

## Rámcová zmluva o poskytovaní služieb k softvérovému riešeniu „KV DPH SD“

uzatvorená podľa § 269 ods.2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších právnych predpisov medzi zmluvnými stranami:

<b>Objednávateľ</b>	<b>Slovenský plynárenský priemysel, a.s.</b>
Sídlo:	Mlynské nivy 44/a 825 11 Bratislava 26
Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I. Oddiel Sa, vložka 2749/B	
Zastúpená:	JUDr. Adriana Khandlová riaditeľka odboru obstarávania a nákupu
IČO	35 815 256
IČ DPH	SK2020259802
DIČ	2020259802
Bankové spojenie I.	VÚB, a.s.
SWIFT (BIC)	SUBASKBX
IBAN	SK85 0200 0000 0000 3110 0012
Bankové spojenie II.	Tatra banka, a.s.
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN	SK55 1100 0000 0026 4700 0019
Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach zmluvných Osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa vo veciach technických ďalej len „ <b>Objednávateľ</b> “	Mgr. Zuzana Lomnická, strategický nákupca

a

<b>Dodávateľ</b>	<b>TORY CONSULTING, a.s.</b>
Sídlo:	Slovenskej jednoty 10, 040 01 Košice
Akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel Sa, vložka č.879/V	
V zastúpení:	RNDr. Roman Kekeňák, predseda predstavenstva
IČO	36 174 777
IČ DPH	SK2020043916
DIČ	2020043916
Bankové spojenie	Tatra Banka, a.s.
Číslo účtu:	2625110583/1100
SWIFT (BIC)	TATRSKBX
IBAN	SK35 1100 0000 0026 2511 0583
Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach zmluvných Osoba oprávnená zastupovať Dodávateľa vo veciach technických ďalej len „ <b>Dodávateľ</b> “	RNDr. Roman Kekeňák, predseda predstavenstva

## DEFINÍCIE

1. Softvér (SW) - sa pre účely tejto zmluvy rozumejú softvérové produkty a programové vybavenie, používané Objednávateľom ako oprávneným držiteľom licencií.
2. KV DPH SD - sa pre účely tejto zmluvy rozumie SW riešenie (dielo) „KV DPH SD“, ktoré bolo dodané a implementované na základe Rámcovej zmluvy na poskytovanie vývoja SAP aplikácií a ostatných služieb, ev. č. 261/18/Mi zo dňa 15.08.2018, Objednávka č. 1300128418.
3. Ostatné služby - sa pre účely tejto zmluvy rozumie poskytovanie školení, technické a konzultačné činnosti, odborné poradenstvo.
4. Vadou - sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek vada, chyba, nedostatok, porucha alebo akýkoľvek iný problém SW riešenia „KV DPH SD“, brániaci jeho riadnemu a/alebo bezchybnému užívaniu (vrátane právnych vád „KV DPH SD“, resp. ich častí), a/alebo spôsobujúci ich čiastočnú alebo úplnú nefunkčnosť, a/alebo spôsobujúci čiastočné a/alebo úplné obmedzenie ich používania/prevádzky.
5. Na účely plnenia predmetu tejto zmluvy vady rozdeľujeme do troch kategórií:
  - a. Vada kategórie A – SW riešenie „KV DPH SD“ nie je použiteľné vo svojich základných funkciách, alebo sa vyskytuje kritická funkčná vada znemožňujúca jej činnosť a zakladajúca možnosť vzniku škody.
  - b. Vada kategórie B – funkčnosť SW riešenia „KV DPH SD“ je vo svojich funkciách znížená tak, že tento stav obmedzuje alebo ohrozuje bežnú prevádzku Objednávateľa.
  - c. Vady kategórie C – ostatné drobné vady SW riešenia „KV DPH SD“, ktoré nespádajú do kategórie vád A a B.
6. Človekodoň (MD) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie 8 (osem) človekohodín, strávených 1 (jedným) pracovníkom Dodávateľa poskytovaním príslušného plnenia predmetu tejto zmluvy. Cena plnenia v rozsahu menej ako 1 MD sa vypočíta ako pomerná časť ceny 1 MD.
7. Response time (RT) - sa pre účely tejto zmluvy rozumie maximálna doba reakcie Dodávateľa služby na vadu od jej nahlásenia Objednávateľom, v rámci ktorej musí Dodávateľ oznámiť Objednávateľovi (emailom, respektíve prevzatím incidentu v aplikácii ServiceDesk Objednávateľa), že jeho požiadavka bola u Dodávateľa zaevidovaná.
8. Fix time (FT) – sa pre účely tejto zmluvy rozumie maximálna doba od okamihu nahlásenia vady Objednávateľom do doby jej odstránenia Dodávateľom. Pre odstránenie vady môže byť použité aj náhradné, dočasné riešenie, ktoré obnoví požadovanú funkčnosť v dobe vyriešenia FT.
9. Dostupnosť - parameter, ktorý predstavuje podiel riadne prevádzkovaného SW riešenia „KV DPH SD“ pre všetkých používateľov oproti celkovému očakávanému času prevádzky SW riešenia KV DPH SD.

Dostupnosť sa vypočítava podľa nasledujúceho vzorca:

$$\left( 1 - \frac{\sum_{i=1}^k n_i t_i}{N_d T_d} \right) \cdot 100 [\%]$$

kde

- $n_i$  = počet jednotiek (užívateľov) týkajúcich sa i-tého incidentu  
 $t_i$  = doba trvania i-tého incidentu  
 $k$  = počet incidentov za sledované obdobie (mesiac)  
 $N_d$  = celkový počet jednotiek (užívateľov) pre ktorých je poskytovaná služba  
 $T_d$  = dohodnutá doba, počas ktorej je dostupnosť služby meraná.

## I. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je:
  - 1.1. záväzok Dodávateľa poskytovať v prospech Objednávateľa za podmienok tejto zmluvy:
    - a) služby údržby a podpory SW riešenia KV DPH SD za účelom udržania jeho funkčnosti,
    - b) zmeny, úpravy, doplnenia alebo rozšírenia a vývoj SW riešenia KV DPH SD (ďalej len „vývoj KV DPH SD“) podľa požiadaviek Objednávateľa,
    - c) ostatné služby.

- 1.2. záväzok Objednávateľa prevziať výsledky týchto služieb a zaplatiť za ne Dodávateľovi cenu v zmysle čl. IV. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto zmluvy je možné len na základe čiastkových zmlúv, ktoré môžu mať aj formu objednávky, ktoré Objednávateľ uzatvorí s Dodávateľom v prípade potreby poskytnutia služieb, tvoriacich predmet zmluvy (resp. ak sa rozhodne požiadať Dodávateľa o poskytnutie služieb). Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie v rozsahu podľa svojich potrieb, teda aj v menšom rozsahu, ako je uvedený v bode 1.1. tohto článku. Rozsah a druh plnenia Objednávateľ určí v čiastkovej zmluve, resp. objednávke. Objednávateľom vystavené a zaslané čiastkové zmluvy alebo objednávky budú písomne potvrdené Dodávateľom podľa bodu 4 tohto článku.  
Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že je právom Objednávateľa požadovať od Dodávateľa realizáciu takýchto činností a/alebo dodávok, pričom v prípade, že Objednávateľ vystaví príslušnú objednávku, je Dodávateľ povinný realizovať takto objednané činnosti a/alebo dodávky na základe a v rozsahu doručenej objednávky.
3. Čiastková zmluva, resp. objednávka musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: označenie zmluvných strán, rozsah a presnú špecifikáciu požadovaného plnenia, termín plnenia a cenu určenú spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
4. Objednávateľ zašle návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku na adresu sídla Dodávateľa poštou, príp. e-mailom na ....., tel.: ..... Dodávateľ je za predpokladu, že je splnená podmienka uvedená v bode 3 tohto článku zmluvy, povinný návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku potvrdiť do dvoch (2) pracovných dní od doručenia a takto potvrdený návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku zaslať Objednávateľovi e-mailom. Dodávateľ potvrdí návrh čiastkovej zmluvy, resp. objednávku tým spôsobom, že k svojmu obchodnému menu pripojí dátum, slovo „akceptujem“, prípadne iné slovo vyjadrujúce súhlas s návrhom čiastkovej zmluvy, resp. objednávky, vrátane podpisu oprávnenej osoby a pripojí odtlačok svojej pečiatky. Neakceptovanie návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky vystavenej v súlade s podmienkami dojednanými v tejto zmluve do určeného termínu zo strany Dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností.  
Čiastková zmluva, resp. objednávka sa považuje za uzavretú okamihom doručenia potvrdeného návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky Objednávateľovi. Pre účely uzavretia čiastkovej zmluvy, resp. objednávky je rozhodujúci deň doručenia potvrdeného návrhu čiastkovej zmluvy, resp. objednávky e-mailom a/alebo poštou.
5. Tento postup a povinnosti pri potvrdení čiastkovej zmluvy, resp. objednávky platia iba za podmienky, že predmet plnenia resp. technický návrh, cena a harmonogram riešenia bol oboma zmluvnými stranami prekonzultovaný a obojstranne vopred odsúhlasený v súlade a za podmienok uvedených v tejto zmluve.

## II.

### MIESTO PLNENIA ZMLUVY

1. Miestom plnenia tejto zmluvy sú priestory sídla Objednávateľa na adrese Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava.

## III.

### SPÔSOB POSKYTOVANIA SLUŽIEB

#### 1. Služby údržby a podpory SW riešenia KV DPH SD

Počas trvania platnosti tejto zmluvy je Dodávateľ povinný poskytovať Objednávateľovi služby údržby a podpory (ďalej len „služby“) v zmysle čl. I bod 1.1 a), 5 dní v týždni 8 hodín denne, okrem štátom uznaných sviatkov a dní pracovného pokoja, v čase od 8:00 do 16.00 hod., s termínmi na odstraňovanie väd od doručenia čiastkovej zmluvy, alebo objednávky Dodávateľovi:

- Vada kategórie A: FT do 48 hodín,
- Vada kategórie B: FT do 5 dní,
- Vada kategórie C: FT do 30 dní,

nasledovne:

- 1.1. Hotline podporu na telefónnom čísle +421911420002, v rozsahu :
  - Telefonické poradenstvo, konzultácie pri riešení incidentov, problémov, identifikácia, hľadanie riešenia pri odstraňovaní väd.

- Poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytovať pri prevádzke diela, tvorbe výkazov a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou prevádzkovej dokumentácie.

1.2. Odstraňovanie vád - servisný zásah:

- a) Predpokladom poskytnutia servisného zásahu je žiadosť Objednávateľa o odstránenie vady odoslaná na emailovú adresu Dodávateľa: ....., alebo.....
- b) Žiadosť o odstránenie vady musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: popis vady, miesto výskytu vady, kontaktnú osobu Objednávateľa, emailovú adresu, telefónne číslo.
- c) Dodávateľ je povinný potvrdiť Objednávateľovi prijatie žiadosti o odstránenie vady na emailovej adrese: ..... V prípade dočasnej nefunkčnosti emailovej adresy môže Objednávateľ oznámiť vznik problému a potrebu služieb operatívne aj telefonicky na čísle: ..... V takom prípade Dodávateľ potvrdí Objednávateľovi prijatie žiadosti telefonicky na čísle: ..... Po sfunkčnení emailovej adresy je Objednávateľ povinný zaslať žiadosť o odstránenie vady aj elektronicky a Dodávateľ je následne povinný potvrdiť prijatie elektronicky.
- d) Na základe Objednávateľovej Žiadosti o odstránenie vady Dodávateľ navrhne spôsob riešenia odstránenia vady a odhad prácnosti a predpokladaný termín odstránenia vady. Návrh na riešenie musí byť odsúhlasený Objednávateľom. Návrh na riešenie, ako aj jeho odsúhlasenie sa bude realizovať elektronickou formou.
- e) V prípade, že na základe dostupných informácií nie je možné navrhnúť spôsob riešenia Dodávateľ odhadne prácnosť analýzy problému a termín jej realizácie. Analýza bude spoplatnená rovnako ako riešenie samotné. Výstupom analýzy bude spôsob riešenia odstránenia vady a odhad prácnosti a predpokladaný termín odstránenia vady, ktoré sa po odsúhlasení Objednávateľom stanú podkladom pre uzavretie objednávky.
- f) Služby bude Dodávateľ poskytovať cez vzdialený prístup (ktorý bude dočasne otvorený na nevyhnutnú dobu realizácie zákroku). V prípade, ak je na základe definovania vady nevyhnutný zásah kvalifikovaného pracovníka Dodávateľa, je Dodávateľ povinný zabezpečiť jeho vyslanie do miesta plnenia.
- g) Objednávateľ požaduje od Dodávateľa komunikáciu v slovenskom, resp. českom jazyku.

