



Zmluva o spolupráci č. D2018072617 (ďalej len „Zmluva”)

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon”)

medzi:

Obchodné meno: Disig, a.s.
Sídlo: Záhradnícka 151, 821 08 Bratislava
IČO: 35 975 946
DIČ: 2022116976
IČ DPH: SK2022116976
Zapísaný/á v: Obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3794/B
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s. Bratislava
IBAN: SK11 1100 0000 0026 2576 8772
Email: radisig@disig.sk
Spoločnosť je v zmysle Nariadenia eIDAS kvalifikovaným poskytovateľom dôveryhodných služieb.
(ďalej len „Poskytovateľ”)

a

Obchodné meno: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
Sídlo: Šrobárova č. 2, 041 80 Košice
IČO: 00 397 768
DIČ: 2021157050
IČ DPH: SK 2021157050
Právna forma: verejnoprávna inštitúcia zriadená zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách ako verejná vysoká škola
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK05 8180 0000 0070 0049 7848
Zodpovedná osoba: Ing. Mária Paňková
E-mail: maria.pankova@upjs.sk
(ďalej len „RA”)

(Poskytovateľ a RA ďalej spoločne ako „Zmluvné strany” alebo jednotlivito ako „Zmluvná strana”)

1. Výklad pojmov

- 1.1 Pokiaľ z ustanovení tejto Zmluvy výslovne nevyplýva inak, majú nižšie uvedené pojmy nasledovný význam:
- (a) „**Certifikát**“ znamená certifikát pre elektronický podpis, kvalifikovaný certifikát pre elektronický podpis, certifikát pre elektronickú pečať alebo kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať v zmysle Nariadenia eIDAS alebo mandátny certifikát v zmysle Zákona vydaný Poskytovateľom.
 - (b) „**Dôveryhodné služby**“ sú dôveryhodné služby a kvalifikované dôveryhodné služby vydávania Certifikátov poskytované Poskytovateľom v zmysle Nariadenia eIDAS, Zákona a Predpisov Poskytovateľa. Dôveryhodné služby môžu pozostávať aj z ďalších pridružených služieb súvisiacich s vydávaním Certifikátov, najmä z generovania kľúčových párov, prípravy a predaja zariadení na vyhotovovanie elektronických podpisov alebo pečatí a pod.

- (c) **„Dokumentácia“** je tvorená akýmkoľvek dokumentom v elektronickej alebo papierovej forme, ktorý obsahujú informáciu:
- (i) na základe ktorej bol vydaný Certifikát, vrátane dokumentov, ktoré potvrdzujú identitu alebo špecifické atribúty fyzickej alebo právnickej osoby, ktorej sa Certifikát vydáva (najmä, nie však výlučne: žiadosti o vydanie Certifikátu, akékoľvek zmluvy týkajúce sa vydania a používania Certifikátu, plnomocenstvá, poverenia, výpisy z obchodného registra resp. iných verejných registrov, súhlasy s vydaním Certifikátu alebo iné dokumenty potvrdzujúce, že držiteľ certifikátu je oprávnený konať za/v mene inej osoby, vykonávať určitú funkciu alebo činnosť, atď.),
 - (ii) týkajúcu sa vydania alebo zrušenia Certifikátu (najmä, nie však výlučne: potvrdenie o vydaní Certifikátu, žiadosť o zrušenie Certifikátu, účtovné doklady a pod.).

Podrobnosti o obsahu Dokumentácie a dokumentoch, ktoré ju tvoria ustanovujú Predpisy Poskytovateľa.

- (d) **„Dôverné informácie“** technické, obchodné alebo výrobné údaje alebo iné informácie týkajúce sa Poskytovateľa, ktoré nie sú verejne prístupné a ktoré sa RA dozvie v súvislosti splnením tejto zmluvy. Dôvernými informáciami môžu byť najmä, ale nie výlučne, komerčné informácie, know-how, dáta, dokumentácie, špecifikácie, postupy a procesy, analýzy, osobné údaje Držiteľov Certifikátu, Zákazníkov a ich zástupcov, iné informácie vzťahujúce sa na tieto osoby alebo obchodných partnerov Poskytovateľa alebo iné informácie z informačného systému Poskytovateľa v akejkoľvek podobe.
- (e) **„Držiteľ Certifikátu“** je osoba uvedená v Certifikáte ako držiteľ súkromného kľúča prislúchajúcemu k verejnému kľúču, ku ktorému je vydaný Certifikát.

