

# Zmluva

č. OST/ 22 /2011

## o poskytovaní správy, údržby a technickej podpory informačných technológií

podľa § 269 ods. 2 a nasledovných príslušných ustanovení  
Obchodného zákonníka

(ďalej len „Zmluva“).

### 1. Zmluvné strany

#### 1.1 Zhotoviteľ:

**ANASOFT APR, spol. s r.o.**

Mlynská dolina 41

811 02 Bratislava

zastúpený: Ing. Stanislav Čekovský, konateľ

IČO: 31361552

IČ DPH: SK2020345778

Bankové spojenie: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

Korešpondenčná adresa: ANASOFT APR, Mlynská dolina 41, 811 02 Bratislava

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddiele Sro, vo vložke č. 6042/B.  
(ďalej len „Zhotoviteľ“)

zodpovedné osoby za zhotoviteľa:

Ing. Ľuboslav Tileš, e-mail: [luboslav.tiles@anasoft.sk](mailto:luboslav.tiles@anasoft.sk)

#### 1.2 Objednávateľ:

**Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.**

Palisády 31

811 06 Bratislava

Zastúpený: Ing. Július Papán, predseda predstavenstva,

Mgr. Gabriela Korčáková, člen predstavenstva

IČO: 35822163

IČ DPH: SK2021595378

Korešpondenčná adresa: Palisády 31, 811 06 Bratislava

Bankové spojenie: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I v oddiele Sa, vo vložke č. 2834/B.  
(ďalej len „Objednávateľ“)

zodpovedné osoby za objednávateľa:

Ing. Ivan Šafárik, e-mail: [safarik@ssdz.sk](mailto:safarik@ssdz.sk)

### 2. Definícia pojmov

- 2.1 **Zmluva** – znamená túto zmluvu o poskytovaní správy, údržby a technickej podpory informačných technológií objednávateľa vrátane všetkých svojich príloh uzatvorená medzi zhotoviteľom a objednávateľom.

- 2.2 **Dokumentácia** – znamená dokumentáciu poskytovanú zhotoviteľom objednávateľovi v zmysle tejto zmluvy.
- 2.3 **Služby** – pod týmto pojmom sa pre účely tejto zmluvy chápu všetky služby poskytované zhotoviteľom špecifikované v Prílohe č. 1 – Špecifikácia služieb a SLA.
- 2.4 **Produkty** – znamenajú hardvérové (hardvér) alebo softvérové (softvér) časti informačných technológií objednávateľa, na ktoré zhotoviteľ poskytuje svoje služby.
- 2.5 **Porucha** – akýkoľvek nesúlad funkčných vlastností používaného produktu s vlastnosťami špecifikovanými v dodávateľskej dokumentácii, vzájomne schválených dokumentoch alebo špecifikácii výrobcu.
- 2.6 **Užívateľ** – pracovník objednávateľa, ktorý je užívateľom produktu.
- 2.7 **Upgrade** – nová verzia softvéru, opravný balík, alebo service pack.
- 2.8 **Výrobca** – spoločnosť, ktorá vyrába konkrétny produkt

### 3. Predmet Zmluvy

- 3.1 Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa poskytovať objednávateľovi služby správy, údržby a technickej podpory informačných technológií špecifikované v Prílohe č. 1 – Špecifikácia služieb a SLA v požadovanej kvalite a za podmienok špecifikovaných touto zmluvou za účelom zabezpečenia ich bezproblémového fungovania.
- 3.2 Popis, podmienky, spôsob a rozsah služieb poskytovaných zhotoviteľom v zmysle tejto zmluvy sú detailne špecifikované v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že v prípade riadneho a včasného plnenia v zmysle zmluvy práce poskytované zhotoviteľom prevezme a uhradí zhotoviteľovi dohodnutú cenu, podľa podmienok a vo výške uvedenej v článku 7 tejto zmluvy.

### 4. Miesto plnenia

- 4.1 Miestom plnenia je Správa služieb diplomatickému zboru, a.s., Palisády 31, 811 06 Bratislava.

