

Zmluva o dielo a licenčná zmluva č. 1/2018

**uzatvorená podľa § 536 – 565 Obchodného zákonníka
a podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov**

(ďalej len „Zmluva“)

medzi

Objednávateľ

Názov : Záchranná zdravotná služba Bratislava
IČO : 17336210
DIČ : 2020845827
Sídlo : Antolská 11, 850 07 Bratislava
Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN : SK85 8180 0000 0070 0028 7955
Zastúpená : Ing. Ľubomír Slovák, generálny riaditeľ
: Ing. Dušan Valent, ekonomický riaditeľ

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ

Obchodné meno : DIMANO, a. s.
IČO : 30775094
DIČ : 2020344865
IČ DPH : SK2020344865
Sídlo : Prievozská 14, 821 09 Bratislava
Registrácia : OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sa, vložka č. 276/B
Bankové spojenie : Tatra banka, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN : SK0811000000002624430614
Zastúpená : Ing. Roland Nohel, člen predstavenstva
: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva

(ďalej len „Dodávateľ“)

PREAMBULA

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania zákazky postupom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, kde Objednávateľ vystupuje ako verejný obstarávateľ a Dodávateľ ako úspešný uchádzač.

1 PREDMET ZMLUVY

1.1 Predmetom Zmluvy je záväzok Dodávateľa, že na svoje náklady a nebezpečenstvo, za podmienok stanovených touto Zmluvou dodá Objednávateľovi dielo s názvom Elektronická registratúra a integrácia na eDesk Ústredného portálu verejnej správy a podpisovanie s kvalifikovaným elektronickým podpisom (KEP) (ďalej len „eRegistratúra“ alebo „dielo“) a záväzok Objednávateľa za predmet Zmluvy zaplatiť.

1.2 V rámci plnenia predmetu Zmluvy je Dodávateľ povinný:

a) pre Objednávateľa vykonať, dodať, nainštalovať a sprevádzkovať systém automatizovanej správy registratúry, ktorá sa zameriava na procesnú časť spracovania dokumentov a ich životného cyklu, v súlade s príslušnou právnou úpravou, a to predovšetkým so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vrátane úvodného zaškolenia zamestnancov Objednávateľa k práci s eRegistratúrou, poskytnutia užívateľskej dokumentácie na riadne používanie diela a poskytovanie komplexnej záruky, servisu a ďalších služieb, ktorých popis a rozsah, ako aj popis vlastností eRegistratúry je uvedený a špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy; Súčasťou diela podľa bodu 1.1, 1.2 tohto článku Zmluvy, ktoré bude dodané Dodávateľom je aj zdrojový kód programovej časti diela spolu s dokumentáciou potrebnou na akúkoľvek jeho úpravu.

b) udeliť Objednávateľovi súhlas na nevýhradnú, časovo neobmedzenú licenciu a územne obmedzenú licenciu na územie Slovenskej republiky na užívanie diela, v súlade s jeho určením a dodanou dokumentáciou, na použitie diela všetkými známymi spôsobmi v zmysle § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, v rozsahu počtu licencií pre 25 aktívnych používateľov (každý aktívny používateľ bude mať svoje Login a Heslo, po prihlásení do systému sa mu sprístupnia relevantné informácie, s ktorými môže aktívne pracovať). Licencia oprávňuje Objednávateľa inštalovať a spúšťať kópiu diela na viacerých elektronických zariadeniach, serveroch, stanici siete, ktorá súčasne plní úlohu servera. Licencia oprávňuje Objednávateľa k spúšťaniu diela súčasne na viacerých počítačoch, nie je nutné k nej obstaráť potrebný počet sieťových prídavných, či nesieťových prídavných licencií. Ak by došlo k rozšíreniu licencie doplnkami diela, môže Objednávateľ používať predmetné dielo aj s doplnkami s licenciou na všetkých zariadeniach uvedených v tomto bode. Vyššie uvedený súhlas nemožno odvolať.

(ďalej len „predmet Zmluvy“)

1.3 Zmluvné strany sa dohodli, že licencia, udelená podľa tejto Zmluvy, nebude skončením platnosti tejto Zmluvy dotknutá a považuje sa za licenciu vyplatenú počas celej doby trvania licencie.

1.4 V prípade ak počas platnosti tejto Zmluvy dodá Dodávateľ Objednávateľovi upgrade alebo update diela, resp. iné zmeny diela, alebo ak Dodávateľ počas platnosti tejto Zmluvy nahradí pôvodne dodané dielo novým dielom alebo inou verziou (spravidla vyššou) pôvodného diela, platí, že dodaním takéhoto upgrade, update, alebo dodaním inej zmeny diela alebo inej verzie diela udelil Dodávateľ Objednávateľovi licenciu k takémuto upgrade, update, inej zmene diela alebo inej verzii diela v rovnakom rozsahu a za rovnakých podmienok, ako bola udelená k pôvodnému dielu.

1.5 Dodávateľ vyhlasuje a podpisom Zmluvy potvrdzuje, že je nositeľom majetkových autorských práv k dielu a je oprávnený Objednávateľovi udeliť licenciu v rozsahu tejto

Zmluvy. Dodávateľ zároveň vyhlasuje a podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že pred podpisom tejto Zmluvy vysporiadal autorskoprávne nároky všetkých autorov diela. Dodávateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak akákoľvek osoba z titulu autorstva k dielu vznesie voči Objednávateľovi akékoľvek oprávnené (finančné, či vecné) nároky, Dodávateľ na výzvu Objednávateľa trvale a účinne tieto nároky bezodkladne vysporiada, v opačnom prípade zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá by Objednávateľovi vznikla porušením záväzku Dodávateľa podľa tohto bodu.

1.6 Dodávateľ sa zaväzuje, že pri plnení predmetu Zmluvy bude postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovania informačných systémov, najmä plne v súlade s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy podľa Výnosu Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy, účinného ku dňu riadneho prebratia diela, plne v súlade s Kontrolným zoznamom pre bezpečnosť webových aplikácií (zverejnený na <https://www.csirt.gov.sk/doc/Checklist.pdf>), vydanými bezpečnostnými štandardmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky a právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná, a v spolupráci s Objednávateľom a v súlade s požiadavkami Objednávateľa.

1.7 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať riadne, včas a v požadovanej kvalite dodaný predmet Zmluvy a zaplatiť dohodnutú cenu za predmet Zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými touto Zmluvou. Prevzatie predmetu Zmluvy môže byť Objednávateľom odmietnuté pre preukázateľné vady.

1.8 Výhradným majiteľom všetkých dát generovaných Objednávateľom v súvislosti s prevádzkou eRegistratúry a využívaním súvisiacich služieb je Objednávateľ.

1.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený poskytnúť tretej osobe alebo tretím osobám súhlas na použitie diela v rozsahu poskytnutej licencie (sublicencie), pričom nie je povinný informovať o tejto skutočnosti Dodávateľa.

1.10 Programovú časť diela až do jej odovzdania Preberacím protokolom vlastní Dodávateľ a ako autor, resp. osoba vykonávajúca majetkové práva k autorskému dielu udeľuje na ňu Objednávateľovi licenciu podľa ustanovení tejto Zmluvy. Obsahovú časť diela vlastní Objednávateľ.

2 CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

2.1 Celková cena za predmet Zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy, v zmysle ustanovení zákona č. 18/1996 o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa tento zákon vykonáva, je 48 500,- EUR bez DPH (slovom: štyridsaťosemtisícpäťsto eur bez DPH), t. j. 58 200,- EUR vrátane 20% DPH (slovom: päťdesiatosemtisícdeväťsto eur s DPH). Podrobná štruktúra ceny je uvedená v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

2.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi dohodnutú cenu nasledovne:

a) cena za vykonanie, dodanie, nainštalovanie a sprevádzkovanie eRegistratúry, vrátane úvodného zaškolenia a udelenia licencie je suma 41 000,- EUR bez DPH, t.j. 49 200,- EUR vrátane DPH jednorazovo;

b) cena za poskytovanie služieb – servis a podpora - v súvislosti s eRegistratúrou, podľa prílohy č. 1 Zmluvy, je suma 7 500,- EUR/ročne bez DPH, t.j. 9 000,- EUR/ročne vrátane DPH.

2.3 Dohodnutá cena zahŕňa náhradu všetkých nákladov, ktoré Dodávateľovi vzniknú pri plnení jeho záväzkov z tejto Zmluvy.

2.4 Objednávateľ uhradí cenu za predmet Zmluvy na základe faktúry vystavenej Dodávateľom. Dodávateľ má právo fakturovať:

- a) cenu podľa bodu 2.2 písm. a) tohto článku Zmluvy po podpise protokolu o odovzdaní a prevzatí predmetu Zmluvy v zmysle čl. 3 bod 3.6 Zmluvy,
- b) pravidelné mesačné ceny podľa bodu 2.2 písm. b) tohto článku Zmluvy vždy mesačne pozadu.