2. **Vývoj KV DPH SD**

- 2.1. Objednávateľ môže kedykoľvek počas platnosti tejto zmluvy požiadať o zmenu a/alebo úpravu (doplnenie, rozšírenie) dodaného alebo udržiavaného SW riešenia KV DPH SD formou žiadosti o zmenu aplikácie (ďalej „Žiadosť o zmenu aplikácie“), ktorá tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy, alebo inou písomnou elektronickou formou, ktorá bude obsahovať všetky potrebné informácie.
- 2.2. Požiadavka o zmenu, úpravu a/alebo Žiadosť o zmenu aplikácie sa stane záväznou, až keď zmluvné strany uzavrú čiastkovú zmluvu (objednávku), v ktorej musia byť dohodnuté minimálne tieto náležitosti: popis požadovanej dodávky zmeny SW riešenia KV DPH SD, špecifikácie jej realizácie, termín a spôsob dodania, cena a platobné podmienky, požadovaná súčinnosť.
- 2.3. Predmetom požiadavky o zmenu a/alebo úpravu môžu byť aj implementácia riešení vytvorených tretími stranami.
- 2.4. Úpravy a/alebo zmeny SW riešenia KV DPH SD, budú vykonané na základe požiadaviek o zmenu a/alebo úpravu uvedených v bode 2.1., ktorú osoba oprávnená zastupovať Objednávateľa alebo ním poverená osoba predloží osobe oprávnenej zastupovať Dodávateľa. Ku každej doručenej požiadavke na úpravu a/alebo zmenu SW riešenia KV DPH SD vypracuje na vlastné náklady Dodávateľ najneskôr do 3 pracovných dní (ak sa osoby poverené za Objednávateľa a Dodávateľa nedohodnú inak) od jej doručenia stanovisko, ktoré zašle dohodnutou formou Objednávateľovi a v ktorom uvedie:
  - a. či navrhovanú úpravu a/alebo zmenu SW riešenia KV DPH SD považuje za realizovateľnú,
  - b. popis navrhovaného riešenia (v prípade, že riešenie nie je stanovené Objednávateľom a Objednávateľ vyžaduje návrh riešenia od Dodávateľa),
  - c. odhad časových a personálnych kapacít a navrhovaných nákladov u Objednávateľa, vyjadrené v počte MD,
  - d. predpokladané dopady na SW a informačné systémy tretích strán, s ktorými SW riešenie KV DPH SD komunikuje a potrebné úpravy na strane dotknutých systémov,
  - e. navrhovaný spôsob a podmienky akceptácie riešenia,
  - f. navrhované varianty úpravy a/alebo zmeny SW riešenia KV DPH SD, pokiaľ také variantné riešenie existuje a je relevantné,
  - g. definovanie požadovanej súčinnosti Objednávateľa, pokiaľ takáto potreba existuje,

- h. termín dodania/realizácie úpravy a/alebo zmeny SW riešenia KV DPH SD.
- 2.5. Pre vypracovanie stanoviska Objednávateľ poskytne Dodávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na jeho vypracovanie. Následne Žiadosť o zmenu aplikácie doplnenú o stanovisko Dodávateľa predloží osoba poverená za Dodávateľa osobe poverenej za Objednávateľa. Osoba poverená za Objednávateľa má právo požiadať o spresnenie požiadavky o zmenu a/alebo úpravu, pokiaľ stanovisko a návrh riešenia Dodávateľa nie je špecifikované jednoznačne, alebo nepokrýva všetky súvislosti riešenia, a osoba poverená za Dodávateľa je povinná špecifikáciu v čo najkratšom čase doplniť.
- 2.6. Dohodnutý a oboma zmluvnými stranami schválený rozsah prác, ohodnotený v človekodňoch potrebný pre realizáciu úprav a/alebo zmien SW riešenia KV DPH SD je pre obe zmluvné strany záväzný vystavením objednávky v zmysle článku I. body 2, 3 a 4. V prípade požiadavky Objednávateľa je Dodávateľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí dokumentácie). Zmenená a doplnená dokumentácia bude nevyhnutnou súčasťou odovzdania úpravy a/alebo zmeny SW riešenia KV DPH SD do prevádzky. Pri úpravách a/alebo zmenách SW riešenia KV DPH SD vykonávaných Dodávateľom, je Dodávateľ povinný, na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zabezpečiť v prospech pracovníkov Objednávateľa, alebo jeho pridružených osôb, všetky potrebné relevantné školenia používateľov a správcov SW riešenia KV DPH SD, v rámci rozsahu konkrétnej úpravy a/alebo zmeny KV DPH SD. Rozsah školení bude určený v návrhu riešenia pre príslušnú úpravu a/alebo zmenu SW riešenia KV DPH SD ako súčasť „Žiadosti o zmenu aplikácie“. Úpravy a/alebo zmeny SW riešenia KV DPH SD realizované Dodávateľom budú odovzdané písomným akceptovaním ich výsledkov osobou poverenou za Objednávateľa a Dodávateľa na základe splnenia všetkých náležitostí, špecifikovaných v žiadosti o zmenu aplikácie na zmenu a/alebo rozšírenie SW riešenia KV DPH SD. Akceptačné testy budú vykonané podľa špecifikácie schválenej osobami poverenými za obe zmluvné strany.
- a. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady alebo poruchy, ktoré budú znemožňovať užívanie úprav a/alebo zmien SW riešenia KV DPH SD, alebo jej častí, alebo budú obmedzovať jej základné používanie (vady kategórie A alebo B), po odstránení týchto väd sa vykoná opakovaný test akceptácie. Ak sa pri akceptačnom teste vyskytnú vady A, B, Dodávateľ ich odstráni do 3 pracovných dní bez ohľadu na objednaný Variant poskytovanej služby údržby SW riešenia KV DPH SD.
- b. Ak sa pri akceptačnom teste nevykytnú vady alebo poruchy, alebo sa vyskytnú poruchy iné ako poruchy vyššie uvedené (vady kategórie A a B), realizácia úprav a/alebo zmien SW riešenia KV DPH SD sa bude považovať za vykonanú a za pripravenú na odovzdanie Objednávateľovi. Osoby poverené za obe zmluvné strany podpíšu zápisnicu o výsledkoch akceptačného testu, ako aj protokol o prevzatí úprav a/alebo zmien SW riešenia KV DPH SD do prevádzky a dojednajú primeranú lehotu na odstránenie prípadných väd alebo porúch.
- c. Podmienkou akceptácie pri prevzatí úprav a/alebo zmien KV DPH SD do prevádzky bude aj odovzdanie aktualizovanej dokumentácie SW riešenia KV DPH SD podľa požiadaviek Objednávateľa.
- 2.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade neúspešného výsledku akceptačných testov, v dôsledku čoho predmet plnenia v zmysle čiastkovej zmluvy/objednávky ako celok nemôže byť prevzaté Objednávateľom, je Objednávateľ oprávnený po opakovanom neúspešnom výsledku akceptačných testov odstúpiť od čiastkovej zmluvy/objednávky ako dôsledok podstatného porušenia zmluvných povinností a vrátiť Dodávateľovi všetky poskytnuté plnenia predmetu čiastkovej zmluvy alebo objednávky bez nároku na úhradu ceny
- 2.8. Objednávateľ požaduje dodanie úprav a/alebo zmien SW riešenia KV DPH SD v slovenskom jazyku, dokumentáciu v slovenskom resp. českom jazyku (originálne manuály k SW technológii aj anglickom jazyku).
- 2.9. Zmluvné strany sa dohodli, že za samostatné dielo považujú všetky výsledky plnenia realizované na základe čl. I bod 1.1. b) a obsiahnuté v jednej čiastkovej zmluve/objednávke (t.j. rozsah diela je definovaný príslušnou čiastkovou zmluvou/objednávku).
- 2.10. Súčasťou preberacieho protokolu je aj výkaz skutočne realizovaných prác pri plnení požiadavky o zmenu a/alebo úpravu.
- 2.11. Dodávateľ sa podpisom tejto zmluvy súčasne zaväzuje, že dňom odovzdania a Objednávateľom potvrdeného prevzatia (preberací protokol) jednotlivých výsledkov plnenia tejto časti predmetu zmluvy (vývoj KV DPH SD), ktoré spĺňajú definíciu autorského diela v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení, poskytnúť

Objednávateľovi k takýmto výsledkom plnenia ako autorským dielam územne neobmedzenú, nevýhradnú licenciu na dobu 99 rokov. Objednávateľ je oprávnený používať dielo v celom rozsahu na účely, pre ktoré bolo vytvorené, bez obmedzenia počtu užívateľov, s právom vykonať jeho rozmnoženinu a záložnú kópiu.

- 2.12. Ak Dodávateľ vyvinie pre Objednávateľa dielo na na objednávku v zmysle § 91 zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v platnom znení, základe presnej špecifikácie poskytnutej Objednávateľom, Objednávateľ si uplatňuje na vytvorené a prevzaté dielo územne neobmedzenú a výhradnú licenciu. Objednávateľ je ďalej oprávnený vykonať jeho rozmnoženinu, zmenu, spracovanie, úpravu, modifikáciu, dekompiláciu, vytváranie odvodeného diela či spojenie s iným dielom.
- 2.13. Dodávateľ poskytne a/alebo zabezpečí Objednávateľovi k častiam diela, ktoré sú vyvinuté výlučne na účely plnenia tejto zmluvy aj zdrojové kódy (tvary).
- 2.14. V prípade rozdelenia alebo zrušenia Objednávateľa bez likvidácie s právnym nástupcom, prechádzajú práva a povinnosti v súlade s používaním licenčných práv k dielam uvedených v tomto článku na právneho nástupcu.
- 2.15. Dodávateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na používanie diela aj spoločnosťami s minimálne 50 % priamou a/alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa, bez úhrady ďalších licenčných poplatkov.
- 2.16. Dodávateľ sa zaväzuje na základe požiadavky Objednávateľa zabezpečiť udelenie práva na prevod licencie k dielu na tretiu osobu bez úhrady ďalších licenčných poplatkov najneskôr do 30 dní od doručenia takejto požiadavky. Pre účely tohto záväzku sa za tretiu osobu považujú spoločnosti s minimálne 50 % priamou a/alebo nepriamou majetkovou účasťou Objednávateľa.

### 3. **Ostatné služby**

Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi na základe jeho písomnej požiadavky aj ostatné služby, ktoré zahŕňajú:

- 3.1. Školenia používateľov a správcov SW riešenia KV DPH SD bude Dodávateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky Objednávateľa – t.j. objednávky vystavenej v zmysle článku I. body 2, 3 a 4. Školenia budú vykonané na vopred dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní školenia je prezenčná listina podpísaná účastníkom/účastníkmi školenia.
- 3.2. Konzultácie a odborné poradenstvo v otázkach, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní SW riešenia KV DPH SD a ktoré nie je možné vyriešiť pomocou dokumentácie k SW riešeniu KV DPH SD a konzultácie a podpora používateľov SW riešenia pri vytváraní výkazov, bude Dodávateľ poskytovať po obojstrannej dohode na základe písomnej požiadavky Objednávateľa – t.j. objednávky vystavenej v zmysle článku I. body 2, 3 a 4. Konzultácie a/alebo odborné poradenstvo budú vykonané na dohodnutom mieste, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom. Potvrdením o vykonaní konzultácie a/alebo odborného poradenstva je protokol o poskytnutí konzultácie a odborného poradenstva podpísaný oprávnenou osobou za Objednávateľa.
- 3.3. Objednávateľ požaduje pre účely plnenia predmetu zmluvy komunikáciu v slovenskom, resp. českom jazyku.

## IV. CENA

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za poskytované plnenie predmetu zmluvy v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení. Ceny sú uvedené bez dane z pridanej hodnoty. K fakturovaným cenám bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov.
2. Cena za plnenia podľa čl. I. bod 1.1. tejto zmluvy bude fakturovaná vždy po vykonaní a/alebo dodaní a prevzatí plnenia na základe príslušnej čiastkovej zmluvy, resp. objednávky. Pre kalkuláciu ceny za jednotlivé plnenia budú použité jednotkové ceny, uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade dvoch neúspešných akceptačných testov má Objednávateľ právo pri každom ďalšom akceptačnom testovaní uplatniť si u Dodávateľa zľavu z ceny čiastkovej zmluvy alebo objednávky (vykonaného diela). Celková výška zľavy z ceny sa vypočíta ako súčin vynaložených človekodní na akceptačné testovanie na strane Objednávateľa a sumy 400,-€ bez DPH.

## V. PLATOBNÉ A FAKTURAČNÉ PODMIENKY

1. Právo na zaplataenie ceny v zmysle čl. IV vzniká Dodávateľovi na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Faktúry budú vystavené a uhradené v mene EURO.
2. Právo na zaplataenie ceny za plnenie predmetu zmluvy vzniká Dodávateľovi splnením jeho záväzku, po odovzdaní a prevzatí plnenia Objednávateľom, potvrdenom preberacím a/alebo akceptačným protokolom.
3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a ďalej musí obsahovať: označenie, že ide o faktúru; IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo forme IBAN a BIC /SWIFT/; číslo objednávky zaevidovanej v SAPe; odpočet uhradených záloh (v prípade existencie záloh); sumu celkom k úhrade v mene, v ktorej sa bude uhrádzať. Faktúra ďalej môže obsahovať: číslo zmluvy (vrátane platných dodatkov); pečiatku vystavovateľa faktúry; miesto plnenia; konštantný symbol; dohodnutú formu úhrady; meno, podpis a telefonické / e-mailové spojenie zodpovedného pracovníka vystavovateľa; deň splatnosti faktúry (potrebné uvádzať počet dní od doručenia faktúry).
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti podľa tejto zmluvy, Objednávateľ má právo vrátiť faktúru bez zaplataenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.
5. Bankové spojenie veriteľa vo forme IBAN a SWIFT (BIC) uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením dohodnutým v zmluve. V opačnom prípade je dlžník oprávnený uhradiť fakturovanú sumu na bankové spojenie uvedené na faktúre. V prípade uvedenia nesprávneho bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) alebo rozdielneho bankového spojenia vo formáte IBAN a SWIFT (BIC) v zmluve a vo faktúre zo strany veriteľa, dlžník nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá môže v dôsledku takto nesprávne adresovanej úhrady vzniknúť; v prípade, ak z takéhoto dôvodu škoda vznikla na ťarchu dlžníka, dlžník má právo uplatniť si náhradu škody u veriteľa, ktorý škodu spôsobil, a to v plnej výške formou vystavenej faktúry.
6. Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ.
7. Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa platných právnych predpisov štátu, v ktorom sú rezidentmi a v súlade s platnými medzinárodnými právnymi normami s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nesmie previesť svoje práva vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. V opačnom prípade je takýto prevod práv neplatný.
9. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatok ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
10. Objednávateľ uprednostňuje elektronickú formu fakturácie / elektronické faktúry, ktoré doručí na adresu: faktury@spp.sk. V prípade zaslania faktúry elektronicky, sa faktúra v papierovej forme nezasiela. Tu uvedené predstavuje súhlas Objednávateľa s doručovaním faktúr od Dodávateľa elektronicky. V prípade, ak sa zmení e-mailová adresa Objednávateľa určená pre zasielanie faktúr, Objednávateľ o tejto zmene bude prostredníctvom e-mailu informovať Dodávateľa. V prípade zmeny e-mailovej adresy pre zasielanie faktúr nie je nutné uzatvárať dodatok k tejto zmluve a postačuje e-mailová informácia podľa predchádzajúcej vety.

