

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov:	Záchranná služba Košice štátna príspevková organizácia
Zriadenie:	Zriaďovacia listina Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990-A/I-5 z 18.12.1990
Adresa:	Rastislavova 43, 041 91 Košice
IČO:	00 606 731
DIČ:	2021141980
IC DPH:	neplatca
Štatutárny zástupca:	MUDr. Ján HENCEL, riaditeľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	Mgr. Andrea KOČIŠOVÁ, námestník riaditeľa
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Číslo účtu:	7000289408/8180
Telefón:	055/6814 345
E - mail:	namestnik@kezachranka.sk

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno:	PRO – TENDER s.r.o.
Registračné číslo Obch. registra:	Obchodný register Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16338/V
Sídlo:	Stierova 1132/1, 040 23 Košice
IČO:	36 591 084
IČ DPH:	SK2021970423
Štatutárny zástupca:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Bankové spojenie:	Tatra banka a.s.
Číslo účtu:	2622065078/1100
Telefón:	055/2861 256
Fax:	055/2861 257
E-mail adresa:	protender.kosice@gmail.com
Internetová adresa:	www.protender.sk

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní podprahovej zákazky vyhlásenej mandantom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 220/2011 zo dňa 11.11.2011 pod značkou 09512 – WYS na predmet zákazky „Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Rozsah poskytovaných činností v rámci realizovaných postupov verejného obstarávania je špecifikovaných v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami odborne spôsobilými na verejné obstarávanie.
3. Mandatár bude služby podľa tejto zmluvy poskytovať na adrese PRO – TENDER s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.

7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si navzájom zodpovedajú za vzniknutú škodu.

Článok V. Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **12 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariadením záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

Článok VI. Odmeňovanie mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške uvedenej v Prílohe č. 2 zmluvy.
2. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju mandantovi spolu so špecifikáciou služieb poskytnutých za fakturované obdobie. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
3. Mandant je povinný uhradiť kúpnu cenu za tovar na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
4. Odplata mandatára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára.

Článok VII. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII.

Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok VIII.

Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Článok IX.

Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchýliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov.

3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Prílohami tejto zmluvy sú:
 - Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zmluvy
 - Príloha č. 2 – Cena predmetu zmluvy
 - Príloha č. 3 – Doklad o oprávnení poskytovať službu

V Košiciach, dňa 29.11.2011

V Košiciach dňa

Za mandatára:

Za mandanta:

.....
PhDr. Peter Hložný, MPH
Konateľ PRO – TENDER s.r.o.

.....
MUDr. Ján HENCEL
riaditeľ

Komplexný návrh ponúkaných služieb

Rozsah poskytovaných služieb v závislosti od použitého postupu verejného obstarávania:

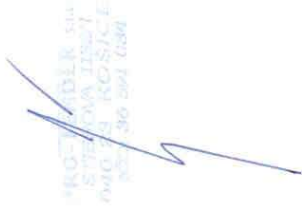
- **Prípravná fáza:**
 - konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a konečného užívateľa,
 - spracovanie časového harmonogramu kľúčových aktivít verejného obstarávania,
- **Predbežné oznámenie (nadmerná zákazka)**
 - Vypracovanie textu predbežného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 - Zaslanie predbežného oznámenia do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
- **Vypracovanie súťažných podkladov,**
- **Vyhlásenie postupu verejného obstarávania**
 - Vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania resp. Výzvy na predkladanie ponúk (v prípade podprahovej zákazky),
 - Zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
 - Zaslanie Výzvy na predkladanie ponúk do Vestníka verejného obstarávania SR, (podprahová zákazka)
 - Spracovanie a zaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom uchádzačom (podprahová zákazka)
- **Poskytovanie a vysvetľovanie súťažných podkladov**
 - Poskytovanie súťažných podkladov záujemcom,
 - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
 - spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiadala o vysvetlenie súťažných podkladov
- vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- **Otváranie ponúk**
 - Preberanie ponúk a vystavenie potvrdenia o prevzatí ponuky v prípade osobného doručenia
 - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky
 - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk
 - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami
 - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
 - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk
- **Vyhodnotenie podmienok účasti**
 - Príprava podkladov podľa jednotlivých uchádzačov pre vyhodnotenie podmienok účasti
 - V prípade potreby spracovanie žiadosti o vysvetlenie alebo doplnenie dokladov predložených v rámci preukázania splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - Spracovanie zápisnice z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania

- **Vyhodnotenie ponúk**
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom
 - v prípade potreby spracovanie oznámenia o vylúčení ponuky z procesu verejného obstarávania
 - spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
 - zabezpečenie elektronickej aukcie, ak bola stanovená vo vyhlásenom postupe zadávania zákazky,
 - spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia pre jednotlivých uchádzačov
- **Revízne postupy**
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca/uchádzač podá žiadosť o nápravu v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
- **Oznámenie výsledku verejného obstarávania**
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania resp. Informácie o uzatvorení zmluvy,
 - Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ a Vestníka verejného obstarávania SR,
 - Zaslanie Informácie o uzatvorení zmluvy do Vestníka verejného obstarávania SR,
- **Spracovanie Správy o podprahovej a nadlimitnej zákazke**
 - Zabezpečenie plnenia povinností verejného obstarávateľa podľa § 49 zákona č. 25/2006 Z. z. v súčinnosti s verejným obstarávateľom
- **V prípade rokovacieho konania bez zverejnenia:**
 - spracovanie odôvodnenia výberu metódy verejného obstarávania v súčinnosti s verejným obstarávateľom,
 - v prípade potreby spracovanie výzvy na predkladanie ponúk vybratým záujemcom,
 - spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk a následné spracovanie výzvy na rokovanie o podmienkach zmluvy vybratému uchádzačovi,
 - spracovanie textu oznámenia o dobrovoľnej transparentnosti EX-ANTE v prípade nadlimitnej zákazky a jeho odoslanie do Úradného vestníka EÚ,
 - spracovanie oznámenia o začatí rokovacieho konania pre Úrad pre verejné obstarávanie,
 - spracovanie zápisnice z rokovania o podmienkach zmluvy s vybratým uchádzačom,
 - spracovanie textu oznámenia o výsledku metódy verejného obstarávania,
 - Zaslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka EÚ (nadlimitná zákazka) a do Vestníka verejného obstarávania,
 - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že uchádzač požiada o nápravu,
 - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že uchádzač podá námietku.

Cena predmetu zmluvy.

Por. č.	Názov položky	Zmluvné obdobie v mesiacoch	Paušálna mesačná odplata (EUR)			Celková cena za zmluvné obdobie (EUR)		
			bez DPH	DPH (%)	DPH (€)	bez DPH	DPH	s DPH
1.	Poskytovanie služieb podľa článku III. bod 1 Mandátnej zmluvy	12	1 900,00	20	380,00	22 800,00	4 560,00	27 360,00
SPOLU:						22 800,00	4 560,00	27 360,00

Mandatár:
 PRO - TENDER s.r.o.
 Šterova 1132/1
 040 23 Košice
 PhDr. Peter Hložný, MPH
 podpis, pečiatka:





Zoznam výpisov č.:

**VÝPIS
Z OBCHODNÉHO REGISTRA**
Okresného súdu Košice I

√-15052/11

Oddiel: Sro
Vložka číslo: 16338/V

I. OBCHODNÉ MENO

PRO - TENDER s.r.o.

II. SÍDLO

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):
Stierova 1132/1
Názov obce: Košice
PSČ: 040 23

III. IČO: 36 591 084

IV. DEŇ ZÁPISU: 17.03.2005

V. PRÁVNÁ FORMA: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. PREDMET PODNIKANIA (ČINNOSTI)

1. verejné obstarávanie
2. sprostredkovanie obchodu, výroby, dopravy v rozsahu voľných živností
3. činnosť organizačných a ekonomických poradcov
4. prieskum trhu a verejnej mienky
5. vypracovanie projektov a návrhov riešení v oblasti ekonomiky, riadenia a marketingu
6. vzdelávacia a školiaca činnosť (organizačná a prednášková) v oblasti ekonomiky a manažmentu
7. reklamná a propagačná činnosť
8. podnikateľské poradenstvo v rozsahu voľných živností
9. marketing, manažment
10. organizovanie kurzov, školení a seminárov
11. kúpa tovaru na účely jeho predaja iným prevádzkovateľom živnosti (veľkoobchod) v rozsahu voľných živností
12. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) v rozsahu voľných živností
13. ubytovacie služby v rozsahu voľných živností
14. predaj na priamu konzumáciu jedál, nápojov a polotovarov ubytovaným hosťom v ubytovacích zariadeniach s kapacitou do 10 lôžok

VII. ŠTATUTÁRNY ORGÁN: KONATEĽ

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Hložný

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Stierova 1132/1

Názov obce: Košice

PSČ: 040 23

Dátum narodenia: 03.11.1970

fm

Rodné číslo: 701103/8749

Vznik funkcie: 17.03.2005

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:

Konateľ koná a zastupuje spoločnosť navonok samostatne. Písomnosti zakladajúce práva a povinnosti spoločnosti podpisuje konateľ tak, že k písanému alebo tlačenému menu spoločnosti pripojí svoj vlastnoručný podpis.

VIII. SPOLOČNÍCI

Meno a priezvisko: Mgr. Peter Hložný

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Stierova 1132/1

Názov obce: Košice

PSČ: 040 23

Výška vkladu: 6 640,000000 EUR

Rozsah splatenia: 6 640,000000 EUR

IX. VÝŠKA ZÁKLADNÉHO IMANIA

6 640,000000 EUR

X. ROZSAH SPLATENIA ZÁKLADNÉHO IMANIA

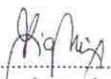
6 640,000000 EUR

Košice I, 28.11.2011

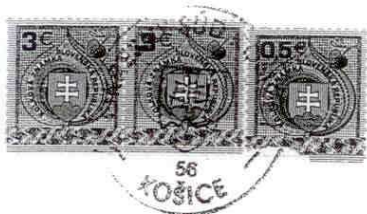
Správnosť výpisu sa potvrdzuje

Za správnosť výpisu: Dana Figmiková




(podpis oprávnenej osoby)

(odtlačok úradnej pečiatky)



177