2.5 Dodávateľ môže fakturovať len služby dohodnuté v tejto Zmluve alebo písomne objednané Objednávateľom.

2.6 Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry Objednávateľovi. Podmienkou zaplatenia faktúry Objednávateľom je to, že každá faktúra bude mať náležitosti daňového dokladu v súlade s platnou právnou úpravou. V prípade, že faktúra nebude riadne vystavená, je Objednávateľ oprávnený ju vrátiť späť Dodávateľovi na opravu. Nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia správne vystavenej faktúry Dodávateľom.

2.7 V prípade omeškania Objednávateľa s platením faktúr je Dodávateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania z dlžnej čiastky vo výške stanovenej všeobecne záväzným právnym predpisom.

2.8 Dodávateľ sa zaväzuje, že pohľadávku voči Objednávateľovi, ktorá mu, ako veriteľovi, vznikne z tohto zmluvného vzťahu, nepostúpi podľa § 524 a nasl. Občianskeho zákonníka tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, ako dlžníka. Postúpenie pohľadávky Dodávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neplatné podľa § 39 Občianskeho zákonníka. Súhlas Objednávateľa je platný len za podmienky, že bol na takýto úkon udelený predchádzajúci písomný súhlas jeho zriaďovateľa (Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky).

3 TERMÍN A MIESTO PLNENIA ZMLUVY

3.1 Termín plnenia predmetu tejto Zmluvy podľa článku 1 tejto Zmluvy je nasledovný:

- a) dodanie diela – eRegistratúry: do 5 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy;
- b) poskytovanie služieb – servis a podpora: 12 mesiacov od dodania diela Objednávateľovi.

3.2 Plnenie predmetu Zmluvy podľa písm. a) predchádzajúceho bodu môže byť zo strany Dodávateľa uskutočnené aj pred uvedeným termínom.

3.3. Za dodanie diela sa považuje vykonanie, dodanie, nainštalovanie a sprevádzkovanie eRegistratúry Objednávateľovi. Následne má Objednávateľ právo ešte preveriť jej funkčnosť, resp. právo na skúšobnú prevádzku diela v trvaní 30 dní. V prípade, že predmet Zmluvy nebude funkčný alebo budú zistené neodstrániteľné vady, ktoré znemožnia jeho efektívne využitie a používanie, má Objednávateľ právo odmietnuť prevzatie predmetu Zmluvy a zároveň právo od Zmluvy odstúpiť. Dodávateľ v tomto prípade nemá nárok na vyplatenie ceny v zmysle článku 2 tejto Zmluvy a ani nárok na náhradu nákladov s tým spojených.

3.4 V prípade omeškania Dodávateľa s plnením predmetu Zmluvy podľa bodu 3.1 je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % denne z ceny predmetu Zmluvy podľa bodu 2.1 tejto Zmluvy za každý i začatý deň omeškania. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ nie je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu, ak porušenie povinnosti nezavinil (napr. v dôsledku nesplnenia povinnosti alebo omeškania so splnením povinnosti Objednávateľa, alebo v dôsledku okolností vylučujúcich

zodpovednosť). Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celej výške škody.

3.5 Miestom plnenia predmetu tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa.

3.6 O prevzatí a odovzdaní predmetu Zmluvy bude vyhotovený písomný protokol podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

4 UKONČENIE ZMLUVY

4.1 Túto Zmluvu možno ukončiť:

- a) dohodou zmluvných strán v písomnej forme;
- b) písomnou výpoveďou doručenou druhej zmluvnej strane, a to aj bez uvedenia dôvodu, výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- c) odstúpením od zmluvy

4.2 Ak je zrejmé, že by ukončením Zmluvy týmto prerušením činnosti vznikla Objednávateľovi škoda, je Dodávateľ povinný vykonať neodkladné opatrenia na ochranu záujmov Objednávateľa a upozorniť ho, aké opatrenia je potrebné uskutočniť k jej odvráteniu. Ak tieto opatrenia Objednávateľ nemôže vykonať ani za pomoci iných osôb a ak požiada Dodávateľa, aby ich vykonal sám, Dodávateľ je povinný ich uskutočniť.

4.3 Ak niektorá zo zmluvných strán podstatným spôsobom porušila svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, môže druhá zmluvná strana od Zmluvy odstúpiť v súlade s úpravou v § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

4.4 Zmluvné strany sa dohodli, že pod podstatným porušením zmluvnej povinnosti sa rozumie neplnenie nižšie uvedených zmluvných povinností, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení:

4.4.1 na strane Dodávateľa:

- a) nedodanie predmetu Zmluvy v rozsahu, kvalite alebo termíne dohodnutom v tejto Zmluve, a to ani po stanovení náhradnej lehoty,
- b) porušenie povinnosti podľa čl. 7 tejto Zmluvy,
- c) porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa čl. 8 tejto Zmluvy

4.4.2 na strane Objednávateľa:

- a) podstatné alebo opakované oneskorenie so zaplatením faktúry – oneskorenie o viac ako 30 dní alebo viac ako dva krát po sebe.

4.5 Odstúpenie od zmluvy nadobudne účinnosť dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane, ak v odstúpení nebude určená iná neskoršia lehota. V odstúpení musí byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy odstupuje. Odstúpením od zmluvy nie sú dotknuté práva odstupujúcej zmluvnej strany na náhradu škody, ani práva zmluvných strán, ktoré vznikli počas jej trvania.

4.6 Skončením tejto Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu a akoukoľvek formou nie sú dotknuté už udelené licencie podľa tejto Zmluvy.

5 DORUČOVANIE

5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti a oznámenia podľa tejto Zmluvy budú doručované buď osobne, kuriérom alebo poštou, faxom či e-mailom druhej strane, a to na adresy strán uvedené v záhlaví tejto Zmluvy alebo iné adresy písomne dohodnuté stranami.

5.2 Strany sú povinné bezodkladne informovať druhú stranu o zmene vyššie uvedenej kontaktnej adresy, pričom účinnosť zmeny nastáva okamihom doručenia oznámenia o príslušnej zmene druhej strane.

5.3 Výpoveď a odstúpenie od zmluvy musia mať písomnú formu a musia byť doručené druhej zmluvnej strane. Výpoveď a odstúpenie od zmluvy sa doručuje osobne alebo doporučené do vlastných rúk. Za účinné doručenie výpovede alebo odstúpenia od zmluvy sa považuje aj odmietnutie ich prevzatia zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť určená, pričom zásielka sa bude považovať za doručenú momentom odmietnutia prevzatia. Rovnako sa bude doručenie považovať za účinné aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme z dôvodu neaktuálnosti adresy alebo z akéhokoľvek iného dôvodu, pričom účinky doručenia výpovede alebo odstúpenia od zmluvy nastanú v danom prípadne dňom vrátenia sa nedoručenej zásielky späť odosielateľovi, i keď sa adresát o obsahu zásielky nedozvedel.

5.4 Ustanoveniami predchádzajúcich odsekov tohto článku zmluvy sa bude spravovať doručovanie všetkých písomností medzi zmluvnými stranami, pokiaľ to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo pokiaľ v tejto zmluve nie je upravené inak.

5.5 Bežná komunikácia medzi zmluvnými stranami (s výnimkou akýchkoľvek schvaľovacích úkonov) sa môže uskutočňovať, okrem doručenia poštou, aj elektronicky.

6 SPOLUPRÁCA ZMLUVNÝCH STRÁN

6.1 Zmluvné strany sú povinné spolupracovať a informovať sa navzájom o všetkých skutočnostiach dôležitých pre plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

6.2 Zodpovední zástupcovia zmluvných strán sú:

a) za Dodávateľa:

b) za Objednávateľa:

6.3 Zodpovední zástupcovia sú oprávnení vzájomne komunikovať, špecifikovať chyby, definovať a vyjadrovať sa k požiadavkám.

6.4 V prípade zmeny zodpovedného zástupcu je strana, ktorá zodpovedného zástupcu zmenila, povinná určiť bez zbytočného meškania nového zodpovedného zástupcu a písomne informovať o tejto skutočnosti druhú zmluvnú stranu.

6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadna zmluvná strana nezodpovedá za porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy v prípade, ak toto porušenie bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť alebo v prípade, ak k nesplneniu jej povinnosti alebo omeškaniu s jej splnením došlo v dôsledku nesplnenia povinnosti druhej zmluvnej strany, a to po dobu omeškania druhej zmluvnej strany so splnením svojej povinnosti. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinností, ak sa nedá rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku prekážky predpovedala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla práve v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením

svojej povinnosti alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na čas, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto povinnosti spojené.

7 ZÁRUKA A ZÁRUČNÉ PODMIENKY

7.1 Záruka na kvalitu a funkcie eRegistratúry je 24 mesiacov odo dňa podpisu príslušného protokolu o prevzatí predmetu Zmluvy do užívania (ďalej len „záručná doba“).

7.2 Dodávateľ sa zaväzuje bezplatne odstrániť vzniknuté vady produktu v rámci záručnej doby, pokiaľ tieto vady nevznikli v dôsledku neodbornej manipulácie alebo zásahu do diela, prípadne spojením diela s iným produktom bez predchádzajúceho súhlasu Dodávateľa. Vady, zistené v produkte eRegistratúry, tak pri zavádzaní systému, ako aj počas rutínnej prevádzky, alebo z dôvodu chyby spôsobenej Dodávateľom pri zavádzaní systému, budú odstránené bezplatne.

