

## **Dodatok č. 1 k Zmluve o spolupráci pri realizovaní Projektu**

### **č. MS/237/2017-33**

uzavretej podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

#### **Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky**

sídlo: Župné námestie 13, Bratislava – mestská časť Staré mesto, 813 11  
zastúpené: Ing. Sylvia Beňová, generálna tajomníčka služobného úradu  
IČO: 00166073  
DIČ:

(ďalej ako „**Prijímateľ**“)

**a**

#### **Okresný súd Galanta**

sídlo: Mierové námestie č.1, 924 23 Galanta  
štatutárny orgán: JUDr. Luboš Szigeti, predseda súdu  
IČO: 00165638  
DIČ:

(ďalej ako „**Spolupracujúci subjekt**“)

(Prijímateľ a Spolupracujúci subjekt spoločne ďalej ako „**zmluvné strany**“)

### **Preambula**

Na základe opätovného prehodnotenia záverov vyjadrených v analýze CEPEJ a v tejto súvislosti v záujme efektívnejšieho dosiahnutia cieľov projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácii rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“ sa zmluvné strany v súlade s článkom 5 odsek 7 Zmluvy o spolupráci pri realizovaní projektu č. MS/237/2017-33, ktorá bola zmluvnými stranami uzatvorená dňa 06.12.2017 a je účinná odo dňa 16.12.2017 (ďalej len „Zmluva“), dohodli na uzavretí tohto Dodatku č. 1 k Zmluve (ďalej len „Dodatok č. 1“) v nasledovnom znení.

### **Článok 1**

#### **Predmet Dodatku č. 1**

1. Znenie článku 3 (Práva a povinnosti zmluvných strán) odsek 1 písm. a) Zmluvy sa v celom rozsahu ruší a nahrádza nasledovným novým znením:

- a) „zabezpečiť navýšenie počtu zamestnancov Spolupracujúceho subjektu v súlade s cieľom projektu a analýzou CEPEJ (vytvorenou na základe zmluvy dostupnej na , to v počte 1 na pozícii asistent –

hlavný referent v počte 1 na pozícii súdny tajomník – radca v počte a 1 na pozícii vyšší súdny úradník – hlavný radca. Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest na jednotlivé pozície sú uvedené v Prílohe č. 1,

2. Znenie Prílohy č. 1 Zmluvy – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest sa v celom rozsahu ruší a nahrádza novým znením uvedeným v Prílohe č. 1 tohto Dodatku č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.

## **Článok 2**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 1 výslovne neupravené ostávajú v nezmenenej podobe. Pre zamedzenie pochybností v prípade, ak Spolupracujúci subjekt pred uzatvorením tohto Dodatku č. 1 vyhlásil výberové konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v zmysle článku 3 odsek 1 písm. a) Zmluvy, nie je Spolupracujúci subjekt povinný žiadať opätovne súhlas Prijímateľa v zmysle článku 3 odsek 2 písm. c) Zmluvy vo vzťahu k výberovým konaniam na obsadenie štátnozamestnaneckých miest, ktoré nie sú výslovne týmto Dodatkom č. 1 dotknuté.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch (4) rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom Prijímateľ obdrží tri (3) vyhotovenia a Spolupracujúci subjekt jedno (1) vyhotovenie zmluvy.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 je Príloha č. 1 – Vzory opisov štátnozamestnaneckých miest.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok č. 1 pred jeho podpisom prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto Dodatku č. 1 zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov podpísali.

#### **Podpisy zmluvných strán:**

Za Prijímateľa:

Ing. Sylvia Beňová

V Bratislave dňa .....

Za Spolupracujúci subjekt:

JUDr. Luboš Szigeti

V Bratislave dňa .....

.....

.....

