

Mandátna zmluva

Uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1990 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Mandant: **Metropolitný inštitút Bratislavy**
Sídlo: Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava
IČO: 52324940
IČ DPH: nie je platca DPH
Banka:
IBAN:
v zastúpení: Ing. arch. Marek Harčarik, riaditeľ sekcie súťaží MIB

(ďalej len „MIB“)

a

Mandatár: **Ing. Jitka Trevisan**
Sídlo: **Zahradní 290, CZ - 277 35 Mšeno**
IČO: **86954091**
IČ DPH:
Banka:
IBAN:

(ďalej len „člen poroty“)

Článok 1. Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri výkone funkcie člena poroty v architektonickej súťaži **Revitalizácia Námestia Republiky v Petržalke** organizovanej MIB. **Ing. Jitka Trevisan** bol/a dňa **27.1.2022** vymenovaný/á za člena poroty.
- 1.2. Člen poroty je povinný vykonávať svoju funkciu v súlade so Štatútom poroty v súťažiach organizovaných v podmienkach Metropolitného inštitútu Bratislavy - Interný riadiaci akt MIB č. 6/2020 v znení dodatkov (ďalej len „štatút poroty“).
- 1.3. Člen poroty je pri výkone svojej funkcie povinný najmä byť riadne oboznámený so súťažnými podmienkami a ostatnými podkladmi k súťaži, zachovávať nestrannosť, mlčanlivosť a zamedziť konfliktu záujmov.

Článok 2. Odmena za účasť v porote a náhrada výdavkov

- 2.1. MIB sa zaväzuje zaplatiť členovi poroty po skončení výkonu jeho funkcie
 - 2.1.1. odmenu za účasť v porote vo výške 35 eur/hod. bez DPH vrátane paušálnej náhrady za čas strávený na cestu z bydliska do miesta zasadnutia poroty vo výške 20 eur/hod bez DPH podľa čl. 5.2. štatútu poroty a
 - 2.1.2. náhradu cestovných výdavkov podľa čl. 5.3. štatútu poroty.

- 2.2. Člen poroty vystaví faktúru na zaplataenie odmeny a paušálnej náhrady za čas strávený na cestu podľa čl. 2.1.1. zmluvy a zašle ju MIB najneskôr do 15 dní od výzvy doručenej emailom po skončení výkonu funkcie člena poroty. Prílohou faktúry je výkaz vyplnený a podpísaný členom poroty.
- 2.3. Člen poroty zašle MIB vyplnený a podpísaný osobitný výkaz na zaplataenie náhrady cestovných výdavkov podľa čl. 2.1.2. zmluvy s priloženými originálmi cestovných dokladov, prípadne inými podkladmi preukazujúcimi výšku týchto výdavkov, a to najneskôr do 15 dní od výzvy doručenej emailom po skončení výkonu funkcie člena poroty.
- 2.4. Vzory výkazov na účely odmeny a náhrady výdavkov sú prílohou č. 4 štatútu poroty.
- 2.5. Faktúra podľa čl. 2.2. musí mať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia MIB.
- 2.6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v bode 2.5. zmluvy, MIB je oprávnený vrátiť ju členovi poroty na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dorúčením opravenej faktúry MIB.

Článok 3. Záverečné ustanovenia

- 3.1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú, do skončenia výkonu funkcie člena poroty a zaplataenia odmeny a náhrady výdavkov podľa čl. 2 zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť člena poroty zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri účasti v porote podľa čl. 4.1.2 štatútu poroty.
- 3.2. Zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom.
- 3.3. Zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. zákon o slobode informácií v znení neskorších predpisov. Zverejnenie zabezpečuje MIB.
- 3.4. Zmluva je vyhotovená v 2 origináloch, pričom každá zmluvná strana dostane jeden originál.

V Bratislave, dňa 01.08.2022

MIB:

Ing. arch. Marek Harčarík, v. r.

Člen poroty:

Ing. Jitka Trevisan, v. r.