7.3 Objednávateľ je povinný reklamáciu väd uplatniť u Dodávateľa písomnou formou (list, fax, e-mail) bezodkladne po zistení vady.

7.4 Po spustení diela do prevádzky v zmysle čl. 3 bod 3.3 Zmluvy, je Dodávateľ povinný neodkladne po doručení Objednávateľovej reklamácie prerokovať s Objednávateľom vady a spôsoby ich odstránenia a začať s odstraňovaním reklamovanej vady. Vady je Dodávateľ povinný odstrániť v lehote do 2 dní od začatia odstraňovania reklamovaných väd, pokiaľ nebude s Objednávateľom písomne dohodnutá dlhšia lehota. V prípade, že Dodávateľ neoznámi, tak ako je vyššie uvedené, spôsob odstránenia reklamovanej vady, ktorá bola Objednávateľom riadne uplatnená, alebo nedodrží termín odstránenia vady, Dodávateľ sa zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 200,- € za každý aj začatý deň omeškania so splnením ktorejkoľvek z povinností podľa tejto vety. Zaplatením zmluvnej pokuty podľa tohto bodu Zmluvy nie je dotknutý nárok druhej zmluvnej strany na náhradu škody, a to aj vo výške presahujúcej uhradenú zmluvnú pokutu, ako ani nárok na odstúpenie od Zmluvy.

7.5 Ak sa v záručnej dobe vyskytnú na predmete plnenia vady, pre ktoré nemôže Objednávateľ používať dielo podľa tejto Zmluvy, záručná doba sa predĺži o dobu, ktorá uplynie od písomného oznámenia väd Dodávateľovi až do termínu ich úplného odstránenia. O ukončení práce na odstránení vady diela sa zhotoví písomný záznam, ktorý bude potvrdený oboma zmluvnými stranami a bude obsahovať špecifikáciu odstraňovanej vady, termín a spôsob odstránenia.

7.6 Ak Dodávateľ v súvislosti so svojou činnosťou poškodí majetok Objednávateľa alebo tretích osôb, musí bez zbytočného odkladu uviesť veci do pôvodného stavu, prípadne niesť náklady, ktoré s tým súvisia, pričom zodpovedá za škodu v plnom rozsahu. Dodávateľ nesie zodpovednosť za rozpracované a dokončené práce až do doby protokolárneho prevzatia celého predmetu diela Objednávateľom podľa čl. 3 bod 3.6 tejto Zmluvy.

8 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

8.1 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zaistiť utajenie dôverných informácií, podľa príslušných ust. Obchodného zákonníka, a všetkých skutočností, o ktorých sa dozvedeli na základe tejto Zmluvy a zaväzujú sa zachovávať mlčanlivosť o takýchto skutočnostiach, a to až do času, kedy sa tieto informácie stanú všeobecne známe za predpokladu, že sa tak nestane porušením povinnosti mlčanlivosti. Zmluvné strany sú povinné zaistiť

utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov a iných spolupracujúcich tretích strán, pokiaľ im tieto informácie poskytnú.

8.2 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu dát Objednávateľa nesúcich informácie o osobných údajoch zmluvných partnerov Objednávateľa alebo jeho pacientov a zamestnancov, s ktorými príde Dodávateľ, resp. jeho zamestnanci, do styku pri plnení podľa tejto Zmluvy, a to v súlade s platným predpisom o ochrane osobných údajov, to znamená zabezpečiť, aby zamestnanci Dodávateľa zachovali mlčanlivosť o týchto údajoch, ako aj o všetkých bezpečnostných opatreniach smerujúcich k ochrane týchto údajov, a aby vyvíjali snahu zabrániť akémukoľvek využitiu (zneužitiu) týchto osobných údajov treťou osobou. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je zmluva o spracovaní osobných údajov (príloha č. 3).

8.3 Dodávateľ vyhlasuje, že bol oboznámený s povinnosťami súvisiacimi so spracúvaním dôverných informácií vyplývajúcimi zo všeobecne záväzných právnych predpisov a že na zabezpečenie plnenia týchto povinností prijal primerané technické a organizačné opatrenia.

8.4 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepokladá, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti alebo sa stali známymi inak, než porušením/zanedbaním povinnosti jednej zo strán.

8.5 Povinnosť mlčanlivosti podľa tohto článku trvá bez ohľadu na skončenie účinnosti alebo platnosti Zmluvy.

8.6 Zmluvné strany zodpovedajú za škodu, ktorá vznikla druhej zmluvnej strane porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku.

9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 17 mesiacov od účinnosti Zmluvy.

9.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnených zástupcov zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

9.3 Zmluvné strany sú uzročené s tým, že táto Zmluva sa považuje za zmluvu uzatváranú v bežnom obchodnom styku v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zároveň zmluvné strany súhlasia s tým, že Zmluva bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, a to v rozsahu a štruktúre, ktorá je daná nariadením vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení dodatku.

9.4 Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Adresy, mená zamestnancov a zástupcov zmluvných strán, telefónne a faxové čísla možno meniť i jednostranným písomným oznámením; zmluvné strany sa zaväzujú neodkladne oznamovať zmeny uvedených údajov druhej zmluvnej strane a v prípade porušenia tejto povinnosti sa zaväzujú uhradiť všetky škody a náklady, ktoré druhej zmluvnej strane z porušenia tejto povinnosti preukázateľne vznikli.

9.5 Otázky neupravené touto Zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

9.6 Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach. Každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

9.7 Zoznam príloh, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy:

- a) Príloha č. 1 – Popis a rozsah služieb a popis vlastností predmetu zmluvy
- b) Príloha č. 2 – Podrobná štruktúra ceny
- c) Príloha č. 3 – Zmluva o spracovaní osobných údajov

9.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy vôle obsiahnuté v tejto Zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto Zmluvy. Zmluvné strany na znak svojho súhlasu s obsahom tejto Zmluvy túto Zmluvu podpísali.

V Bratislave dňa 08.08.2018

Za Objednávateľa:

.....

Ing. Ľubomír Slovák
generálny riaditeľ

Za Dodávateľa:

.....

Ing. Roland Nohel
člen predstavenstva

.....

Ing. Dušan Valent
ekonomický riaditeľ

.....

Ing. Peter Distler
člen predstavenstva

Príloha č. 1 - Popis a rozsah služieb

- Spracovanie elektronickej registratúry v zmysle interných riadiacich aktov Záchrannej zdravotnej služby Bratislava (ZZS BA).
- Zaevidovanie prijatej pošty s automatickým generovaním evidenčného čísla
- Pripojenie elektronickej formy dokumentu k záznamu, ukladanie dokumentov rôznych formátov
- Vybavenie záznamu na odbornom útvare
- Práca so spismi (založenie, vkladanie záznamov, uzatvorenie/vybavenie, tlač spisového obalu)
- Automatické presunutie uzatvoreného spisu do príručnej registratúry a vykonávanie ročnej uzávierky
- Práca s ukladacími jednotkami, presun do registratúrneho strediska
- Registratúrne stredisko (kniha došlej pošty, lokalizácia fyzických spisov, vyradovanie, výpožička)
- Riadenie prístupových práv podľa organizačnej štruktúry
- Počet pracovníkov: 25
- Download obsahu elektronickej schránky z eDesk, overenie podpisu, potvrdenie doručky
- Vytvorenie registratúrneho záznamu v el. správe registratúry
- Integrácia s certifikovaným systémom na interaktívne podpisovanie elektronických príloh KEP
- Prevzatie odosielaného záznamu z elektronickej registratúry a vytvorenie odpovede
- Upload elektronickej odpovede do elektronickej schránky adresáta
- Automatické podpísanie správy elektronickej schránky adresáta
- Automatické podpísanie správy KEP a pečiatkou
- Pomoc pri vypracovaní Dohody o integračnom zámere (DIZ) medzi NASES a ZZS BA, na základe ktorej bude vydaný certifikát na prístup k schránke na eDesk.
- Zaškolenie zamestnancov

Popis vlastností produktov

- Funkčnosť vo webovom prehliadači Google Chrome, Internet Explorer alebo Mozilla Firefox
- Bez inštalácie softvérových komponentov do web prehliadača

Návrh podmienok servisu a podpory („SLA“ – Service Level Agreement)

- A. Rozsah poskytnutých služieb na podporu prevádzky
- prvé 4 mesiace „SLA“ – v rozsahu 4 hod./mesačne
 - ďalších 8 mesiacov „SLA“ – v rozsahu 3 hod./mesačne

- B. Metodika odstraňovania porúch

Klasifikácia chyby	Začiatok odstraňovania	Lehota odstránenia
Kritická chyba	do 4 hodín	do 24 hodín
Vážna chyba	do 24 hodín	do 3 pracovných dní
Bežná chyba	do 2 pracovných dní	do 5 pracovných dní

Poruchy

1. Poruchou „Kritická chyba“ sa rozumie kritická porucha, ktorá znemožňuje využívanie systému ako celku, znemožňuje využívanie časti systému alebo spôsobuje vážne prevádzkové problémy alebo hrubo porušuje bezpečnostné požiadavky objednávateľa.
2. Poruchou „Vážna chyba“ sa rozumie stredná porucha, ktorá spôsobuje problémy pri využívaní a prevádzkovaní, ale umožňuje prevádzku, ktorá nemá vplyv na kvalitu dát a výsledky spracovania, problémy je možné dočasne riešiť organizačnými opatreniami.
3. Poruchou „Bežná chyba“ sa rozumie nevýznamná porucha.
4. Kategorizáciu porúch určuje Objednávateľ po konzultácii s Dodávateľom.
5. V sporných prípadoch bude o druhu poruchy rozhodnuté rokovaním medzi zodpovednými zástupcami zmluvných strán.