## VI. DAŇOVÉ ZÁLEŽITOSTI

1. Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR, je povinný predložiť Objednávateľovi úradne overené potvrdenie daňového (finančného) úradu o daňovom domicile (rezidencii), najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia tejto zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí tejto zmluvy.
2. Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR, je povinný predložiť čestné prehlásenie o tom, či má alebo nemá na území Slovenskej republiky stálu prevádzkareň v zmysle právnych predpisov platných v Slovenskej republike, resp. príslušnej zmluvy o zamedzení dvojitého zdanenia (ďalej len „medzinárodná zmluva“) pri uzavretí Zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí Zmluvy. Ak Dodávateľovi vznikne na území Slovenskej republiky stála

- prevádzkareň po uzavretí Zmluvy, je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať Objednávateľa.
3. Ak Dodávateľ nemá sídlo v SR ale bude realizovať predmet Zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky umiestnenej na území SR, je povinný predložiť Objednávateľovi pri uzavretí Zmluvy, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, úradne overenú kópiu výpisu z Obchodného registra tejto organizačnej zložky, nie staršieho ako 3 mesiace.
  4. V prípade, že Dodávateľ je rezidentom členského štátu EÚ a má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný pri uzavretí Zmluvy alebo najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy predložiť Objednávateľovi prehlásenie, že podlieha zdaneniu na území toho členského štátu EÚ z príjmov zo zdroja na území, ako aj mimo územia tohto členského štátu EÚ, pričom Dodávateľ nie je považovaný na území SR za daňovníka s neobmedzenou daňovou povinnosťou.
  5. Ak Dodávateľ, ktorý nie je rezidentom členského štátu, ale má na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň, je povinný predložiť Nadobúdateľovi úradne osvedčené kópie osvedčenia o registrácii za platiteľa dane z príjmov na území Slovenskej republiky a (právoplatného) rozhodnutia príslušného správcu dane o tom, že platí preddavky na daň podľa zákona o dani z príjmov platného a účinného v Slovenskej republike, najneskôr do 10 dní odo dňa uzavretia Zmluvy, ak tak neurobil pri uzavretí Zmluvy. V prípade, že Dodávateľ predloží vyššie uvedené doklady včas, Objednávateľ nezrazí príslušnú sumu na zabezpečenie dane, prípadne bude postupovať podľa toho, ako bude uvedené v rozhodnutí príslušného správcu dane.
  6. Ak má Dodávateľ na území SR organizačnú zložku alebo stálu prevádzkareň a nepredloží rozhodnutie príslušného správcu dane o platení preddavkov na daň z príjmov, v takom prípade Objednávateľ zrazí z platieb príslušnú sumu na zabezpečenie dane v súlade so zákonom o dani z príjmu platným a účinným v SR, resp. v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorá má prednosť pred týmto zákonom, a to v deň úhrady. V prípade, že Dodávateľ platí preddavky na daň z príjmov, avšak príslušný správca dane rozhodol vo veci zrážania preddavkov na zabezpečenie dane inak, bude Objednávateľ postupovať podľa tohto rozhodnutia správcu dane.
  7. Ak Dodávateľovi po podpise tejto Zmluvy vznikne na území SR stála prevádzkareň, pričom o tejto skutočnosti neinformuje Objednávateľa, Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje kompenzovať Objednávateľovi zabezpečenie dane, pokuty a úroky, ktoré môžu Objednávateľovi vzniknúť v dôsledku nezrazenia preddavku na zabezpečenie dane, kde takéto nezrazenie vyplynulo z porušenia oznamovacej alebo inej povinnosti Dodávateľa voči Objednávateľovi, Objednávateľ môže požadovať vyššie uvedenú kompenzáciu najskôr v deň doručenia platobného výmeru vydaného príslušným daňovým úradom adresovaného Objednávateľovi.
  8. V prípade, že Dodávateľ je na území Slovenskej republiky registrovaným platiteľom DPH, predloží Objednávateľovi aj úradné osvedčenie o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom vydania. V prípade, že Dodávateľ je registrovaným platiteľom DPH v inom členskom štáte EÚ a predmet tejto Zmluvy bude vykonávať ako platiteľ DPH registrovaný k DPH v inom členskom štáte EÚ (príslušný členský štát EÚ mu prideliť IČ DPH), je rovnako povinný predložiť Objednávateľovi úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH v krajine, ktorá ho za platiteľa k DPH zaregistrovala (ktorá mu prideliť IČ DPH, pod ktorým vykonáva predmet tejto Zmluvy).
  9. V prípade, že Dodávateľ bude realizovať predmet Zmluvy prostredníctvom svojej organizačnej zložky alebo stálej prevádzkarne umiestnenej na území SR, pričom táto organizačná zložka alebo stála prevádzkareň je platiteľom DPH v SR, Dodávateľ je povinný predložiť Objednávateľovi aj úradne overenú kópiu osvedčenia o registrácii za platiteľa DPH s aktuálnym dátumom overenia.
  10. Ak z akéhokoľvek dôvodu správca dane vráti Dodávateľovi zrazený a odvedený preddavok na zabezpečenie dane prostredníctvom platiteľa dane, t.j. prostredníctvom Objednávateľa, bude táto suma dane poukázaná na účet Dodávateľa vo výške a v mene uvedenej v rozhodnutí príslušného správcu dane, maximálne však do výšky zrazenej dane v cudzej mene.
  11. Zmluvné strany sa zaväzujú akceptovať akékoľvek legislatívne zmeny v právnom poriadku Slovenskej republiky, vrátane zmien v daňových zákonoch, ktoré sa dotknú zmluvy a budú rešpektovať ich aplikáciu počas doby ich platnosti. Dodávateľ sa zaväzuje akúkoľvek zmenu vo svojom vzťahu k daňovým povinnostiam voči SR ihneď konzultovať s Objednávateľom a na vyžiadanie predloží Objednávateľovi všetky podklady potrebné pre riadne vysporiadanie svojich daňových povinností.

12. Zmluvné strany vylučujú postúpenie pohľadávky/záväzku bez predchádzajúcej písomnej dohody.
13. Dodávateľ, ktorý je platiteľom dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“) vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Zmluvy u neho nenastali dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 4 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo nie je zverejnený v príslušnom zozname platiteľov dane z pridanej hodnoty, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky v zmysle ustanovenia § 69 ods. 15 zákona o DPH (ďalej aj ako „zoznam DPH platiteľov vedený Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky“) a/alebo si podľa § 6 zákona o DPH splnil svoju osobitnú oznamovaciu povinnosť nahlásiť svoje bankové účty Finančnému riaditeľstvu Slovenskej republiky.

Dodávateľ vyhlasuje, že ku dňu uzavretia Zmluvy jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník nie je štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Objednávateľa.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí Zmluvy a pred zánikom Zmluvy

- a) nastanú u Dodávateľa dôvody na zrušenie registrácie pre daň z pridanej hodnoty podľa § 81 ods. 3 písm. b) druhého bodu zákona o DPH a/alebo Dodávateľ bude zverejnený v príslušnom zozname DPH platiteľov vedenom Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, alebo
- b) štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu alebo spoločník Dodávateľa sa stane štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu alebo spoločníkom Objednávateľa okrem prípadu, ak je Dodávateľom spoločnosť, v ktorej má Objednávateľ priamu majetkovú účasť alebo ak je Dodávateľom spoločnosť, ktorá má priamu majetkovú účasť v spoločnosti Objednávateľa, alebo
- c) vstúpi Dodávateľ do likvidácie, začne sa voči Dodávateľovi konkurzné konanie alebo reštrukturalizačné konanie,
- d) dodávateľ uvedie v Zmluve alebo na faktúre číslo bankového účtu, ktorý nie je uvedený v zozname bankových účtov dodávateľa uverejnenom na webovej stránke Finančnej správy, sa Dodávateľ zaväzuje najneskôr do 3 dní od vzniku tejto skutočnosti písomne oznámiť vznik tejto skutočnosti Objednávateľovi. V prípade, že Dodávateľ v stanovenej lehote neoznámí písomne vznik niektorej zo skutočností uvedených v písm. a), b), c) a d) tohto bodu Objednávateľovi, je Objednávateľ oprávnený vyúčtovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 2.000,- Eur bez DPH. Dodávateľ je povinný Objednávateľom vyúčtovanú zmluvnú pokutu zaplatiť Objednávateľovi. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu.

V prípade, ak kedykoľvek po uzavretí Zmluvy a pred zánikom Zmluvy vznikne (nastane) ktorákoľvek zo skutočností uvedených v písm. a), b), c) a d) tohto bodu, má Objednávateľ právo zadržať z ceny plnenia alebo z častí ceny plnenia fakturovaných Dodávateľom podľa Zmluvy, čiastku vo výške zodpovedajúcej výške dane z pridanej hodnoty uvedenej na príslušnej faktúre (ďalej aj ako „nevyplatená čiastka z ceny plnenia“). Vo vzťahu k nevyplatennej čiastke z ceny plnenia sa Objednávateľ nedostáva do omeškania ani sa nedopúšťa iného porušenia Zmluvy, ak nevyplatenú čiastku z ceny plnenia vysporiada alebo použije podľa ustanovení tohto bodu.

Objednávateľ uhradí Dodávateľovi nevyplatenú čiastku z ceny plnenia bezodkladne po tom, čo Dodávateľ Objednávateľovi preukáže, že daň z pridanej hodnoty uvedenú na faktúre pre Objednávateľa podľa Zmluvy v plnej výške odviezol príslušnému daňovému úradu.

Ak daňový úrad rozhodnutím uloží Objednávateľovi ako ručiteľovi uhradiť Dodávateľom nezaplatenú daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „nezaplatená daň“), Objednávateľ túto skutočnosť bezodkladne oznámi Dodávateľovi. Dodávateľ je povinný bezodkladne, najneskôr však do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia Objednávateľa podľa predchádzajúcej vety, poskytnúť Objednávateľovi všetky informácie a dokumenty, na základe ktorých možno uplatniť námietky voči povinnosti Objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň. Komunikácia medzi zmluvnými stranami môže byť v tomto prípade realizovaná e-mailom na adresu Dodávateľa .....a adresu Objednávateľa dph@spp.sk a zoscanovanými prílohami, na požiadanie je každá zo zmluvných strán povinná potvrdiť druhej zmluvnej strane príslušné oznámenie písomne. Dokumenty umožňujúce uplatnenie námietky voči povinnosti Objednávateľa ako ručiteľa uhradiť daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi v origináli alebo v notársky overenej kópii.

Ak daňový úrad uloží Objednávateľovi ako ručiteľovi povinnosť uhradiť Dodávateľom nezaplatenú daň, Objednávateľ je oprávnený použiť nevyplatenú čiastku z ceny plnenia na úhradu takejto nezaplatennej dane. Objednávateľ ako ručiteľ je oprávnený použiť na úhradu Dodávateľom

nezaplatenej dane na základe rozhodnutia daňového úradu akúkoľvek nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vrátane nevyplatených čiastok z ceny plnenia z iných faktúr vystavených Dodávateľom Objednávateľovi, a to aj na základe iných zmlúv uzavretých medzi Objednávateľom a Dodávateľom. Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný, uplatniť akékoľvek opravné prostriedky proti rozhodnutiu daňového úradu, ktorým Objednávateľovi ako ručiteľovi uloží zaplatiť Dodávateľom nezaplatenú daň. V prípade rozhodnutia Objednávateľa o podaní opravného prostriedku je Dodávateľ povinný poskytnúť Objednávateľovi plnú súčinnosť. O použití príslušnej nevyplatennej čiastky z ceny plnenia na úhradu Dodávateľom nezaplatenej dane bude Objednávateľ informovať Dodávateľa. Dodávateľ nemá nárok na vyplatenie nevyplatennej čiastky z ceny plnenia, ktorú Objednávateľ použil podľa tohto bodu. Objednávateľ je oprávnený postupovať podľa tohto odseku bez ohľadu na vykonanie oznámení podľa predchádzajúceho odseku.