Príloha č. 1

## OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA

<b>1. Funkcia</b>	hlavný referent
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie</b> podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.	3411003 asistent
<b>3. Odbor štátnej služby</b>	2.06 - Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci zamestnanec</b>	nie
<b>6. Platová trieda</b>	2
<b>7. Druh štátnej služby</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom</b>	<b>XXXXX</b>
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa</b>	nie
<b>11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť</b> ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vybavovanie odbornej agendy na úseku výkonu súdnictva tvoriacej podklad pre rozhodovacie činnosť súdu v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov a podľa rozvrhu práce.</li> <li>• odborná činnosť vyžadujúca spoluprácu s inými organizačnými útvarmi aj mimo služobného úradu</li> <li>• vybavovanie odbornej agendy vo vymedzenom úseku</li> </ul>	
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	
<p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde</li> </ul> <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vedenie súdnych spisov</li> <li>▪ opisovanie rozhodnutí súdu</li> <li>▪ vyhotovovanie zápisníc o priebehu pojednávania</li> <li>▪ vykonávanie anonymizácie súdnych rozhodnutí</li> <li>▪ zabezpečovanie odbornej činnosti v súdnych agendách tvoriacich podklady na rozhodovanie</li> <li>▪ samostatné vykonávanie administratívnych a organizačných činností spojených s výkonom súdneho oddelenia, do ktorého je štátny zamestnanec zaradený podľa rozvrhu práce</li> <li>▪ spolupráca so sudcami, vyššími súdnymi úradníkmi a inými súdnymi oddeleniami</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ a útvarmi v rámci služobného úradu</li> <li>▪ vykonávanie úkonov na prípravu a zabezpečovanie rozhodovania v konaní pred súdom a zabezpečovanie porozsudkovej agendy</li> <li>▪ zabezpečovanie odborných prác súvisiacich so súdnym konaním</li> <li>▪ zodpovednosť za vedenie a obeh pridelených spisov</li> <li>▪ organizačné zabezpečovanie plynulého konania v zákonných lehotách</li> <li>▪ zabezpečovanie doručovania rozhodnutí</li> </ul>	
<b>16. Ďalšia činnosť ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce</li> <li>▪ ďalšie činnosti podľa pokynov súdnej tajomníčky, dozornej úradníčky, sudcu a vedenia súdu.</li> </ul>	
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	
<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	
<b>19. Kvalifikačné predpoklady:</b>	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
<b>20. Požiadavky:</b>	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
<b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),</li> <li>▪ znalosť gramatiky a pravopisu slovenského jazyka,</li> <li>▪ zodpovednosť,</li> <li>▪ samostatnosť,</li> <li>▪ spoľahlivosť,</li> <li>▪ flexibilita,</li> <li>▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.</li> </ul>	

**Vypracoval:**

**Prevzal:**

.....

(podpis)

.....

(podpis)

**OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA**

<b>1. Funkcia</b>	radca
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie podľa vyhlášky č. 384/2015 Z. z.</b>	3411003 súdny tajomník
<b>3. Odbor štátnej služby</b>	2.06 - Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci zamestnanec</b>	nie
<b>6. Platová trieda</b>	3
<b>7. Druh štátnej služby</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom</b>	XXXXXX
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa</b>	nie
<b>11. Miest odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• samostatná odborná činnosť na úseku výkonu súdnictva v zmysle príslušných ustanovení Vyhlášky Ministerstva spravodlivosti SR č. 543/2005 Z. z. o Spravovacom a kancelárskom poriadku pre okresné sudy, krajské sudy, Špeciálny súd a vojenské sudy v znení neskorších predpisov, zákona č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce.</li> </ul>	
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	
<p>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zabezpečovanie implementácie inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde</li> </ul> <p>bližšie špecifikované činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ vykonávanie úkonov podľa §§ 9, 10, 11 zák. č. 549/2003 Z. z. o súdnych úradníkoch a podľa rozvrhu práce</li> <li>▪ organizovanie práce v súdnom oddelení</li> <li>▪ dohliadanie na správne vedenie súdnych spisov a súdnych registrov príslušného súdneho oddelenia</li> <li>▪ poskytovanie bežných informácií o stave súdneho konania vo veciach patriacich do súdneho oddelenia informačnému centru súdu</li> <li>▪ vykonávanie zverejňovania súdnych rozhodnutí</li> </ul>	
<b>16. Ďalšia činnosť ( charakteristika platových tried podľa prílohy č. 2 alebo podľa osobitného predpisu ):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívne činnosti určené rozvrhom práce</li> <li>▪ ďalšie činnosti vyplývajúce zo zaradenia do danej funkcie podľa pokynov príslušného vedúceho štátneho zamestnanca.</li> </ul>	
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	

<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	
<b>19. Kvalifikačné predpoklady:</b>	
Vzdelanie	úplné stredné
Osobitný kvalifikačný predpoklad	nie
Študijný odbor	
<b>20. Požiadavky:</b>	
Zdravotná spôsobilosť	nie
Znalosť cudzieho jazyka	nie
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 pís. c)	
Odborná prax	
<b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ administratívno-technické schopnosti (znalosť práce s počítačom a strojopis),</li> <li>▪ zodpovednosť,</li> <li>▪ samostatnosť,</li> <li>▪ spoľahlivosť,</li> <li>▪ flexibilita,</li> <li>▪ vyrovnaný postoj k pracovnému zaťaženiu.</li> </ul>	

**Vypracoval:**

**Prevzal:**

.....  
(podpis)

.....  
(podpis)