Ohlasovanie poruchy

6. Objednávateľ sa zaväzuje, že všetky poruchy, ktoré sa vyskytnú počas produkčnej prevádzky systému, oznámi bezodkladne Dodávateľovi: vyplnením formulára v internetovom helpdesku na www.dimano.sk alebo v prípade nefunkčnosti www.dimano.sk telefonicky na číslo 02/55 56 7580, faxom na číslo 02/55 56 7570, alebo e-mailom na adresu helpdesk@dimano.sk s následným vyplnením formulára v internetovom helpdesku na www.dimano.sk.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že oznámenia Objednávateľa o poruche následne potvrdí v internetovom helpdesku a informuje zodpovedného zástupcu Objednávateľa, podľa tejto zmluvy, o navrhovanom spôsobe riešenia problému.
8. Dodávateľ má právo dožiadať ďalšie údaje a informácie na lepšiu identifikáciu poruchy.
9. Všetky zmeny v telefónnych číslach, v e-mailových adresách a www-stránkach uvedených v bode 6 tejto prílohy tejto zmluvy sa zaväzujú zmluvné strany v prípade zmeny oznámiť druhej zmluvnej strane písomnou formou a tieto sa stávajú automatickou náhradou príslušných čísiel a adries v tomto bode zmluvy.

Odstránenie poruchy

10. Dodávateľ sa zaväzuje pre poruchu kategórie „Kritická chyba“, že začne pracovať na odstránení poruchy do 4 hodín od nahlásenia poruchy a poruchu odstráni do 24 hodín od nahlásenia.
11. Dodávateľ sa zaväzuje pre poruchy kategórie „Vážna chyba“, že začne pracovať na odstránení poruchy do 24 hodín od nahlásenia poruchy a poruchu odstráni do 3 pracovných dní od nahlásenia.
12. Dodávateľ sa zaväzuje pre poruchy „Bežná chyba“, že začne pracovať na odstránení poruchy do 2 pracovných dní od nahlásenia poruchy a poruchu odstráni do 5 pracovných dní od nahlásenia.
13. Do záväznej lehoty odstránenia poruchy sa nezapočítava čas na reinštaláciu systému u Objednávateľa, ktorá bude vykonaná až po súhlase Objednávateľa.
14. V prípade omeškania Dodávateľa s odstránením akejkoľvek poruchy je Objednávateľ oprávnený požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 €, a to za každý aj začatý pracovný deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody v celej výške.

Príloha č. 2 – Podrobná štruktúra ceny

Predmet	cena v EUR bez DPH	cena v EUR vrátane DPH
Odmena za dodanie predmetu zákazky		
Licencie	25 000,00 €	30 000,00 €
Služby implementácie	16 000,00 €	19 200,00 €
Odmena za 12 mesiacov poskytovania servisu a podpory v min. rozsahu uvedenom vo Výzve na predloženie ponuky a v Zmluve		
1 mesiac	675,00 €	810,00 €
2 mesiac	675,00 €	810,00 €
3 mesiac	675,00 €	810,00 €
4 mesiac	675,00 €	810,00 €
5 mesiac	600,00 €	720,00 €
6 mesiac	600,00 €	720,00 €
7 mesiac	600,00 €	720,00 €
8 mesiac	600,00 €	720,00 €
9 mesiac	600,00 €	720,00 €
10 mesiac	600,00 €	720,00 €
11 mesiac	600,00 €	720,00 €
12 mesiac	600,00 €	720,00 €
Konečná celková zmluvná cena:	48 500,00 €	58 200,00 €

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

Medzi

Názov : Záchranná zdravotná služba Bratislava
IČO : 17336210
DIČ : 2020845827
Sídlo : Antolská 11, 850 07 Bratislava
Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky
Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN : SK85 8180 0000 0070 0028 7955
Zastúpená : Ing. Ľubomír Slovák, generálny riaditeľ
: Ing. Dušan Valent, ekonomický riaditeľ
ako prevádzkovateľom

a

Obchodné meno : DIMANO, a. s.
IČO : 30775094
DIČ : 2020344865
IČ DPH : SK2020344865
Sídlo : Prievozská 14, 821 09 Bratislava
Registrácia : OR Okresného súdu Bratislava I., odd. Sa, vložka č. 276/B
Bankové spojenie : Tatra banka, a. s.
Číslo účtu v tvare IBAN : SK0811000000002624430614
Zastúpená : Ing. Roland Nohel, člen predstavenstva
: Ing. Peter Distler, člen predstavenstva
ako sprostredkovateľom

zo dňa 08.08.2018

Táto Zmluva o spracovaní osobných údajov („**Zmluva**“) bola uzavretá podľa čl. 28 (3) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov; ďalej len „**GDPR**“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

- (1) Záchranná zdravotná služba Bratislava, so sídlom: Antolská 11, 850 07 Bratislava, IČO: 17336210, Štátna príspevková organizácia zriadená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „**Prevádzkovateľ**“)
a
- (2) Dimano, a. s., so sídlom: Prievozská 14, 821 09 Bratislava, IČO: 30775094, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., odd. Sa, vložka č. 276/B (ďalej len „**Sprostredkovateľ**“)

(Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ jednotlivo ďalej tiež len „**Zmluvná strana**“ a spoločne len „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Vzhľadom k tomu, že:

- (A) Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ spolu dňa 08.08.2018 uzavreli Zmluvu o dielo a licenčnú zmluvu (ďalej len „**Hlavná zmluva**“);
- (B) Sprostredkovateľ pri činnosti pre Prevádzkovateľa podľa Hlavnej zmluvy bude spracovávať informácie týkajúce sa identifikovaných alebo identifikovateľných fyzických osôb (ďalej len „**Dotknutá osoba**“). Také informácie predstavujú tzv. osobné údaje v zmysle GDPR (ďalej len „**Osobné údaje**“);
- (C) Dimano, a. s. vystupuje ako sprostredkovateľ údajov a Záchranná zdravotná služba vystupuje ako prevádzkovateľ údajov, pričom koncepty sú ďalej upravené v právnych predpisoch na ochranu osobných údajov (ďalej ako „**Predpisy na ochranu osobných údajov**“);
- (D) čl. 28 ods. 3 GDPR vyžaduje, aby spolu Zmluvné strany uzavreli Zmluvu o spracovaní osobných údajov (ďalej len „**ZOÚ**“);
- (E) v zmysle tejto ZOÚ sa Predpismi na ochranu osobných údajov rozumejú všetky platné právne predpisy na ochranu osobných údajov, najmä, no nie výlučne GDPR, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, odporúčania a záväzné pokyny dozorných orgánov na ochranu osobných údajov;
- (F) Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje za účelom plnenia Hlavnej zmluvy, a to k účelom a prostriedkami stanovenými Prevádzkovateľom;

dohodli sa Zmluvné strany na nasledujúcom:

1. Prehlásenie Zmluvných strán

- 1.1. Sprostredkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť túto ZOÚ a plniť povinnosti Sprostredkovateľa v nej uvedené.
- 1.2. Prevádzkovateľ prehlasuje, že je oprávnený uzavrieť a plniť túto ZOÚ a poveriť Sprostredkovateľa spracovaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ.

2. Predmet Zmluvy

- 2.1. Predmetom tejto ZOÚ je vymedzenie práv a povinností Zmluvných strán v súvislosti so spracovaním Osobných údajov tak, aby (i) spracovanie Osobných údajov prebiehalo v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov; a zároveň (ii) bola zaistená dostatočná a účinná ochrana spracovávaných Osobných údajov.
- 2.2. Prevádzkovateľ poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním Osobných údajov za podmienok dojednaných v tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ poverenie Prevádzkovateľa prijíma.

3. Povaha a účel spracovania

- 3.1. Ku spracúvaniu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa bude dochádzať výlučne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa nie je Sprostredkovateľ oprávnený spracúvať Osobné údaje na žiadne ďalšie účely.
- 3.2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracúvanie Osobných údajov iba na základe pokynov

Prevádzkovateľa, v rozsahu, za účelom, po dobu a pri dodržaní záruk stanovených touto ZOÚ. Prevádzkovateľ zodpovedá za pokyny udelené Sprostredkovateľovi vo vzťahu ku spracúvaniu Osobných údajov; to nezabavuje Sprostredkovateľa povinnosti informovať Prevádzkovateľa v prípade, že podľa jeho názoru konkrétny pokyn porušuje Predpisy na ochranu osobných údajov.