### 5. Povinnosti Objednávateľa

- 5.1 Objednávateľ je povinný poskytovať Zhotoviteľovi pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy potrebnú súčinnosť. V prípade, ak objednávateľ preukázateľne neposkytuje zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť, nie je zhotoviteľ viazaný reakčnými časmi podľa Prílohy č. 1. Zhotoviteľ je povinný v takomto prípade o pozastavení činnosti bezodkladne písomne informovať objednávateľa. Plynutie týchto reakčných časov sa vtedy pozastavuje až do okamihu, kedy začne objednávateľ poskytovať potrebnú súčinnosť.
- 5.2 Objednávateľ je povinný v súvislosti s plnením zmluvy zabezpečiť vstup pre pracovníkov zhotoviteľa do budovy a priestorov objednávateľa, zabezpečiť vhodné podmienky pre ich prácu, prístup k nevyhnutným informáciám, prístup k produktom s príslušnými prístupovými právami a súčinnosť tretej strany ak je potrebná.
- 5.3 Objednávateľ zabezpečí účasť svojho zamestnanca/ov na pracovných stretnutiach v prípade, ak si to situácia počas plnenia zmluvy bude vyžadovať a zhotoviteľ o takéto stretnutie vopred písomne požiada.
- 5.4 Objednávateľ je povinný hlásiť poruchy výhradne prostredníctvom oprávnených osôb na tento účel určených a spôsobom podľa Prílohy č.2. Zmenu oprávnených osôb je objednávateľ povinný bez omeškania písomne hlásiť zhotoviteľovi.

- 5.5 Pri hlásení poruchy je objednávateľ povinný zhotoviteľovi poskytnúť nasledujúce údaje: kontaktné údaje pre spätné potvrdenie hlásenia poruchy (meno volajúceho, telefónne číslo/mobil), názov produktu, detailný popis poruchy a okolnosti jej vzniku resp. výskytu a jej závažnosť podľa klasifikácie v Prílohe č. 1 časť B. Zhotoviteľ má právo objednávateľom priradenú kategóriu poruchy preklasifikovať pokiaľ nebola objednávateľom správne ohodnotená, pričom zhotoviteľ musí bezodkladne o tejto skutočnosti objednávateľa písomne informovať.
- 5.6 Požiadavka na servis sa považuje za nahlásenú jej nahlásením požadovaným spôsobom zhotoviteľovi a uvedením jej závažnosti objednávateľom podľa Prílohy č. 1 časť B a C. Od tohto okamihu začínajú plynúť reakčné časy podľa Prílohy č. 1. Zhotoviteľ je povinný potvrdiť objednávateľovi akceptáciu požiadavky písomne, priradenú kategóriu poruchy a stanoviť predbežný postup jej riešenia.
- 5.7 Objednávateľ je povinný zabezpečiť podmienky pre prevádzku produktov požadované výrobcom alebo prevádzkovou dokumentáciou produktov.
- 5.8 Objednávateľ je povinný po každom servisnom zásahu zhotoviteľa skontrolovať vecnú správnosť údajov na vystavenom preberacom protokole a pokiaľ sú správne, je povinný tento zhotoviteľovi potvrdiť.
- 5.9 Objednávateľ je povinný zabezpečiť upgradovanie Produktov tak, aby počas trvania Zmluvy boli stále oficiálne podporované výrobcom. V opačnom prípade Zhotoviteľ nemôže byť penalizovaný žiadnym spôsobom, ak nemôže vyriešiť poruchu alebo iný problém v reakčných časoch definovaných v Prílohe č. 1 kvôli ukončenej podpore Produktov ich výrobcom. V zmysle bodu 6.2 je Zhotoviteľ povinný Objednávateľa včas informovať tak, aby sa predišlo situácii ukončenia podpory produktov ich výrobcom.