Ak Objednávateľ ako ručiteľ uhradí daňovému úradu Dodávateľom nezaplatenú daň a z akéhokoľvek dôvodu nebude pre Objednávateľa možné alebo vhodné použiť na úhradu nevyplatenú čiastku z ceny plnenia, vzniká Objednávateľovi pohľadávka voči Dodávateľovi vo výške takto zaplatenej dane (ďalej aj ako „Pohľadávka“). O zaplatení dane z titulu ručenia za Dodávateľa bez použitia nevyplatennej čiastky z ceny plnenia bude Objednávateľ informovať Dodávateľa. Vzniknutá Pohľadávka sa stáva splatnou dňom nasledujúcim po dni odpísania zaplatenej dane z účtu Objednávateľa. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať Pohľadávku proti akejkoľvek pohľadávke alebo pohľadávkam Dodávateľa voči Objednávateľovi, a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú splatné alebo nesplatné. Objednávateľ je tiež oprávnený vymáhať voči Dodávateľovi zaplatenie Pohľadávky všetkými právnymi prostriedkami. Pre vylúčenie pochybností platí, že Dodávateľ nie je oprávnený jednostranne si započítať nevyplatenú čiastku z ceny plnenia proti Pohľadávke ani proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Objednávateľa voči Dodávateľovi a Dodávateľ tiež nie je oprávnený postúpiť pohľadávku spočívajúcu v nevyplatennej čiastke z ceny plnenia na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Ustanovenia tohto bodu majú prednosť pred akýmikoľvek odchylnými ustanoveniami Zmluvy a zostávajú zachované aj v prípade zániku Zmluvy, týmto zmluvné strany vylučujú vo vzťahu k tomuto bodu 13. aplikovateľnosť ustanovenia § 273 ods. 2 Obchodného zákonníka. Zmluvné strany výslovne vylučujú oprávnenie Dodávateľa ako dlžníka podľa ustanovenia § 309 Obchodného zákonníka na uplatnenie námietok voči Nadobúdateľovi ako ručiteľovi, ak Objednávateľ ako ručiteľ uhradí z titulu ručenia daň nezaplatenú Dodávateľom ako dlžníkom bez vedomia Dodávateľa.

## VII.

### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ je povinný plniť túto zmluvu prostredníctvom vhodného a odborne vyškoleného personálu. Objednávateľ má právo v odôvodnených prípadoch jednotlivých členov personálu Dodávateľa odmietnuť.
2. Dodávateľ je oprávnený poveriť dodaním časti plnenia jedného alebo viacerých subdodávateľov. V takomto prípade je Dodávateľ povinný vyžiadať vopred písomný súhlas Objednávateľa, ktorý nebude bezdôvodne odopretý.
3. Dodávateľ sa zaväzuje udržiavať aktuálny stav poznatkov o SW riešení KV DPH SD. Ak by na základe údržby SW riešenia KV DPH SD došlo v nich k podstatným zmenám, Dodávateľ sa na základe uplatnenej požiadavky Objednávateľa, zaväzuje vykonať školenia jednotlivých užívateľov a správcov, za vopred písomne dohodnutých podmienok.
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi súčinnosť, nevyhnutne potrebnú na splnenie predmetu tejto zmluvy, najmä umožniť Dodávateľovi primeraný prístup k príslušnému softvéru alebo dodaného SW riešenia KV DPH SD, ako aj použitie ďalšieho súvisiaceho zariadenia alebo pamäťových médií, nevyhnutných pre výkon služieb starostlivosti a údržby podľa tejto zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný používať KV DPH SD podľa používateľskej a administrátorskej dokumentácie alebo podľa inštrukcií Dodávateľa. Objednávateľ nesmie vykonávať žiadne úpravy alebo opravy SW riešenia KV DPH SD a prevádzkového prostredia, ktoré neodporúča používateľská, administrátorská, produktová a technická dokumentácia dodávaná vlastníkom softvéru alebo Dodávateľom .

6. Objednávateľ je zodpovedný za udržiavanie aktuálnych záložných kópií prevádzkovaného softvéru a SW riešenia KV DPH SD tak, aby tieto boli prístupné v prípade, ak budú potrebné pri riešení problému.
7. Dodávateľ je povinný poskytovať Objednávateľovi raz štvrtročne report o uskutočnených službách v rámci plnenia na základe tejto zmluvy v štruktúre podľa predmetu zmluvy.
8. Dodávateľ urobí všetky potrebné opatrenia na to, aby v súvislosti s plnením predmetu zmluvy na pracoviskách Objednávateľa zaistil bezpečnosť svojich zamestnancov ako i bezpečnosť zamestnancov Objednávateľa.
9. Dodávateľ sa zaväzuje
  - a. dodržiavať právne predpisy na zaistenie BOZP a PO; dodržiavať ostatné predpisy, zásady bezpečnej práce, zásady ochrany zdravia pri práci a zásady bezpečného správania na pracoviskách Objednávateľa, určené pracovné postupy a interné pokyny Objednávateľa na zaistenie BOZP a PO, s ktorými bol preukázateľne oboznámený,
  - b. vykonávať iba práce, obsluhovať iba stroje a zariadenia a používať látky, ktoré sú určené špecifikáciou predmetu zmluvy a ktoré neohrozujú zamestnancov Objednávateľa,
  - c. v súvislosti s plnením zmluvy náležite inštalovať, používať a udržiavať bezpečnostné a ochranné zariadenia nevyhnutné pre ochranu zamestnancov Objednávateľa,
  - d. plniť predmet zmluvy iba zamestnancami a osobami, konajúcimi v jeho mene, ktorým bol Objednávateľom udelený súhlas na vstup do jeho objektov,
  - e. plniť predmet zmluvy až po absolvovaní školenia BOZP a ochrany pred požiarimi jeho zamestnancov alebo osôb konajúcich v jeho mene a ďalej v intervaloch určených Objednávateľom.
10. Dodávateľ je povinný :
  - a. vybaviť svojich zamestnancov s viditeľným označením logom firmy Dodávateľa,
  - b. zabezpečiť pohyb svojich zamestnancov a ďalších osôb, konajúcich v jeho mene len na pracoviskách a priestoroch súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy.
11. Dodávateľ je povinný uplatňovať princípy, postoje a normy uvedené v Kódexe správania SPP, ktorý je dostupný na webovej stránke Objednávateľa [www.spp.sk](http://www.spp.sk), pričom v tejto súvislosti sa zaväzuje najmä:
  - chrániť ľudské práva a slobody v súlade s Všeobecnou deklaráciou ľudských práv Organizácie spojených národov, Dohovorom o ochrane ľudských práv a základných slobôd a s Chartou základných práv Európskej únie; predávajúci je povinný predovšetkým, avšak nielen: (i) rešpektovať slobodu a rovnosť všetkých ľudí bez ohľadu na ich rasu, pôvod, farbu pleti, pohlavie, sexuálnu orientáciu, jazyk, vierovyznanie, politické alebo iné názory, rodinný alebo akýkoľvek iný status; a (ii) uplatňovať zákaz diskriminácie, zabezpečený najmä rovnakým zaobchádzaním v procese prijímania zamestnancov, pri ich odmeňovaní, vzdelávaní, zlepšovaní pracovných podmienok, ukončení pracovného pomeru, ako aj pri odchode do starobného dôchodku,
  - dodržiavať právne predpisy v oblasti ochrany životného prostredia, zabezpečiť minimálny možný dopad svojich činností na životné prostredie, zabezpečiť implementáciu systémov environmentálneho riadenia, a uplatňovať preventívne opatrenia s cieľom optimalizovať náklady a minimalizovať nepriaznivé vplyvy na životné prostredie a vyznávať hodnoty týkajúce sa efektívneho využívania prírodných zdrojov, energetickej efektívnosti, riadenia odpadu, kontroly emisií a skleníkových plynov, ako aj ochrany a zachovania biodiverzity,
  - zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k vyvodeniu trestnej zodpovednosti Užívateľa v zmysle zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb v znení neskorších predpisov alebo takého predpisu, ktorý ho nahradí, a to najmä vykonávať všetky nevyhnutné opatrenia vedúce k zabráneniu korupcie a zdržať sa akejkoľvek formy korupcie (priamej/nepriamej, aktívnej/pasívnej) v súvislosti s plnením Zmluvy a bezodkladne oznámiť Užívateľovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytnúť súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia.
12. Osobou, poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Objednávateľa (osoba poverená za Objednávateľa) je: Terézia Romanová, tel. číslo: 0905568761, alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej Dodávateľom.

Osoba poverená za Objednávateľa je oprávnená v mene Objednávateľa:

  - predkladať požiadavky na poskytnutie vývoja a ostatných služieb,

- potvrdzovať výkazy prác (poskytnutých služieb) a preberacie protokoly k požiadavkám na poskytnutie služieb, ktoré zadala,
  - zabezpečovať poskytovanie súčinnosti Objednávateľa na základe požiadaviek Dodávateľa.
13. Osobou, poverenou konať vo veciach realizácie predmetu zmluvy za Dodávateľa je: Michal Nachtman, tel. číslo: 0911611072 (osoba poverená za Dodávateľa), alebo v prípade jeho neprítomnosti, ním vopred písomnou formou poverená osoba. Poverenie inej osoby bude písomne oznámené osobe poverenej za Objednávateľa.  
Osoba poverená za Dodávateľa je oprávnená v mene Dodávateľa:
- dohadovať podmienky poskytovania vývoja a ostatných služieb,
  - riadiť pri poskytovaní vývoja a ostatných služieb a dodávok Dodávateľa pri plnení predmetu zmluvy,
  - navrhovať podmienky súčinnosti a požadovať jej poskytnutie od Objednávateľa.
14. Zmluvné strany môžu kedykoľvek zmeniť, alebo doplniť nimi dohodnuté poverené osoby, kontaktné čísla a adresy, bez potreby uzavretia dodatku. Zmena voči druhej strane je účinná odo dňa doručenia písomného oznámenia o zmene druhej zmluvnej strane.

### **VIII. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZÁRUKA**

1. Dodávateľ zodpovedá za bezchybné vykonávanie servisných služieb, tvoriacich predmet plnenia tejto zmluvy, ako aj za to, že tieto služby vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými v SR.
2. Dodávateľ poskytuje na výsledky plnenia jednotlivých služieb a vykonané funkčné úpravy a/alebo zmeny SW riešenia KV DPH SD záruku v trvaní šesť (6) mesiacov. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia výsledku plnenia Objednávateľom. Počas záručnej doby vzniká Objednávateľovi právo požadovať a Dodávateľovi povinnosť bezplatne odstrániť vzniknuté vady.
3. Objednávateľ je povinný u Dodávateľa písomne reklamovať vadu poskytnutého plnenia bez zbytočného odkladu po jej zistení. Dodávateľ je povinný začať s odstraňovaním reklamovanej vady bez zbytočného odkladu od doručenia reklamácie. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vadu do 30 kalendárnych dní od jej oznámenia Objednávateľom, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. V prípade, ak Dodávateľ neodstráni vadu, ktorá bola Objednávateľom riadne oznámená, a funkčnosť SW riešenia KV DPH SD tak, ako bola popísaná v používateľskej, produktovej alebo technickej dokumentácii je vážne poškodená, alebo naďalej neplní svoje funkcie, alebo je vada neodstrániteľná, pričom vada nie je spôsobená vlastnosťou/chybou softvéru tretej strany, má Objednávateľ právo požadovať primerané zníženie cien služieb (zľavu) za dobu tejto nefunkčnosti, od momentu oznámenia reklamovanej vady do doby jej odstránenia, až do výšky celkovej ceny plnenia príslušnej objednávky / čiastkovej zmluvy, ktorej sa nahlásená vada týka, alebo odstúpiť od tejto zmluvy.

### **IX. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

1. Ak poruší jedna zmluvná strana svoje povinnosti alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Za škodu sa považuje skutočná škoda, ušlý zisk a náklady vzniknuté poškodenej zmluvnej strane v súvislosti so škodovou udalosťou.
2. Zmluvná strana, ktorá porušila svoju povinnosť alebo akýkoľvek záväzok, vyplývajúci z tejto zmluvy, sa môže zbaviť zodpovednosti na náhradu škody, ak preukáže, že k porušeniu povinnosti alebo akéhokoľvek záväzku, vyplývajúceho z tejto zmluvy, došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť, v zmysle §374 Obchodného zákonníka.

### **X. ZMLUVNÉ SANKCIE**

1. V prípade akéhokoľvek neplnenia alebo omeškania Dodávateľa s plnením služieb podľa čl. I bod 1.1 spôsobom uvedeným v čl. III body 1, 2 a 3, v termínoch dohodnutých v čiastkových zmluvách/objednávkach, je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo

výške 0,5 % z celkovej ceny plnenia príslušnej čiastkovej zmluvy (objednávky), určenej podľa Prílohy č. 1, a to za každý, aj začatý kalendárny deň omeškania.

2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku je veriteľ oprávnený fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Uplatnením nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu preukázateľnej škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
4. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z čl. VII bod 9. je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,-EUR, za každý prípad porušenia povinnosti zvlášť.

