

48/2011

**ZMLUVA č. 48 /2011
O ZABEZPEČOVANÍ ÚLOH V OBLASTI
BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI PRÁCI a OCHRANY PRED POŽIARMÍ**

Článok 1.

Zmluvné strany

Objednávateľ: Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava 1
V zastúpený: Ing. Andrej Orban
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119

Dodávateľ: Ing. Ján Vidrnák
Švabinského 18, 851 01 Bratislava
V zastúpený: Ing. Ján Vidrnák
IČO: 40 778 070
DIČ: 1025688191
IČ DPH: SK1025688191
Bankové spojenie: ČSOB a.s. pobočka Bratislava
Číslo účtu: 4001637351/7500

Článok 2.

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ je oprávnený vykonávať činnosti:
 - a) bezpečnostnotechnickej služby (ďalej „BTS“),
 - b) na úseku ochrany pred požiarmi vo forme výkonu činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej „OPP“),
 - c) odbornú poradenskú činnosť v oblasti bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej „BOZP“) a na úseku OPP.
2. Účelom tejto zmluvy je zabezpečiť poskytovanie BTS a OPP objednávateľovi zo strany dodávateľa.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi v podmienkach objednávateľa jednotlivé výkony BTS a OPP v rozsahu uvedenom článkoch 3 až 5 tejto zmluvy pre zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu k objednávateľovi (ďalej len „zamestnanec“), a pre priestory a prevádzku objednávateľa na adresách uvedených v prílohe č.1, ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy.
4. Rozsah BTS a OPP vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov. V prípade potreby plnenia úloh nad rozsah uvedený v tejto zmluve, tieto úlohy bude dodávateľ povinný vykonať iba v prípade, ak sa na to objednávateľovi osobne zaviazal.
5. Dodávateľ sa zaväzuje plniť svoje záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy prostredníctvom osôb spĺňajúcich všetky odborné predpoklady na výkon im prislúchajúcich činností podľa tejto zmluvy v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 3. Vedenie systému služieb

V rámci vedenia systému služieb dodávateľ bude:

1. vykonávať u objednávateľa pravidelné kontroly a spoločné preverky pracovísk v periodicite podľa platných právnych predpisov na úseku BOZP a OPP,
2. vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností na úseku BOZP a OPP.
3. zúčastňovať sa vykonávania štátneho dohľadu a zabezpečiť styk s orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce (inšpektorát práce) a orgánmi štátnej správy na úseku OPP, najmä bude v mene objednávateľa vypracovávať príslušné hlásenia a vybavovať agendu na úseku BOZP a OPP a zároveň bude poskytovať objednávateľovi odbornú pomoc pri styku s príslušnými orgánmi štátnej a verejnej správy.

Článok 4. Ochrana pred požiarmi - výkon činnosti technika požiarnej ochrany

1. Vykonávať pravidelné preventívne protipožiarne prehliadky pracovísk 1x za 3 mesiace, zamerané na kontrolu:
 - a) organizačného zabezpečenia OPP na jednotlivých prevádzkach,
 - b) porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarmi,
 - c) funkčnosti požiarotechnických zariadení (hasiaci prístroj, požiarne vodovod, elektrická požiarne signalizácia) ak má objednávateľ v majetku alebo v správe,
 - d) trvalej voľnosti únikových ciest,
 - e) kontrola označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi, symbolmi a pokynmi
2. Vykonávať vstupné školenie novoprijatého zamestnanca pred nástupom na pracovisko a viesť o tom písomné záznamy. Vztahuje sa to aj na osoby, ktoré majú uzatvorené dohody o vykonaní práce resp. živnostníci.
3. Vykonávať 1x za 24 mesiacov pravidelné školenie pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov a viesť o tom písomné záznamy.
4. Vykonávať 1x za 12 mesiacov odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby a viesť o tom písomný záznam.
5. Vykonávať odbornú prípravu asistenčnej protipožiarnej hliadky pred výkonom prác súvisiacich s nebezpečenstvom vzniku požiaru, viesť o tom písomný záznam a spracovať písomný pokyn a povolenie pred výkonom prác.
6. Vykonávať školenie osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnej dobe
7. Viesť dokumentáciu o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi
8. Vypracovávať, aktualizovať a viesť predpísanú dokumentáciu o OPP v súlade so skutočným stavom a v zmysle všeobecne záväzných predpisov SR na úseku OPP, ktorú tvoria najmä:
 - a) požiarne štatút
 - b) požiarne poplachové smernice
 - c) požiarne evakuačný plán
 - d) požiarne kniha
 - e) doklady o kontrole hasiacich prístrojov, požiarnych vodovodov a požiarnych uzáverov
 - f) údaje o požiariach, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku OPP.
 - g) dokumentácia o školení zamestnancov
 - h) dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadok.
9. Aktualizovať personálne obsadenie zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky právnickej osoby.