Pozn: Zvyčajne je Držiteľ Certifikátu zároveň Zákazníkom, môže však ísť aj o dve rôzne osoby, napr. Zákazníkom je zamestnávateľ a Držiteľom Certifikátu zamestnanec.

- (f) **„Nariadenie eIDAS“** znamená Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES, v účinnom znení.
- (g) **„Pokyn Poskytovateľa“** znamená žiadosť, usmernenie, inštrukciu alebo výklad Predpisov Poskytovateľa, ktorý sa vzťahuje k plneniu predmetu tejto Zmluvy, pochádza od Poskytovateľa a je oznámený RA prostredníctvom jej Zodpovednej osoby.
- (h) **„Pracovník RA“** je zamestnanec RA poverený v zmysle Zmluvy na výkon Certifikačných činností v mene RA.
- (i) **„Predpisy Poskytovateľa“** sú nasledovné dokumenty, vždy v účinnom znení:
- (i) Politika poskytovania dôveryhodnej služby vydávania, overovania a validácie kvalifikovaných certifikátov, ktorá sa vzťahuje na kvalifikované certifikáty vydávané Poskytovateľom v zmysle Nariadenia eIDAS a na mandátne certifikáty vydávané v zmysle Zákona;
 - (ii) Politika poskytovania dôveryhodnej služby vydávania, overovania a validácie certifikátov, ktorá sa vzťahuje na ostatné Certifikáty neuvedené v predchádzajúcom bode;
 - (iii) Bezpečnostná smernica pre pracovníkov registračnej autority,

Predpismi Poskytovateľa sú aj akékoľvek ďalšie nové predpisy resp. nové znenia týchto predpisov, ktoré boli alebo budú vydané Poskytovateľom a oznámené RA a ktoré sú zverejnené v RA Zóne, vždy v ich účinnom znení.

- (j) **„RA Zóna“** je portál určený pre RA dostupný na adrese <http://razona.disig.sk>, kde sú dostupné platné a účinné Predpisy Poskytovateľa, Pokyny Poskytovateľa, cenníky ako aj vzory a formuláre pre výkon činnosti RA podľa tejto Zmluvy.
- (k) **„Súčinnosť“** znamená poskytovanie, bez zbytočného oneskorenia, všetkej primeranej a relevantnej podpory, súhlasov, informácií, dokumentov, splnomocnení, osvedčení,

potvrdení, schválení, pokynov, ktoré môžu byť potrebné, a/alebo ktoré môže primerane a relevantne požadovať Zmluvná strana na úspešné a riadne plnenie príslušných povinností podľa tejto Zmluvy, Nariadenia eIDAS, Zákona, Predpisov o ochrane osobných údajov, Zmluvy o OU a prípadne iných predpisov.

- (l) „**SW RA Client**“ je softvér Poskytovateľa slúžiaci pre spoluprácu podľa Zmluvy.
 - (m) „**Zákon**“ je zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách), v účinnom znení.
 - (n) „**Predpisy o ochrane osobných údajov**“ sú všeobecne záväzné predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov v ich účinnom znení, teda Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
 - (o) „**Zákon o DPH**“ je zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, v účinnom znení.
 - (p) „**Zmluva o OU**“ je Zmluva o spracúvaní osobných údajov uzavretá medzi Poskytovateľom a RA.
 - (q) „**Zodpovedná osoba**“ je osoba pôsobiaca v RA uvedená v záhlaví tejto zmluvy, poverená RA na výkon úloh zodpovednej osoby v zmysle Zmluvy a Predpisov Poskytovateľa.
 - (r) „**Zákazník**“ je fyzická alebo právnická osoba, ktorej Poskytovateľ poskytuje Dôveryhodné služby a ktorá tieto služby uhrádza.
- 1.2 Pokiaľ z kontextu nevyplýva inak, pojem uvedený v jednotnom čísle zahŕňa taktiež tento pojem v množnom čísle a naopak.

2. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava podmienok vzájomnej spolupráce Zmluvných strán pri poskytovaní Dôveryhodných služieb Poskytovateľa prostredníctvom RA v súlade s Nariadením eIDAS, Zákomom, touto Zmluvou a Predpismi Poskytovateľa.