## **XI. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ**

1. Zmluvné strany sú si vedomé toho, že v rámci plnenia Zmluvy môžu oni alebo ich zamestnanci či zmluvní partneri, získať vedomou činnosťou druhej zmluvnej strany alebo jej opomenutím prístup k dôverným informáciám tejto druhej zmluvnej strany.
2. Dôvernou informáciou sa rozumie informácia, ktorú označuje zmluvná strana, ktorá informáciu poskytuje, ako dôvernú, vrátane informácií, týkajúcich sa jej výskumu, vývoja, obchodných údajov, osobných údajov alebo údajov o produktoch, materiáloch a metodológiách, vlastnených príslušnou zmluvnou stranou, vrátane know – how.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia dostatočné poučenie všetkých osôb, ktoré sa na ich strane budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy, o podstate dôvernej informácie v zmysle tejto Zmluvy a nevyhnutnosti jej utajenia v súlade s touto Zmluvou. Prístup k dôverným informáciám bude obmedzený na tých zamestnancov zmluvnej strany, ktoré tieto informácie potrebujú poznať na účely a v rozsahu, vymedzenom touto Zmluvou. Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť, aby záväzok utajenia dôverných informácií v zmysle tejto Zmluvy prevzali všetky osoby, ktoré sú odlišné od samotných zmluvných strán a ktoré sa budú zúčastňovať na plnení tejto Zmluvy. Ak budú poskytnuté údaje podliehať režimu ochrany podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov („Zákon o ochrane osobných údajov“) a/alebo Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („GDPR“) je príslušná zmluvná strana povinná zabezpečiť splnenie všetkých povinností, ktoré tieto právne predpisy vyžadujú.
4. Najneskôr spolu s uzatretím tejto zmluvy je Dodávateľ povinný uzatvoriť s Objednávateľom osobitnú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov v súlade s čl. 28 GDPR, resp. § 34 Zákona o ochrane osobných údajov. Porušenie povinnosti uvedenej v tomto bode Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zaobchádzať s dôvernými informáciami ako s predmetom obchodného tajomstva, najmä uchovávať ich v tajnosti a zabezpečiť vykonanie všetkých právnych a technických opatrení, zabraňujúcich ich neoprávnenému sprístupneniu tretej osobe či ich zneužitiu, a to v rozsahu a spôsobom primeraným stupňu utajenia príslušnej dôvernej informácie a jej zrejmemu významu, alebo významu, ktorý tejto dôvernej informácii zreteľne priradí tá zmluvná strana, ktorej príslušná dôverná informácia prislúcha.
6. Zmluvné strany môžu poskytnúť tieto dôverné informácie len svojim zamestnancom alebo zmluvným partnerom v rozsahu nutnom pre riadne plnenia tejto Zmluvy, pri súčasnej realizácii vyššie uvedených opatrení. Dôverné informácie nesmú byť kopírované alebo reprodukované bez písomného súhlasu zmluvnej strany, ktorá tieto informácie poskytla.
7. Detailná úprava práv a povinností v súvislosti s ochranou dôverných informácií, poskytnutých na základe tejto Zmluvy, ako aj sankcie za prípadné porušenie povinností je upravená v osobitnej Dohode o mlčanlivosti, ktorú sa Objednávateľ ako Poskytovateľ a Dodávateľ ako Prijemca zaväzujú uzatvoriť súčasne s touto Zmluvou.

## **XII. TRVANIE A UKONČENIE ZMLUVY**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú - 3 roky odo dňa uzavretia prvej čiastkovej zmluvy/objednávky. Objednávateľ je oprávnený využiť opciu na predĺženie doby platnosti tejto zmluvy o 1 rok, aj opakovane. Opciu je možné využiť jednostranným písomným oznámením Objednávateľa

Poskytovateľovi, bez potreby uzavretia dodatku k tejto zmluve, doručeným Poskytovateľovi najneskôr 1 mesiac pred uplynutím doby platnosti zmluvy. Na platnosť takéhoto oznámenia sa vyžaduje, aby bolo vyhotovené v písomnej forme a včas a riadne doručené druhej zmluvnej strane. Využitie opcie podľa tohto bodu nie je zo strany Poskytovateľa nárokovateľné. Čiastkové zmluvy (objednávky) vystavené Objednávateľom a potvrdené Poskytovateľom do posledného dňa trvania platnosti tejto Zmluvy, budú zrealizované na základe podmienok tejto Zmluvy.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán; ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
3. Platnosť tejto zmluvy môže byť ukončená:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán;
  - b) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu;
  - c) výpoveďou zo strany Objednávateľa;
  - d) odstúpením od zmluvy.
4. Objednávateľ je oprávnený túto zmluvu ukončiť aj pred uplynutím doby jej platnosti písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodov s jednomesačnou (1) výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
5. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, tak služby poskytované na základe tejto zmluvy, ktorých realizácia bola zmluvnými stranami objednaná a odsúhlasená alebo začatá pred doručením výpovede, budú poskytované do ich riadneho splnenia podľa podmienok tejto zmluvy. Okrem tu uvedených prípadov, nemôže Dodávateľ po doručení výpovede, bez písomného súhlasu Objednávateľa, poskytovať žiadne nové plnenie predmetu tejto zmluvy.
6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy v prípade jej podstatného porušenia druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané v písomnej forme a musia v ňom byť uvedené dôvody odstúpenia. Odstúpenie od zmluvy nadobúda právne účinky doručením oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie sa pre účely tejto zmluvy rozumie porušenie akejkoľvek zmluvnej povinnosti, ak k náprave nedôjde ani po poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty, poskytnutej druhou zmluvnou stranou na odstránenie tohto porušenia. Zmluvné strany sa dohodli, že plnenia predmetu zmluvy podľa čl. I. bod 1.1 vykonané Dodávateľom a akceptované, prevzaté a uhradené Objednávateľom (potvrdené preberacím protokolom) do dňa odstúpenia od zmluvy si vracajú nebudú.

### **XIII. RIEŠENIE SPOROV**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade sporov o obsah a plnenie tejto zmluvy vynaložia všetko úsilie, ktoré je možné od nich spravodlivo požadovať, k tomu, aby tieto spory boli vyriešené cestou zmieru, najmä, aby boli odstránené okolnosti vedúce k vzniku práva od zmluvy odstúpiť alebo okolností spôsobujúcich jej neplatnosť.
2. Ak sa nedohodnú zmluvné strany na spôsobe riešenia vzájomného sporu, má každá zo zmluvných strán právo predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.

### **XIV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, túto Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán formou písomného dodatku očíslovaného podľa poradia jeho prijatia podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre účely tejto Zmluvy sa za doručenie písomnosti bude považovať (ak doručenie nenastane preukázateľne skôr):
  - písomnosť odoslaná e-mailom na adresu kontaktnej osoby druhej zmluvnej strany - najbližší pracovný deň nasledujúci po dni odoslania písomnosti,
  - písomnosť odoslaná poštovou prepravou - uplynutím lehoty 3 pracovných dní odo dňa uloženia neprevzatej písomnosti na pošte, alebo
  - dňom odmietnutia prevzatia doručovanej písomnosti.
3. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve výslovne uvedené inak, pod pojmom písomne sa rozumie vyhotovenie a doručenie dokumentu buď v listinnej alebo elektronickej forme.

4. Právne vzťahy touto Zmluvou alebo čiastkovými zmluvami neupravené a ich právne dôsledky, vrátane otázok platnosti tejto Zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.
5. V prípade, ak by sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stali neplatnými, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť zostávajúcich ustanovení tejto Zmluvy.
6. Dodávateľ týmto berie na vedomie, že Objednávateľ je právnickou osobou, ktorá poskytuje finančné prostriedky podľa § 2 ods. 1 písm. a) prvého bodu zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o registri partnerov verejného sektora“). Dodávateľ vyhlasuje, že on ako aj všetci jemu známi subdodávatelia, ktorí sú považovaní za partnerov verejného sektora v zmysle Zákona o registri partnerov verejného sektora, sú v čase uzavretia tejto Zmluvy zapísaní v Registri partnerov verejného sektora vedeného Ministerstvom spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „Register“). Dodávateľ sa zároveň zaväzuje, že bude počas celej doby trvania tejto Zmluvy zapísaný v Registri a bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce mu, ako partnerovi verejného sektora, zo Zákona o registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie ktorejkoľvek povinnosti podľa predchádzajúcej vety sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných povinností Dodávateľa zakladajúce oprávnenie Objednávateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
7. Táto zmluva vrátane príloh je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pre každú zmluvnú stranu po dva (2) rovnopisy.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Prílohy:
  - Príloha č. 1 Špecifikácia ceny
  - Príloha č. 2 Žiadosť o zmenu aplikácie
  - Príloha č. 3 Zmluva o spracúvaní osobných údajov
  - Príloha č. 4 Zmluva o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

V Bratislave dňa 18.08.2022

V Bratislave dňa 18.08.2022

.....  
Mgr. Zuzana Lomnická  
strategický nákupca

.....  
RNDr. Roman Kekeňák  
Predseda predstavenstva

.....  
JUDr. Adriana Khandlová  
riadiťka odboru  
obstarávania a nákupu

## Príloha č. 1 – Špecifikácia ceny

Ceny sú uvedené v Eurách bez DPH

<b>Sadzby práce</b>		
<b>Úroveň</b>	<b>Popis</b>	<b>EUR bez DPH / človekoden</b>
Q1	riadenie projektu	<b>595,00</b>
Q2	konzultačné práce	<b>595,00</b>
Q3	analytické práce	<b>595,00</b>
Q4	programátorské práce	<b>515,00</b>
Q5	administratívne práce	<b>370,00</b>
Q6	školiace práce	<b>515,00</b>
Q7	inštalačné práce	<b>595,00</b>

**Príloha č. 2 - Žiadosť o zmenu aplikácie**

**I. Požiadavka – základné údaje (vyplňuje žiadateľ)**

Referenčné číslo:	
Názov požiadavky:	
Požadovaný termín realizácie:	
Odvolávka na legislatívu (názov a číslo):	
Detailné zadanie: (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)	
Doterajšie postupy spracovania:	
Riziká / dopady z nerealizácie požiadavky:	

**Kontaktná osoba za účelom poskytnutia detailnejších informácií:**

Meno a Priezvisko:		sekcia, útvar:
Kontakt:	mobil:	e-mail:

**II. Návrh riešenia – ponuka (vypĺňa realizátor riešenia)****Koordinátor riešenia (kontaktná osoba na strane dodávateľa):**

Meno a Priezvisko:		pracovná pozícia:
Kontakt:	mobil:	e-mail:

(v prípade variantného riešenia zopakujte nasledovnú tabuľku pre každý variant)

<b>Názov riešenia:</b>			
Popis navrhovaného riešenia: (v prípade potreby uveďte ďalšie informácie v osobitnej prílohe)			
Predpoklady realizácie:			
Požadovaná súčinnosť SPP:			
Najskorší možný termín dodania:			
Poznámky, zhodnotenie, odporúčanie dodávateľa:			
<b>Kroky realizácie</b>	<b>Počet ČD:</b>	<b>Cena (€):</b>	<b>Poznámky:</b>
analýza a príprava			
programovanie a vývoj riešenia			
implementácia riešenia			
testovanie a odovzdávanie riešenia			
dokumentácia zmien			
školenia			
mesačná podpora po realizácii riešenia			
SW licencie	N/A		
<iné – špecifikovať>			
<b>SPOLU</b>			

**Príloha č. 3**

**Zmluva o spracúvaní osobných údajov**

uzatvorená podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) („**GDPR**“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov („**Zákon**“)

medzi

Slovenský plynárenský priemysel, a.s.  
so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava  
IČO: 35 815 256  
akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 2749/B  
v zastúpení  
JUDr. Adriana Khandlová, riaditeľka odboru obstarávania a nákupu  
Mgr. Zuzana Lomnická, strategický nákupca  
(„**Prevádzkovateľ**“)

a

TORY CONSULTING, a.s.  
so sídlom Slovenskej jednoty 10, 040 01, Košice  
IČO: 36 174 777  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č. 879/V  
v zastúpení  
RNDr. Roman Kekeňák, predseda predstavenstva  
(„**Sprostredkovateľ**“)

Preambula

KEĎŽE:

- A. Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ dňa 18.08.2022 uzatvorili Rámcovú zmluvu o poskytovaní služieb k softvérovým riešeniu „KV DPH SD“, ev.č. 219/22/Mi (ďalej spolu ako „Rámcová zmluva“), na základe ktorej Sprostredkovateľ poskytuje za odplatu Prevádzkovateľovi služby v rozsahu: údržba, vývoj, školenia a poradenstvo („Služby“).
- B. Na účely plnenia Rámcovej zmluvy je potrebné zmluvne upraviť vzťah medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom v zmysle GDPR a Zákona.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu o spracúvaní osobných údajov („Zmluva“) v znení:

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa, v rozsahu a za podmienok dojednaných v tejto Zmluve. Dotknutými osobami sa na účely tejto Zmluvy rozumejú fyzické osoby, ktorých osobné údaje spracúva Sprostredkovateľ v mene Prevádzkovateľa („**Dotknuté osoby**“).
2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb v mene Prevádzkovateľa a na tieto účely mu podľa potreby poskytuje alebo sprístupňuje osobné údaje Dotknutých osôb.

3. V Prílohe 1 tejto Zmluvy sú stanovené niektoré povinné náležitosti vyplývajúce z článku 28 ods. 3 GDPR, resp. § 34 ods. 3 Zákona.

## II.

### Odmena za spracúvanie osobných údajov

1. Odmena Sprostredkovateľa za spracúvanie osobných údajov podľa tejto Zmluvy je zahrnutá v cene za poskytované Služby podľa Rámcovej zmluvy a Sprostredkovateľ nemá za spracúvanie osobných údajov ani plnenie iných povinností podľa tejto Zmluvy nárok na žiadnu osobitnú odmenu alebo náhradu nákladov.