## **6. Povinnosti zhotoviteľa:**

- 6.1 Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť plnenie predmetu tejto Zmluvy v požadovanej kvalite, za podmienok, v dohodnutých termínoch a lehotách v zmysle zmluvy po dobu jej účinnosti, tak aby bol zabezpečený plynulý a bezproblémový chod informačných technológií objednávateľa.
- 6.2 V prípade, ak zhotoviteľ na základe vopred daného súhlasu objednávateľa vykoná niektoré výkony a služby v zmysle tejto zmluvy pomocou inej osoby alebo subdodávateľa, zodpovedá v plnom rozsahu tak, akoby plnil sám a znáša v plnom rozsahu akékoľvek a všetky náklady s tým spojené.
- 6.3 Zhotoviteľ je povinný pri odstraňovaní poruchy dodržiavať maximálne reakčné časy uvedené v Prílohe č.1 časť B.
- 6.4 Zhotoviteľ je povinný pri každom servisnom zásahu v priestoroch objednávateľa vystaviť preberací protokol o vykonaných plneniach a nechať si ho podpísať oprávneným pracovníkom objednávateľa v zmysle Prílohy č. 2.
- 6.5 Zhotoviteľ je povinný konať tak, aby bola zabezpečená ochrana prevádzkovaných osobných údajov u objednávateľa v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 6.6 Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať objednávateľovi všetky administrátorské heslá (od sieťových zariadení, serverov, domén, programov a aplikácií) najneskôr do 15. januára 2012. Úschovu odovzdaných hesiel zabezpečí objednávateľ prostredníctvom oprávnenej osoby. V prípade akejkolvek zmeny administrátorských hesiel sa zhotoviteľ zaväzuje odovzdať objednávateľovi zmenené heslo do 10 dní od uskutočnenia takejto zmeny.
- 6.7 Zhotoviteľ zabezpečí účasť svojho zamestnanca/ov na pracovných stretnutiach v prípade, že si to situácia počas plnenia zmluvy bude vyžadovať a objednávateľ o takéto stretnutie požiada.
- 6.8 Zhotoviteľ je povinný poskytovať služby v rámci predmetu tejto zmluvy tak, aby bol zabezpečený plynulý a bezproblémový chod výpočtovej techniky objednávateľa a jej programového vybavenia.
- 6.9 Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať hlásenia o vykonanej práci a o počte strávených hodín administrátora v týždňových intervaloch formou emailu na vopred dohodnutú emailovú adresu.

- 6.10 Zhotoviteľ je povinný bezodkladne odstrániť vzniknuté poruchy a závady, v prípade, ak závady z objektívnych príčin nie je možné odstrániť bezodkladne, je zhotoviteľ povinný na túto skutočnosť objednávateľa upozorniť a vykonať všetky potrebné opatrenia na odstránenie závady v čo najkratšom čase. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi a jeho zamestnancom aj technickú asistenciu vo vzťahu k predmetu tejto zmluvy, a to telefonicky, faxom a e-mailom.
- 6.11 V prípade výskytu závady výpočtovej techniky alebo jej programového vybavenia v čase, kedy nebude v sídle objednávateľa prítomný zhotoviteľ ani ním splnomocnená odborne spôsobilá osoba, je zhotoviteľ povinný dostaviť sa na požiadanie objednávateľa do jeho sídla a zabezpečiť bezodkladné odstránenie závady.
- 6.12 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť v záujme naplnenia predmetu tejto zmluvy.