10. Viest' a vykonávať záznamy do požiarnej knihy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP najmä o vykonaných preventívnych kontrolách, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, uskutočnení cvičných požiarnych poplachov a o kontrole dokumentácie OPP do hlavnej požiarnej knihy.
11. Určovať miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počet členov protipožiarnej hliadky pracoviska.
12. Organizovať a vyhodnocovať cvičný požiarne poplach.
13. Označovať pracoviská bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa ochrany pred požiarom), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečiť ich doplnenie a osadenie.
14. Upozorňovať na termíny vykonávania kontroly hasiacich prístrojov, požiarne vodovodov, požiarne uzáverov a elektrickej požiarne signalizácie.
15. Sledovať termíny vykonaných kontrol požiarotechnických zariadení v stanovených termínoch.
16. Vykonávať kontrolu a zabezpečovať údržbu požiarne uzáverov v spolupráci s určeným zamestnancom organizácie v stanovených termínoch.
17. Viest' evidenciu požiarotechnických zariadení a ich rozmiestnení.
18. Určovať požiadavky na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a zabezpečiť v súčinnosti s objednávateľom vypracovanie riešenia protipožiarne bezpečnosti stavby.
19. V prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi na úseku OPP vypracovať dokumentáciu do termínov navrhovaných štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarne dozorom.
20. Upozorňovať na zmeny v legislatívnych predpisoch a aktualizovať vypracovanú dokumentáciu.
21. Metodicky vedie zamestnancov k dodržiavaniu predpisov o ochrane pred požiarom.
22. Ohlasuje vznik požiaru na príslušný hasičský a záchranný zbor a zúčastňuje sa pri zisťovaní príčin ich vzniku.
23. Vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností v oblasti OPP.

Článok 5.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - Bezpečnostnotechnická služba

1. Poskytovanie objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP prevádzok organizácie.
2. Sleduje zmeny vo všeobecne záväzných právnych predpisoch na zaistenie BOZP, informuje objednávateľa o týchto zmenách a o ich vplyve na plnenie si povinností objednávateľa ako zamestnávateľa a na potrebu aktualizácie spracovanej dokumentácie.
3. Systematicky spracováva, vedie a aktualizuje dokumentáciu BOZP (pravidlá, smernice, pokyny a príkazy na zaistenie BOZP).
4. Kontroluje dodržiavanie podmienok stanovených predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých.
5. Priebežne spracováva a upresňuje hodnotenie a posudzovanie rizík (nebezpečenstiev) podľa jednotlivých profesií vyplývajúcich z pracovného prostredia a z pracovného procesu.
6. Navrhuje opatrenia na odstraňovanie nebezpečenstiev a ohrození.
7. Na základe hodnotenia nebezpečenstiev a rizík, resp. vzniknutých zmien vypracováva návrh zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sa musia poskytovať zamestnancom.
8. Raz za rok vykonať na jednotlivých prevádzkach spoločnú komplexnú previerku pracovísk z hľadiska kontroly dodržiavania BOZP a spracovať z nej písomnú správu s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu.
9. Vykonávať 1x za 3 mesiace kontroly pracovísk na dodržiavanie BOZP s určením zistených závad a návrhom na zlepšenie zisteného stavu zameranú na:

- a) kontrolovanie či pracoviská, komunikácie, stroje, zariadenia, nástroje, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadanie pracovných miest a organizácia práce neohrozujú bezpečnosť a zdravie zamestnancov,
 - b) kontrolu dodržiavania bezpečných pracovných postupov,
 - c) kontrolu dodržiavania príslušných právnych predpisov BOZP, zásad bezpečnej práce a bezpečného správania sa na pracovisku,
 - d) kontrolu označovania pracovísk a zariadení, ktoré môžu ohroziť alebo poškodiť zdravie zamestnancov,
 - e) kontrola stavu technických zariadení,
 - f) kontrolu či sa vykonávajú odborné prehliadky a odborné skúšky zariadení,
 - g) kontrolu používania osobných ochranných pracovných prostriedkov, ochranných zariadení a iných ochranných opatrení,
 - h) kontrolu návodov na obsluhu od jednotlivých zariadení, či sú spracované v štátnom jazyku a k dispozícii na prevádzkach.
10. Vykonávať vstupné školenie novoprijatých zamestnancov pred nástupom na pracovisko. U vedúcich zamestnancov vykonávať overenie získaných vedomostí formou písomného testu.
 11. Vykonáva 1x za 24 mesiacov pravidelné školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov. U vedúcich zamestnancov vykonáva overenie vedomostí formou písomného testu.
 12. Viest' evidenciu a archiváciu záznamov z vykonaných školení a s tým súvisiace dokumenty.
 13. Vykonáva poučenie zamestnancov bez elektrotechnického vzdelania v zmysle § 20 vyhlášky č. 508/2009 Z.z..
 14. Zabezpečuje označenie pracovísk bezpečnostnými tabuľkami (týkajúce sa BOZP), v prípade ich poškodenia alebo straty zabezpečuje ich doplnenie cez určeného zamestnanca a osadenie.
 15. Spracováva a kontroluje plnenie opatrení prijatých spoločnosťou a opatrení uložených kontrolným orgánom.
 16. Plní úlohy vyplývajúce z § 17 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (pracovný úraz, iný úraz a nebezpečná udalosť):
 - ohlasuje príslušným orgánom vznik pracovných úrazov predpísaným spôsobom,
 - zúčastňuje sa na vyšetrovaní pracovných úrazov, zisťuje (posudzuje) príčiny pracovných úrazov,
 - v súčinnosti ustanovenou komisiou spracováva záznam o registrovanom pracovnom úraze a predkladá ho príslušným orgánom v stanovených termínoch,
 - vedie evidenciu a archiváciu pracovných úrazov, iných úrazov ako pracovných a nebezpečných udalostí.
 17. Eviduje a analyzuje pracovné úrazy, vykonáva rozbory príčin pracovných úrazov a navrhuje opatrenia k ich odstráneniu alebo obmedzeniu ich vzniku.
 18. Kontroluje plnenie opatrení uvedených v zázname o registrovanom pracovnom úraze.
 19. Viest' evidenciu vyhradených technických zariadení a spracovávať harmonogram vykonávania revízií.
 20. Viest' evidenciu rebríkov a regálov, vykonávať ich kontrolu 1x za rok a viest' o tom záznamy.
 21. V prípade kontroly vykonávanými štátnymi orgánmi v oblasti BOZP vypracuje dokumentáciu do termínov navrhovanými štátnymi orgánmi. Súčasne kontroluje a zabezpečuje plnenie opatrení uložených štátnym požiarnym dozorom.
 22. Metodicky vedie zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov.
 23. Vypracovávať odporúčania a poskytovať objednávateľovi konzultácie, metodickú a odbornú pomoc týkajúce sa plnenia povinností v oblasti BOZP.

Článok 6. Povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ berie na vedomie, že riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa závisí na riadnom a včasnom poskytnutí súčinnosti s objednávateľom.
2. Informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na predmet plnenia dohody.
3. Objednávateľ je povinný na požiadanie poskytnúť dodávateľovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
4. Umožniť vstup na pracoviská a prístup k dokumentácii o ochrane pred požiarimi a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci počas pracovnej doby.
5. Objednávateľ bez zbytočného odkladu informuje dodávateľa o nahlásených kontrolách vykonaných orgánmi štátnej správy, alebo orgánmi obce.
6. Objednávateľ bezodkladne informuje dodávateľa o predpokladanej alebo skutočnej dĺžke pracovnej neschopnosti zamestnanca, ak táto pracovná neschopnosť vyplýva z utrpeného pracovného úrazu a trvá najmenej 42 dní.
7. Objednávateľ vyhlasuje, že zabezpečil od zamestnancov písomný súhlas na nakladanie s ich osobnými údajmi v rozsahu potrebnom na plnenie tejto zmluvy zo strany dodávateľa.

Článok 7. Povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ smie vykonávať len činnosti, na ktoré má platné oprávnenie.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom činnosti podľa tejto zmluvy, že disponuje takými odbornými znalosťami, ktoré sú k výkonu činnosti potrebné a že činnosť bude vykonávať s odbornou starostlivosťou, riadne a včas.
3. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať kontrolné činnosti a zistenia stavu BOZP a OPP nestranne a zistený stav verne opísať v zázname z kontroly.
4. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať školenia zamestnancov o BOZP a OPP a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok v súlade so všeobecnými právnymi predpismi.
5. Dodávateľ je povinný sledovať termíny platnosti protipožiarnych zariadení a zabezpečiť ich včasné vykonanie so súhlasom objednávateľa.