## III.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v súlade s ustanoveniami GDPR, Zákona a tejto Zmluvy tak, aby bol zabezpečený účel spracúvania a ochrana osobných údajov Dotknutých osôb. Sprostredkovateľ je povinný spĺňať všetky podmienky na spracúvanie osobných údajov podľa GDPR a Zákona počas celej doby trvania tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať len také osobné údaje Dotknutých osôb, ku ktorých poskytnutiu alebo sprístupneniu Prevádzkovateľom dôjde v súvislosti s plnením Rámcovej zmluvy a iba na základe poverenia uvedeného v tejto Zmluve alebo iných zdokumentovaných pokynov Prevádzkovateľa, alebo ak Sprostredkovateľovi vyplýva povinnosť spracúvať osobné údaje z osobitného právneho predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, pričom v takom prípade je Sprostredkovateľ povinný oznámiť Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred začatím spracúvania, pokiaľ príslušný právny predpis takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak by Prevádzkovateľov pokyn bol v rozpore s GDPR, Zákonom alebo iným právnym predpisom týkajúcim sa ochrany osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek nahliadnuť do informačných systémov Sprostredkovateľa, v ktorých Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje Dotknutých osôb.
4. Sprostredkovateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov podľa tejto Zmluvy chrániť spracúvané osobné údaje Dotknutých osôb, najmä ich dôvernosť a integritu, pred akýmkoľvek poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením ako aj pred akýmkoľvek inými spôsobmi spracúvania, ktoré sú v rozpore s touto Zmluvou, GDPR alebo Zákonom. S ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby je Sprostredkovateľ povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie úrovne bezpečnosti zodpovedajúcej tomuto riziku v súlade s článkom 32 a nasl. GDPR a § 39 a nasl. Zákona. Uvedené opatrenia je Sprostredkovateľ povinný podľa potreby aktualizovať. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto bodu Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvných povinností Sprostredkovateľom a Prevádzkovateľ má v takom prípade právo na okamžité odstúpenie od Zmluvy.
5. Sprostredkovateľ nie je povinný spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb osobne podľa Zmluvy a Prevádzkovateľ súhlasí, aby Sprostredkovateľ poveril spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb podľa Zmluvy ďalšieho sprostredkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred písomne informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek zamýšľaných zmenách v súvislosti s pridaním alebo nahradením ďalších sprostredkovateľov a Prevádzkovateľ bude oprávnený namietat' voči takýmto zmenám.
6. Ak Sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene Prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa („**Zmluvný sprostredkovateľ**“), tomuto Zmluvnému sprostredkovateľovi je povinný v písomnej zmluve uložiť rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, ako sú ustanovené v Zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo

požiadavky podľa tejto Zmluvy, GDPR a Zákona. Ak Zmluvný sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov, zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ v plnom rozsahu.

7. Sprostredkovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch o Dotknutých osobách, ktoré sa dozvedel počas plnenia podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je oprávnený sprístupniť osobné údaje Dotknutých osôb len tým zamestnancom, ktorí takéto osobné údaje nevyhnutne potrebujú na účely plnenia Zmluvy o poskytovaní služieb za podmienky, že títo zamestnanci sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti v zmysle bodu 8 tohto článku III. Zmluvy. Povinnosti vyplývajúce Sprostredkovateľovi z tohto bodu trvajú aj po skončení tejto Zmluvy, a to bez akéhokoľvek časového obmedzenia.
8. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci a ďalšie osoby, ktoré môžu mať prístup k osobným údajom, boli viazané povinnosťou mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto osobným údajom, a to bez akéhokoľvek časového obmedzenia.
9. Sprostredkovateľ je vždy pri prvom kontakte s Dotknutou osobou povinný Dotknutej osobe oznámiť, že spracúva jej osobné údaje v mene Prevádzkovateľa na dojednaný, vymedzený alebo ustanovený účel, ak GDPR a Zákon neustanovujú inak.
10. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ je po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov povinný v čo najväčšej miere poskytnúť súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti reagovať na žiadosti o výkon práv Dotknutých osôb vyplývajúcich z GDPR a Zákona. Sprostredkovateľ je povinný (i) bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak si Dotknutá osoba u Sprostredkovateľa uplatní svoje práva podľa GDPR alebo Zákona a zároveň mu poskytnúť všetky podklady a potrebnú súčinnosť súvisiacu s takýmto uplatnením práva a (ii) zabezpečiť, aby Sprostredkovateľ ani Zmluvný sprostredkovateľ neodpovedali na žiadosti Dotknutých osôb inak ako na základe predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa alebo, ak im povinnosť odpovedať vyplýva z GDPR alebo Zákona, pričom v takom prípade je Sprostredkovateľ povinný písomne oznámiť Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred začatím spracúvania, pokiaľ príslušný právny predpis takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu.
12. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne informovať Prevádzkovateľa, ak sa Sprostredkovateľ alebo Zmluvný sprostredkovateľ dozvie o porušení ochrany osobných údajov vo vzťahu k osobným údajom Dotknutých osôb. Porušením ochrany osobných údajov sa pre účely tejto Zmluvy rozumie porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému poskytnutiu osobných údajov, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnený prístup k nim. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku požadovanú súčinnosť v súvislosti s vyšetrením a nápravou každého porušenia ochrany osobných údajov.
13. Sprostredkovateľ je povinný po ukončení poskytovania Služieb, alebo ktorejkoľvek časti Služieb, týkajúcich sa spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje Dotknutých osôb, a to aj vo vzťahu k Zmluvným sprostredkovateľom. Ak je Sprostredkovateľ alebo Zmluvný sprostredkovateľ podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, povinný uchovávať osobné údaje podľa predchádzajúcej vety aj po ukončení poskytovania Služieb alebo časti Služieb alebo Zmluvy, Sprostredkovateľ to bezodkladne oznámi Prevádzkovateľovi, a zabezpečí, aby takéto osobné údaje boli uchovávané len počas trvania a na účel plnenia príslušnej povinnosti.

14. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi primeranú súčinnosť v súvislosti s vykonaním posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov podľa článku 35 GDPR alebo § 42 Zákona a predchádzajúcimi konzultáciami podľa článku 36 GDPR alebo § 43 Zákona.
15. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy, GDPR alebo Zákona. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi alebo audítorovi, ktorého Prevádzkovateľ poveril, vykonať audity a kontroly a prispievať k výkonu takýchto auditov a kontrol.

#### IV.

##### Odškodnenie

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že odškodní Prevádzkovateľa za akékoľvek nároky, náklady, záväzky, straty, škody, pokuty, výdavky alebo platby, ktoré Prevádzkovateľ utrpí z dôvodu porušenia akejkoľvek povinnosti Sprostredkovateľa podľa tejto Zmluvy, GDPR alebo Zákona.

#### V.

##### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) odstúpením od Zmluvy, v prípade podľa čl. III. ods. 4,
  - c) zánikom Rámcovej zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať povinnosti vyplývajúce mu z tejto Zmluvy aj po jej zániku, a to až do momentu kedy dôjde k úplnému skončeniu spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb Sprostredkovateľom (vrátane uchovávanía, na ktoré je bol Sprostredkovateľ povinný podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná).
3. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia Zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto Zmluva bola vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po dvoch (2) rovnopisoch.
5. Zmluvné vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy sa riadia v častiach neupravených Zmluvou príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, s obsahom tejto Zmluvy súhlasia, táto Zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu a nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa 18.08.2022

V Bratislave, dňa 18.08.2022

---

Mgr. Zuzana Lomnická  
Strategický nákupca

---

RNDr. Roman Kekeňák  
predseda predstavenstva

---

JUDr. Adriana Khandlová  
Riaditeľka odboru obstarávania a nákupu

## Príloha 1

### ***Predmet a doba spracúvania osobných údajov***

Predmet a doba spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb vyplývajú z charakteru Služieb, doby trvania Rámцovej zmluvy a sú upravené v príslušných ustanoveniach Rámцovej zmluvy ako aj tejto Zmluvy.

### ***Povaha a účel spracúvania osobných údajov***

Účelom spracúvania osobných údajov Dotknutých osôb je plnenie predmetu Rámцovej zmluvy, na základe ktorých Sprostredkovateľ zabezpečuje v prospech Prevádzkovateľa poskytovanie Služieb.

### ***Typ osobných údajov***

Všetky typy osobných údajov spracúvaných Prevádzkovateľom, na spracúvanie ktorých môže Prevádzkovateľ dať pokyn Sprostredkovateľovi, ak je takéto spracúvanie Sprostredkovateľom nevyhnutné na plnenie Rámцovej zmluvy.

Ide najmä o kontaktné údaje zákazníkov v rozsahu najmä: Meno, priezvisko, adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, e-mailová adresa a údaje o zamestnancoch v rozsahu najmä: meno, priezvisko, login, e-mailová adresa.

### ***Kategórie Dotknutých osôb***

Zákazníci Prevádzkovateľa, t.j. fyzické aj právnické osoby, s ktorými má Prevádzkovateľ uzavretú zmluvu o združenej dodávke zemného plynu a/alebo zmluvu o združenej dodávke elektriny.

Iné fyzické osoby aj právnické, ktoré prejavia záujem uzatvoriť zmluvu s Prevádzkovateľom, alebo ktoré udelili Prevádzkovateľovi súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov na inom právnom základe podľa čl. 9 GDPR alebo §13 Zákona.

Zamestnanci Prevádzkovateľa.

**Príloha č. 4**

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PLNENIA BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ A NOTIFIKAČNÝCH POVINNOSTÍ**

Táto ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PLNENIA BEZPEČNOSTNÝCH OPATRENÍ A NOTIFIKAČNÝCH POVINNOSTÍ („**Zmluva**“) sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov („**Obchodný zákonník**“) a zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov („**Zákon**“) medzi:

- (1) **Slovenský plynárenský priemysel, a.s.** so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 815 256, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2749/B, zastúpená  
JUDr. Adriana Khandlová, riaditeľka odboru obstarávania a nákupu  
Mgr. Zuzana Lomnická, strategický nákupca  
kontaktná emailová adresa: zuzana.lomnicka@spp.sk  
(„**Prevádzkovateľ**“);

a

- (2) **TORY CONSULTING, a.s.**, so sídlom/miestom podnikania Slovenskej jednoty 10, 040 01, Košice, IČO: 36 174 777, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 879/V, zastúpená RNDr. Roman Kekeňák, kontaktná emailová adresa: kontakt@toryconsulting.sk („**Dodávateľ**“ a spolu s Prevádzkovateľom len „**Zmluvné strany**“).

**PREAMBULA**

**VZHLADOM NA TO, ŽE**

- (A) Prevádzkovateľ je prevádzkovateľom základnej služby - dodávka (predaj) plynu, výroba elektriny, dodávka (predaj) elektriny, výroba tepla, dodávka tepla („**Základná služba**“) v zmysle Zákona;
- (B) Dodávateľ je dodávateľom činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov pre Prevádzkovateľa, ktoré poskytuje na základe Rámcovej zmluvy o poskytovaní služieb k softvérovému riešeniu KV DPH SD, uzatvorenej 18.08.2022 ev.č. 219/22/Mi („**Rámcová zmluva**“) v rozsahu nimi stanovenou („**Služby**“);
- (C) Prevádzkovateľ je povinný podľa § 19 ods. 2 a 3 Zákona povinný uzatvárať s (a) dodávateľmi činností, ktoré priamo súvisia s prevádzkou sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa a (b) podnikmi na poskytovanie elektronických komunikačných služieb alebo elektronických komunikačných sietí zmluvy o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných služieb podľa Zákona s náležitosťami podľa vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení („**Vyhláška**“);
- (D) Cieľom tejto Zmluvy je stanoviť základné úlohy a princípy spolupráce Zmluvných strán pri zabezpečovaní kybernetickej bezpečnosti sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa, predchádzať kybernetickým bezpečnostným incidentom („**KBI**“), ktoré by sa mohli dotknúť sietí a informačných systémov Prevádzkovateľa a minimalizovať vplyv KBI na kontinuitu prevádzkovania Základnej služby;

**SA ZMLUVNÉ STRANY DOHODLI NASLEDOVNE:**

## **1 ÚVODNÉ USTANOVENIA**

- 1.1 Pojmy používané v tejto Zmluve majú význam im priradený v Zákone a jeho vykonávacích predpisoch, najmä vo Vyhláške, ak táto Zmluva neustanovuje inak.

## **2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI DODÁVATEĽA**

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť pri poskytovaní Služieb Prevádzkovateľovi dodržiavanie bezpečnostných politík Prevádzkovateľa. Dodávateľ vyhlasuje, že súhlasí s bezpečnostnými politikami Prevádzkovateľa predloženými Prevádzkovateľom pri podpise tejto Zmluvy.
- 2.2 Dodávateľ berie na vedomie, že bezpečnostné politiky Prevádzkovateľa sa môžu priebežne prijímať, meniť a dopĺňať tak, aby zodpovedali aktuálnym bezpečnostným opatreniam, bezpečnostným štandardom, aktuálnemu stavu sietí, informačných systémov a technológii Prevádzkovateľa a aktuálnym hrozbám dotýkajúcim sa Dodávateľa, ktoré by mohli mať potenciálny nepriaznivý vplyv na Základnú službu. Dodávateľ sa zaväzuje bezdôvodne neodoprieť súhlas s novými verziami bezpečnostných politík Prevádzkovateľa.
- 2.3 Dodávateľ je povinný informovať Prevádzkovateľa o každom KBI a o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na zabezpečovanie kybernetickej bezpečnosti Prevádzkovateľa.
- 2.4 Dodávateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi všetky informácie požadované Prevádzkovateľom, ktoré Prevádzkovateľ potrebuje na plnenie povinností vyplývajúcich zo Zákona, a to spôsobom prenosu stanoveným Prevádzkovateľom; ak Prevádzkovateľ nestanoví spôsob oznámenia informácii, Dodávateľ je povinný informácie oznámiť spôsobom primeraným k povahe a množstvu prenášaných informácií.
- 2.5 Dodávateľ sa zaväzuje chrániť všetky informácie poskytnuté Prevádzkovateľom, najmä chrániť ich integritu, dostupnosť a dôvernosť pri ich spracovaní a nakladaní s nimi v prostredí Dodávateľa.
- 2.6 Dodávateľ sa zaväzuje prijať a dodržiavať bezpečnostné opatrenia podľa článkov 3 až 7 alebo opatrenia s porovnateľným účinkom.
- 2.7 Dodávateľ je oprávnený sprístupňovať informácie a údaje Prevádzkovateľa len v súvislosti s poskytovaním Služieb, plnením tejto Zmluvy a plnením iných povinností podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v nevyhnutnom rozsahu len osobám uvedeným v zozname pracovných rolí Dodávateľa, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha 1 („**Zoznam pracovných rolí Dodávateľa**“). Akákoľvek zmena v Zozname pracovných rolí Dodávateľa musí byť Prevádzkovateľovi oznámená vopred zaslaním emailovej správy na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy.
- 2.8 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby osoby uvedené v Zozname pracovných rolí Dodávateľa podpísali vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti podľa § 12 Zákona, ktorého vzor tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha 2 („**Vyjadrenie o zachovávaní mlčanlivosti**“). Dodávateľ je povinný odovzdať Prevádzkovateľovi originály podpísaných Vyjadrení o zachovávaní mlčanlivosti. V prípade akýchkoľvek zmien v osobách uvedených v Zozname pracovných rolí, Dodávateľ bez zbytočného odkladu zabezpečí podpísanie Vyjadrenia o zachovávaní mlčanlivosti novými osobami, pričom originály podpísaných Vyjadrení o zachovávaní mlčanlivosti Dodávateľ odovzdá Prevádzkovateľovi.

