

MANAŽÉRSKA ZMLUVA

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Číslo zmluvy: MZ202203

Zmluvné strany:

Spoločnosť: Slovensko IT, a. s.

so sídlom: Štúrova 27, 040 01 Košice

IČO: 53 268 652

zastúpená Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M. — predseda predstavenstva

Bc. Jozef Graňáčka — člen predstavenstva

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

Číslo účtu: IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326

Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, vložka č.: 1749/V.

(ďalej len „spoločnosť“)

a

Manažér: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M.

Dátum nar.:

trvale bydliskom: Floriánska 26/A, 040 01 Košice

č. OP:

(ďalej len „manažér“)

sa dohodli na nasledujúcom znení tejto manažérskej zmluvy:

Manažér rozhodnutím valného zhromaždenia spoločnosti zo dňa 26.9.2022 bol menovaný do funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti a v zmysle ustanovení stanov spoločnosti vykonáva funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti.

Vzhľadom na vyššie uvedené uzatvára spoločnosť s manažérom manažérsku zmluvu podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).

Článok 1

Trvanie manažérskej zmluvy a jej ukončenie

1.1 Táto manažérska zmluva upravuje kontraktuálny vzťah manažéra k spoločnosti. Manažér vykonáva funkciu generálneho riaditeľa spoločnosti v zmysle tejto manažérskej zmluvy a ostatných povinností vyplývajúcich mu zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných predpisov spoločnosti.

1.2 Táto manažérska zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti a je platná po dobu výkonu funkcie predsedu predstavenstva spoločnosti.

1.3 Zmluvný vzťah podľa tejto zmluvy sa skončí:

- a) uplynutím dohodnutej doby podľa ods. 1.2 tohto článku,
- b) odvolaním manažéra z funkcie predsedu predstavenstva valným zhromaždením,
- c) odstúpením manažéra od zmluvy aj bez udania dôvodu,

- d) dohodou zmluvných strán,
- e) úmrtím manažéra.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Manažér je na základe tejto manažérskej zmluvy povinný vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou.

2.2 Manažér je pri výkone svojej funkcie viazaný platným právnym poriadkom, stanovami spoločnosti, zásadami, pokynmi a inými rozhodnutiami prijatými predstavenstvom, dozornou radou a/alebo valným zhromaždením spoločnosti. Manažér ako generálny riaditeľ najmä:

- a) vykonáva uznesenia orgánov spoločnosti,
- b) vykonáva pôsobnosť, ktorú na neho prenieslo predstavenstvo podpisovým poriadkom,
- c) obstaráva bežné záležitosti spoločnosti,
- d) predkladá dôležité otázky predstavenstvu na posúdenie alebo rozhodnutie.

2.3 Manažér je ako generálny riaditeľ povinný poskytovať súčinnosť orgánom spoločnosti a podávať im potrebné vysvetlenia.

2.4 Manažér je ako generálny riaditeľ povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo spoločnosti spôsobiť škodu. Túto povinnosť má manažér aj po dobu 3 rokov po ukončení tejto manažérskej zmluvy. Tým nie je dotknutá povinnosť zverejňovať a sprístupňovať informácie v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a stanov spoločnosti.

2.5 Manažér nesmie:

- a) vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s podnikateľskou činnosťou spoločnosti,
- b) sprostredkovať pre iné osoby obchody spoločnosti,
- c) zúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
- d) vykonávať činnosť ako štatutárny orgán, alebo člen štatutárneho orgánu alebo iného orgánu inej právnickej osoby s podobným predmetom podnikania, ibaže ide o takú spoločnosť, na ktorej podnikaní sa zúčastňuje spoločnosť, ktorej štatutárneho orgánu je členom alebo v ktorej je akcionárom Slovenská republika.

2.6 Manažér ako generálny riaditeľ stanoví, v akom poradí a v akom rozsahu ho zastupujú jemu podriadení zamestnanci spoločnosti, ktorí sú zodpovední za výkon svojej funkcie generálnemu riaditeľovi.

2.7 Manažér ako generálny riaditeľ je povinný zúčastniť sa zasadnutí predstavenstva, dozornej rady a valného zhromaždenia spoločnosti kedykoľvek podľa potreby, na požiadanie orgánov spoločnosti.

2.8 Spoločnosť poskytne manažérovi potrebné podmienky, ktoré súvisia s výkonom jeho funkcie, najmä bezodplatne:

- a) kancelársku miestnosť v sídle spoločnosti, ktorá svojim umiestnením a vybavením zodpovedá výkonu jeho funkcie,
- b) mobilný telefón za podmienok stanovených internou smernicou.
- c) technické zabezpečenie (notebook, dokovacia stanicu pre notebook, monitor a ďalšie súvisiace periférne zariadenia).

Článok 3 Odmena

3.1 Na základe dohody zmluvných strán mesačná odmena za výkon činnosti manažéra je 4000 Eur.

3.2 Manažér ako zástupca štátu nemá nárok na odstupné po skončení tohto zmluvného vzťahu akýmkoľvek spôsobom.

3.3 Manažér má nárok na náhradu výdavkov, ktoré účelne a nevyhnutne vynaložil pri výkone jeho funkcie. Pri cestách súvisiacich s výkonom jeho funkcie má nárok na náhradu výdavkov na stravné, cestovné, ubytovanie a náhradu nákladov a výdavkov podľa platných právnych predpisov.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

4.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

4.2 Túto zmluvu je možné zmeniť len písomnou dohodou zmluvných strán.

4.3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch rovnakej právnej sily, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

4.4 Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy a ostatné vzťahy, ktoré neupravuje táto zmluva sa riadia slovenskými všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Košiciach dňa 28.9.2022

Za spoločnosť:

.....
Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M.
Predseda predstavenstva
Slovensko IT, a. s.

Za manažéra:

.....
Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M.

.....
Bc. Jozef Graňáčka
Člen predstavenstva
Slovensko IT, a. s.