

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
 so sídlom: Ul. SNP 2, 953 30 Zlaté Moravce
 zastúpená: Ing. Jánom Solčianskym, riaditeľom
 IČO: 00159093
 Zriaďovateľ: Nitriansky samosprávny kraj
 Dátum zriadenia: 1.9.2003
 (ďalej len „Škola“)

Zamestnávateľ: Secop s.r.o.
 so sídlom: Továrenská 49, 953 01 Zlaté Moravce
 zastúpený: Brath Norbert, Ing., Konateľ spoločnosti
 IČO: 35800399
 DIČ/IČ DPH: SK2020235437
 (ďalej len „Zamestnávateľ“)

Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa:

Názov firmy: Secop s.r.o.
 so sídlom: Továrenská 49, 953 01 Zlaté Moravce
 zastúpený: Šuba Peter, Vedúci údržby
 tel. č.: 0914 384 015
 Mail: peter.suba@secop.com

I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní praktického vyučovania žiakov **IV. ročníka, odbor 2697 K mechanik elektrotechnik, SOŠP** na pracovisku zamestnávateľa.

II.

Forma praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej len „OV“) v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

III.

Časový harmonogram odborného výcviku a deň jeho začatia

1. **Časový harmonogram:** OV bude prebiehať štvrtok/párny týždeň, piatok/párny týždeň, mimo školských prázdnin, sviatkov a víkendov.
Žiaci IV. ročníka vykonávajú OV v rozsahu 7 hod/deň.
2. OV začína najskôr o 7,00 hod. a končí najneskôr o 19,00 hod. v dvojzmennej prevádzke pri dodržaní harmonogramu uvedeného v ods.1., t.j. v čase od **7.00 hod. do 14.00 hod.**
OV trvá počas školského roku, v rozsahu predpísaného počtu hodín v danom odbore.
3. Odborný výcvik začína dňom **09.09. 2022.**
4. Deň ukončenia OV je **31.05.2023.**

IV.

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia OV:
Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať OV podľa tejto zmluvy:

Andrej Králik,
Patrik Drienovsk

2. Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odborný výcvik pod vedením majstra OV a pod vedením inštruktora: Havetta Marek, Baláž Štefan, Paluška Marián

Počet majstrov odbornom výcviku je: 0

Počet inštruktorov odbornom výcviku je : 3

/ Jeden inštruktor najviac traja žiaci/

V.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

Inštruktor poskytuje majstrovi OV, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Inštruktor denne zaznamenáva údaje o dochádzke žiaka do denníka OV, podieľa sa na hodnotení a samotnej klasifikácii žiaka.

VI.

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady žiakovi potrebné nástroje, náradie a osobné ochranné prostriedky pre žiaka.
2. Zamestnávateľ zabezpečí žiakovi stravovanie v súlade s platnými predpismi.

VII.

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Žiakovi , ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50% až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy, pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa. (na rok 2022, ustanovuje hodinovú minimálnu mzdu vo výške **3,713 €**).
2. Zamestnávateľ poskytne žiakovi zo svojich prostriedkov odmenu za produktívnu prácu ako formu motivácie žiaka.

VIII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri OV

1. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie (poučenie) bezpečnosti práce a požiarnej ochrany žiakom na danom pracovisku. O takomto poučení zamestnávateľ v spolupráci so školou vyhotoví písomný záznam, ktorý každý poučený žiak podpíše.
2. Zamestnávateľ je povinný vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce vyučovanie žiakov v jeho prevádzke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

IX.

Pracovné a hygienické podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým a zabezpečiť pracovné podmienky mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať prestávku žiaka na oddych v rozsahu 20 minút (veľká prestávka), obedňajšia prestávka je v rozsahu 30 minút, hodina OV na pracovisku zamestnávateľa je 60 minút.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie, skrinky a hygienické zariadenia.

