

Zmluva o vedení účtovníctva

/uzavretá podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka, zákona č.513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov/

/ďalej len „zmluva“/

medzi:

Zmluvné strany:

Obchodné meno: SeKuSystems, s.r.o
Sídlo: Parašutistov 372/4, 984 01 Lučenec
Zastúpená: Mgr. Jaroslav Seržödi, konateľ spoločnosti
IČO: 36 058 050
DIČ: 202 171 0273
Bankové spojenie: Fio banka, a.s.
Číslo účtu: SK69 8330 0000 0027 0207 4695

(ďalej len "dodávateľ")

a

Obchodné meno: **Základná škola M.R.Štefánika**
Sídlo: **Haličská cesta 1191/8, Lučenec**
Zastúpená: Mgr. Gabrielou Aláčovou, riaditeľkou školy
IČO: 35 991 593
DIČ: 202 150 7455
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej len "odberateľ")

/ďalej aj ako „zmluvné strany“/

sa dohodli na poskytovaní účtovníckych služieb s nasledovným obsahom:

Článok I Oprávnenie k vedeniu účtovníctva

1. Dodávateľ je na základe živnostenského listu oprávnený k vedeniu účtovníctva.

Článok II Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje viesť odberateľovi podvojné účtovníctvo, týkajúce sa jeho činnosti.
2. V rámci tohto záväzku bude pre odberateľa spracovávať:
 - a) metodické vedenie a kontrola účtovníctva v zmysle zákona o účtovníctve č.431/2002 Zb. v znení neskorších predpisov
 - b) priebežné účtovanie predložených účtovných dokladov na mesačnej báze (dodávateľské a odberateľské faktúry, pokladničné doklady, interné doklady, leasingové zmluvy, poisťné zmluvy, iné zmluvy, a pod.)

- c) vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok, opravných položiek a rezerv
- d) sledovanie a implementácia legislatívnych zmien
- e) príprava platobných príkazov na základe podkladov z účtovníctva
- f) vyhotovovanie odberateľských faktúr
- g) účtovné poradenstvo v rozsahu zmluvne dohodnutých prác
- h) pravidelný a mimoriadny reporting, vypracovanie mesačných účtovných uzávierok alebo iných reportov, hlásení vo formáte požadovanom objednávateľom
- i) vedenie daňovej agendy (daň z pridanej hodnoty, daň z príjmov, daň z motorových vozidiel, daň z nehnuteľností)
- j) podaj daňových priznaní v elektronickej podobe
- k) sledovanie stavu pohľadávok, záväzkov a platobnej disciplíny odberateľov, správa pohľadávok,
- l) spracúva schválený rozpočet, čerpanie rozpočtu, úpravy rozpočtu a zadáva tieto údaje do aplikácie RISSAM v stanovených termínoch vypracovanie štatistických hlásení a výkazov súvisiacich s účtovníctvom
- m) styk so správcom dane a audítormi,
- n) vybavovanie bežnej korešpondencie súvisiacej s účtovníctvom
- o) poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov objednávateľa po vzájomnej dohode,
- p) po ukončení roka činnosť súvisiaca s uzatváraním účtovných kníh (účtovná analýza, základom ktorej je inventarizácia, následne daňová analýza, ktorá slúži ako podklad k vyhotoveniu daňového priznania k dani z príjmov, uzatvorenie účtovných kníh a napokon vyhotovenie účtovnej závierky).

Článok III **Cena**

1. Cena za služby uvedené v článku II. tejto zmluvy je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán vo výške 900 EUR mesačne.
2. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ na základe dodávateľom vystavenej faktúry do 14 dní po doručení faktúry.

Článok IV **Práva a povinnosti objednávateľa**

1. objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť,
2. odovzdať postupne všetky doklady k zaúčtovaniu najneskôr do 15.dňa každého kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac
3. zodpovedá za vecnú náplň a náležitosti účtovných dokladov a za ich časovú príslušnosť a súlad s príslušnými právnymi predpismi
4. zodpovedá za škodu vzniknutú neskoro odovzdanými účtovnými dokladmi, zatajením informácií a pod.
5. zaväzuje sa riadiť upozornením dodávateľa na závady v odovzdaných účtovných dokladoch, ktoré by mali za následok porušenie povinností v zmysle § 8 zákona o účtovníctve a tieto prepracovať alebo doplniť.

Článok V **Práva a povinnosti dodávateľa**

1. dodávateľ je zodpovedný za plnenie zmluvných podmienok a je povinný činnosti pre objednávateľa vykonávať podľa platných zákonov, hlavne zákona o účtovníctve, osnov pre vedenie účtovníctva, zákona o daniach z príjmov a ďalších zákonov, súvisiacich s podnikateľskou činnosťou objednávateľa

2. dodávateľ zodpovedá za správne zaúčtovanie všetkých dokladov, vykonané súčty a akékoľvek účtovné operácie , vrátane odpisov investičného majetku; je povinný včas upozorniť objednávateľa na vecné nedostatky a nesprávnosti v odovzdaných dokladoch a také doklady má právo objednávateľovi vrátiť na doplnenie alebo opravu nezaúčtované
3. dodávateľ nezodpovedá za pravdivosť, správnosť, včasnosť a úplnosť dokladov odovzdaných objednávateľom na spracovanie, pokiaľ objednávateľ trvá na spracovaní týchto dokladov bez ich opravy
4. dodávateľ zodpovedá za včasné vyhotovenie dokladov, výkazov a ďalších dokumentov , ktoré sa zaviazal vykonávať podľa článku II. bode 2, ktoré sú viazané zo zákona termínom odovzdania a ku ktorým dostal od objednávateľa v termíne potrebné podklady
5. dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch týkajúcich sa objednávateľa a jeho klientov nielen počas trvania doby zmluvy, ale aj po jej skončení
6. dodávateľ zodpovedá za všetky škody vzniknuté nesprávnym vedením účtovníctva, chybným spracovaním podkladov a nedodržanie zákonných lehôt v účtovníctve a v oblasti daní
7. v prípade penalizácie zo strany DÚ, SSZ a ZP za zavinené nedostatky, za ktoré dodávateľ zodpovedá uhradí vymerané penále objednávateľa dodávateľ.

Článok VI

Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od 01.10.2022.

Článok VII

Odovzdanie dokladov

1. Po ukončení platnosti zmluvy dodávateľ odovzdá všetky doklady a účtovné výkazy objednávateľovi až po vyrovnaní všetkých finančných záväzkov, týkajúcich sa ich zmluvných vzťahov.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Miestom odovzdávania a preberania predmetu zmluvy je sídlo dodávateľa.
2. V zmysle § 537 ods.3 OZ postupuje dodávateľ pri realizovaní predmetu zmluvy samostatne a nie je pri určení spôsobu vykonania zmluvne dohodnutých prác viazaný pokynmi objednávateľa, ibaže sa výslovne zaviazal plniť ich.
3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie predmetu zmluvy.
4. Vo veciach touto zmluvou neupravených platia ustanovenia Obchodného zákonníka .
5. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy môžu byť vykonané len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jednu obdrží dodávateľ a jednu objednávateľ.

V Lučenci, dňa 30.9.2022

Za objednávateľa _____

Za dodávateľa _____

.....
Mgr. Gabriela Aláčová
riaditeľka ZŠ

.....
Mgr. Jaroslav Serződi
konateľ spoločnosti