

M a n d á t n a z m l u v a
uzavretá podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka
medzi

Mandatárom:

Názov: Ing. Iveta Beslerová
Sídlo: Agátová 6, 075 01 Trebišov
IČO: 47 913 479
DIČ: 1024348006
Bankové spojenie: VÚB, a. s., Bratislava
IBAN: SK7500 0200 0000 0016 0894 5357
Tel: 0905 642 149
Email: ivetabeslerova@gmail.com

(ďalej len „Mandatár“)

a

Mandantom:

Názov: Domov dôchodcov
Sídlo: Brezová 32, 052 01 Spišská Nová Ves
IČO: 00 691 909
DIČ: 2020715565
Bankové spojenie: Prima Banka a.s.
IBAN: SK59 5600 0000 0075 2479 1001
Tel: 053/4177 211
Email: domovdochodcov@ddsnv.sk

(ďalej len „Mandant“)

I. Preambula

1. Mandant a Mandatár uzatvárajú medzi sebou podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka túto mandátnu zmluvu na zabezpečenie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky „**Nákup potravín pre DD Spišská Nová Ves 2023**“ v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandatár prehlasuje a ručí Mandantovi za to, že je oprávnený vykonávať činnosť a plniť záväzky v zmysle tejto Zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

II. Definície pojmov

1. „**Predmet zmluvy**“ znamená konkrétne verejné obstarávanie, ktorého realizáciu má Mandatár podľa tejto zmluvy zabezpečiť.
2. „**Oprávnená osoba**“ je fyzická osoba oprávnená konať v mene Mandanta a fyzická osoba oprávnená konať v mene Mandatára.
3. „**Zmluvné strany**“ je spoločné označenie pre Mandanta a Mandatára.

4. „**Zákon o verejnom obstarávaní**“ je zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o verejnom obstarávaní).

III. Predmet zmluvy

1. Mandatár sa touto mandátnou zmluvou zaväzuje pre mandanta vykonávať proces verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní na predmet zákazky: **„Nákup potravín pre DD Spišská Nová Ves 2021“** v rozsahu: výberu dodávateľa/zhotoviteľa v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
2. Mandatár v plnom rozsahu zodpovedá za priebeh procesu verejného obstarávania a jeho súlad so zákonom o verejnom obstarávaní.

IV. Odmena

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za činnosť špecifikovanú v čl. III. tejto zmluvy odmenu vo výške **3 200,- Eur s DPH** (slovom: tritisícdivesto EUR).
2. V odmene sú zahrnuté všetky náklady Mandatára spojené s predmetom tejto zmluvy.
3. Odmena bude splatná v 2 splátkach na základe čiastkových faktúr vystavených nasledovne:
 - 3.1 prvá časť odmeny vo výške 50% z dohodnutej odmeny po zverejnení vyhlásenia o verejnom obstarávaní vo Vestníku verejného obstarávania,
 - 3.2 druhá časť odmeny vo výške 50% z dohodnutej odmeny po ukončení procesu verejného obstarávania.
4. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania určenú podľa rozsahu odvedenej práce vzniká mandatárovi v prípadoch, keď:
 - 4.1 mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už pripravil časť podkladov,
 - 4.1 mandant zruší vyhlásený postup obstarávania z dôvodov, za ktoré nezodpovedá mandatár.
 - 4.2 v prípade opakovania procesu, ktorý nezavinil mandatár
5. Mandatár nie je platiteľom DPH.
6. Mandatár je povinný každú faktúru doručiť Mandantovi v dvoch vyhotoveniach.
7. Faktúra bude mať náležitosti vyžadované platnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušnými predpismi stanovené náležitosti alebo bude obsahovať iné definované nedostatky alebo chyby, Mandant je oprávnený ju pred uplynutím lehoty splatnosti vrátiť Mandatárovi bez zaplata. Nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej faktúry Mandantovi.
8. Splatnosť faktúr je 14 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.

