

Zmluva o výpožičke
uzatvorená v súlade s ust. §§ 659 - 662 Občianskeho zákonníka
(ďalej len „Zmluva“)

Čl. I

Zmluvné strany

- 1. Požičiavateľ:** **UNOMED, spol. s r. o.**
Sídlo : Zlatovská 2211, 911 01 Trenčín
zastúpený : Ing. Peter Havier, konateľ spoločnosti
IČO: 00 612 791
IČ DPH: SK 2020383221
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., pobočka Trenčín
Č.ú. 262 627 0837 / 1100
V obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro,
Vložka číslo: 678/R
(ďalej len „požičiavateľ“)

- 2. Vypožičiavateľ:** **Fakultná nemocnica Trnava**
sídlo: Andreja Žarnova 11, 917 75 Trnava
zastúpený: MUDr. Daniel Žitňan, MPH- generálny riaditeľ
MUDr. Mária Jarošová, MPH - medicínsky riaditeľ
IČO: 00610381
DIČ: 2021191084
IČ DPH: SK2021191084
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK54 8180 0000 0070 0028 1238
zriadený: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1970/1991-A/IV-1 zo dňa
14.6.1991, v znení neskorších rozhodnutí
(ďalej len „vypožičiavateľ“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Požičiavateľ sa zaväzuje prenechať vypožičiavateľovi do bezplatného užívania za podmienok dohodnutých v tejto zmluve hnuťelný majetok: SONOSCANNER model U-Lite SLP, výrobné číslo U-Lite-00781
(ďalej len „predmet výpožičky“).
2. Hodnota predmetu výpožičky určená požičiavateľom predstavuje sumu 17 880,00 EUR s DPH.
3. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet výpožičky špecifikovaný v tomto článku za účelom skvalitnenia poskytovania zdravotnej starostlivosti na KAIM Fakultnej nemocnici Trnava.

Čl. III

Záväzky zmluvných strán

1. Požičiavateľ sa zaväzuje a prehlasuje, že:
 - a) predmet výpožičky je vo funkčnom stave, nemá žiadne faktické – technické a právne vady, ktoré by bránili užívať predmet výpožičky na dohodnutý účel,

- b) počas doby výpožičky bude servis a pravidelné preventívne prehliadky predpísané výrobcom na predmete výpožičky zabezpečovať na vlastné náklady,
 - c) zabezpečil zaškolenie obsluhujúceho personálu vypožičiatel'a k riadnemu používaniu predmetu výpožičky a to pri odovzdaní predmetu výpožičky vypožičiatel'ovi alebo najneskôr 1 deň po odovzdaní predmetu výpožičky vypožičiatel'ovi písomnou formou.
2. Požičiatel' je povinný zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by podstatným spôsobom rušilo vypožičiatel'a pri užívaní požičanej veci.
 3. Požičiatel' je povinný mať predmet výpožičky poistený pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú a to počas celej doby vypožičania.
 4. Požičiatel' je povinný pred podpisom tejto zmluvy, najneskôr však pri odovzdaní predmetu výpožičky predložiť vypožičiatel'ovi všetky technické doklady súvisiace s užívaním predmetu výpožičky (napr. certifikát a/alebo vyhlásenie o zhode, návod na používanie v slovenskom jazyku a pod. ...).
 5. Vypožičiatel' sa zaväzuje:
 - a) užívať predmet výpožičky riadne a v súlade s účelom dohodnutým v tejto zmluve,
 - b) chrániť predmet výpožičky pred poškodením, stratou alebo zničením. V prípade poškodenia alebo odcudzenia predmetu výpožičky túto skutočnosť bezodkladne oznámiť požičiatel'ovi.
 - c) neprenechať predmet výpožičky do užívania tretej osobe,
 - d) užívať predmet výpožičky primerane jeho povahe a určeniu, za opotrebenie užívanej veci spôsobené riadnym užívaním nezodpovedá,
 - e) oboznámiť so stavom predmetu výpožičky - prístroja a v tomto stave ho prebrať do užívania,
 - f) pri jeho používaní dodržiavať pokyny podľa užívateľského manuálu, starať sa o to, aby na veci nevznikla škoda, vykonávať kontrolu stavu požičanej veci z hľadiska protipožiarnej prevencie a bezpečnosti práce,
 - g) ohlásiť požičiatel'ovi bez zbytočného odkladu vzniknuté poškodenie, stratu alebo zničenie požičanej veci a zároveň berie na vedomie, že jeho povinnosť nahradiť škodu sa spravuje ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení o zodpovednosti za škodu,
 - h) umožniť požičiatel'ovi na jeho požiadanie prístup k predmetu výpožičky.

Čl. IV

Odobzdanie a prevzatie predmetu výpožičky

1. Odobzdanie a prevzatie predmetu výpožičky sa uskutoční formou protokolu o odobzdaní a prevzatí, ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán. Za vypožičiatel'a Protokol o odobzdaní a prevzatí predmetu výpožičky podpisuje vedúca oddelenia administratívnych činností a zdravotníckej a zaškolení zamestnanci KAIM kliniky/oddelenia FN Trnava.

Čl. V

Doba trvania zmluvy a spôsoby jej ukončenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.09.2018 ktorá začína plynúť dňom protokolárneho odobzdania predmetu výpožičky vypožičiatel'ovi a končí sa dňom jeho protokolárneho vrátenia.

2. Zmluvné strany sa dohodli na možnosti ukončiť túto zmluvu pred uplynutím doby formou vzájomnej dohody zmluvných strán z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Pre platnosť takejto dohody sa vyžaduje písomná forma, pričom podpisy osôb oprávnených konať v mene zmluvných strán musia byť uvedené na jednej listine.
3. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú aj na prípadných právnych nástupcov oboch zmluvných strán.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch (origináloch), z ktorých jedno vyhotovenie je určené pre každú zmluvnú stranu.
2. Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne, po dohode oboch zmluvných strán vo forme číslovaných dodatkov.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami.
4. Na vzťahy v tejto zmluve neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka a súvisiace právne predpisy Slovenskej republiky. Pre prípad sporov je dohodnutá miestna príslušnosť súdu vypožičiavateľa.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, nie v tiesni a za nevýhodných podmienok. Ich zmluvná vôľnosť nie je obmedzená. Na znak súhlasu s obsahom zmluvy pripájajú svoje podpisy.

V Trenčíne, dňa

V Trnave, dňa

Za požičiavateľa:

Za vypožičiavateľa:

Ing Peter Havier
konateľ spoločnosti UNOMED

MUDr. Daniel Žitňan, MPH
generálny riaditeľ FN Trnava

MUDr. Mária Jarošová, MPH
medicínsky riaditeľ FN Trnava