## 7. Cena a platobné podmienky

- 7.1 Cena za poskytovanie služieb špecifikovaných v Prílohe č. 1 časť A.1 je zmluvnými stranami dohodnutá ako pravidelný paušálny poplatok špecifikovaný v Prílohe č. 3 časť A tejto zmluvy vo výške **825,00 EUR bez DPH/mesiac** (slovom osemstodvadsať päť eur bez DPH za mesiac).
- 7.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že výška odmeny uvedená v bode 7.1 zodpovedá súťažnej ponuke zhotoviteľa zo dňa 14.12.2011 v rámci uskutočneného prieskumu trhu objednávateľom.
- 7.3 Ceny za poskytovanie služieb nad rámec paušálu špecifikovaných v Prílohe č. 1 časť A.2 sú špecifikované v Prílohe č. 3 časť B tejto Zmluvy.
- 7.4 K cenám uvedeným v bode 7.1 a 7.3 prislúcha v zmysle platných právnych predpisov príslušná sadzba DPH. V čase platnosti Zmluvy je sadzba DPH podľa platných zákonov 20%. Fakturované ceny s DPH podľa Prílohy č.3 tejto Zmluvy podliehajú prípadným zmenám zákonnej sadzby DPH počas celého trvania zmluvného vzťahu.
- 7.5 Podkladom pre úhradu budú faktúry – daňové doklady splatné 30 dní od ich preukázateľného doručenia objednávateľovi. Chybne vystavený, alebo neúplný doklad (faktúra) bude zhotoviteľovi bezodkladne vrátený a lehota splatnosti bude prerušená až do doručenia opraveného daňového dokladu.

## 8. Zmluvná pokuta a náhrada škody

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ má právo v prípade nedodržania reakčných časov uvedených v Prílohe č. 1 časť B zo strany zhotoviteľa uplatniť si zmluvnú pokutu podľa nižšie uvedenej schémy. Do omeškania zhotoviteľa sa nezapočítava doba, počas ktorej trvali prekážky a okolnosti spôsobujúce omeškanie na strane objednávateľa.

Neutralizácia poruchy:

- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri kritickej chybe: 1,5 % z ceny mesačného paušálu podľa 7.1, za každú začatú hodinu omeškania
- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri vážnej chybe: 0,5 % z ceny mesačného paušálu podľa 7.1, za každý začatý deň omeškania
- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri malej chybe: 0,1 % z ceny mesačného paušálu podľa 7.1, za každý začatý deň omeškania
- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri informačnej požiadavke: bez sankcií

Odstránenie poruchy:

- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri kritickej chybe: 1,5 % z ceny mesačného paušálu podľa 7.1, za každý začatý deň omeškania
- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri vážnej chybe: 0,3 % z ceny mesačného paušálu podľa 7.1, za každý začatý deň omeškania
- Za nedodržanie dohodnutých reakčných časov pri malej chybe: bez sankcií

Maximálna zmluvná pokuta podľa ustanovení tohto článku pri nedodržaní reakčných časov pri neutralizácii a/alebo odstránení kritickej chyby je dvojnásobok výšky paušálneho mesačného poplatku podľa bodu 7.1.

V ostatných prípadoch nedodržania reakčných časov je maximálna zmluvná pokuta vo výške paušálneho mesačného poplatku podľa bodu 7.1.

- 8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ má právo v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 8.3 Každá zo zmluvných strán nesie zodpovednosť za spôsobenú škodu porušením akýchkoľvek povinností v zmysle tejto Zmluvy v rámci platných právnych predpisov. Obe strany sa zaväzujú k vyvinutiu maximálneho úsilia k predchádzaniu škodám a k minimalizácii vzniknutých škôd.
- 8.4 Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za škodu alebo za stratu, ktorú objednávateľ utrpel v dôsledku vadného alebo nedostatočného poskytnutia služby zo strany zhotoviteľa.
- 8.5 V prípade vzniku škody, ktorá vznikla zavineným porušením povinností zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy, je zhotoviteľ povinný nahradiť objednávateľovi vzniknutú škodu.
- 8.6 Zhotoviteľ nezodpovedá objednávateľovi za vady a prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku objednávateľa vopred písomne upozornil a vykonal všetky nevyhnutné opatrenia, aby sa predišlo ich vzniku.
- 8.7 Každá zo zmluvných strán je oprávnená požadovať náhradu škody aj v prípade, že sa jedná o porušenie povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta podľa tejto Zmluvy.