3. Práva a povinnosti RA

- 3.1 RA sa na základe tejto Zmluvy, za dodržania podmienok stanovených v Zmluve a v Predpisoch Poskytovateľa, zaväzuje pri poskytovaní Dôveryhodných služieb vykonávať v mene a na účet Poskytovateľa výhradne nasledovné činnosti a úkony:
- (a) prijímať žiadosti o vydanie alebo zrušenie Certifikátu spolu s akoukoľvek Dokumentáciou potrebnou k týmto žiadostiam,
 - (b) zamietat' žiadosti o vydanie Certifikátu,
 - (c) overovať totožnosť Držiteľov Certifikátu, Zákazníkov a ich zástupcov a za týmto účelom požadovať predloženie ich dokladov totožnosti,
 - (d) overovať, či Držiteľ Certifikátu a Zákazník spĺňajú podmienky na uvedenie špecifického atribútu v Certifikáte a za týmto účelom od nich požadovať predloženie súvisiacich dokladov preukazujúcich dané oprávnenie,
 - (e) odosielať overené žiadosti o vydanie alebo zrušenie Certifikátu Poskytovateľovi,
 - (f) odovzdávať vydané Certifikáty Držiteľom Certifikátu,
 - (g) uzatvárať a podpisovať za Poskytovateľa zmluvy týkajúce sa vydávania Certifikátov, potvrdenia o vydaní Certifikátu, resp. iné dokumenty súvisiace s Dôveryhodnými službami poskytovanými prostredníctvom RA, a
 - (h) prijímať za Poskytovateľa od Zákazníkov platby za vydané Certifikáty,

- (i) vystavovať v mene a na účet Poskytovateľa faktúry za vydanie Certifikátov v zmysle § 72 ods. 5 Zákona o DPH

(ďalej len „Certifikačné činnosti“).

3.2 RA sa pri výkone Certifikačných činností zaväzuje:

- (a) jednoznačne deklarovať smerom Zákazníkom alebo záujemcom o Dôveryhodné služby, že poskytované Dôveryhodné služby sú poskytované v mene Poskytovateľa a túto informáciu uvádzať vo všetkých informačných a propagačných materiáloch, týkajúcich sa Dôveryhodných služieb (web stránky, cenníky a pod.),
- (b) pôsobiť ako kontaktné miesto medzi Poskytovateľom a Zákazníkmi, resp. Držiteľmi Certifikátu,
- (c) pred vstupom do zmluvného vzťahu informovať jasným a zrozumiteľným spôsobom akúkoľvek osobu, ktorá má záujem o kvalifikované Dôveryhodné služby, a rovnako aj Zákazníkov a Držiteľov Certifikátov, o Všeobecných podmienkach poskytovania a používania dôveryhodnej služby vydávania a overovania Certifikátov Poskytovateľa ako aj o obmedzení ich používania,
- (d) riadne identifikovať Zákazníkov a Držiteľov Certifikátu, t. j. kontrolovať pravdivosť, úplnosť a aktuálnosť údajov uvedených v žiadosti o vydanie Certifikátu voči predloženým dokladom totožnosti, za ktorých pravdivosť, aktuálnosť a úplnosť v plnom rozsahu zodpovedá,
- (e) kontrolovať súlad ostatných údajov v žiadosti o vydanie Certifikátu (týkajúcich sa najmä dodatočných atribútov uvedených v Certifikáte) s údajmi v predložených dokladoch a ďalších dokumentoch, za ktorých pravdivosť, aktuálnosť a úplnosť v plnom rozsahu zodpovedá,
- (f) umožniť vydanie kvalifikovaného certifikátu výlučne na zariadenie, ktoré je kvalifikovaným zariadením na vyhotovovanie elektronického podpisu alebo pečate v súlade s Nariadením eIDAS a túto vlastnosť zariadenia overovať pri každom vydávaní kvalifikovaného certifikátu,
- (g) postupovať s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením eIDAS, Zákonom, Predpismi o ochrane osobných údajov, Predpismi Poskytovateľa ako aj Pokynmi Poskytovateľa, a riadne plniť všetky povinnosti, ktoré RA ukladajú uvedené predpisy, dokumenty a Pokyny Poskytovateľa,
- (h) pri akomkoľvek nakladaní s osobnými údajmi dodržiavať ustanovenia Predpisov o ochrane osobných údajov a osobitnej Zmluvy o OU,
- (i) prijímať a vybavovať jednoduché sťažnosti, reklamácie a dopyty Zákazníkov alebo Držiteľov Certifikátu, ktoré je v jej možnostiach vybaviť bez súčinnosti Poskytovateľa, pokiaľ nie je dôvod na ich postúpenie Poskytovateľovi,
- (j) poskytovať základnú podporu Zákazníkovi a/alebo Držiteľovi Certifikátu pri práci s Certifikátom (najmä ale nie výlučne inštalácia, registrácia do aplikácií, tvorba zálohy),
- (k) ku každému vydanému Certifikátu vytvárať potrebnú Dokumentáciu v zmysle Predpisov Poskytovateľa a túto Dokumentáciu uchovávať a spravovať podľa čl. 8 tejto Zmluvy,
- (l) zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 3.9 tejto Zmluvy,
- (m) pri vykonávaní Certifikačných činností používať formuláre a vzory zverejnené v RA Zóne,
- (n) poskytnúť Poskytovateľovi Súčinnosť v dostatočnom rozsahu, najmä pri kontrole činnosti RA ako registračnej autority poverenými pracovníkmi Poskytovateľa podľa bodu 5.5 tejto Zmluvy alebo oprávnenými kontrolnými orgánmi podľa účinných právnych predpisov a to neodkladne na doručené písomné požiadanie Poskytovateľa,
- (o) oznámiť Poskytovateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy akúkoľvek skutočnosť, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie tejto Zmluvy alebo na prijatie alebo zmenu Pokynov Poskytovateľa alebo Predpisov Poskytovateľa.