V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je povinný pri zariaďovaní predmetu zmluvy konať v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky s potrebnou odbornou starostlivosťou.
2. V prípade, ak Mandatár zabezpečuje činnosti prostredníctvom tretích osôb, zodpovedá Mandantovi za ich zariadenie Mandatár osobne.
3. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú oznámiť si všetky dôležité okolnosti o týchto okolnostiach, o ktorých sa dozvedeli.
4. Mandatár poskytne mandantovi odborné poradenské a konzultačné služby a realizáciu verejného obstarávania v zmysle príslušných ustanovení „zákona o verejnom obstarávaní“ v rozsahu:
 - **konzultácie pri výbere postupu na základe analýzy výdavkov,**
 - **príprava verejného obstarávania** (konzultácie pri technickej špecifikácii a opise predmetu zákazky; vypracovanie súťažných podkladov na základe podkladov od objednávateľa – podkladmi od objednávateľa sú najmä: technická špecifikácia a podrobný opis predmetu zákazky, obchodné podmienky, požiadavky smerujúce k určeniu podmienok účasti a k spôsobu vyhodnotenia ponúk),
 - vypracovanie a odoslanie výzvy na predkladanie ponúk na publikovanie vo Vestníku VO a v ÚvVO,
 - zverejnenie súťažných podkladov a ako aj ďalších dokumentov stanovených zákonom o verejnom obstarávaní v Profile verejného obstarávateľa vedenom na ÚVO,
 - komunikácia so záujemcami resp. uchádzačmi,
 - vysvetľovanie údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch,
 - možná účasť na zasadnutiach komisie na posúdenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk ako člena komisie bez práva vyhodnocovať,
 - **realizácia procesu verejného obstarávania** (určenie aktuálnej PHZ, spracovanie Súťažných podkladov a Výzvy na predkladanie ponúk, spracovanie prípadných odpovedí na žiadosti o vysvetlenie; menovacie dekréty členov hodnotiacej komisie ; účasť pri vyhodnocovaní splnenia podmienok účasti a hodnotení ponúk (bez hlasovacieho práva); spracovanie prezenčných listín a záznamov z hodnotenia ponúk; spracovanie zápisnice o vyhodnotení ponúk; vypracovanie oznámenia o úspešnosti, neúspešnosti resp. vylúčení ponúk; vypracovanie ďalších dokumentov stanovených Zákonom o verejnom obstarávaní súvisiacich s vyhláseným postupom verejného obstarávania podľa požiadaviek verejného obstarávateľa súvisiacich s realizovaným postupom verejného obstarávania,
 - **spracovanie kompletnej dokumentácie** z realizovaných postupov verejného obstarávania,

Poskytovanie služieb zahŕňa aj :

poskytovanie kontinuálneho telefonického a e-mailového poradenského a konzultačného servisu v oblasti predmetných verejných obstarávaní - poradenstvo poskytované priebežne počas platnosti zmluvy ad-hoc na základe požiadaviek zamestnancov verejného obstarávateľa formou telefonického dopytu, e-mailových konzultácií, alebo porady medzi zodpovednými zamestnancami verejného obstarávateľa a zástupcami poskytovateľa služieb – verejný obstarávateľ požaduje poskytovanie tejto služby s reakčnou dobou do 24 hodín počas pracovných dní v priebehu celej doby platnosti zmluvy.

VI. Generálne splnomocnenie

1. Mandant týmto poveruje a splnomocňuje Mandatára, aby v mene Mandanta vykonal všetky právne úkony v zmysle zákona o verejnom obstarávaní potrebné na zabezpečenie predmetu zmluvy, okrem uzatvorenia zmluvy s úspešným uchádzačom.