**OPIS ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO MIESTA**

<b>1. Funkcia:</b>	hlavný radca
<b>2. Kódové určenie a názvoslovné pomenovanie:</b>	2619009 – vyšší súdny úradník
<b>3. Odbor štátnej služby:</b>	2.06 Justícia
<b>4. Organizačné začlenenie:</b>	súdny výkon
<b>5. Vedúci štátny zamestnanec:</b>	predseda súdu
<b>6. Platová trieda:</b>	6.
<b>7. Druh štátnej služby:</b>	dočasná štátna služba
<b>8. V súčasnosti obsadené štátnym zamestnancom:</b>	
<b>9. Miesto mimoriadnej významnosti:</b>	nie
<b>10. Miesto odborníka ústavného činiteľa:</b>	nie
<b>11. Miesto odborníka dočasne potrebného na plnenie úloh štátnej služby:</b>	áno
<b>12. Miesto spolufinancované z finančných prostriedkov Európskej únie:</b>	áno
<b>13. Miesto vhodné pre absolventa:</b>	nie
<b>14. Najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>špecializovaná činnosť v príslušnom odbore štátnej služby spočívajúca najmä v analytickej a syntetickej činnosti, vo vyhodnocovaní výsledkov a v príprave podkladov na rozhodovanie v pôsobnosti orgánu alebo úradu, ktorý vykonáva štátne záležitosti</li> </ul>
<b>15. Bližšie určená najnáročnejšia činnosť:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Všetky uvedené činnosti sú vykonávané v rámci rozpočtovej položky „Pracovníci justičných opatrení“ národného projektu „Procesno-organizačný audit Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a vybraných organizácií rezortu spravodlivosti a audit výkonu súdnej moci“:</li> <li>Zabezpečovanie implementácia inovovaných procesov na súdoch a implementovanie nástrojov na zabezpečenie kvality a efektivity na súde;</li> <li>bližšie špecifikované činnosti:</li> <li>Samostatná rozhodovacia činnosť na úseku výkonu súdnictva a v rozsahu vymedzenom právnymi predpismi upravujúcimi konanie pred súdom;</li> <li>Rozhodovanie a konanie na základe poverenia sudcu vo veciach pridelených do príslušného oddelenia s určeným pomerom pridelených vecí;</li> <li>Vykonávanie úkonov v zmysle zákona č. 549/2003 Z.z. o súdnych úradníkoch – úkony vyššieho súdneho úradníka;</li> <li>Vykonávanie úkonov súvisiacich so zverejňovaním súdnych rozhodnutí v zmysle Inštrukcie MS SR č. 29/2011 v platnom znení, ktorou sa ustanovuje rozsah zverejňovaných súdnych rozhodnutí a v zmysle Vyhl. MS SR č. 482/2011 Z. z. o zverejňovaní súdnych rozhodnutí; úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 19/2016 k uplatňovaniu zákona o e-Governmente, úkony v súlade s Inštrukciou MS SR č. 1/2017 o ESS a úkony v rozsahu pôsobnosti určenej platným Rozvrhom práce.</li> </ul>
<b>16. Ďalšia činnosť:</b>	
<b>17. Bližšie určená ďalšia činnosť:</b>	

<b>18. Ostatné činnosti, ktoré súvisia so zaradením štátneho zamestnanca v organizačnej štruktúre služobného úradu:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• priebežná komunikácia so zákonným sudcom vo vzťahu k súdom vybavovaným veciam,</li> <li>• spolupráca, priebežná komunikácia s príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny a inými dotknutými orgánmi verejnej moci,</li> <li>• koordinácia súdu a špecialistov pri riešených pridelenej agendy, , a to najmä odporúčania na špecialistov (mediátor, psychológ), osveta okolo potreby zapájania špecialistov v oblasti riešenia rodinnoprávnych sporov a priebežný kontakt so špecialistami,</li> <li>• koordinácia zadávania údajov do súdneho manažmentu, sledovanie dodržiavania lehôt a sledovanie dodržiavania používania súdneho manažmentu v prípadoch riešených súdom</li> <li>• zbieranie a vyhodnocovanie údajov (napr. počet stretnutí, ich úspešnosť atď.) o vybavovaní agendy,</li> </ul>	
<b>19. Kvalifikačné predpoklady</b>	
Vzdelanie:	vysokoškolské vzdelanie II. stupňa
Osobitný kvalifikačný predpoklad:	
Študijný odbor:	právo
<b>20. Požiadavky</b>	
Zdravotná spôsobilosť:	
Znalosť cudzieho jazyka:	
Požiadavky podľa osobitného predpisu podľa § 38 ods. 2 písm. c):	
Požiadavky určené služobným úradom podľa § 38 ods. 2 písm. c):	práca s PC
Odborná prax:	
<b>21. Schopnosti a osobnostné vlastnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analytické, koncepčné a strategické myslenie</li> <li>• komunikačné zručnosti</li> <li>• svedomitosť a spoľahlivosť</li> </ul>
<b>Vypracoval:</b>	<b>Prevzal:</b>