

**DOHODA O GRANTE pre:**

**projekt s jedným prijímateľom v rámci programu ERASMUS+**

**ČÍSLO DOHODY – 2022-1-SK02-KA151-YOU-000062680**

Táto dohoda (ďalej len „dohoda“) sa uzatvára medzi týmito zmluvnými stranami:

na jednej strane

**Národnou agentúrou**

NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže

Národná agentúra programu EÚ Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu

Príspevková organizácia

IČO: 00164348

Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, Slovenská republika

IČ DPH: SK2020798714,

ktorú riadne zastupuje na účely podpisu tejto dohody generálny riaditeľ, prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.

**a**

na strane druhej

**prijímateľom**

KERIC

Občianske združenie

IČO: 37901281

Nábrežná 1351, 022 01 Čadca

Číslo OID: E10021953

Referenčné číslo pridelenej Akreditácie: 2020-1-SK02-KA150-YOU-002762,

ktorého riadne zastupuje na účely podpisu tejto dohody štatutárna zástupkyňa, Miriam Petříková.

Uvedené zmluvné strany

### SA DOHODLI

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) a týchto prílohách:

Príloha I Všeobecné podmienky

Príloha II Opis projektu; odhadovaný rozpočet projektu

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Uplatňované sadzby

Príloha V Vzory dohôd, ktoré sa majú použiť medzi prijímateľom a účastníkmi, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť dohody.

Ustanovenia časti „Osobitné podmienky“ v dohode majú prednosť pred jej prílohami.

Ustanovenia prílohy I „Všeobecné podmienky“ sú nadradené ustanoveniam ostatných príloh.

Ustanovenia prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami príloh II, IV, a V.

V prílohe II je časť o odhadovanom rozpočte nadradená časti venovanej opisu projektu.

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### Obsah

ČLÁNOK I.1 – PREDMET DOHODY .....	5
ČLÁNOK I.2 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI A OBDOBIE VYKONÁVANIA DOHODY .....	5
ČLÁNOK I.3 – MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU.....	5
ČLÁNOK I.4 – USTANOVENIA O PODÁVANÍ SPRÁV A PLATBÁCH .....	6
I.4.1. Povinné platby .....	6
I.4.2. Platba (-y) v rámci predbežného financovania .....	6
I.4.3. Podávanie správ, žiadosti o platby v rámci predbežného financovania a priebežné správy .....	6
I.4.4. Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku .....	7
I.4.5. Platba zostatku .....	7
I.4.6. Oznamovanie splatných súm .....	8
I.4.7. Platby prevádzané prijímateľovi a úrok z omeškania .....	8
I.4.8. Mena platieb.....	9
I.4.9. Mena pre žiadosti o platby a prepočet na eurá.....	9
I.4.10. Jazyk žiadostí o platby a správ.....	9
I.4.11. Dátum platby.....	9
I.4.12. Náklady na prevody platieb .....	9
ČLÁNOK I.5 – BANKOVÝ ÚČET NA PLATBY .....	10
ČLÁNOK I.6 – PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZMLUVNÝCH STRÁN .....	10
I.6.1. Prevádzkovateľ .....	10
I.6.2. Kontaktné údaje národnej agentúry .....	10
I.6.3. Kontaktné údaje prijímateľa .....	11
ČLÁNOK I.7 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRIJÍMATEĽOM .....	11
I.7.1. Oznamovacie povinnosti.....	11
I.7.2. Informovanie účastníkov o spracúvaní ich osobných údajov .....	11
ČLÁNOK I.8 – OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV.....	11
ČLÁNOK I.9 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O UŽ EXISTUJÚCICH PRÁVACH A VYUŽÍVANÍ VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA) .....	12

ČLÁNOK I.10 – POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV .....	12
I.10.1. Nástroje programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie .....	12
I.10.2. Platforma pre výsledky projektov programu Erasmus+ .....	12
ČLÁNOK I.11 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O VYUŽÍVANÍ SUBDODÁVATEĽOV .....	13
ČLÁNOK I.12 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O VIDITEĽNOSTI FINANCOVANIA ZO STRANY ÚNIE.....	13
ČLÁNOK I.13 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O PODPORE ÚČASTNÍKOV .....	13
ČLÁNOK I.14 – POSKYTOVANIE PODPORY INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ.....	13
ČLÁNOK I.15 – OSOBITNÉ USTANOVENIA O PRESUNOCH ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV .....	14
ČLÁNOK I.16 – MONITOROVANIE A HODNOTENIE.....	14
ČLÁNOK I.17 – CERTIFIKÁT YOUTHPASS.....	14
ČLÁNOK I.18 – ŠPECIFICKÉ ODCHÝLKY OD PRÍLOHY I „VŠEOBECNÉ PODMIENKY“.....	14

## ČLÁNOK I.1 – PREDMET DOHODY

*I.1.1.* Národná agentúra sa rozhodla udeliť grant v súlade s podmienkami stanovenými v Osobitných podmienkach, vo Všeobecných podmienkach a s podmienkami uvedenými v ďalších prílohách k tejto dohode na akreditovaný projekt **2022-1-SK02-KA151-YOU-000062680** (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, ako sa uvádza v prílohe II.

*I.1.2.* Podpisom dohody prijímateľ daný grant prijíma a súhlasí s realizáciou projektu na vlastnú zodpovednosť.

## ČLÁNOK I.2 – NADOBUDNUTIE PLATNOSTI A OBDOBIE VYKONÁVANIA DOHODY

*I.2.1.* Dohoda nadobudne platnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších právnych predpisov v spojení s ust. § 5a zákona č. 211/2000Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

*I.2.2.* Projekt trvá **15 mesiacov** od 01. 06. 2022 do 31. 08. 2023.

## ČLÁNOK I.3 – MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

*I.3.1.* Maximálna výška grantu je **66 240,00 EUR**.

*I.3.2.* Vzhľadom na odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe II, ako aj na oprávnené náklady a finančné pravidlá uvedené v prílohe III má grant formu náhrady oprávnených nákladov na akciu („refundácia oprávnených nákladov“), ktoré:

- i) skutočne vznikli („refundácia skutočných nákladov“) v súvislosti s dodatočnými nákladmi spojenými s podporou inklúzie pre účastníkov a s mimoriadnymi nákladmi na základe sadzieb uvedených v prílohe III;
- ii) boli vykázané na základe jednotkových nákladov uvedených v prílohe IV („refundácia jednotkových nákladov“) pre kategórie nákladov uvedené v tej istej prílohe.

## ČLÁNOK I.4 – USTANOVENIA O PODÁVANÍ SPRÁV A PLATBÁCH

### ***I.4.1. Povinné platby***

Národná agentúra musí prijímateľovi vyplatiť:

- prvú platbu v rámci predbežného financovania;
- ďalšiu platbu, resp. platby v rámci predbežného financovania, na základe žiadosti o ďalšie predbežné financovanie podľa článku I.4.3;
- jednu platbu zostatku na základe žiadosti o platbu zostatku podľa článku I.4.4.

### ***I.4.2. Platba (-y) v rámci predbežného financovania***

Cieľom predbežného financovania je poskytnúť prijímateľovi počiatočné finančné prostriedky. Prostriedky vyplatené v rámci predbežného financovania zostávajú až do vykonania platby zostatku majetkom národnej agentúry.

Národná agentúra je povinná vyplatiť prijímateľovi predbežné financovanie grantu do výšky maximálne 80% nasledujúcim spôsobom:

- do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy sa vyplatí prvá splátka vo výške 26 496,00 EUR;
- následne národná agentúra vyplatí 1 platbu predbežného financovania vo výške 26 496,00 EUR, maximálne však do výšky 80% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

### ***I.4.3. Podávanie správ, žiadosti o platby v rámci predbežného financovania a priebežné správy***

Po vyčerpaní najmenej 70% sumy prvej a každej z nasledujúcich platieb predbežného financovania je koordinátor povinný predložiť predbežnú správu, ktorá sa zároveň považuje za žiadosť o ďalšiu platbu predbežného financovania vo výške 26 496,00 EUR.

Žiadosť musí byť doplnená nasledovnými dokumentmi:

- a) predbežnou správou o realizácii projektu,
- b) vyhlásením o využití prvej (predchádzajúcej) splátky predbežného financovania na pokrytie nákladov projektu.

Predbežná správa je podložená primeranými podpornými a doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je prijímateľ povinný predložiť v súvislosti s kontrolami podľa Prílohy III.

Národná agentúra pri kontrole predbežnej správy overí, že prijímateľ nemá vo verejne

prístupných registroch evidované:

- daňové nedoplatky,
- nedoplatky na poistnom na sociálne poistenie a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie po lehote splatnosti,
- nedoplatky na poistnom na povinné verejné zdravotné poistenie po lehote splatnosti.

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.24.1 a II.24.2, a za predpokladu, že národná agentúra schváli správu, národná agentúra vyplatí prijímateľovi ďalšiu splátku predbežného financovania do 30 kalendárnych dní po prijatí kompletnej predbežnej správy.

V prípade nedoplatkov menovaných vyššie národná agentúra pozastaví platby predbežného financovania prijímateľovi v súlade s článkom II.24 Všeobecných podmienok.

#### ***1.4.4. Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku***

Prijímateľ musí do 60 kalendárnych dní po dátume ukončenia projektu uvedenom v článku I.2.2 predložiť záverečnú správu o realizácii projektu a v relevantnom prípade musí nahrať všetky výsledky projektu na platformu pre výsledky projektov Erasmus+, ako sa uvádza v článku I.10. Táto správa musí obsahovať informácie, ktoré sú nevyhnutné na odôvodnenie príspevku požadovaného na základe jednotkových príspevkov, ak má grant formu refundácie jednotkových príspevkov, alebo oprávnených nákladov, ktoré skutočne vznikli v súlade s prílohou III.

Záverečná správa sa považuje za žiadosť prijímateľa o platbu zostatku grantu.

Prijímateľ musí potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o platbu zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto musí potvrdiť, že vzniknuté náklady možno podľa dohody považovať za oprávnené a že žiadosť o platbu je podložená primeranými podpornými dokladmi, ktoré sa môžu predložiť pri kontrolách alebo auditoch podľa článku II.27.

#### ***1.4.5. Platba zostatku***

Platba zostatku slúži na refundáciu alebo pokrytie zvyšnej časti oprávnených nákladov, ktoré prijímateľovi vznikli pri realizácii projektu.

Výšku sumy splatnej ako zostatok vypočíta národná agentúra odpočítaním celkovej sumy, ktorá už bola vyplatená v rámci predbežného financovania, od konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom II.25.

Ak je celková suma predchádzajúcich platieb vyššia ako konečná suma grantu stanovená v súlade s článkom II.25, platba zostatku má formu spätného získania prostriedkov, ako sa stanovuje v článku II.26.

Ak je celková suma predchádzajúcich platieb nižšia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s ustanoveniami článku II.25, národná agentúra musí vyplatiť zostatok do 60 kalendárnych dní od doručenia dokumentov uvedených v článku I.4.4 okrem prípadov, keď sa uplatňuje článok I.24.1 alebo článok II.24.2.

Platba je podmienená schválením žiadosti o platbu zostatku a dokumentov, ktoré sú k nej priložené. Ich schválenie neznamená uznanie splnenia požiadaviek, pravosti, úplnosti či správnosti ich obsahu.

Suma, ktorá sa má vyplatiť, sa však môže bez súhlasu prijímateľa započítať voči akejkol'vek inej sume, ktorú prijímateľ dlží národnej agentúre, a to až do maximálnej výšky grantu.

#### ***I.4.6. Oznamovanie splatných súm***

Národná agentúra musí prijímateľovi zaslať *formálne oznámenie*, v ktorom:

- a) ho informuje o splatnej sume a
- b) uvedie, či sa toto oznámenie týka ďalšej platby v rámci predbežného financovania alebo platby zostatku.

V prípade platby zostatku musí národná agentúra uviesť aj konečnú výšku grantu stanovenú v súlade s článkom II.25.

#### ***I.4.7. Platby prevádzané prijímateľovi a úrok z omeškania***

Národná agentúra musí prijímateľovi previesť platby.

Ak národná agentúra nevykoná platby v stanovenej lehote splatnosti, prijímateľ má nárok na úrok z omeškania podľa sadzby, ktorú používa Európska centrálna banka na svoje hlavné refinančné operácie v eurách („referenčná sadzba“), zvýšenej o tri a pol bodu. Referenčná sadzba je sadzba platná v prvý deň mesiaca, v ktorom uplynie lehota splatnosti. Táto sadzba je uverejnená v sérii C *Úradného vestníka Európskej únie*.

Úrok z omeškania nie je splatný, ak je prijímateľom členský štát Únie (vrátane regionálnych orgánov a miestnych samospráv alebo iných verejných subjektov, ktoré na účely tejto dohody konajú v mene a na účet daného členského štátu).

Ak národná agentúra pozastaví lehotu splatnosti v súlade s článkom II.24.2 alebo ak pozastaví samotnú platbu podľa článku II.24.1, tieto opatrenia nemožno považovať za omeškanie platby.

Úroky z omeškania sa počítajú za obdobie odo dňa nasledujúceho po dátume splatnosti až do (a vrátane) dňa skutočného uhradenia platby, ako sa stanovuje v článku I.4.12. Pri výpočte konečnej výšky grantu v zmysle článku II.25 národná agentúra neberie do úvahy splatný úrok.



Odchylne od prvého pododseku, ak vypočítaný úrok nepresahuje sumu 200 EUR, prijímateľovi sa musí vyplatiť iba vtedy, ak o to požiada do dvoch mesiacov odo dňa prijatia omeškanej platby.

#### ***1.4.8. Mena platieb***

Národná agentúra musí platby vykonať v eurách.

#### ***1.4.9. Mena pre žiadosti o platby a prepočet na eurá***

Žiadosť o platbu sa musí vyhotoviť v eurách.

Prijímateľ, ktorý vedie všeobecné účty v inej mene ako euro, musí prepočítať náklady vzniknuté v inej mene na eurá použitím priemeru denných výmenných kurzov uverejnených v sérii C Úradného vestníka Európskej únie vypočítaného za príslušné vykazované obdobie (k dispozícii na stránke:

<http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).

Ak v Úradnom vestníku Európskej únie nie sú pre danú menu uverejnené denné výmenné kurzy eura, musí sa prepočet vykonať na základe priemeru mesačných účtovných kurzov stanovených Komisiou a uverejnených na jej webovom sídle

([http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/infoeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/infoeuro_en.cfm)).

Prijímateľ, ktorý vedie všeobecné účty v eurách, musí prepočítať náklady vzniknuté v inej mene na eurá v súlade so svojimi bežnými účtovnými postupmi.

#### ***1.4.10. Jazyk žiadostí o platby a správ***

Všetky žiadosti o platby a správy sa musia predkladať v slovenskom jazyku alebo anglickom jazyku.

#### ***1.4.11. Dátum platby***

Platby realizované národnou agentúrou sa považujú za vykonané v deň, v ktorom boli odpísané z jej účtu, ak sa vo vnútroštátnych právnych predpisoch nestanovuje inak.

#### ***1.4.12. Náklady na prevody platieb***

Náklady na prevody platieb sa hradia takto:

- a) národná agentúra hradí náklady na prevod účtované jej bankou;
- b) prijímateľ hradí náklady na prevod účtované jeho bankou;

- c) všetky náklady na opakovaný prevod hradí zmluvná strana, ktorá opakovanie prevodu spôsobila.

## **ČLÁNOK I.5 – BANKOVÝ ÚČET NA PLATBY**

Všetky platby sa musia poukazovať na tento bankový účet prijímateľa:

Názov banky: Tatra banka, a.s.

Adresa pobočky banky: Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava

Presný názov/meno majiteľa účtu: KERIC

Kód IBAN: SK90 1100 0000 0026 2850 0616

## **ČLÁNOK I.6 – PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE ZMLUVNÝCH STRÁN**

### ***I.6.1. Prevádzkovateľ***

Subjektom konajúcim ako prevádzkovateľ v zmysle článku II.7 je:

vedúci oddelenia B4

Riaditeľstvo B – Mládež, vzdelávanie a Erasmus+

Generálne riaditeľstvo pre vzdelávanie, mládež, šport a kultúru

Európska komisia

B-1049 Brusel

Belgicko

### ***I.6.2. Kontaktné údaje národnej agentúry***

Každá komunikácia zo strany prijímateľa určená národnej agentúre sa musí zaslať na túto adresu:

NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže

Národná agentúra programu EÚ Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu

Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, Slovenská republika

E-mail: [erasmusplus@iuventa.sk](mailto:erasmusplus@iuventa.sk)

### ***1.6.3. Kontaktné údaje prijímateľa***

Každá komunikácia zo strany národnej agentúry, ktorá je určená prijímateľovi sa musí zaslať na túto adresu:

Miriam Petříková  
KERIC  
Nábřežná 1351, 022 01 Čadca  
E-mail: mirka@keric.sk

## **ČLÁNOK I.7 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRIJÍMATEĽOM**

### ***1.7.1. Oznamovacie povinnosti***

Prijímateľ v záverečnej správe uvedie opatrenia, ktoré zaviedol v súlade s povinnosťami stanovenými v článku II.7.2 Všeobecných podmienok na zabezpečenie súladu svojich operácií spracúvania údajov s nariadením 2018/1725, a to prinajmenšom v súvislosti s týmito otázkami: bezpečnosť spracúvania, dôvernosť spracúvania, pomoc prevádzkovateľovi, uchovávanie údajov, prínos k auditom vrátane inšpekcií, vytvorenie záznamov o osobných údajoch týkajúcich sa všetkých kategórií spracovateľských činností vykonávaných v mene prevádzkovateľa.

### ***1.7.2. Informovanie účastníkov o spracúvaní ich osobných údajov***

Pred vložení osobných údajov účastníkov do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+ prijímateľ poskytne účastníkovi príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov.

## **ČLÁNOK I.8 – OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV**

Prijímateľ musí mať zavedené účinné postupy a mechanizmy na zaistenie bezpečnosti a ochrany účastníkov ich projektu.

Prijímateľ musí zabezpečiť, aby bolo účastníkom zapojeným do aktivít v rámci mobility alebo do aktivít v oblasti vzdelávania, výučby a odbornej prípravy poskytnuté poistné krytie.

Pred každou účasťou maloletých na projekte musí prijímateľ zabezpečiť úplné dodržanie platných predpisov o ochrane a bezpečnosti maloletých vymedzených v uplatniteľných právnych predpisoch vo vysielajúcich a hostiteľských krajinách, ktoré okrem iného zahŕňajú: súhlas rodičov alebo opatrovníkov, poistenie a vekové obmedzenia.

## **ČLÁNOK I.9 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O UŽ EXISTUJÚCICH PRÁVACH A VYUŽÍVANÍ VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)**

Okrem ustanovenia článku II.9.3 Všeobecných podmienok platí, že ak prijímateľ vytvorí v rámci projektu vzdelávacie materiály, takéto materiály sa musia sprístupniť na internete bezplatne a na základe otvorených licencií.

Ak sa na materiály alebo dokumenty vzťahujú morálne práva alebo práva tretích strán (vrátane práv duševného vlastníctva alebo práv fyzických osôb týkajúcich sa ich podobizne a hlasu), prijímateľ musí zabezpečiť splnenie povinností, ktoré im vyplývajú z článku II.9.2 Všeobecných podmienok (najmä pokiaľ ide o získanie potrebných licencií a povolení od príslušných držiteľov práv).

Prijímateľ musí zabezpečiť, aby bola použitá adresa webového sídla platná a aktuálna. Ak dôjde k ukončeniu webových hosťiteľských služieb, prijímateľ musí odstrániť webové sídlo zo systému na registráciu organizácií, aby sa zabránilo riziku, že doménu prevezme iná strana a bude presmerovaná na iné webové sídla.

## **ČLÁNOK I.10 – POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV**

### ***I.10.1. Nástroje programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie***

Prijímateľ musí používať webový nástroj na podávanie správ a riadenie, ktorý poskytla Európska komisia, na zaznamenávanie všetkých informácií súvisiacich s aktivitami vykonávanými v rámci projektu (vrátane aktivít, ktoré neboli priamo podporené grantom z fondov EÚ) a na vypracovanie a predloženie správy/správ o pokroku, priebežnej správy (ak je k dispozícii v nástroji programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie a v prípadoch uvedených v článku I.4.3) a záverečnej správy.

Prijímateľ najmenej raz mesačne počas projektu mobility zapíše do nástroja programu Erasmus+ na podávanie správ a riadenie akékoľvek nové informácie týkajúce sa účastníkov a aktivít a zároveň zaktualizuje existujúce informácie.

### ***I.10.2. Platforma pre výsledky projektov programu Erasmus+***

Na šírenie výsledkov projektov môže prijímateľ používať platformu pre výsledky projektov Erasmus+ (<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>), a to v súlade s pokynmi, ktoré sú v nej uvedené.

## **ČLÁNOK I.11 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O VYUŽÍVANÍ SUBDODÁVATEĽOV**

Odchyľne od všeobecnej úpravy sa neuplatňujú ustanovenia článku II.11.1 písm. c) a písm. d) bodu i).

## **ČLÁNOK I.12 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O VIDITEĽNOSTI FINANCOVANIA ZO STRANY ÚNIE**

Okrem dodržiavania ustanovení článku II.8 musí prijímateľ vo všetkých komunikačných a propagačných materiáloch vrátane webových sídiel a sociálnych médií uviesť, že získal podporu z programu Erasmus+. Usmernenia pre prijímateľa a iné tretie strany sú k dispozícii na webovej stránke [https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity\\_es](https://ec.europa.eu/info/resources-partners/european-commission-visual-identity_es)

## **ČLÁNOK I.13 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA O PODPORE ÚČASTNÍKOV**

Podľa článku II.12 Všeobecných podmienok platí, že ak prijímateľ musí pri realizácii projektu poskytnúť účastníkom podporu, urobí tak v súlade s podmienkami uvedenými v prílohe II a prílohe IV.

Prijímateľ musí:

- buď previesť účastníkom aktivít v rámci projektu finančnú podporu na cestovné náklady, individuálnu podporu, prípravné návštevy v plnej výške a pri uplatnení sadziieb na jednotkové príspevky uvedené v prílohe IV;
- alebo poskytnúť účastníkom aktivít v rámci projektu podporu pre rovnaké rozpočtové kategórie vo forme poskytnutia požadovaných produktov a služieb. V takom prípade musí prijímateľ zabezpečiť, aby sa tieto tovary a služby poskytovali v súlade s náležitými normami kvality a bezpečnosti.

Prijímateľ môže skombinovať obe možnosti stanovené v predchádzajúcom odseku, pokiaľ zabezpečia spravodlivé a rovnaké zaobchádzanie so všetkými účastníkmi. V takom prípade sa musia podmienky uplatniteľné na každú možnosť uplatňovať na rozpočtové kategórie, ktorých sa príslušná možnosť týka.

## **ČLÁNOK I.14 – POSKYTOVANIE PODPORY INKLÚZIE PRE ÚČASTNÍKOV S NEDOSTATKOM PRÍLEŽITOSTÍ**

Pokiaľ ide o účastníkov s nedostatkom príležitostí, prijímateľ v prípade potreby zabezpečí predbežné financovanie podpory inklúzie s cieľom uľahčiť ich účasť na aktivitách.

## **ČLÁNOK I.15 – OSOBITNÉ USTANOVENIA O PRESUNOCH ROZPOČTOVÝCH PROSTRIEDKOV**

Prijímateľ riadi svoj grant v záujme realizácie cieľových aktivít vymedzených v prílohe II a v plnom súlade s pravidlami financovania uvedenými v prílohe IV. Ako výnimka z ustanovení článku II.22 prvého pododseku sa všetky presuny rozpočtových prostriedkov z rozpočtovej kategórie podpora inklúzie pre účastníkov do inej rozpočtovej kategórie vykonávajú prostredníctvom zmeny dohody.

## **ČLÁNOK I.16 – MONITOROVANIE A HODNOTENIE**

Národná agentúra bude monitorovať vykonávanie akreditácie na Erasmus v súlade s pravidlami stanovenými vo výzve na predkladanie návrhov, ktorá viedla k udeleniu akreditácie, a v súlade so štandardmi kvality programu Erasmus.

Ak sa monitorovaním odhalia nedostatky, národná agentúra vydá odporúčania a/alebo povinné pokyny na nápravu situácie. Národná agentúra môže v prípade potreby prijať ďalšie nápravné opatrenia vymedzené vo výzve na predkladanie návrhov, ktorá viedla k udeleniu akreditácie..

## **ČLÁNOK I.17 – CERTIFIKÁT YOUTHPASS**

*I.17.1.* Prijímateľ musí informovať účastníkov zapojených do projektu o práve získať osvedčenie Youthpass.

*I.17.2.* Prijímateľ by mal podporovať účastníkov projektu pri hodnotení skúseností, ktoré získali v rámci neformálneho vzdelávania, a na konci aktivity je povinný vydať osvedčenie Youthpass každému jednotlivému účastníkovi, ktorý oň požiada.

## **ČLÁNOK I.18 – ŠPECIFICKÉ ODCHÝLKY OD PRÍLOHY I „VŠEOBECNÉ PODMIENKY“**

Na účely tejto dohody sa v prílohe I (Všeobecné podmienky) musí pojem „Komisia“ chápať ako „národná agentúra“ a pojem „akcia“ ako „projekt“.

Ak nie je stanovené inak, musí sa na účely tejto dohody pojem „finančný výkaz“ v prílohe I (Všeobecné podmienky) chápať ako „rozpočtová časť záverečnej správy“.

V článku II.4.1, článku II.8.2, článku II.27.1, článku II.27.3, článku II.27.4 prvom odseku, článku II.27.8 prvom odseku a článku II.27.9 sa odkaz na „Komisiu“ musí vykladať ako odkaz na „národnú agentúru a Komisiu“.

V článku II.12 sa pojem „finančná podpora“ musí chápať ako „podpora“ a pojem „tretie strany“ sa musí chápať ako „účastníci“.

Na účely tejto dohody sa neuplatňujú tieto ustanovenia prílohy I (Všeobecné podmienky): článok II.2.2.b bod ii), článok II.12.2 a článok II.25.3 písm. a) bod ii).

Na účely tejto dohody sa pojmy „prepojené subjekty“, „priebežná platba“, „jednorazová platba“, „paušálna sadzba“ neuplatňujú, ak sa vyskytujú vo všeobecných podmienkach.

V článku II.9.3 sa názov a ods. 1 písm. a) musia chápať takto:

### **„II.9.3. Práva agentúry a Únie na využívanie výsledkov a existujúcich práv**

Prijímateľ udeľuje národnej agentúre a Únii tieto práva na využívanie výsledkov projektu:

a) na vlastné účely, a najmä na sprístupnenie osobám pracujúcim pre národnú agentúru, inštitúcie, agentúry a orgány Únie a inštitúciám členských štátov, ako aj na kopírovanie a reprodukovanie celku alebo časti a v neobmedzenom počte kópií.“

Pokiaľ ide o zvyšnú časť tohto článku, odkazy na „Úniu“ sa musia chápať ako odkazy na „národnú agentúru a/alebo Úniu“.

Článok II.10.1 druhý odsek sa musí chápať takto:

„Prijímateľ musí zabezpečiť, aby národná agentúra, Komisia, Európsky dvor audítorov a Európsky úrad pre boj proti podvodom (OLAF) mohli vykonávať svoje práva podľa článku II.27 aj voči dodávateľom prijímateľa.“

Článok II.18 sa musí chápať takto:

„II.18.1 Dohoda sa riadi uplatniteľným právom Únie, ktoré je v prípade potreby doplnené vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.

II.18.2. Ak akýkoľvek spor medzi národnou agentúrou a akýmkoľvek prijímateľom týkajúci sa výkladu, uplatňovania alebo platnosti tejto dohody nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, výhradnú právomoc rozhodovať o takomto spore má príslušný súd určený v súlade s príslušným vnútroštátnym právnym predpisom.

Podľa článku II.19.1 sú podmienky týkajúce sa oprávnenosti nákladov doplnené oddielmi I.1 a II.1 prílohy III.

Pokiaľ ide o článok II.20, podmienky identifikovateľnosti a overiteľnosti vykázaných súm sú doplnené ustanoveniami oddielov I.2 a II.2 prílohy III.

Článok II.23 písm. b) sa musí chápať takto:

„b) nepredloží takúto žiadosť ani do ďalších 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky zaslanej národnou agentúrou.“

Článok II.24.1.3 prvý odsek sa musí vykladať takto:

„Počas obdobia pozastavenia platieb nie je prijímateľ oprávnený podávať akékoľvek žiadosti o platby a predkladať podporné dokumenty uvedené v článkoch I.4.3 a I.4.4“.

Pokiaľ ide o článok II.25.4, podmienky zníženia v dôsledku nesprávneho vykonávania, nezrovnalostí, podvodu alebo porušenia iných povinností sú doplnené ustanoveniami oddielu V prílohy III.

Článok II.26.3 tretí odsek sa musí chápať takto:

„Ak sa platba neuhradí do dátumu uvedeného v oznámení o dlhu, národná agentúra vymôže dlžnú sumu:

a) [...]Proti takémuto započítaniu možno podať žalobu na príslušnom súde určenom v článku II.18.2,

[...]

c) podaním žaloby v súlade s článkom II.18.2 alebo s osobitnými podmienkami.“

Článok II.27.2 sa musí chápať takto:

„[...]Obdobia stanovené v prvom a druhom pododseku sú dlhšie, ak sa podľa vnútroštátneho práva vyžaduje dlhšie trvanie alebo ak prebiehajú audity, odvolania, spory alebo presadzovanie nárokov, ktoré sa týkajú grantu, vrátane prípadov uvedených v článku II.27.7. V takýchto prípadoch musí prijímateľ uchovávať dokumenty, pokiaľ takéto audity, odvolania, spory alebo presadzovanie nárokov nie sú uzavreté.“



PODPISY

Za prijímateľa

Miriám Petříková  
štatutárna zástupkyňa

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa

Za Národnú agentúru

prof. PaedDr. Ivan Pavlov, PhD.  
generálny riaditeľ

\_\_\_\_\_

V Bratislave, dňa