VII. Dôverné informácie

1. Všetky informácie a údaje, či už v písomnej, ústnej alebo elektronickej podobe, ktoré sa týkajú tejto zmluvy, jej Zmluvných strán, vrátane kópii akejkoľvek dokumentácie súvisiacej s touto zmluvou, ktoré boli sprístupnené Zmluvným stranám alebo ich zástupcom, či už pred uzatvorením alebo po uzatvorení tejto zmluvy, ako aj ostatné údaje označené ako „dôverné“ sa považujú za dôverné informácie s výnimkou informácií alebo údajov, ktoré:
 - 1.1. sú verejne dostupné alebo sa stanú všeobecne známe na základe plnenia zmluvy,
 - 1.2. je potrebné zverejniť v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
 - 1.3. sa niektorej Zmluvnej strane sprístupnia zo zdroja, ktorým nie je druhá Zmluvná strana, čo bude preukázateľné na základe písomných záznamov, alebo iného primeraného dôkazu,
 - 1.4. mala Zmluvná strana k dispozícii už pred ich prevzatím od druhej Zmluvnej strany a neviazali sa na ne žiadne obmedzenia ohľadom ich použitia, alebo zverejnenia.
2. Dôverné informácie sa budú uchovávať v tajnosti a nebudú sa poskytovať tretím stranám, reprodukovat' alebo iným spôsobom zverejňovať, s výnimkou:
 - 2.1 prípadu, keď získa predchádzajúci písomný súhlas druhej Zmluvnej strany, alebo
 - 2.2 prípadu poskytnutia príslušnej informácie štátnemu alebo inému orgánu na splnenie povinnosti vyplývajúcej zo zákona.
3. Každá Zmluvná strana bude zabezpečovať, aby akákoľvek osoba, ktorej dôverné informácie oprávnené sprístupní, dodržala svoj záväzok mlčanlivosti v zmysle podmienok tohto článku.

VIII. Trvanie zmluvy a odstúpenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do ukončenia predmetu zmluvy, čo je odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na predmet zmluvy.
2. Zmluvné strany môžu zmluvu vypovedať kedykoľvek a v celom rozsahu. Zmluvu si dohodli vypovedať výpovednou lehotou v trvaní 1 mesiaca s tým, že táto začne plynúť od

prvého dňa nasledujúceho mesiaca po jej doručení. Vypovedaním zmluvy nie je do dňa jej skončenia dotknutá pomerná časť odmeny vo výške oprávnene vynaložených výdavkov Mandatára.

IX. Komunikácia zmluvných strán

1. Všetky právne úkony smerujúce k zmene alebo zrušeniu Zmluvy vyžadujú písomnú formu.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomná komunikácia bude realizovaná formou elektronickej pošty. Táto komunikácia sa považuje za záväznú.
3. Zmluvné strany budú používať kontaktné adresy, ktoré sú uvedené v identifikácii zmluvných strán.

X. Zodpovednosť za vady

1. Každá zo zmluvných strán nesie plnú zodpovednosť voči druhému účastníkovi zmluvy za škody, preukázateľne spôsobené jeho konaním alebo opomenutím.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta.
3. Mandatár zodpovedá za škody vzniknuté za postupy v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, ktoré budú preukázateľne spôsobené mandatórom. V prípade zrušenia procesu z dôvodov na strane mandátára je mandatár povinný zopakovať proces verejného obstarávania bezodplatne na vlastné náklady, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, tým nie je dotknuté právo na náhradu škody.

XI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva a všetky právne vzťahy zmluvou neupravené sa budú spravovať právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvné vzťahy medzi oboma zmluvnými stranami riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Akékoľvek zmeny zmluvy je možné vykonať výlučne písomnou dohodou Zmluvných strán vo forme písomných dodatkov k zmluve.
3. Ak by niektoré ustanovenia Zmluvy mali byť neplatnými už v čase jej uzavretia, alebo ak sa stanú neplatnými neskôr po uzavretí Zmluvy, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení Zmluvy.
4. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží 1 rovnopis.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia na webovom sídle kupujúceho.
6. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor Zmluvných strán ohľadne predmetu zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu zmluvy.

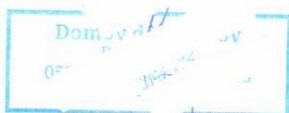
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, všetky ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú vážnu a slobodnú vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Spišskej Novej Vsi dňa 27.09.2022

V Trebišove dňa 28.09.2022

Za Mandanta:

Za Mandatára:



Ing. Tatiana Mesarčíková
Poverený riaditeľ

Ing. Iveta Beslerová

Ing. Beslerová
IČO: 479 13 47