- 3.3. Sprostredkovateľ ako dodávateľ a správca informačného systému priamo nespracováva osobné údaje Prevádzkovateľa, môže prísť do styku s osobnými údajmi Prevádzkovateľa iba v prípade implementácie a nastavovania informačného systému, prípadne zálohovania databáz pre potreby Prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ nebude osobné údaje Prevádzkovateľa žiadnym iným spôsobom spracovávať ani s nimi manipulovať, iba ako je určené v Hlavnej zmluve.

4. Osobné údaje

- 4.1. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje poskytnuté Sprostredkovateľovi výlučne Prevádzkovateľom v súvislosti s Hlavnou zmluvou a za účelom jej plnenia.
- 4.2. Sprostredkovateľ bude spracúvať Osobné údaje výhradne v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu spracovania podľa ods. 3.1 tejto ZOÚ.
- 4.3. Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov Prevádzkovateľom sú uvedené v **Prílohe 1** tejto Zmluvy.

5. Doba trvania spracovania

- 5.1. Sprostredkovateľ bude Osobné údaje spracúvať po dobu trvania Hlavnej zmluvy.
- 5.2. Ak sa nedohodnú Zmluvné strany písomne inak, po uplynutí doby spracovania Osobných údajov podľa ods. 5.1 ZOÚ, Sprostredkovateľ vráti všetky Osobné údaje a ich kópie Prevádzkovateľovi, vrátane nosičov poskytnutých Prevádzkovateľom.

6. Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

- 6.1. Prevádzkovateľ:
- 6.1.1. je povinný spracovávať osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 6.1.2. je oprávnený zadať Sprostredkovateľovi písomné pokyny týkajúce sa spracovania Osobných údajov. Ak si vykonanie týchto pokynov vyžiada vznik dodatočných nákladov na strane Sprostredkovateľa v súvislosti s vykonaním týchto pokynov, Sprostredkovateľ je oprávnený vyžadovať úhradu vzniknutých nákladov, pokiaľ predmetné úkony nie sú súčasťou odmeny v zmysle Hlavnej zmluvy. Sprostredkovateľ nevykoná pokyny Prevádzkovateľa, ktoré sú v rozpore s akýmkoľvek ustanovením tejto ZOÚ alebo s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 6.1.3. si ponechá vždy kontrolu a zodpovednosť nad osobnými údajmi. Ak akákoľvek dotknutá osoba požiada o poskytnutie informácií o spracovaní Osobných údajov, o opravu Osobných údajov, namieta zákonnosť spracúvania Osobných údajov alebo iným spôsobom požiada o skončenie spracovávania Osobných údajov alebo o ich výmaz, či obmedzenie spracúvania Osobných údajov, Prevádzkovateľ je povinný bezodkladne dať písomný pokyn Sprostredkovateľovi, aby prijal potrebné opatrenia; a
- 6.1.4. je zodpovedný za vyplnenie a pravidelnú aktualizáciu **Prílohy 1** a uvedenie všetkých typov Osobných údajov a kategórií Dotknutých osôb, ktorých osobné údaje sú predmetom spracovávania v zmysle Hlavnej zmluvy, ako aj kontaktných údajov Prevádzkovateľa.

7. Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

- 7.1. Sprostredkovateľ je povinný
- 7.1.1. nepoužívať Osobné údaje na iné účely ako tie uvedené v tejto ZOÚ a Hlavnej zmluve;
- 7.1.2. spracovávať Osobné údaje v súlade so zaužívanou dobrou praxou spracovávania Osobných údajov a prevládajúcimi normami v oblasti správy informácií a v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov;
- 7.1.3. spracovávať Osobné údaje len v súlade s písomnými pokynmi Prevádzkovateľa; ak Sprostredkovateľ zistí, že Prevádzkovateľ sa pri spracovaní Osobných údajov dopustil zjavného porušenia platných Predpisov na ochranu osobných údajov alebo ak je pokyn Prevádzkovateľa v rozpore s platnými Predpismi na ochranu osobných údajov, je povinný ho na to písomne upozorniť a do vykonania nápravy vykonať len také operácie s Osobnými údajmi, ktoré nezniesú odklad;
- 7.1.4. bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi akékoľvek uplatnenie práv Dotknutej osoby v súvislosti so spracúvaním jej Osobných údajov (najmä uplatnenie práva na prístup k údajom, práva na opravu, práva na vymazanie, práva na obmedzenie spracúvania, práva na prenosnosť údajov a práva namietať);
- 7.1.5. poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení povinností vo vzťahu k žiadostiam Dotknutých osôb;
- 7.1.6. poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie nevyhnutné na preukázanie súladu s povinnosťami Sprostredkovateľa vyplývajúcimi z tejto ZOÚ a Predpisov na ochranu osobných údajov;

- 7.1.7. umožniť a prispieť k auditom, ktoré uskutočňuje Prevádzkovateľ alebo tretia strana (audítor), poverený Prevádzkovateľom, tak ako je uvedené v čl. 10 tejto ZOÚ; zároveň umožniť vykonať kontrolu dodržiavania pravidiel ochrany osobných údajov a dodržiavania predmetu tejto ZOÚ Úradu na ochranu osobných údajov;
- 7.1.8. spracúvať Osobné údaje výlučne len počas trvania tejto ZOÚ;
- 7.1.9. nezískavať Osobné údaje od Dotknutých osôb pod zámienkou iného účelu alebo inej činnosti;
- 7.1.10. zabezpečiť svoju odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných Osobných údajov;
- 7.1.11. poskytovať Prevádzkovateľovi súčinnosť pri zabezpečovaní plnenia povinnosti podľa Predpisov na ochranu osobných údajov, a to s prihliadnutím na povahu spracúvania a informácie dostupné Sprostredkovateľovi,
- 7.1.12. na písomné požiadanie Prevádzkovateľa oznámiť tomuto nevyhnutné informácie preukazujúce plnenie povinnosti stanovených v tejto ZOÚ a v Predpisoch na ochranu Osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa a jeho prípadných subdodávateľov.
- 7.2. Táto ZOÚ nebráni Sprostredkovateľovi spracovávať Osobné údaje takým spôsobom, ktorý vyžaduje zákon, nariadenie alebo príslušný súd, či dozorný orgán. V prípade, ak dozorný orgán alebo príslušný súd vydá žiadosť týkajúcu sa spracovávaní Osobných údajov, vrátane žiadosti o obmedzenie spracovávaní, výmaz, opravu Osobných údajov, poskytnutie informácií alebo vykonanie akýchkoľvek iných opatrení, Sprostredkovateľ je bez zbytočného odkladu povinný informovať Prevádzkovateľa o doručení akejkoľvek takej žiadosti pred tým, ako na túto žiadosť zareaguje alebo vykoná iný úkon týkajúci sa spracovávaných Osobných údajov, alebo čo najskôr ako je možné legitímne očakávať, v prípade, že akýkoľvek zákon alebo nariadenie predpisuje Sprostredkovateľovi okamžitú odpoveď dozornému orgánu alebo príslušnému súdu s výnimkou prípadu, že také oznámenie Prevádzkovateľovi je zakázané zákonom, nariadením alebo rozhodnutím/príkazom.
- 7.3. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi zahájenie či vykonanie kontroly či vyšetrovanie zo strany Úradu pre ochranu osobných údajov alebo iného dozorného orgánu a poskytovať Prevádzkovateľovi podrobné informácie o priebehu takej kontroly, ako aj o prípadných nadväzujúcich správnych či súdnych konaní. V prípade, že Úrad pre ochranu osobných údajov alebo iný dozorný orgán zahájí kontrolu či vyšetrovanie Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný poskytovať Prevádzkovateľovi pri tejto kontrole všetku potrebnú súčinnosť.

8. Ochrana osobných údajov

- 8.1. S prihliadnutím na rozsah a účely spracovania, je Sprostredkovateľ povinný implementovať svoje technické a organizačné opatrenia za účelom zabezpečenia dôvernosti, integrity a dostupnosti Osobných údajov a chrániť Osobné údaje pred ich poškodením, zničením, stratou, zmenou, neoprávneným prístupom a sprístupnením, poskytnutím alebo zverejnením, ako aj pred akýmkoľvek iným nezákonným spracovaním.
- 8.2. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne testovať, posudzovať a hodnotiť efektivitu svojich prijatých technických a organizačných opatrení. Uvedené opatrenia sú zamerané najmä na
 - 8.2.1. pseudonymizáciu a šifrovanie osobných údajov,
 - 8.2.2. schopnosť zabezpečiť trvalú dôvernosť, integritu, dostupnosť a odolnosť systémov spracúvania a služieb,
 - 8.2.3. schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
 - 8.2.4. proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania.
- 8.3. Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby všetky oprávnené osoby poverené spracúvaním Osobných údajov Dotknutých osôb zachovávali mlčanlivosť a dôvernosť informácií, pričom všetky tieto osoby musia byť vopred poučené o právach a povinnostiach ustanovených v platných Predpisoch na ochranu osobných údajov.
- 8.4. Sprostredkovateľ prehlasuje a zaručuje sa, že ním prijaté opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov spĺňajú požiadavky GDPR na zabezpečenie Osobných údajov a že bude spracovávať Osobné údaje v súlade s Predpismi na ochranu osobných údajov, ako aj súvisiacimi právnymi predpismi.
- 8.5. Sprostredkovateľ vykoná a po dobu účinnosti tejto ZOÚ bude dodržiavať minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov uvedených v **Prílohe 2** tejto ZOÚ. Sprostredkovateľ v prípade potreby vykoná ďalšie vhodné technické a organizačné opatrenia, aby zaistil zodpovedajúcu a vhodnú úroveň zabezpečenia Osobných údajov (s ohľadom na stav techniky, nutné náklady, povahu, rozsah, kontext, účely a rizika vykonávaného spracovania).
- 8.6. Sprostredkovateľ bude spracovávať Osobné údaje manuálne v listinnej podobe a/alebo v elektronickej podobe pomocou prostriedkov informačných technológií.