## **9. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť**

- 9.1 Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za omeškanie s plnením svojej povinnosti alebo za nesplnenie akýchkoľvek povinností vplyvom okolností vylučujúcich zodpovednosť, tak ako sú tieto definované v § 374 Obchodného zákonníka. Strana, ktorá takto oneskorene splní alebo nesplní svoje povinnosti, bude však povinná vynaložiť všetko primerané úsilie na zabránenie takej prekážky alebo zmiernenie jej následkov, a znížiť omeškanie pri plnení svojich povinností.
- 9.2 Zmluvná strana, ktorá nemôže plniť povinnosti podľa zmluvy z dôvodu okolností vylučujúcich zodpovednosť je povinná okamžite informovať druhú stranu o vzniku tejto prekážky a taktiež aj o zániku vplyvu okolností vylučujúcich zodpovednosť na plnenie predmetu zmluvy.

## **10. Mlčanlivosť a ochrana informácií**

- 10.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami poskytnutými objednávateľom ako s dôvernými v súlade s § 17 Obchodného zákonníka (ďalej len „dôverné informácie“) a je povinný zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami. Zhotoviteľ je oprávnený poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa, okrem prípadu, ak by povinnosť zverejnenia vyplývala zhotoviteľovi zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu. V prípade, že dôjde k porušeniu vyššie uvedeného je objednávateľ oprávnený domáhať sa právnej ochrany ako pri nekalej súťaži. Táto zmluva neovplyvňuje akúkoľvek inú dohodu medzi zmluvnými stranami o utajení informácií.
- 10.2 V prípade, ak budú súčasťou dôverných informácií objednávateľa podľa tohto článku osobné údaje o zákazníkoch objednávateľa, alebo iných fyzických osôb a zhotoviteľ pri plnení jeho záväzkov podľa tejto zmluvy príde s takýmito dôvernými informáciami do styku, alebo k nim získa prístup, je zhotoviteľ povinný:
  - zachovávať mlčanlivosť o týchto osobných údajoch, o spôsobe a forme ich spracovávania objednávateľom ako aj o informačných systémoch objednávateľa, na ktorých sú tieto údaje spracovávané v rozsahu stanovenom § 18 zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov ako aj internými predpismi objednávateľa,
  - poučiť všetkých svojich zamestnancov, alebo iné osoby poverené vykonávaním činnosti v mene zhotoviteľa podľa tejto zmluvy o povinnostiach, ktoré vyplývajú osobám s prístupom k osobným

údajom zo zákona č. 428/ 2002 Z. z. a z príslušných interných predpisov objednávateľa najmä o povinnosti mlčanlivosti,

- dodržiavať všetky povinnosti stanovené zák. č. 428/2002 Z. z., ako internými predpismi objednávateľa, ktoré sa týkajú bezpečnosti a ochrany osobných údajov spracovávaných objednávateľom.
- okamžite po ukončení potreby vrátiť objednávateľovi akýkoľvek záznam, elektronický alebo fyzický nosič informácií obsahujúci osobné údaje spracované objednávateľom.

Zhotoviteľ ďalej nesmie:

- osobné údaje spracovávané objednávateľom akoukoľvek formou spracovávať, najmä ich nesmie poskytnúť tretej strane, zverejniť ich, ani ich inak využiť pre osobnú potrebu, okrem foriem spracovania, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie podľa tejto zmluvy (napr. preskupovanie osobných údajov, ich usporadúvanie, kombinovanie, premiestňovanie v rámci jedného informačných systémov objednávateľa a pod.)
- vynášať z priestorov objednávateľa akékoľvek elektronické alebo fyzické nosiče informácií, ktoré obsahujú, alebo by mohli obsahovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa
- vyhotovovať akékoľvek kópie záznamov obsahujúcich osobné údaje spracované objednávateľom bez jeho predchádzajúceho písomného súhlasu

10.3 Všetky ustanovenia tohto článku zostávajú v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy a to po dobu nasledujúcich 5 (piatich) rokov po ukončení zmluvného vzťahu.