## **3 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA – TECHNICKÉ ZRANITEĽNOSTI SYSTÉMOV A ZARIADENÍ**

- 3.1 Pre oblasť technických zraniteľností systémov a zariadení realizuje Dodávateľ opatrenia podľa § 9 Vyhlášky, najmä identifikuje technické zraniteľnosti informačných systémov, ktoré využíva pri poskytovaní služieb Prevádzkovateľovi a ktoré toto poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi ovplyvňujú, napríklad prostredníctvom opatrení definovaných v nasledovných bodoch alebo opatrení s porovnateľným účinkom:
- 3.1.1 Zavedenie a prevádzka nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností programových prostriedkov a ich častí, ak sú súčasťou Služieb;

- 3.1.2 Zavedenie a prevádzka nástroja určeného na detegovanie existujúcich zraniteľností technických prostriedkov a ich častí, ak sú súčasťou Služieb;
- 3.1.3 Využitie verejných a výrobcom poskytovaných zoznamov, ktoré opisujú zraniteľnosti programových a technických prostriedkov.

#### **4 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA – RIADENIE BEZPEČNOSTNÝCH SIETÍ A INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV**

- 4.1 Pre oblasť riadenia bezpečnosti sietí a informačných systémov realizuje Dodávateľ opatrenia podľa § 10 Vyhlášky, napríklad prostredníctvom opatrení definovaných v nasledovných bodoch alebo opatrení s porovnateľným účinkom:
  - 4.1.1 Riadenie bezpečného prístupu medzi vonkajšími a vnútornými sieťami a informačnými systémami Prevádzkovateľa, ktoré využíva pri poskytovaní Služieb, a to najmä využitím nástrojov na ochranu integrity sietí a informačných systémov, ktoré sú zabezpečené segmentáciou sietí a informačných systémov; servery so Službami priamo prístupnými z externých sietí sa nachádzajú v samostatných sieťových segmentoch a v rovnakom segmente musia byť len servery s rovnakými bezpečnostnými požiadavkami a rovnakej bezpečnostnej triedy a s podobným účelom.
  - 4.1.2 Povoľovanie prepojenia medzi segmentmi a externými sieťami, ktoré sú chránené firewallom a všetkých spojení, na princípe zásady najnižších privilégií.
  - 4.1.3 Zavedenie bezpečnostných opatrení na bezpečné mobilné pripojenie do siete a informačného systému a vzdialený prístup, napríklad bezpečným spôsobom s použitím dvojfaktorovej autentizácie alebo použitím kryptografických prostriedkov.
  - 4.1.4 Sieťam alebo informačným systémom sú umožnené len špecifikované služby umiestnené vo vyhradených segmentoch siete počítačovej siete.
  - 4.1.5 Spojenia do externých sietí sú smerované cez sieťový firewall a v závislosti od prostredia aj cez systém detekcie prienikov.
  - 4.1.6 Servery dostupné z externých sietí sú zabezpečované podľa odporúčaní výrobcu.
  - 4.1.7 Udržiavanie zoznamu všetkých vstupno-výstupných bodov na hranici siete v aktuálnom stave.
  - 4.1.8 Zavedenie a prevádzka automatizačných prostriedkov, ktorými sú identifikované neoprávnené sieťové spojenia na hranici s vonkajšou sieťou.
  - 4.1.9 Blokovanie neoprávnených spojení zo známych adries označených ako škodlivé alebo spôsobujúce známe hrozby, ak to nastavenie informačného systému umožňuje.
  - 4.1.10 Neumožnenie komunikácie a prevádzky aplikácií cez neautorizované porty.
  - 4.1.11 Zavedenie a prevádzka systému monitorovania bezpečnosti, ktorý je nakonfigurovaný tak, že zaznamenáva a vyhodnocuje aj informácie o sieťových paketoch na hranici siete.
  - 4.1.12 Implementácia systému detekcie prienikov alebo systému prevencie prienikov na identifikáciu nezvyčajných mechanizmov útokov alebo proaktívneho blokovania škodlivej sieťovej prevádzky.
  - 4.1.13 Smerovanie odchádzajúcej používateľskej sieťovej prevádzky cez autentizovaný server filtrovania obsahu.
  - 4.1.14 Vyžadované použitie dvojfaktorovej autentizácie od každého vzdialeného pripojenia do internej siete.
  - 4.1.15 Vykonávanie pravidelného alebo nepretržitého posudzovania technických zraniteľností, najmä identifikácie možnej prítomnosti škodlivého kódu zariadenia, ktoré sa vzdialene pripája do internej siete, alebo zmluvného zaručenia vrátane preukázania plnenia tejto povinnosti.

## **5 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA – RIADENIE PRÍSTUPOV**

- 5.1 Pre oblasť riadenia prístupov realizuje Dodávateľ opatrenia podľa § 12 Vyhlášky, napríklad prostredníctvom opatrení definovaných v nasledovných bodoch alebo opatrení s porovnateľným účinkom:
- 5.1.1 Riadenie prístupov osôb k sieti a informačnému systému, založené na zásade, že používateľ má prístup len k tým aktívam a funkcionalitám v rámci siete a informačného systému, ktoré sú nevyhnutné na plnenie zverených úloh používateľa. Na to sa vypracúvajú zásady riadenia prístupu osôb k sieti a informačnému systému, ktoré definujú spôsob prideľovania a odoberania prístupových práv používateľom, ich formálnu evidenciu a vedenie úplných prevádzkových záznamov o každom prístupe do siete a informačného systému.
  - 5.1.2 Riadenie prístupov k sieťam a informačným systémom uskutočnené v závislosti od prevádzkových a bezpečnostných potrieb Prevádzkovateľa, pričom sú prijaté bezpečnostné opatrenia, ktoré slúžia na zabezpečenie ochrany údajov, ktoré sú používané pri prihlásení do sietí a informačných systémov a ktoré zabraňujú zneužitiu týchto údajov neoprávnenou osobou.
  - 5.1.3 Riadenie prístupov osôb k sieti a informačnému systému, to zahŕňa najmenej vypracovanie zásad riadenia prístupu k informáciám, riadenia prístupu používateľov, zodpovednosti používateľov, riadenia prístupu k sieťam, prístupu k operačnému systému a jeho službám; prístupu k aplikáciám, monitorovania prístupu a používania informačného systému a riadenia vzdialeného prístupu.
  - 5.1.4 Pridelenie jednoznačného identifikátora na autentizáciu na vstup do siete a informačného systému každému používateľovi siete a informačného systému.
  - 5.1.5 Zabezpečenie riadenia jednoznačných identifikátorov používateľov vrátane prístupových práv a oprávnení používateľských účtov.
  - 5.1.6 Využitie nástroja na správu a overovanie identity používateľa pred začiatkom jeho aktivity v rámci siete a informačného systému a nástroj na riadenie prístupových oprávnení, prostredníctvom ktorého je riadený prístup k jednotlivým aplikáciám a údajom, prístup na čítanie a zápis údajov a na zmeny oprávnení a prostredníctvom ktorého sa zaznamenávajú použitia prístupových oprávnení (prevádzkové záznamy).
  - 5.1.7 Výkon kontroly prístupových účtov a prístupových oprávnení na overenie súladu schválených oprávnení so skutočným stavom oprávnení a detekciu a následné zmazanie nepoužívaných prístupových účtov v pravidelných intervaloch.
  - 5.1.8 Určenie osoby zodpovednej za riadenie prístupu používateľov do siete a k informačnému systému a za prideľovanie a odoberanie prístupových práv používateľom, ich formálnu evidenciu a vedenie úplných prevádzkových záznamov o každom prístupe do siete a informačného systému v zmysle príslušnej bezpečnostnej politiky.

## **6 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA – RIEŠENIE KYBERNETICKÝCH BEZPEČNOSTNÝCH INCIDENTOV**

- 6.1 Pre oblasť riešenia KBI realizuje Dodávateľ opatrenia podľa § 14 Vyhlášky, najmä deteguje a rieši KBI, ktoré môžu mať dopad na poskytovanie Služieb Prevádzkovateľovi. To zahŕňa napríklad prijatie opatrení definovaných v nasledovných bodoch alebo opatrení s porovnateľným účinkom:

- 6.1.1 Oboznámenie sa s postupmi Prevádzkovateľa pri riešení KBI a spracovanie interných postupov riešenia KBI, ktoré zahŕňajú minimálne postupy hlásenia KBI voči Prevádzkovateľovi.
- 6.1.2 Monitorovanie a analyzovanie udalostí v sieťach a informačných systémoch, ktoré sú využívané na poskytovanie služieb Prevádzkovateľovi.
- 6.1.3 Detegovanie KBI, prostredníctvom nástroja na detekciu KBI, ktorý umožňuje v rámci sietí a informačných systémov a medzi sieťami a informačnými systémami overenie a kontrolu prenášaných dát.
- 6.1.4 Zber a vyhodnocovanie relevantných informácií o KBI prostredníctvom nástroja na zber a nepretržité vyhodnocovanie kybernetických bezpečnostných udalostí, ktorý umožňuje zber a vyhodnocovanie informácií o KBI; vyhľadávanie a zoskupovanie záznamov súvisiacich s KBI; vyhodnocovanie bezpečnostných udalostí na ich identifikáciu ako KBI; revíziu konfigurácie a monitorovacích pravidiel na vyhodnocovanie bezpečnostných udalostí pri nesprávne identifikovaných KBI.
- 6.1.5 Riešenie zistených KBI a zníženie následkov zistených KBI podľa pokynov Prevádzkovateľa.
- 6.1.6 Vyhodnocovanie spôsobov riešenia KBI po ich vyriešení a prijatie opatrení alebo zavedenie nových postupov s cieľom minimalizovať výskyt obdobných KBI v súčinnosti s Prevádzkovateľom.

## **7 BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA – MONITOROVANIE, TESTOVANIE BEZPEČNOSTI A BEZPEČNOSTNÉ AUDITY**

- 7.1 Pre oblasť monitorovania, testovania bezpečnosti a bezpečnostných auditov realizuje Dodávateľ opatrenia podľa § 15 Vyhlášky v rozsahu potrebnom pre poskytovanie Služieb.

## **8 VÝKON KONTROLNÝCH ČINNOSTÍ, AUDITU A SANKČNÉ MECHANIZMY**

- 8.1 Dodávateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy, Zákona a Vyhlášky.
- 8.2 Dodávateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť v rámci auditu prijatých bezpečnostných opatrení a kontroly zo strany Prevádzkovateľa a príslušných subjektov podľa Zákona.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať audit prijatých bezpečnostných opatrení a kontrolu u Dodávateľa
  - 8.3.1 pravidelne jedenkrát za kalendárny rok;
  - 8.3.2 v prípade podozrenia z porušenia tejto Zmluvy, Zákona alebo Vyhlášky;
  - 8.3.3 v prípade nedodržania bezpečnostných opatrení Dodávateľom;
  - 8.3.4 v prípade vykonávania auditu kybernetickej bezpečnosti zo strany príslušného subjektu podľa Zákona.
- 8.4 V prípade auditu podľa bodu 8.3.1 je Prevádzkovateľ povinný informovať o termíne vykonania auditu alebo kontroly Dodávateľa oznámením zaslaným emailom na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, a to minimálne 14 dní pred vykonaním auditu alebo kontroly. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu termín auditu alebo kontroly potvrdiť alebo navrhnúť iný termín tak, aby sa audit alebo kontrola uskutočnili najneskôr do 14 dní odo dňa zaslania oznámenia. Ak Dodávateľ termín auditu alebo kontroly neodmietne, má sa za to, že s termínom súhlasí.
- 8.5 Náklady na vykonanie auditu vzniknuté na strane Prevádzkovateľa znáša Prevádzkovateľ a náklady na vykonanie auditu vzniknuté na strane Dodávateľa znáša Dodávateľ; to neplatí v prípade auditu

alebo kontroly podľa bodu 8.3.2 ak sa podozrenie preukáže ako dôvodné a podľa bodu 8.3.3, kedy náklady vzniknuté na strane Prevádzkovateľa je povinný nahradiť Dodávateľ do 10 dní od zaslania vyúčtovania nákladov Prevádzkovateľom Dodávateľovi.

- 8.6 Audit alebo kontrola sa uskutoční v mieste určenom Prevádzkovateľom, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na inom mieste vykonania auditu.
- 8.7 Dodávateľ je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi zmluvnú pokutu do 15 dní od doručenia výzvy Prevádzkovateľa na zaplatenie zmluvnej pokuty:
- 8.7.1 vo výške [5000],- EUR, ak Dodávateľ do 5 dní od výzvy Prevádzkovateľa nepreukáže Prevádzkovateľovi, že prijal bezpečnostné opatrenia podľa článkov 3 až 7 Zmluvy, a to za každú nepreukázanú oblasť podľa článkov 3 až 7 Zmluvy;
- 8.7.2 vo výške [500],- EUR, ak Dodávateľ poruší iné povinnosti tejto Zmluvy.
- 8.8 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje porušujúcu Zmluvnú stranu povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou. Oprávnená Zmluvná strana je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou, a to aj v časti presahujúcej zmluvnú pokutu.