- 8.7. Pri manuálnom spracovaní Osobných údajov Sprostredkovateľ prijíma a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
- 8.7.1. v dobe mimo aktívnu prácu s Osobnými údajmi musia byť Osobné údaje uložené v uzamknutých priestoroch. Kľúče od uzamknutých priestorov majú iba Sprostredkovateľom určené osoby oprávnené spracovávať Osobné údaje (poverení zamestnanci a pracovníci Sprostredkovateľa, ďalej len „Oprávnené osoby“); Sprostredkovateľ je povinný viesť zoznam Oprávnených osôb;
- 8.7.2. v dobe aktívnej práce s Osobnými údajmi zodpovedá za ochranu Osobných údajov Oprávnená osoba, ktorá s nimi pracuje, najmä zodpovedá za to, že sa s Osobnými údajmi neoboznami neoprávnená osoba;
- 8.7.3. osobné údaje Prevádzkovateľa nebudú spracovávané ani poskytované iným spôsobom, ako je uvedené v čl. 3.3.;
- 8.7.4. Osobné údaje nie je možné posielat' faxom;
- 8.7.5. pokiaľ je k výkonu činností podľa Hlavnej zmluvy potrebné vytvoriť kópiu Osobných údajov, bude s takou kópiou nakladané ako s originálom a aplikujú sa na ňu ustanovenie tejto ZOÚ.
- 8.8. Pri spracovaní Osobných údajov v elektronickej podobe Sprostredkovateľ prijíma a bude dodržiavať najmä nižšie uvedené zásady zabezpečenia Osobných údajov:
- 8.8.1. elektronické dáta obsahujúce Osobné údaje budú ukladané a ďalej spracovávané výhradne na nosičoch (napr. prenosných či neprenosných dátových nosičoch, sieťových dátových úložiskách), ktoré sú v majetku či v oprávnenom užívaní Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa;
- 8.8.2. Osobné údaje nebudú združované s osobnými údajmi spracovávanými Sprostredkovateľom pre iné účely a/alebo iných Prevádzkovateľov. Bez predchádzajúceho písomného pokynu Prevádzkovateľa nebudú Osobné údaje združované s osobnými údajmi spracovávanými pre tretie osoby;
- 8.8.3. prístup k Osobným údajom majú iba príslušné Oprávnené osoby s využitím individuálnych prístupových údajov, a to v rozsahu zodpovedajúcom oprávneniam príslušnej Oprávnenej osoby;
- 8.8.4. nosiče Osobných údajov budú zabezpečené a chránené pred neoprávneným prístupom.
- 8.9. Sprostredkovateľ je povinný dokumentovať technické a organizačné opatrenia prijaté k ochrane Osobných údajov platným certifikátom ISO 27001, pravidelne túto dokumentáciu aktualizovať a na vyžiadanie ju predložiť Prevádzkovateľovi ku kontrole.
- 8.10. Sprostredkovateľ predloží Prevádzkovateľovi platný certifikát ISO 27001 dokumentujúci bezpečnostné auditu vykonané Sprostredkovateľom alebo Sprostredkovateľom určeným audítorom. Sprostredkovateľ umožní auditu a inšpekcie vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom k prevereniu zabezpečenia Osobných údajov, a to po predchádzajúcom oznámení zo strany Prevádzkovateľa.

9. Prenos Osobných údajov do tretích krajín

- 9.1. Spracovanie Osobných údajov podľa tejto ZOÚ môže prebiehať len v krajinách Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru. Akékoľvek prenos Osobných údajov do tretej krajiny (t.j. mimo EÚ alebo EHP) vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Prevádzkovateľa.

10. Audity

- 10.1. Kedykoľvek počas trvania ZOÚ je Prevádzkovateľ a/alebo uznávaný nezávislý audítor menovaný Prevádzkovateľom oprávnený vykonávať auditu a inšpekcie v zariadeniach Sprostredkovateľa a jej subsprostredkovateľov v súlade so ZOÚ. Avšak akýkoľvek audit u Sprostredkovateľa je obmedzený len na posúdenie dodržiavania povinností podľa tejto ZOÚ a nebude sa vzťahovať na prístup k akýmkoľvek údajom iných Prevádzkovateľov alebo údajom, ktoré súvisia s používaním bezpečnostných opatrení Sprostredkovateľa.
- 10.2. Pri výkone kontroly/auditu je Sprostredkovateľ povinný vytvoriť primerané podmienky a bezodkladne poskytovať požadovanú súčinnosť. V prípade, ak výkon kontroly je realizovaný zo strany Prevádzkovateľa alebo tretej strany poverenej Prevádzkovateľom, je Prevádzkovateľ povinný písomne oznámiť Sprostredkovateľovi termín vykonania kontroly aspoň dva dni vopred.

11. Oznámenie o porušení osobných údajov

- 11.1. V prípade „bezpečnostného incidentu“, t.j. v prípade porušenia bezpečnostných opatrení vedúcich k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému zverejneniu alebo sprístupneniu Osobných údajov Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 48 hodín, od kedy sa o bezpečnostnom incidente dozvedel, informovať o bezpečnostnom incidente Prevádzkovateľa prostredníctvom e-mailu a zároveň telefonicky na kontaktné údaje Prevádzkovateľa uvedené v čl. 14 tejto ZOÚ.
- 11.2. Sprostredkovateľ má povinnosť predchádzať porušeniu zabezpečenia Osobných údajov.

- 11.3. Sprostredkovateľ (a) sám vyvinie potrebnú iniciatívu a (b) poskytne Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť potrebnú k riešeniu a náprave porušenia zabezpečenia Osobných údajov. Na žiadosť Prevádzkovateľa Sprostredkovateľ poskytne Prevádzkovateľovi súčinnosť tiež pri oznamovaní porušenia zabezpečenia Osobných údajov dozornému úradu a/alebo Dotknutým osobám.
- 11.4. Sprostredkovateľ bude bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade, že na strane Sprostredkovateľa hrozí či dôjde k porušeniu tejto ZOÚ.
- 11.5. Oznámenie o porušení osobných údajov musí obsahovať minimálne nasledujúce informácie: opis povahy bezpečnostného incidentu vrátane kategórií a približného počtu dotknutých osôb a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch; ako aj opis pravdepodobných dôsledkov porušenia osobných údajov; a opis prijatých opatrení za účelom riešenia bezpečnostného incidentu a zníženia možných negatívnych účinkov porušenia ochrany osobných údajov.
- 11.6. Pokiaľ nie je možné poskytnúť všetky vyššie uvedené informácie súčasne, môžu byť tieto informácie poskytnuté vo fázach bez ďalšieho zbytočného odkladu. V prípade ak Sprostredkovateľ nemôže alebo nie je schopný poskytnúť požadované informácie naraz, je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi dodatočné informácie následne bez zbytočného odkladu.
- 11.7. Sprostredkovateľ je povinný zdokumentovať všetky bezpečnostné incidenty a sprístupniť túto dokumentáciu Prevádzkovateľovi na základe jeho žiadosti.
- 11.8. Po zistení bezpečnostného incidentu je Sprostredkovateľ povinný podniknúť nevyhnutné a potrebné kroky za účelom zabezpečenia ochrany Osobných údajov, ako aj za účelom obmedzenia akéhokoľvek možného negatívneho vplyvu na Dotknuté osoby. Sprostredkovateľ bude s Prevádzkovateľom spolupracovať tak, aby reagovala na zistené bezpečnostné incidenty.

12. Zodpovednosť Sprostredkovateľa a sankcie

- 12.1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ujmu vzniknutú Prevádzkovateľovi alebo Dotknutej osobe v prípade, že (a) nesplnil povinnosti stanovené mu touto ZOÚ; (b) nesplnil povinnosti stanovené konkrétne pre sprostredkovateľa GDPR alebo iným všeobecne záväzným právnym predpisom; a/alebo (c) jednal nad rámec či v rozpore s doloženými pokynmi Prevádzkovateľa podľa tejto ZOÚ.
- 12.2. V prípade vzniku ujmy (majetkovej aj nemajetkovej) podľa predchádzajúceho čl. 12.1 sa Sprostredkovateľ zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi a/alebo Dotknutej osobe vzniknutú škodu a/alebo odčiniť nemajetkovú ujmu primeraným zadosťučinením. Sprostredkovateľ nahradí škodu a/alebo odčiní ujmu bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 10 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa.
- 12.3. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa v prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností Sprostredkovateľa uvedených v čl. 7. bod 7.1.1. – 7.1.12., v čl. 9 bod 9.1., čl. 11. bod 11.1., v čl. 13 ods. 13.3, v čl. 15. bod 15.1. Zmluvy zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 5.000,- EUR (slovom: päťtisíc EURO), a to za každé jednotlivé porušenie týchto povinností samostatne a Sprostredkovateľ je povinný zmluvnú pokutu uhradiť bez zbytočného odkladu potom, čo ho k tomu Prevádzkovateľ vyzve, najneskôr však do 3 pracovných dní od výzvy Prevádzkovateľa. Uhradením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy nie je dotknuté právo Prevádzkovateľa požadovať od Sprostredkovateľa popri zmluvnej pokute aj náhradu škody, a to aj vo výške prevyšujúcej dojednanú zmluvnú pokutu.

13. Dôvernosť

- 13.1. Spracovanie osobných údajov podľa tejto ZOÚ má dôvernú povahu.
- 13.2. Každá Zmluvná strana je povinná (i) nakladať so všetkými informáciami, ktoré sú obsahom tejto ZOÚ alebo ktoré získala v súvislosti s jednaním o tejto ZOÚ, jej uzavretím alebo plnením, ako s informáciami prísne dôvernými; (ii) bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany tieto dôverné informácie nezverejniť ani inak nesprístupniť žiadnej tretej osobe; a (iii) nepoužiť tieto dôverné informácie k inému účelu, než je jednanie o tejto ZOÚ a jej plnení.
- 13.3. Sprostredkovateľ nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa oprávnený sprístupňovať či poskytovať Osobné údaje tretím osobám. Prevádzkovateľ výslovne súhlasí s tým, aby Sprostredkovateľom spracovávané Osobné údaje boli v potrebnom rozsahu sprístupnené Oprávneným osobám. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, aby sa Oprávnené osoby zaviazali k mlčanlivosti; to neplatí, pokiaľ sa na príslušné Oprávnené osoby vzťahuje povinnosť mlčanlivosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

14. Oznámenie

- 14.1. Všetky žiadosti, oznámenia, výzvy alebo iné oznámenia podľa tejto ZOÚ budú doručované na nižšie uvedené kontaktné adresy Zmluvných strán:
- 14.2. Oznámenie určené Prevádzkovateľovi:

Adresa: Záchranná zdravotná služba Bratislava, so sídlom: Antolská 11, 850 07 Bratislava
k rukám: generálneho riaditeľa alebo ekonomického riaditeľa
E-mail:
Telefón:

14.3. Oznámenia určené Sprostredkovateľovi:

Adresa: DIMANO, a. s., so sídlom: Prievozská 14, 821 09 Bratislava
k rukám: riaditeľa
E-mail:
Telefón:

14.4. Všetky oznámenia budú považované za riadne doručené príslušnej Zmluvnej strane najneskôr tretí (3.) pracovný deň po ich odoslaní na vyššie uvedené kontaktné údaje, alebo okamihom, kedy ich adresát odmietne prevziať.

14.5. Každá Zmluvná strana je oprávnená jednostranne zmeniť svoje kontaktné údaje, a to písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane, za písomnú formu sa pre tieto účely považuje tiež výmena adresátmi potvrdených e-mailových správ. Oznámenie o zmene kontaktných údajov nadobúda účinnosť desiaty (10.) pracovný deň po jeho doručení druhej Zmluvnej strane alebo v neskorší deň uvedený v oznámení o zmene kontaktných údajov.

15. Sub-sprostredkovatelia

15.1. Sprostredkovateľ je oprávnený použiť k spracovaniu osobných údajov Dotknutých osôb podľa tejto ZOÚ ako ďalšieho sprostredkovateľa osoby uvedené v **Prílohe 3** tejto ZOÚ. Iné osoby je Sprostredkovateľ oprávnený použiť ako ďalších sprostredkovateľov iba na základe predchádzajúceho osobitného písomného povolenia Prevádzkovateľa.

15.2. Sprostredkovateľ sprístupní Prevádzkovateľovi aktuálny zoznam subsprostredkovateľov, ktorý je súčasťou tejto ZOÚ (Príloha 2), ktorý zahŕňa názvy a umiestnenia subsprostredkovateľov, ako aj rozsah služieb poskytovaných Sprostredkovateľovi. Prevádzkovateľ súhlasí s využívaním uvedených subsprostredkovateľov na uvedený rozsah služieb.

15.3. Sprostredkovateľ je povinný pravidelne monitorovať činnosť subsprostredkovateľov a je zodpovedný za spracovanie Osobných údajov subsprostredkovateľmi rovnako ako keby údaje spracovával priamo Sprostredkovateľ.

15.4. Sprostredkovateľ je zároveň povinný so subsprostredkovateľom uzatvoriť zmluvu, v ktorej sa mu uložia rovnaké alebo prísnejšie povinnosti ochrany osobných údajov ako sú uložené Sprostredkovateľovi v tejto ZOÚ, a to najmä povinnosti uvedené v čl. 7 a 8 tejto ZOÚ.

15.5. Sprostredkovateľ zodpovedá za to, že (i) sa ďalší sprostredkovateľ písomne zaviazal k povinnosti mlčanlivosti alebo že sa na neho vzťahuje zákonná povinnosť mlčanlivosti; a že (ii) ďalší sprostredkovateľ plní riadne svoje povinnosti v oblasti ochrany osobných údajov.

16. Záverečné ustanovenia

16.1. Táto ZOÚ nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obomi Zmluvnými stranami.

16.2. Táto ZOÚ sa uzatvára na dobu spracovania Osobných údajov Sprostredkovateľom dojednanú v čl. 5 ZOÚ a zanikne splnením povinnosti Sprostredkovateľa podľa ods. 5.2 tejto ZOÚ.

16.3. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ a také porušenie nenapraví ani do [5] pracovných dní odo dňa, kedy sa o ňom dozvedel či dozvedieť mohol, je Prevádzkovateľ oprávnený vypovedať Hlavnú zmluvu. Výpovedná doba v takom prípade činí 2 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Prevádzkovateľa doručená Sprostredkovateľovi. Pokiaľ Sprostredkovateľ (a) poruší svoje povinnosti podľa tejto ZOÚ opakovaně a/alebo (b) poruší túto ZOÚ spôsobom, ktorý podľa názoru Prevádzkovateľa nie je napravitel'ný, je Prevádzkovateľ oprávnený Hlavnou zmluvou písomne vypovedať bez výpovednej doby. V takom prípade nabera výpoveď účinnosť jej doručením Sprostredkovateľovi.

16.4. Vzťahy touto ZOÚ výslovne neupravené sa riadia GDPR a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky v platnom a účinnom znení.

16.5. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje pohľadávky z tejto ZOÚ na tretiu osobu alebo postúpiť túto ZOÚ na tretiu osobu. Žiadna Zmluvná strana nie je oprávnená započítať akékoľvek svoje

pohl'advky voči pohľadvkam druhej Zmluvnej strany z tejto ZOÚ.

- 16.6. V prípade, že ktorékoľvek ustanovenie tejto ZOÚ je alebo sa stane či bude zistené neplatným, zdanlivým alebo nevymáhateľným, neovplyvní platnosť a vymáhateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto ZOÚ. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú nahradiť neplatné, zdanlivé či nevymáhateľné ustanovenie dohodnutím ustanovenia platného a vymáhateľného, ktoré bude mať do najvyššej možnej miery rovnaký a právny predpismi prípustný význam a účinok, ako malo ustanovenie, ktoré má byť nahradené.
- 16.7. Táto ZOÚ predstavuje úplnú dohodu Zmluvných strán vo vzťahu k predmetu tejto ZOÚ a ruší a nahrádza akékoľvek predchádzajúce písomné a ústne dohody a dojednania vzniknuté v súvislosti s predmetom tejto ZOÚ.
- 16.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto ZOÚ sú nasledujúce prílohy:
- | | |
|-----------|--|
| Príloha 1 | Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov |
| Príloha 2 | Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov |
| Príloha 3 | Zoznam ďalších sprostredkovateľov |
- 16.9. ZOÚ môže byť menená alebo dopĺňovaná iba formou písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami. ZOÚ môže byť zrušená iba písomnou formou. Zmena či zrušenie ZOÚ akoukoľvek inou než vyššie uvedenou formou sa vylučuje (emaily sú vylúčené).
- 16.10. Obsah ZOÚ nebude žiadnou zo Zmluvných strán zverejnený alebo sprístupnený tretím osobám, s výnimkou prípadov, kedy sa tak Zmluvné strany dohodnú alebo kedy tak stanoví všeobecne záväzný právny predpis.
- 16.11. Táto ZOÚ je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každý má povahu originálu. Každá zo Zmluvných strán obdrží po jednom (1) rovnopise.
- 16.12. Zmluvné strany na záver prehlasujú a potvrdzujú, že si túto ZOÚ pred jej podpisom prečítali a že všetky dojednania obsiahnuté v tejto ZOÚ boli dojednané slobodne, vážne a určite, na dôkaz čoho pripájajú pod Zmluvou svoje podpisy.