Článok 8. Miesto plnenia predmetu zmluvy

1. Dodávateľ bude vykonávať plnenie predmetu zmluvy v priestoroch a objektoch uvedených v prílohe č.1.
2. Objednávateľ sa zaväzuje sprístupniť a umožniť kontrolu dodávateľovi vo všetkých priestoroch a objektoch, v ktorých sa bude vykonávať predmet zmluvy

Článok 9. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ aj dodávateľ sa dohodli na mesačnej paušálnej odmene vo výške 110,00 EUR za prevádzky a pracoviská uvedené v prílohe č.1. ku dňu uzavretia zmluvy.
2. Zmluvne dohodnutá paušálna odmena obsahuje aj náklady na cestu objednávateľa na miesto výkonu prác, vrátane času straty na ceste, a preto dodávateľ nie je oprávnený tieto náklady zvlášť faktúrovať.
3. Ceny sú dohodnuté bez DPH. K cenám sa pripočíta DPH v sadzbe platnej podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v deň zdaniteľného plnenia.
4. V cene nie je zahrnutý nákup a dodávka materiálu. Ten bude zabezpečovať objednávateľ alebo dodávateľ po vzájomnej dohode.

5. Objednávateľovi vzniká právo faktúrovať cenu práce po ukončení bežného mesiaca.
6. Ako podklad pre fakturáciu slúži táto zmluva a vzájomne odsúhlasený „Dodací list práce“, ktorý bude priložený k vystavenej faktúre.
7. Objednávateľ doručí faktúry za plnenie ustanovení podľa tejto zmluvy na adresu: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava 1.
8. Vystavené faktúry sú splatné do 14 dní od ich doručenia objednávateľovi.
9. Dodávateľ si môže uplatniť v prípade omeškania s plnením peňažných záväzkov objednávateľa úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatenej zmluvy za každý deň omeškania aj formou vystavenia faktúry splatnej 30 dní od jej doručenia objednávateľovi.
10. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu podľa článku 9. bodu 1 na účet dodávateľa počnúc dňom 1.1.2012 na základe vystaveného daňového dokladu.

Článok 10. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.6.2012.
2. Táto zmluva zaniká:
 - a) zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu
 - b) zánikom povolenia dodávateľa na poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy
 - c) uplynutím dátumu 30.6.2012
 - d) dohodou zmluvných strán
 - e) písomným odstúpením od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy objednávateľom sa považuje najmä neposkytovanie dostatočnej súčinnosti dodávateľovi, a to ani po písomnom upozornení zo strany objednávateľa alebo
4. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy dodávateľom sa považuje najmä:
 - a) opakované neplnenie záväzkov dodávateľa podľa tejto zmluvy, a to napriek písomnému upozorneniu zo strany objednávateľa alebo
 - b) výkon činnosti dodávateľa v rozpore so zákonom.
5. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede.

Článok 11. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení
 - a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách,
 - b) tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej strany, ktoré druhá zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej zmluvnej strany.

Článok 12. Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR na úseku OPP v súlade s článkom 4. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
2. Dodávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za splnenie všetkých povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú zo všeobecne právnych predpisov SR v oblasti BOZP v súlade s článkom 5. Dodávateľ sa zbaví zodpovednosti ak predmet činnosti nemohol splniť v dôsledku prekážok zo strany objednávateľa.
3. Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme dodávateľovi.
4. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že nedodržala akékoľvek oznámenie, a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.
5. Prípadnú reklamáciu závady predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení v písomnej forme dodávateľovi.
6. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch v slovenskom jazyku. Každý rovnopis má platnosť originálu. Každý zo zmluvných strán patrí jeden rovnopis tejto zmluvy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1.
9. Zmluvné strany túto zmluvu uzatvárajú ako vážny prejav ich pravej a slobodnej vôle.
10. Žiadna zo zmluvných strán túto zmluvu neuzatvára v tiesni alebo za podmienok nápadne nevýhodných pre ktorúkoľvek z nich.
11. Zmluvné strany túto zmluvu považujú za dostatočne určitú a jej obsahu zhodne rozumejú.
12. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len formou číslovaného písomného dodatku a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
13. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvy oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR v zmysle platného zákona.
14. Na dôkaz vyššie uvedeného, pripájajú k tejto zmluve svoje vlastnoručné podpisy príslušné oprávnené osoby.

Za objednávateľa:

V Bratislave, dňa 22.12.2011

Podpis:

Ing. Andrej Orban

Národné centrum zdravotníckych
informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
-1-

Za dodávateľa:

V Bratislave, dňa 22.12.2011

Podpis:

Ing. Ján Vidrnák