## **9 POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA**

- 9.1 Prevádzkovateľ je povinný informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach podstatných pre plnenie tejto Zmluvy Dodávateľom.
- 9.2 Prevádzkovateľ je povinný v súvislosti s poskytovaním Služieb zabezpečiť Dodávateľovi prístup k informáciám, dokumentom a technickým prostriedkom potrebným na poskytovanie Služieb a poskytnúť mu pri poskytovaní Služieb potrebnú súčinnosť.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za plnenie tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa je zahrnutá v odplate za Služby podľa Rámcovej zmluvy. Dodávateľ nemá nárok na náhradu akýchkoľvek nákladov spojených s plnením povinností podľa tejto Zmluvy.

## **10 ZAPOJENIE ĎALŠIEHO DODÁVATEĽA**

- 10.1 Dodávateľ nie je oprávnený zapojiť do poskytovania Služieb a plnenia tejto Zmluvy ďalšieho dodávateľa (subdodávateľa) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa.
- 10.2 V prípade použitia subdodávateľa na poskytovanie Služieb alebo plnenie tejto Zmluvy má Dodávateľ zodpovednosť, akoby Služby poskytoval a plnil túto Zmluvu samostatne.

## **11 SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

- 11.1 Bez toho, aby boli dotknuté iné ustanovenia Zmluvy, Zmluvné strany sa zaväzujú oznamovať si navzájom všetky skutočnosti, ktoré majú alebo môžu mať podstatný vplyv na plnenie tejto Zmluvy, ak to neodporuje ich oprávneným záujmom.
- 11.2 Dodávateľ je povinný nahradiť škodu a náklady v zmysle § 373 Obchodného zákonníka, ktorú spôsobí Prevádzkovateľovi konaním alebo opomenutím, ktoré je v rozpore pri poskytovaní Služieb.

## **12 TRVANIE A SKONČENIE ZMLUVY**

- 12.1 Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.
- 12.2 Zmluva je uzatvorená na dobu určitú – dobu trvania Rámcovej zmluvy.
- 12.3 Pred uplynutím doby, na ktorú je táto Zmluva uzatvorená, je možné ukončiť túto Zmluvu len dohodou Zmluvných strán a spôsobom podľa bodu 12.4.
- 12.4 V prípade porušenia povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, Zákona alebo Vyhlášky je Prevádzkovateľ oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou účinnosťou dorúčením písomného oznámenia Dodávateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že ukončenie tejto Zmluvy spôsobom podľa

predchádzajúcej vety oprávňuje Prevádzkovateľa odstúpiť od Rámcovej zmluvy, bez ohľadu na znenie Rámcovej zmluvy, doručením písomného oznámenia Dodávateľovi s účinnosťou ku dňu uvedenému v takomto oznámení, ktorý nemôže predchádzať deň doručenia takéhoto oznámenia. Ak Prevádzkovateľ v oznámení podľa predchádzajúcej vety neurčí deň účinnosti odstúpenia, má sa za to, že deň účinnosti odstúpenia je dňom doručenia oznámenia Dodávateľovi.

- 12.5 Po ukončení Zmluvy je Dodávateľ povinný vrátiť alebo previesť Prevádzkovateľovi všetky informácie, ku ktorým mal Dodávateľ prístup počas trvania tejto Zmluvy, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto informácií Dodávateľom. Dodávateľ je povinný zničiť informácie ku ktorým mal Dodávateľ prístup počas trvania tejto Zmluvy, ak o to Prevádzkovateľ požiada Dodávateľa. Informáciami podľa tohto bodu sa rozumejú najmä systémové špecifikácie, prístupové informácie, zálohy a ďalšie technologické špecifikácie o informačných systémoch a sieťach Prevádzkovateľa.
- 12.6 Dodávateľ je povinný po ukončení Zmluvy udeliť, poskytnúť, previesť alebo postúpiť všetky potrebné licencie, práva alebo súhlasy ktoré boli predmetom Rámcovej zmluvy a sú nevyhnutné na zabezpečenie kontinuity Služieb na Prevádzkovateľa. Záväzok Dodávateľa podľa predchádzajúcej vety ostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy po dobu nevyhnutne potrebnú na zabezpečenie kontinuity Služieb; vždy však najmenej na päť rokov od ukončenia tejto Zmluvy.

### **13 ROZHODNÉ PRÁVO A RIEŠENIE SPOROV**

- 13.1 Zmluvné vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy sa riadia v častiach neupravených Zmluvou príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 13.2 V prípade vzniku akéhokoľvek sporu medzi Zmluvnými stranami, ktorý sa nepodarí vyriešiť vzájomnou dohodou, akýkoľvek takýto spor bude postúpený na rozhodnutie príslušným súdom Slovenskej republiky.

### **14 DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ**

- 14.1 Táto Zmluva a všetky v nej obsiahnuté informácie, ako aj všetky informácie, ktoré si Zmluvné strany vymenili a poskytli v súvislosti s touto Zmluvou, sú dôvernými informáciami. Zmluvné strany sa zaväzujú:
- 14.1.1 zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a používať tieto dôverné informácie v nevyhnutnom rozsahu a výlučne len za účelom realizácie tejto Zmluvy;
- 14.1.2 podniknúť všetky potrebné kroky a opatrenia na ochranu a zabezpečenie dôverných informácií; a
- 14.1.3 neposkytnúť tieto dôverné informácie akejkoľvek tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej Zmluvnej strany, s výnimkou:
- (i) poskytovania informácií zamestnancom, spoločníkom alebo akcionárom Zmluvných strán v rozsahu, ktorý je nevyhnutne potrebný pre výkon ich práce alebo práv;
  - (ii) poskytovania informácií právnym poradcom, daňovým poradcom, audítorom, bankovým ústavom alebo iným poradcom Zmluvných strán, ktorí sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti podľa príslušných právnych predpisov alebo na základe zmluvy o zachovaní dôvernosti informácií uzatvorenej s príslušnou Zmluvnou stranou; alebo
  - (iii) prípadov, keď to bude vyžadované na základe právneho predpisu, správneho, súdneho alebo rozhodcovského rozhodnutia alebo pravidiel akejkoľvek burzy alebo to bude vyžadované pre účely uplatnenia práv z tejto Zmluvy.
- 14.2 Dôverné informácie nezahŕňajú (a) informácie, ktoré v čase ich zverejnenia sú, alebo sa po ich zverejnení stanú verejne prístupnými inak, ako v dôsledku zverejnenia pri porušení záväzku mlčanlivosti, alebo (b) informácie, pri ktorých ktorákoľvek zo Zmluvných strán môže preukázať, že boli vo vlastníctve alebo dispozícii tejto Zmluvnej strany pred ich sprístupnením takejto Zmluvnej

strane a neboli získané priamo ani nepriamo v rozpore so záväzkom mlčanlivosti alebo porušením všeobecne záväzných právnych predpisov.

## 15 OZNÁMENIA

15.1 Akákoľvek komunikácia a akékoľvek oznámenie podľa tejto Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v bode 15.4 alebo na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy jedným z nasledujúcich spôsobov:

15.1.1 osobne;

15.1.2 doporučenou poštou alebo kuriérom; alebo

15.1.3 elektronickou poštou.

Zmluvné strany sa dohodli, že (i) oznámenia týkajúce sa vzniku, zmeny, zániku alebo neplatnosti zmluvného vzťahu podľa tejto Zmluvy alebo vzniku, zmeny a zániku práv a povinností Zmluvnej strany vyplývajúcich z tejto Zmluvy, (ii) žiadosti o náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty alebo žiadosti o akékoľvek iné peňažné plnenie, (iii) oznámenia ohľadne akýchkoľvek korporátnych zmien týkajúcich sa Zmluvných strán alebo predaja podniku Zmluvnej strany, a (iv) oznámenia o začatí akéhokoľvek konkurzného, reštrukturalizačného alebo exekučného konania voči Zmluvnej strane sa môžu doručovať iba spôsobom podľa bodu 15.1.1 alebo 15.1.2.

15.2 Ak neexistuje dôkaz o skoršom doručení, komunikácia alebo oznámenie je považované za doručené: (i) pokiaľ je doručované osobne, v pracovný deň nasledujúci po zanechaní na adrese Zmluvnej strany; (ii) pokiaľ je zasielané kuriérom alebo doporučenou poštou, v pracovný deň nasledujúci po dni doručenia na adresu Zmluvnej strany; a (iii) pokiaľ je doručované elektronickou poštou, v pracovný deň nasledujúci po dni doručenia na emailovú adresu Zmluvnej strany. Za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana, ktorá je adresátom, bez riadneho dôvodu odoprie doručovanú komunikáciu alebo oznámenie prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou Zmluvnej strany, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“, alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.

15.3 Všetky oznámenia a komunikácia, ktoré majú Zmluvné strany urobiť na základe Zmluvy, budú v slovenskom jazyku.

15.4 Komunikácia a oznámenia budú zasielané na nižšie uvedené adresy Zmluvných strán alebo na takú inú adresu, k rukám osoby alebo na emailovú adresu, ktoré Zmluvná strana písomne oznámi ostatným Zmluvným stranám najmenej sedem (7) dní pred odoslaním takejto komunikácie alebo oznámenia:

V prípade Prevádzkovateľa:

**Slovenský plynárenský priemysel, a.s.**

Mlynské nivy 44/a

825 11 Bratislava

Do rúk: Mgr. Zuzana Lomnická

Email: [cyber\\_safe\\_obstaravanie@spp.sk](mailto:cyber_safe_obstaravanie@spp.sk)

V prípade Dodávateľa:

**TORY CONSULTING, a.s.**

Slovenskej jednoty 10

040 01 Košice

Do rúk:

Email:

15.5 Zmluvné strany sú oprávnené kedykoľvek zmeniť svoje identifikačné údaje uvedené v záhlaví Zmluvy, pričom táto zmena je pre druhú Zmluvnú stranu záväzná od momentu, kedy jej bude oznámená spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy.

## **16 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 16.1 Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých jeden (1) rovnopis je určený pre každú Zmluvnú stranu.
- 16.2 Akékoľvek zmeny a/alebo dodatky k Zmluve musia byť v písomnej forme podpísané oboma Zmluvnými stranami.
- 16.3 Odkazy v tejto Zmluve na články, odseky, body alebo prílohy sú odkazmi na články, odseky, body a prílohy tejto Zmluvy, ak nie je ustanovené inak.
- 16.4 Prílohy tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 16.5 Táto Zmluva obsahuje úplnú a konečnú dohodu medzi Zmluvnými stranami, pričom Zmluvné strany nebudú viazané žiadnymi ústnymi alebo písomnými vyhláseniami, podmienkami, prehláseniami alebo zárukami, ktoré nie sú obsiahnuté v Zmluve.

### **PRÍLOHY:**

**Príloha 1** Zoznam pracovných rolí Dodávateľa

**Príloha 2** Vzor vyjadrenia o zachovávaní mlčanlivosti

**Slovenský plynárenský priemysel, a.s.**

**TORY CONSULTING, a.s.**

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa 18.08.2022

Podpis: \_\_\_\_\_

Meno: Mgr. Zuzana Lomnická

Funkcia: strategický nákupca

Podpis: \_\_\_\_\_

Meno: RNDr. Roman Kekeňák

Funkcia: predseda predstavenstva

Podpis: \_\_\_\_\_

Meno: JUDr. Adriana Khandlová

Funkcia: riaditeľka odboru obstarávania a nákupu

**PRÍLOHA 1**

**ZOZNAM PRACOVNÝCH ROLÍ DODÁVATEĽA**

- KONZULTANT
- ABAP VÝVOJÁR
- TESTER
- ŠKOLITEĽ
- PROJEKTOVÝ MANAŽÉR
- BÁZISTA

## PRÍLOHA 2

### VYJADRENIE O ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI

Toto VYJADRENIE O ZACHOVÁVANÍ MLČANLIVOSTI („**Vyjadrenie**“) je vydané podľa § 8 ods. 2 písm. g) vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z. ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení v spojení s § 12 zákona č. 69/2018 Z.z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Pojmy začínajúce veľkým začiatočným písmenom nedefinované v tomto Vyjadrení majú význam im pridelený v Zmluve o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností („**Zmluva**“) uzatvorenej medzi **Slovenský plynárenský priemysel, a.s.** so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 815 256, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 2749/B v postavení Prevádzkovateľa a **TORY CONSULTING, a.s.**, so sídlom/miestom podnikania Slovenskej jednoty 10 040 01, Košice, IČO: 36 174 777, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 879/V v postavení Dodávateľa.

Dolupodpísaná osoba v postavení predsedu predstavenstva Dodávateľa („**Povinná osoba**“) sa týmto:

### ZAVÄZUJE DODRŽIAVAŤ MLČANLIVOSŤ

o skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s plnením úloh podľa Zákona pre Prevádzkovateľa a Dodávateľa dozvedela a ktoré nie sú verejne známe, a to počas celého trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu s Dodávateľom, ako aj po jeho skončení. Týmto Vyjadrením nie je dotknutá povinnosť mlčanlivosti alebo zachovania tajomstva podľa osobitných predpisov.

Porušenie záväzku mlčanlivosti podľa tohto Vyjadrenia zo strany Povinnej osoby je závažným porušením pracovnej disciplíny s možnosťou Dodávateľa okamžite skončiť pracovný pomer, ak je uzavretý medzi Dodávateľom a Povinnou osobou.

V Bratislave, dňa

#### **Povinná osoba**

Podpis: \_\_\_\_\_

Meno:

Funkcia: