

**Zmluva č. 11/DV/2022**  
**o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a  
príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

|                      |                                                              |
|----------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Škola:</b>        | <b>Stredná odborná škola remesiel a služieb</b>              |
| so sídlom:           | Okružná 761/25, 058 01 Poprad                                |
| zastúpená:           | Mgr. Vasil Kuzmiak - riaditeľ                                |
| IČO:                 | 42 077 133                                                   |
| DIČ:                 | 2022437131                                                   |
| banka:               | Štátna pokladnica                                            |
| číslo účtu:          | SK40 8180 0000 0070 0051 4193                                |
| zriaďovacia listina: | vydaná Prešovským samosprávnym krajom č. 1404/2007/ORHC-054, |
| (ďalej len „škola“)  | Dodatok č. 00702/2018/DMC-36                                 |

a

|                                       |                                          |
|---------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Zamestnávateľ:</b>                 | <b>DREVOINTERIÉR KEŽMAROK s.r.o.</b>     |
| so sídlom:                            | Slavkovská 2386/27A, 060 01 Kežmarok     |
| zastúpený:                            | Jan Bajus – konateľ spoločnosti          |
| IČO:                                  | 36 475 173                               |
| DIČ:                                  | SK2020021927                             |
| banka:                                | Tatra banka                              |
| číslo účtu:                           | SK61 1100 0000 0029 2687 5854            |
| zapísaný:                             | OR OS Prešov, oddiel Sro, vložka 13028/P |
| registračné číslo osvedčenia pre SDV: | 185/SDV/RUZ/2015                         |

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**Článok I.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.**  
**Odbor vzdelávania,**  
**v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

#### **Učebný odbor**

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma štúdia | Dĺžka štúdia | Stupeň dosiahnutého vzdelávania    | Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii |
|-------------------|---------------------|--------------|--------------|------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 3355 H            | stolár              | denná        | 3 roky       | stredné odborné vzdelanie ISCED 3C | vysvedčenie o záverečnej skúške/výučný list      |

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školských vzdelávacích programov pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v tlačenej verzii a jedenkrát v elektronickej forme prostredníctvom emailu na adresu [alexandra.bajusova@drevointerier.com](mailto:alexandra.bajusova@drevointerier.com) vo formáte PDF najneskôr do konca augusta pred začiatkom poskytovania praktického vyučovania a následne pri zmene školského vzdelávacieho programu vždy do konca júna príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola zmena schválená.

### **Článok III.**

#### **Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie**

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

| Obor vzdelávania | Počet žiakov |
|------------------|--------------|
| 3355 H stolár    | 3            |

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.
3. Zamestnávateľ bude na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením poskytovať praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania pre najvyšší počet žiakov:

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Najvyšší počet žiakov v jeden vyučovací deň |
|-------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| 3355 H            | stolár              | 2                                           |

### **Článok IV.**

#### **Forma praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

#### **Učebný odbor**

| Kód odboru štúdia | Názov odboru štúdia | Forma praktického vyučovania |
|-------------------|---------------------|------------------------------|
| 3355 H            | stolár              | odborný výcvik               |

#### Článok V.

##### Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj na pracovisku praktického vyučovania, ku ktorému má vlastnícke právo alebo užívacie právo organizácia, v ktorej sú združení viacerí zamestnávateľia alebo aj u iného zamestnávateľa s osvedčením alebo u iného zamestnávateľa s osvedčením a s označením nadpodnikové vzdelávacie centrum, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania na týchto miestach spolu neprekročí 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania na inom mieste, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka. Zamestnávateľ písomne oznámi zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi výkon praktického vyučovania v škole, spôsob organizácie a časový harmonogram praktického vyučovania.
4. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu produktívnej práce určenom zamestnávateľom. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a pľnoletému žiakovi.
5. Zamestnávateľ môže zabezpečiť výkon praktického vyučovania aj mimo územia Slovenskej republiky, za predpokladu, že sa praktické vyučovanie zabezpečí u zamestnávateľa, ktorý spĺňa podmienky primerane podľa zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave v znení neskorších predpisov. Pri zmene miesta výkonu praktického vyučovania je zamestnávateľ povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci žiaka podľa § 25 ods. 5 zákona. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepľnoletého žiaka a žiakovi spôsobom uvedeným vo vnútornom poriadku pracoviska praktického vyučovania.
6. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah sú uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

## **Článok VI.**

### **Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy**

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
  - hlavného inštruktora,
  - inštruktora,
  - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.
2. Ak zamestnávateľ nezamestnáva potrebný počet hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, môže žiak vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania aj pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, ktorý je zamestnancom školy.
3. Počet hlavných inštruktorov, počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy podľa odseku č. 1 je uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy.

## **Článok VII.**

### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa v súlade s § 21 ods. 6 zákona.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle. Rozvrh vyučovacích hodín škola poskytne zamestnávateľovi formou emailu na adresu [alexandra.bajusova@drevointerier.com](mailto:alexandra.bajusova@drevointerier.com) najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka. Rozvrh vyučovacích hodín obsahuje zaradenie a poradie vyučovacích predmetov na jednotlivé vyučovacie dni v kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovacích hodín môže byť rozpísaný na párny a nepárny kalendárny týždeň samostatne. Harmonogram striedania dní teoretického vyučovania a praktického vyučovania je uvedený v školskom vzdelávacom programe.

## **Článok VIII.**

### **Spôsob účasti hlavného inštruktora a inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Hlavný inštruktor alebo inštruktor praktického vyučovania spracováva záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Záznamový list archivuje zamestnávateľ. Príloha č. 3 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa

dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.

3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od hlavného inštruktora alebo inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa, alebo pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.
4. Spätnú väzbu k výkonu praktického vyučovania žiaka na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa zamestnávateľ písomne oznamuje škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov).

#### **Článok IX.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni**

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok X.**

##### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania vykonávaného na pracovisku praktického vyučovania pod vedením zamestnancov školy v pozícii majster odbornej výchovy, hlavný inštruktore alebo inštruktore**

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom na pracovisku praktického vyučovania pod vedením zamestnancov školy v pozícii majster odbornej výchovy, hlavný inštruktore alebo inštruktore, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania, je upravený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

#### **Článok XI.**

##### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.

3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom, ktorí na praktickom vyučovaní vykonávajú produktívnu prácu odmenu za produktívnu prácu za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a za podmienok určených interným predpisom zamestnávateľa, najmenej vo výške 50% minimálnej hodinovej mzdy.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
7. Zamestnávateľ uhradí žiakom, ktorí budú v súvislosti s výkonom praktického vyučovania ubytovaní v školskom internáte, náklady na školský internát.
8. Zamestnávateľ uhradí žiakom cestovné náhrady za dopravu spojenú s účasťou žiaka na vyučovaní za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
9. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

## **Článok XII.**

### **Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške**

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo v dielni školy, podľa dohody školy so zamestnávateľom. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálo-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.
3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku. Skúšajúci zástupca zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené ustanoveniami § 81 a § 83 školského zákona.

## **Článok XIII.**

### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.

2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
- profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
  - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
  - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.
- Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49a ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.
3. Zamestnávateľ vypracuje s podporou školy priebeh praktického vyučovania, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania. Priebeh praktického vyučovania vypracuje zamestnávateľ v súlade s učebnou osnovou predmetu praktického vyučovania spracovanou v súlade so vzdelávacím poriadkom praktického vyučovania príslušného odboru vzdelávania, ak je spracovaný.
4. Zamestnávateľ oznámi škole v rámci prípravy prijímacieho konania počet žiakov na prijatie, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. Škola spracuje v spolupráci so zamestnávateľom formu prijímacej skúšky, jej obsah a rozsah podľa vzdelávacích štandardov štátneho vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v základnej škole, jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium pre oba termíny prijímacieho konania v súlade s ustanoveniami školského zákona. Oznámenie k prijímaciemu konaniu škola zverejní na svojom webovom sídle najneskôr do 30. novembra školského roka, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa uskutočňuje prijímacie konanie.
- Po ukončení prijímacieho konania škola doručí zamestnávateľovi zoznam prijatých žiakov, ktorí priložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie zamestnávateľa, v rozsahu meno, priezvisko a dátum narodenia. Škola doručí zamestnávateľovi aj:
- a) údaj o nenaplnenom počte žiakov podľa tohto bodu zmluvy,
  - b) zoznam prijatých žiakov, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, v rozsahu meno, priezvisko a študijný odbor alebo učebný odbor.
- Zamestnávateľ v súčinnosti so školou informuje prijatých žiakov prvého ročníka, ktorí nepriložili k prihláške na vzdelávanie potvrdenie, o možnosti uzatvorenia učebnej zmluvy so zamestnávateľom.
5. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického

zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

6. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
7. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

#### **Článok XIV.**

##### **Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

#### **Článok XV.**

##### **Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
  - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
  - d) škola bola vyradená zo siete škôl alebo
  - e) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 6 zákona ak:
  - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
  - d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.

3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

#### **Článok XVI.**

##### **Doručovanie**

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odprela prijať,
  - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

#### **Článok XVII.**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tejto zmluvy zaniká platnosť a účinnosť Zmluvy č. 17/DV/2021, zo dňa 09.06.2021 v celom rozsahu.
2. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 4 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že prílohy č. 1, 2, 3 a 5 nie je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve a budú menené tak, že škola vypracuje znenie príloh najneskôr do 31.8. aktuálneho kalendárneho roka alebo v iných dohodnutých termínoch a takto zmenené prílohy č. 1, 2, 3 a 5 doručí zamestnávateľovi. Prílohy č. 1, 2, 3 a 5 sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy v momente doručenia zamestnávateľovi.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami zákona, zákona o výchove a vzdelávaní, zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa školy a štatutára zamestnávateľa.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

**Prílohy:**

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
2. Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.  
Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:
  - a) majstrov odbornej výchovy alebo
  - b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy.Počet hlavných inštruktorov a inštruktorov, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.
3. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora alebo inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
4. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.  
Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.
5. Finančné zabezpečenie žiakov a hmotné zabezpečenie žiakov.

V Poprade, dňa: 30.08.2022

Stredná odborná škola remesiel a služieb  
Mgr. Vasil Kuzmiak – riaditeľ

30.8.2022  
V Kežmarku, dňa:

DREVOINTERIÉ  
Ján Bajus – konateľ spoločnosti

## 1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

## Miesto výkonu praktického vyučovania – 3355 H stolár

## 1. ročník

|                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b> |                |
| Slavkovská 2386/27A, 060 01 Kežmarok                           |                |
| Od: xx.xx.xxxx                                                 | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa dielne školy</b>                                     |                |
| Okružná 761/25, 058 01 Poprad                                  |                |
| Od: xx.xx.xxxx                                                 | Do: xx.xx.xxxx |

## 2. ročník

|                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b> |                |
| Slavkovská 2386/27A, 060 01 Kežmarok                           |                |
| Od: xx.xx.xxxx                                                 | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa dielne školy</b>                                     |                |
| Okružná 761/25, 058 01 Poprad                                  |                |
| Od: xx.xx.xxxx                                                 | Do: xx.xx.xxxx |

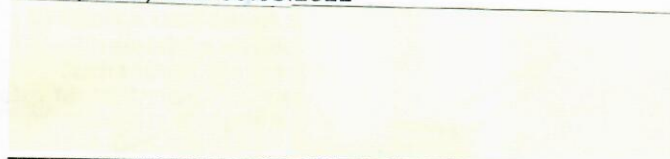
## 3. ročník

|                                                                |                |
|----------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa</b> |                |
| Slavkovská 2386/27A, 060 01 Kežmarok                           |                |
| Od: xx.xx.xxxx                                                 | Do: xx.xx.xxxx |
| <b>Adresa dielne školy</b>                                     |                |
| Okružná 761/25, 058 01 Poprad                                  |                |
| Od: xx.xx.xxxx                                                 | Do: xx.xx.xxxx |

## Rozsah praktického vyučovania - 3355 H stolár

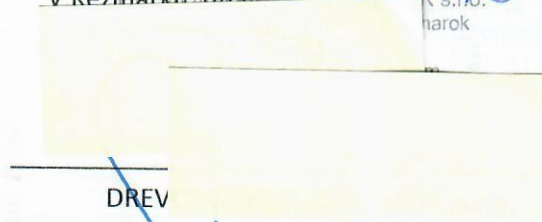
| Ročník    | Počet vyučovacích hodín<br>predmetu odborný výcvik* | Počet vyučovacích<br>týždňov |
|-----------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. ročník | 594                                                 | 33                           |
| 2. ročník | 693                                                 | 33                           |
| 3. ročník | 630                                                 | 30                           |

V Poprade, dňa: 30.08.2022



Stredná odborná škola remesiel a služieb  
Mgr. Vasil Kuzmiak – riaditeľ

 bayus  
V Kežmarku, dňa: 30.08.2022  
K. s. r. o.  
marok



DREV

Ján Bajus – konateľ spoločnosti

|                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.                                                                                                            | x |
| Počet majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie, ak zamestnávateľ nezamestnáva:<br>a) majstrov odbornej výchovy alebo<br>b) potrebný počet majstrov odbornej výchovy. | x |
| Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.                                                                                       | x |
| Počet hlavných inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením hlavného inštruktora alebo inštruktora.                                                                                                | x |
| Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.                                                                                                                           | x |
| Počet inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy, ak žiak vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora.                                                                                                                                    | x |

V Poprade, dňa: 30.08.2022

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**

Stredná odborná škola remesiel a služieb  
Mgr. Vasil Kuzmiak – riaditeľ

V Kežmarku, dňa: 30.8.2022

DREVOINTERIER KEZMAROK, s.r.o.  
Ján Bajus – konateľ spoločnosti

1. Záznamový list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Záznamový list žiaka na praktickom vyučovaní

#### ZÁZNAMOVÝ LIST ŽIAKA Z PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA V SDV

| Meno a priezvisko žiaka | Ročník                | Školský rok/ polrok |
|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| Zamestnávateľ           |                       | Hlavný inštruktor:  |
| Stredná odborná škola   | Študijný/učebný odbor | MOV/ UOP SOŠ        |

| Kritérium                                                                                                                                                                            | Pridelené body<br>Počet |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1. <b>Aplikovanie získaných vedomostí</b> – schopnosť aplikovať vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.                |                         |
| 2. <b>Praktická zručnosť</b> – spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti. |                         |
| 3. <b>Samostatné riešenie úloh</b> – schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.                        |                         |

|                                                                                                                                                                                   |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>4. Kvalita výsledku práce</b> – schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti ...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy. |                           |
| <b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b> – schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktorom, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.                                 |                           |
| <b>6. Proaktívny prístup</b> – schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnávať sa s akýmkoľvek situáciou, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.                 |                           |
|                                                                                                                                                                                   | <b>Počet bodov celkom</b> |

Dátum: ..... Podpis hlavného inštruktora/inštruktora: ..... Podpis MOV/UOP SOŠ: .....

Odporúčaná prepočet bodov pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik /odborná prax v SDV:

| Priradený počet bodov | % úspešnosti žiaka | Slovný popis dosiahnutia celkového stupňa výkonu žiaka na praktickom vyučovaní v predmete odborný výcvik/odborná prax | Klasifikácia školy - stupeň prospechu vyjadrený známkou |
|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| (48 – 60 b)           | 80% - 100%         | Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.             | 1 - výborný                                             |
| (39 - 47 b)           | 65% - 79%          | Výkon žiaka nadštandardne spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo viacerých oblastiach sledovaných kritérií.        | 2 - chválitebný                                         |
| (31 - 38 b)           | 51% - 64%          | Výkon žiaka spĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo všetkých oblastiach sledovaných kritérií..                      | 3 - dobrý                                               |
| (19 - 30 b)           | 31% - 50%          | Výkon vykazuje nedostatky, žiak nespĺňa niektoré oblasti odbornej spôsobilosti sledovaných kritérií.                  | 4 - dostatočný                                          |
| (0 - 18 b)            | do 30%             | Výkon nespĺňa požiadavky odbornej spôsobilosti vo väčšine oblastí sledovaných kritérií.                               | 5 - nedostatočný                                        |

**PODKLAD PRE VEDENIE MOTIVAČNÉHO ROZHOVORU SO ŽIAKOM A PRE VYHOTOVENIE ZÁZNAMOVÉHO LISTU ŽIAKA Z PV V SDV**  
**POPIS SLEDOVANÝCH KRITÉRIÍ**

| Kritérium<br>- charakteristika kritéria                                                                                                                                                        | Popis a počet bodov dosiahnutej úrovne žiaka v danom kritériu                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                | 10-9                                                                                                                                                                                                                                                         | 8-6                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5-3                                                                                                                                                                                                                                                             | 2-0                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1. Aplikovanie získaných vedomostí</b><br><i>- schopnosť aplikovať získané vedomosti do konkrétnej situácie na základe teoretických poznatkov a porozumenia vzťahov a pravidiel.</i>        | <p>Žiak /žiacka vie <b>vždy</b> využiť získané vedomosti z príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- vie ich vždy využiť aj pri úlohách problémového charakteru,</p> <p>- vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> | <p>Žiak /žiacka vie <b>zväčša</b> využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje niekedy pomoc,</p> <p>- niekedy vie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> | <p>Žiak /žiacka <b>niekedy</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- pri úlohách problémového charakteru potrebuje zväčša pomoc,</p> <p>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> | <p>Žiak /žiacka <b>zriedka</b> vie využiť získané vedomosti príslušného odboru pri riešení úloh,</p> <p>- nevie ich využiť pri úlohách problémového charakteru,</p> <p>- nevie využiť získané vedomosti pri predvídaní javov a kauzálnych súvislostí.</p> |
| <b>2. Praktická zručnosť</b><br><i>- spôsobilosť správne, rýchlo, s malou námahou vykonávať určitú pracovnú činnosť na základe osvojených vedomostí a predchádzajúcej praktickej činnosti.</i> | <p>Žiak /žiacka vykonáva <b>vždy</b> správne a rýchlo praktické činnosti,</p> <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>                                                                                                     | <p>Žiak /žiacka vykonáva <b>zväčša</b> správne a rýchlo praktické činnosti, potrebuje len minimálnu pomoc inštruktora,</p> <p>- vie vykonávať príslušné činnosti bez zbytočne vynaloženej námahy.</p>                                                                 | <p>Žiak /žiacka dokáže vykonávať správne praktické činnosti <b>s pomocou inštruktora</b>, potrebuje opakovaný nácvik na získanie potrebnej rýchlosti a na odbúranie zbytočnej námahy.</p>                                                                       | <p>Žiak /žiacka potrebuje pri praktickej činnosti pomoc inštruktora a napriek <b>opakovanému nácviku</b> nedochádza k správne vykonávaniu viacerých činností.</p>                                                                                         |
| <b>3. Samostatné riešenie úloh</b><br><i>- schopnosť samostatne vykonávať prácu, samostatne plánovať a organizovať vlastnú prácu, samostatne sa rozhodovať a konať.</i>                        | <p>Žiak /žiacka <b>vždy</b> samostatne vykonáva zadané úlohy bez akejkoľvek pomoci inštruktora,</p> <p>- samostatne plánuje a organizuje vlastnú prácu,</p> <p>- samostatne sa rozhoduje a koná.</p>                                                         | <p>Žiak /žiacka <b>zväčša</b> samostatne vykonáva zadané úlohy,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje občas pomoc inštruktora,</p> <p>- pri rozhodovaní potrebuje občas pomoc inštruktora.</p>                                                         | <p>Žiak /žiacka <b>niekedy</b> pracuje samostatne,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje často pomoc inštruktora,</p> <p>- málokedy sa vie sám/sama rozhodnúť.</p>                                                                               | <p>Žiak /žiacka <b>zriedka</b> pracuje samostatne,</p> <p>- pri plánovaní a organizácii práce potrebuje pomoc inštruktora,</p> <p>- pri rozhodovaní potrebuje pomoc iných.</p>                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. Kvalita výsledku práce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>schopnosť splniť presne všetky parametre úlohy (produktu, činnosti...), dodržať pracovné postupy a dodržať stanovený termín odovzdania úlohy.</i></li> </ul> | <p>Žiak/žiačka je <b>vždy</b> dôkladný/á v dodržaní všetkých parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy dodržiava pracovné postupy,</li> <li>- vždy dodržiava termíny (aj čiastkové) pri realizácii úloh.</li> </ul>                                              | <p>Žiak/žiačka je <b>zväčša</b> dôkladný/á v dodržaní parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- snaží sa dodržiavať pracovné postupy,</li> <li>- snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</li> </ul>                                                                   | <p>Žiak/žiačka je dôkladný/á v dodržaní len <b>niektorých</b> parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v dodržiavaní pracovných postupov má rezervy,</li> <li>- snaží sa dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</li> </ul> | <p>Žiak/žiačka <b>nie je</b> dôkladný/á v dodržaní <b>viacerých</b> parametrov úlohy,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- v dodržiavaní pracovných postupov má väčšie rezervy,</li> <li>- nedarí sa mu dodržiavať termíny pri realizácii úloh.</li> </ul>      |
| <p><b>5. Dodržiavanie pravidiel, disciplína</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>schopnosť dodržiavať interné smernice, dohody s inštruktormi, pravidlá súvisiace s BOZP, PO a iné.</i></li> </ul>                                | <p>Žiak/žiačka pozná a <b>vždy</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá bez upozorňovania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozná ich význam,</li> <li>- uvedomuje si ich dôležitosť,</li> <li>- je príkladom aj pre ostatných.</li> </ul>                                 | <p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> dodržiava relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozná ich význam</li> <li>- uvedomuje si ich dôležitosť.</li> </ul>                                                                                                             | <p>Žiak/žiačka dodržiava relevantné predpisy a pravidlá <b>na základe upozornenia</b> inštruktora,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovane potrebuje vysvetlenie ich významu,</li> <li>- neprikladá im dôležitosť.</li> </ul>      | <p>Žiak/žiačka dodržiava len <b>niektoré</b> relevantné predpisy a pravidlá,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opakovane je potrebné žiaka/žiačku upozorňovať na dodržiavanie niektorých pravidiel.</li> </ul>                                               |
| <p><b>6. Proaktívny prístup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>schopnosť prevziať zodpovednosť, reagovať a vyrovnať sa s akýmkoľvek situáciou, prispievať svojimi návrhmi na riešenie situácií.</i></li> </ul>                  | <p>Žiak/žiačka <b>vždy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vždy sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</li> <li>- je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</li> </ul> | <p>Žiak/žiačka <b>zväčša</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- často sa zapája do komunikácie a prispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami,</li> <li>- často je zvedavý/á, kladie otázky a hľadá odpovede.</li> </ul> | <p>Žiak/žiačka <b>niekedy</b> preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté rozhodnutia,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- málokedy sa zapája do komunikácie a niekedy príspeje nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</li> </ul>   | <p>Žiak/žiačka preberá zodpovednosť za svoje konanie a za prijaté <b>rozhodnutia len na základe podnetu inštruktora</b>,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- veľmi málo sa zapája do komunikácie a neprispieva nápadmi a alternatívnymi riešeniami.</li> </ul> |

## 2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| Zamestnávateľ:                    | Mesiac: |
| Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV: |         |

| Por. č. | Priezvisko a meno žiaka | Ospravedlnená | Neospravedlnená | Nedoriešená | Spolu |
|---------|-------------------------|---------------|-----------------|-------------|-------|
| 01.     |                         |               |                 |             |       |
| 02.     |                         |               |                 |             |       |
| 03.     |                         |               |                 |             |       |
| 04.     |                         |               |                 |             |       |
| 05.     |                         |               |                 |             |       |
| 06.     |                         |               |                 |             |       |
| 07.     |                         |               |                 |             |       |
| 08.     |                         |               |                 |             |       |
| 09.     |                         |               |                 |             |       |
| 10.     |                         |               |                 |             |       |
| 11.     |                         |               |                 |             |       |
| 12.     |                         |               |                 |             |       |
| 13.     |                         |               |                 |             |       |
| 14.     |                         |               |                 |             |       |
| 15.     |                         |               |                 |             |       |
| 16.     |                         |               |                 |             |       |
| 17.     |                         |               |                 |             |       |

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: ..... Podpis majstra OV školy: .....

## 2. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

|                           |         |  |
|---------------------------|---------|--|
| Stredná odborná škola ... | Mesiac: |  |
|---------------------------|---------|--|

|               |             |
|---------------|-------------|
| Adresa školy: | Adresa PPV: |
|               |             |

|                |             |
|----------------|-------------|
| Zamestnávateľ: | Meno žiaka: |
|                |             |

| Dátum                        | Od | Do | Spolu<br>hodín | Vykonávaná pracovná činnosť                     | Podpis žiaka | Podpis hl.<br>inštruktora/inštruktora |
|------------------------------|----|----|----------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
|                              |    |    |                |                                                 |              |                                       |
| Odpracované hodiny<br>spolu: |    |    |                | Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka): |              |                                       |

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Hl. inštruktorka/inštruktorka /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátorovi SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

### 3. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

| Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|-----------------|---|----|----|----|----|----|----|------------------------|----|----|----|----|----|----|----|-------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|
| pre žiakov SOŠ ..., adresa školy                                       |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Priezvisko žiaka:                                                      |      |   |   |   |   |   |   | Meno žiaka:     |   |    |    |    |    |    |    | Dátum narodenia žiaka: |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Trieda:                                                                |      |   |   |   |   |   |   | Bydlisko žiaka: |   |    |    |    |    |    |    | Odbor štúdia:          |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Organizácia:                                                           |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    | Inštruktor odborného výcviku: |    |    |    |    |    |    |    |
| Mesiac:                                                                | Dni: |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
|                                                                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8               | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16                     | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24                            | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| September                                                              |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Október                                                                |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| November                                                               |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| December                                                               |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Január                                                                 |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Február                                                                |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Marec                                                                  |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Apríl                                                                  |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Máj                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |
| Jún                                                                    |      |   |   |   |   |   |   |                 |   |    |    |    |    |    |    |                        |    |    |    |    |    |    |    |                               |    |    |    |    |    |    |    |

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania.

1. Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania, ktoré sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

Praktické vyučovanie v prípade potreby zamestnávateľa bude poskytované v dielni školy bezodplatne.

2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, hlavných inštruktorov alebo inštruktorov, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých bude zamestnávateľ vykonávať praktické vyučovanie.

Praktické vyučovanie bude pod vedením hlavných inštruktorov a inštruktorov, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa, preto sa finančné zabezpečenie pre školu nevyžaduje.

V Poprade, dňa: 30.08.2022

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
remesiel a služieb

Stredná odborná škola remesiel a služieb  
Mgr. Vasil Kuzmiak – riaditeľ

V Kežmarku, dňa: 30.8.2022

e-mail: info@drevointerier.com  
**DREVOINTERIÉR KEŽMAROK, s.r.o.**  
Ján Bajus – konateľ spoločnosti

**1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakom v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Učebný odbor: inštalatér

1. ročník 40 EUR
2. ročník 60 EUR
3. ročník 80 EUR

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Učebný odbor: inštalatér

1. ročník žiak nevykonáva produktívnu prácu
2. ročník 50% hodinovej minimálnej mzdy
3. ročník 100% hodinovej minimálnej mzdy

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal v smernici po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal v smernici po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neplnoletého žiaka a žiaka.

V Poprade, dňa: 30.08.2022

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
remesiel a služieb

Stredná odborná škola remesiel a služieb  
Mgr. Vasil Kuzmiak – riaditeľ

V Kežmarku, dňa: 30.8.2022

**bayus**

DREVOINTERIÉR KEŽMAROK, s.r.o.  
Ján Bajus – konateľ spoločnosti