## **11. Ostatné dojednania**

11.1 Zoznam kontaktných osôb oboch zmluvných strán oprávnených jednať v súvislosti s plnením tejto zmluvy a ich kompetencie sú špecifikované v Prílohe č. 2 – Zoznam oprávnených osôb, ktorá je nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

11.2 Akékoľvek prejavy vôle zmluvných strán súvisiace so Zmluvou, budú vyhotovené písomne a doručené druhej zmluvnej strane osobne alebo zaslané poštou, faxom alebo e-mailom, pokiaľ v Zmluve nie je dohodnuté inak. Účinky doručenia písomností prostredníctvom pošty pre účely Zmluvy nastanú, ak zmluvná strana doručovanú zásielku odoslala na korešpondenčnú adresu druhej zmluvnej strany príp. na inú poštovú adresu, ktorú jej druhá zmluvná strana oznámila najmenej 3 (slovom: tri) dni pred podaním zásielky na poštovú prepravu; zásielka sa považuje za doručенú prevzatím druhou zmluvnou stranou, odmietnutím zásielku prevziať alebo uplynutím lehoty 5 (piatich) dní od odoslania zásielky, a to tým momentom, ktorý nastane ako prvý. V prípade doručovania písomnosti elektronicky faxom alebo e-mailom, druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukaznou formou (elektronicky faxom alebo e-mailom). Písomnosť sa považuje za doručенú momentom potvrdenia prijatia. V prípade nepotvrdenia prijatia písomnosti doručovanej elektronicky faxom alebo e-mailom sa písomnosť považuje za doručенú na nasledujúci pracovný deň po dni, v ktorom došlo k preukaznému odoslaniu písomnosti.

## **12. Platnosť a ukončenie Zmluvy**

12.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 1 rok, a to od 01. januára 2012 do 31. decembra 2012.

12.2 Práva a povinnosti zhotoviteľa a objednávateľa, pokiaľ nie sú stanovené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom a predpismi s ním súvisiacimi.

12.3 Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy z dôvodov v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

12.4 Pri odstúpení od zmluvy si zmluvné strany nebudú povinné vrátiť riadne a včas im poskytnuté plnenia pred odstúpením od zmluvy druhou zmluvnou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od zmluvy druhej zmluvnej strane.

12.5 Zmluvu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je v tomto prípade 2 mesiace. Výpoveď začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď písomne doručená druhej zmluvnej strane.

12.6 Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvu dohodou zmluvných strán.

12.7 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry vystavenej zhotoviteľom o viac ako 30 dní má zhotoviteľ právo pozastaviť všetky práce súvisiace s plnením predmetu tejto zmluvy do doby úplného uhradenia omeškaných faktúr a penalizačných faktúr, ktoré z uvedeného omeškania úhrad vyplynú.

### 13. Záverečné ustanovenia

13.1 Zhotoviteľ súhlasí s tým, že objednávateľ zverejní túto zmluvu a jej dodatky v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

13.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

13.3 Obe strany súhlasia s celým jej obsahom, konštatujú, že jednotlivým bodom zmluvy porozumeli, považujú ich za primerané a zaväzujú sa ich plniť.

13.4 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

13.5 Vzájomné vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými osobitnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

13.6 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých každá strana po jej podpísaní dostane po dve vyhotovenia.

13.7 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:  
a) Príloha č. 1 – Špecifikácia služieb a SLA  
b) Príloha č. 2 – Zoznam oprávnených osôb  
c) Príloha č. 3 – Cena

13.8 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, že zmluvu uzatvárajú vážne a slobodne, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Bratislave

Dátum: 21 DEC. 2011

Za objednávateľa:

Ing. Július Papáň  
predseda predstavenstva  
Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.

Mgr. Gabriela Korčáková  
člen predstavenstva  
Správa služieb diplomatickému zboru, a.s.

V Bratislave

Dátum: 23.12.2011

Za zhotoviteľa:

Ing. Stanislav Čekovský  
výkonný riaditeľ, konateľ  
ANASOFT APR, spol. s r.o.