a.s. Žilina
IBAN: SK13 5600 0000 0003 3035 9059
(ďalej len „mesto“)

a

Základná škola s materskou školou

zastúpené: Mgr. Alena Tisoňová, riaditeľka školy
sídlo: Gaštanová 56, 010 07 Žilina
IČO: 37810898
DIČ: 2021645923
bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK89 5600 0000 0003 0399 6001
(ďalej len „ZŠ“)

za nasledovne dohodnutých podmienok:

Čl. I.

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Žilina a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR uzavreli dňa 14.09.2022 zmluvu č. 0606/2022/SPZV o poskytnutí dotácie v roku 2022, na základe ktorej Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytlo mestu Žilina finančnú dotáciu na bežné výdavky vo výške **35 000 EUR**, slovom tridsaťpäťtisíc eur, ktoré je mesto povinné použiť na účel: vybavenie 5 učební interaktívnymi displejmi pre Základnú školu s materskou školou Gaštanová 56, Žilina (ďalej len „Zmluva“).
2. Mesto je v súlade s Čl. 3 ods. 6 písm. b) Zmluvy a rozpočtu príjmov a výdavkov, ktorý tvorí jej neoddeliteľnú súčasť, oprávnené za účelom čerpania poskytnutej dotácie previesť poskytnutú dotáciu na inú osobu, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v Zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá, a to formou uzavretia osobitnej zmluvy.

Čl. II.

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok:
 - a) Mesta poskytnúť jednorazovo finančné prostriedky (Čl. I. ods. 1 tejto zmluvy) vo výške **35 000 EUR** (slovom tridsaťpäťtisíc eur) na účet ZŠ uvedený v záhlaví tejto zmluvy,

- najneskôr do 40 dní od prijatia dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR,
- b) ZŠ použiť tieto finančné prostriedky výlučne len na vybavenie 5 učební interaktívnymi displejmi (ďalej len „účel“) v súlade s rozpočtom, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto zmluvy.

Čl. III.

Povinnosti Základnej školy s materskou školou, Gaštanová 56, 010 07 Žilina

1. Použitím finančných prostriedkov sa rozumejú úhrady z bankového účtu ZŠ uvedeného v záhlaví tejto zmluvy na realizáciu účelu podľa Čl. II. Ods. 1 písm. b) tejto zmluvy.
2. ZŠ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený podľa Čl. II. Ods. 1 písm. b) tejto zmluvy. ZŠ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. ZŠ je povinná viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v Čl. II tejto zmluvy.
3. Dotáciu nie je možné použiť na:
 - a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z poskytnutých úverov a prijatých pôžičiek,
 - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - f) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - g) pohonné hmoty,
 - h) príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
 - i) príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie.
4. ZŠ je povinná vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú jej bola poskytnutá časť dotácie podľa Čl. II. Ods. 1 písm. a) tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo pri inej jej propagácii a prezentácii (napr. tlač materiálov, pozvánok atď.) výslovne uviesť, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
5. ZŠ je povinná použiť poskytnuté finančné prostriedky výlučne na účel uvedený v Čl. II. Ods. 1 písm. b) tejto zmluvy a **vyčerpať najneskôr v termíne do 31.03.2023.**
6. O vyčerpaní poskytnutých finančných prostriedkov je ZŠ povinná predložiť mestu najneskôr v termíne do **07.04.2023 vyúčtovanie** podpísané jej štatutárnym zástupcom, ktoré musí obsahovať najmä
 - a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých finančných prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej použitie finančných prostriedkov.
7. ZŠ je povinná najneskôr v termíne do 07.04.2023 vrátiť na účet mesta uvedený v záhlaví tejto zmluvy nepoužité poskytnuté finančné prostriedky a zároveň zaslať mestu písomné oznámenie o výške nepoužitých finančných prostriedkov. V prípade, že ZŠ vyčerpala všetky finančné prostriedky z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, je potrebné o tom informovať písomne.
8. ZŠ je povinná v termíne do 07.04.2023 odvieť na účet mesta uvedený v záhlaví tejto zmluvy výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať mestu písomné oznámenie o výške odvedenej sumy. V prípade, že ZŠ nemala žiadne výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy, je potrebné o tom informovať písomne.
9. ZŠ je povinná umožniť mestu kontrolovať použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s touto zmluvou.
10. Ak zabezpečenie účelu, na ktorý sa dotácia poskytuje, vyžaduje zaobstaranie tovarov, služieb a prác, ZŠ je povinná postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, prác a služieb v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých

zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky, ZŠ je povinná preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb a prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu.

Čl. IV. Sankcie

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude mesto Žilina sankcionované zo strany Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR z dôvodu porušenia povinností zo strany ZŠ uvedených v tejto zmluve alebo v zákone č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, je oprávnené si voči ZŠ uplatňovať náhradu škody, ktorá mu týmto konaním ZŠ vznikla, a to vo výške a rozsahu sankcií uplatnených voči mestu Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovaná podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých mesto dostane 3 rovnopisy a ZŠ 1 rovnopis.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť urobené len vo forme písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich pravej a slobodnej vôle, vážne, zrozumiteľne, určite, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, že si ju pred jej podpisom prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Príloha:

Príloha č. 1 – Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022

Príloha č. 2 – Rozpočet výdavkov ZŠ s MŠ, Gaštanová 56, 010 07 Žilina – Podrobný rozpočet výdavkov

V Žiline dňa

V Žiline dňa

Mgr. Peter Fiabáne
primátor

Mgr. Alena Tisoňová
riaditeľka školy

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2022

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy s Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet MŠVVŠ SR a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Prijímateľ dotácie môže finančné prostriedky čerpať **len na realizáciu účelu určeného v zmluve a to z dotačného účtu, ktorý je uvedený v zmluve.**

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:

- prijem dotácie na účet prijímateľa,

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Vyúčtovanie finančnej dotácie

Názov projektu:

Strana č.:

Predkladatel':

[illegible]

Prilohy:

Kópie účtovných dokladov
(bankový výpis, faktúry)

V dňa

Vypracoval:

Podpis:

Schválil:

Podpis a pečiatka
prijímateľa dotácie

Príloha č. 2

PODROBNÝ ROZPOČET

Identifikačné údaje

Názov žiadateľa: Mesto Žilina

Sídlo: Námestie obetí komunizmu 1, 011 31 Žilina

IČO: 00 321 796

EDUID školy: 100009119

Názov školy: Základná škola s materskou školou, Gaštanová 56, 010 07 Žilina

Názov položky	KV/BV	Počet ks	Cena bez DPH/ks	Cena s DPH/ks	Suma celkom s DPH bežné výdavky	Suma celkom s DPH kapitálové výdavky	Spolufinanc ovanie škola
Interaktívny displej 86" cca 218 cm uhlopriečka	BV	5	1 415,00	1 698,00	8 490,00		
Kridla biele keramické pre 86"	BV	5	1 400,00	1 680,00	8 400,00		
Stojan so zdvíhom	BV	5	1 410,00	1 692,00	8 460,00		
Interaktívny SW na tvorbu testov	BV	1	473,00	567,60	128,00		439,60
Školenie k obrazovke	BV	5čd	400,00	480,00	2 400,00		
Školenie na interaktívny program a tvorbu testov	BV	5čd	280,00	336,00	1 668,00		
Vstavané PC	BV	5	699,00	838,80	4 194,00		
Inštalácia	BV	5	210,00	252,00	1 260,00		
Doprava	BV	1	466,00	559,2	0,00		559,20
Suma celkom s DPH bežné výdavky:					35 000,00		
Suma celkom s DPH kapitálové výdavky:						0	
Suma celkom:					35 000,00	0,00	998,80

Mgr. Alena Tisoňová
riaditeľka školy