X.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje:

- zabezpečiť účasť žiakov na OV,
- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby zamestnávateľa,
- spolupracovať pri odbornom výcviku žiakov v zmysle platných učebných dokumentov, vykonávať kontrolu priebehu OV na pracoviskách zamestnávateľa a na

základe podkladov od zamestnávateľa urobiť mesačné vyhodnotenie žiakov (dochádzka + známka z OV),

- zabezpečiť v spolupráci so zamestnávateľom odstránenie nedostatkov zistených pri vykonávaní OV žiakov a vyvodiť opatrenia na ich odstránenie v zmysle platných predpisov.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- dodržiavať ustanovenia § 21 zákona
- riešiť všetky nedostatky súvisiace s OV na pracovisku firmy spoločne so školou
- uvoľniť žiakov vykonávajúcich OV na pracoviskách zamestnávateľa na akcie usporiadané školou po dohode s príslušným vedúcim zodpovedným za OV žiaka na konkrétnom pracovisku. Toto uvoľnenie zaznačiť do evidencie dochádzky s dátumom, hodinou odchodu a podpisom.
- zabezpečiť dostatok produktívnej práce pre žiaka príslušného odboru
- oboznámiť žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OV,
- zabezpečiť pre vedenie žiakov počas OV kvalifikovaných a odborne vyspelých pracovníkov
- zabezpečiť preškolenie žiakov z BOZP a PO
- zabezpečiť inštruktorov OV, ktorí spĺňajú podmienky a kvalifikačné predpoklady v zmysle § 22 zákona
- rešpektovať všetky platné zákony, smernice a predpisy v plnom rozsahu vzťahujúce sa na výchovno – vzdelávací proces žiakov (školský zákon, zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Deklarácia práv dieťaťa, Zákonník práce, Vnútny poriadok SOŠP a iné),
- mesačne hlásiť študijné výsledky a dochádzku žiaka na OV a riadne ju dokladovať na predpísanom tlačive s podpisom zodpovedného pracovníka a pečiatkou,
- umožňovať kontrolu priebehu OV na svojom pracovisku zamestnancom školy:

Ing. Vladimír Chvála- HMOV

Ing. Ol'ga Bančáková zástupkyňa riaditeľa pre I V a PV

- v prípade zistených nedostatkov (absencia nepodložená, nevhodné správanie, pasivita a iné) neodkladne informovať vedenie SOŠP a po prejednaní s vedúcimi pracovníkmi z SOŠP prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:

Ing. Ján Solčiansky, riaditeľ SOŠP – tel. 6421 778,

Ing. Vladimír Chvála- HMOV t.č.

Ing. Ol'ga Bančáková zástupkyňa riaditeľa pre I V a PV

- žiaka, ktorý vykonáva OV na pracovisku u zamestnávateľa, je možné vymeniť alebo vylúčiť po vzájomnej dohode obidvoch strán.

XI.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné dojednania neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení

neskorších predpisov, školským zákonom a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z.z. o stredných školách.

2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňa 08.09.2022 a končí sa dňa 31.5.2023.
3. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strany.
4. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
5. Zmluva sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po 1 exemplári a jeden exemplár škola poskytne zriaďovateľovi školy, Nitrianskemu samosprávnemu kraju.

V Zlatých Moravciach, dňa 08.09.2022
Za zamestnávateľa:
SECOP, s.r.o.

V Zlatých Moravciach dňa 8.9.2022.....
Za školu:
Stredná odborná škola polytechnická ZM



Brath Norbert, Ing.
Konateľ spoločnosti



Ing. Ján Solčiansky,
riaditeľ

Príloha č. 2
Stredná odborná škola polytechnická Zlaté Moravce

HODNOTENIE Z ODBORNEJ PRAXE

Meno a priezvisko žiaka

Trieda:.....

Odbor : 2697 K mechanik elektrotechnik

Miesto konania

Termín:

Stručný popis vykonanej práce

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Celkové hodnotenie :

a) výborný b) veľmi dobrý c) dobrý d) dostatočný e) nedostatočný

V

Dňa.....

pečiatka, podpis