V _____, dňa _____

Prevádzkovateľ

Podpis: _____
Meno: Ing. Ľubomír Slovák
Funkcia: generálny riaditeľ

Podpis: _____
Meno: Ing. Dušan Valent
Funkcia: ekonomický riaditeľ

V _____, dňa _____

Sprostredkovateľ

Podpis: _____
Meno: _____
Funkcia: _____

Podpis: _____
Meno: _____
Funkcia: _____

Príloha 1

Kategórie Dotknutých osôb a typ spracovávaných Osobných údajov

Predmetom spracúvania údajov sú nasledujúce typy/kategórie údajov:

- ☐ meno, funkcia, akademický titul
- ☐ profesijný, priemyselný alebo obchodný titul
- ☐ adresa
- ☐ dátum/rok/deň narodenia
- ☐ komunikačné údaje (napr. telefón, e- mail)
- ☐ telekomunikačné údaje v zmysle článku 3 smernice 2002/58/ES
- ☐ referenčné údaje zmluvy (zmluvný vzťah, produkt a/alebo zmluvný záujem)
- ☐ história zákazníka
- ☐ zmluvné údaje o vysporiadaní a platbách
- ☐ Osobitné kategórie údajov (podľa článku 9 GDPR: osobné údaje odhaľujúce rasový alebo etnický pôvod, politické názory, náboženské alebo filozofické presvedčenie, alebo členstvo v odboroch a spracovanie genetických údajov, biometrických údajov na účely jedinečného identifikovania fyzickej osoby, údaje týkajúce sa zdravia, alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života a sexuálnej orientácie fyzickej osoby)
- ☐ osobné údaje podliehajúce služobnému tajomstvu
- ☐ osobné údaje týkajúce sa trestných činov alebo správnych deliktov alebo podozrenia zo spáchania trestných činov alebo správnych deliktov
- ☐ osobné údaje týkajúce sa bankových účtov alebo účtov kreditných kariet
- ☐ história transakcií na bankových účtoch/účtoch kreditných a iných kariet
- ☐ údaje o plánovaní a kontrole
- ☐ informácie o prieskume (tretích strán, napr. ratingové agentúry alebo verejné registre)
- ☐ iné

Do okruhu dotknutých osôb, ktorých údaje sa používajú v súvislosti so spracúvaním údajov podľa tejto zmluvy o spracúvaní údajov patria:

- ☐ zamestnanci
- ☐ príbuzní zamestnancov
- ☐ dôchodcovia/pozostalí
- ☐ žiadatelia
- ☐ zákazníci
- ☐ zamestnanci externých spoločností
- ☐ zainteresované osoby
- ☐ užívatelia bytov/majitelia bytov, nájomcovia/prenajímatelia
- ☐ dodávatelia
- ☐ kontaktné osoby
- ☐ iné

(vyššie uvedené údaje o vyššie uvedených osobách spoločne ďalej len „Osobné údaje“).

Zmeny v osobných údajoch nespôsobia zmenu v rozsahu podľa Hlavnej zmluvy a/alebo tejto ZOÚ o spracúvaní údajov, pokiaľ takéto zmeny spadajú do rozsahu Zmluvy (alebo iného príkazu) a do účelov spracúvania údajov.

Príloha 2

Minimálne technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu Osobných údajov

Doluvedené technické a organizačné opatrenia boli predmetom certifikačného auditu informačnej bezpečnosti podľa ISO 27001. Posledný recertifikačný audit sa konal v decembri 2017. Splnenie najmä týchto opatrení Sprostredkovateľ deklaruje platným certifikátom:

TECHNICKÉ OPATRENIA*

Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy
Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykateľné dvere, okná, mreže) a v prípade potreby aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia)
Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, zábrany v podobe prepážok, mreží alebo presklenia)
Umiestnenie Informačného systému v chránenom priestore (ochrana informačného systému pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia)
Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov (napr. uloženie listinných dokumentov v uzamykateľných skrinách alebo trezoroch)
Zamedzenie náhodného odpozerania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek Informačného systému (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek)
Zariadenie na ničenie fyzických nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín)

Ochrana pred neoprávneným prístupom
Šifrová ochrana obsahu dátových nosičov a šifrová ochrana dát premiestňovaných prostredníctvom počítačových sietí
Pravidlá prístupu tretích strán k Informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza

Riadenie prístupu Oprávnených osôb
Identifikácia, autentizácia a autorizácia Oprávnených osôb v informačnom systéme
Zaznamenávanie vstupov jednotlivých Oprávnených osôb do Informačného systému

Ochrana proti škodlivému kódu
Detekcia prítomnosti škodlivého kódu v prichádzajúcej elektronickej pošte a v iných súboroch prijímaných z verejne prístupnej počítačovej siete alebo z dátových nosičov
Ochrana pred nevyžiadanou elektronickej poštou
Používanie legálneho a prevádzkovateľom schváleného softvéru
Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete

Sieťová bezpečnosť
Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia Informačného systému, v ktorom sú Spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou
Evidencia všetkých miest prepojenia sietí vrátane verejne prístupnej počítačovej siete
Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástroja sieťovej bezpečnosti (napr. firewall)
Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete (napr. zamedzenie pripojenia k určitým webovým sídlam)
Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok)

Zálohovanie
Test funkcionality dátového nosiča zálohy
Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou
Test obnovy Informačného systému zo zálohy
Bezpečné ukladanie záloh

Likvidácia osobných údajov a dátových nosičov a aktualizácia softvérového vybavenia
Bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov
Zariadenie na likvidáciu dátových nosičov osobných údajov
Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia

ORGANIZAČNÉ OPATRENIA*

Personálne opatrenia
Písomné poučenie Oprávnených osôb pred uskutočnením prvej spracovateľskej operácie s osobnými údajmi
Poučenie o právach a povinnostiach vyplývajúcich z GDPR, interných politík a pravidiel Prevádzkovateľa
Vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna Oprávnená osoba prístup na účel plnenia jej povinností alebo úloh
Určenie postupov, ktoré je Oprávnená osoba povinná uplatňovať pri Spracúvaní osobných údajov
Vymedzenie zakázaných postupov alebo operácií s osobnými údajmi
Vymedzenie zodpovednosti za porušenie GDPR a tohto GDPR compliance projektu, resp. jeho pre Oprávnené osoby záväzných častí (Interné politiky)
Poučenie Oprávnených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov)
Poverenie Zodpovednej osoby (DPO) do nezávislej dohľadnej funkcie v rámci organizačnej štruktúry Spoločnosti
Oboznámenie Oprávnených osôb s prijatými internými politikami v oblasti ochrany osobných údajov
Vzdelávanie Oprávnených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií, kyberbezpečnosť, interné pravidlá ochrany osobných údajov)
Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pomeru Oprávnenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti)
Vedenie zoznamu aktív a jeho aktualizácia

Riadenie prístupu Oprávnených osôb k osobným údajom
Kontrola vstupu do objektu a chránených priestorov prevádzkovateľa (napr. prostredníctvom technických a personálnych opatrení)
Správa kľúčov (individuálne pridelenie kľúčov, bezpečné uloženie rezervných kľúčov)
Pridelenie prístupových práv a úrovni prístupu (rolí) Oprávnených osôb
Správa hesiel
Vzájomné zastupovanie Oprávnených osôb (napr. v prípade nehody, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončenia pracovného alebo obdobného pomeru)

Organizácia Spracúvania osobných údajov
Pravidlá Spracúvania osobných údajov v chránenom priestore
Nepretržitá prítomnosť Oprávnenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako Oprávnené osoby
Režim údržby a upratovania chránených priestorov
Pravidlá Spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá
Pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti
Pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti
Pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovednosti
Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých Oprávnených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov)
Postup pri ohlasovaní bezpečnostných incidentov a zistených zraniteľných miest Informačného systému na účel včasného prijatia preventívnych alebo nápravných opatrení
Evidencia Bezpečnostných incidentov a použitých riešení
Postup pri riešení jednotlivých typov Bezpečnostných incidentov
Identifikácia, evidencia a odstraňovanie následkov Bezpečnostných incidentov
Úprava oznamovania Bezpečnostných incidentov vo vzťahu k dozornému orgánu a vo vzťahu k dotknutým osobám
Postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách
Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. ochrana osobných údajov na pevnom disku opravovaného počítača)

Kontrolná činnosť
Kontrolná činnosť prevádzkovateľa zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov k Informačnému systému)
Informovanie Oprávnených osôb o kontrolnom mechanizme, ak je u prevádzkovateľa zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania)

Príloha 3

Zoznam ďalších sprostredkovateľov / príjemcov

Zoznam ďalších sprostredkovateľov				
Názov	IČO	Sídlo	Poskytované služby	Krajina