- 3.3 Predpisy Poskytovateľa a prípadne Pokyny Poskytovateľa bližšie popisujú a špecifikujú povinnosti RA uvedené v bodoch 3.1 a 3.2 Zmluvy.
- 3.4 RA je povinná vykonávať Certifikačné činnosti, ktoré tvoria predmet tejto Zmluvy, výlučne osobne. Nie je teda oprávnená splnomocniť na ich výkon tretiu osobu. Tým nie je dotknuté právo RA poveriť Zodpovednú osobu alebo právo poveriť výkonom Certifikačných činností Pracovníkov RA.
- 3.5 RA je oprávnená poskytnúť Zákazníkom alebo Držiteľom Certifikátu aj nadštandardnú podporu nad rozsah základnej podpory v zmysle bodu 3.2(j) vrátane vlastných školení podľa dohody so Zákazníkom - túto podporu však RA poskytuje ako službu vo svojom vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť.
- 3.6 RA prehlasuje, že prijala dostatočne účinné opatrenia v oblasti technickej, organizačnej a personálnej bezpečnosti na plnenie predmetu tejto Zmluvy, a to minimálne na úrovni vyžadovanej Predpismi Poskytovateľa (najmä Bezpečnostnou smernicou) tak, aby bola najmä primerane zabezpečená ochrana Dokumentácie a spracovaných osobných údajov pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými nepripustnými formami spracovania a nemohli byť ohrozené práva a právom chránené záujmy dotknutých osôb. RA je povinná ihneď odvrátiť čo i len možnosť ohrozenia práv a právom chránených záujmov dotknutých osôb. RA je povinná bez zbytočného odkladu oboznámiť Poskytovateľa čo i len s možnosťou ohrozenia práv a právom chránených záujmov Poskytovateľa či dotknutých osôb.
- 3.7 RA zároveň prehlasuje, že spĺňa všetky podmienky pre výkon Certifikačných činností, ktoré sú stanovené touto Zmluvou, v súčasnosti účinnými Predpismi Poskytovateľa ako aj v súčasnosti účinnými zneniami Nariadenia eIDAS, Zákona a Zákona o OU.
- 3.8 RA podpisom tejto Zmluvy zároveň vyhlasuje, že RA ako aj ňou poverení Pracovníci RA majú (a počas trvania Zmluvy budú mať) potrebnú odbornosť, skúsenosti, kvalifikáciu a vhodnú odbornú prípravu týkajúcu sa predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany osobných údajov a že uplatňuje (a počas trvania Zmluvy bude uplatňovať) administratívne a riadiace postupy, ktoré zodpovedajú európskym a medzinárodným normám.
- 3.9 RA je povinná vykonať všetky potrebné opatrenia na ochranu Dôverných informácií pred neoprávnenou manipuláciou a použiť Dôverné informácie iba na účely, na aké mu boli Poskytovateľom poskytnuté. Zároveň nesmie poskytnúť Dôverné informácie alebo umožniť prístup k nim (aj z nebanlivosti) tretím stranám, pokiaľ sa nejedná o informácie, ktorých poskytnutie je zákonnou alebo touto Zmluvou založenou povinnosťou. RA sa zaväzuje nevyužiť vo vlastný prospech Dôverné informácie získané plnením tejto Zmluvy k výkonu konkurenčnej činnosti vo vzťahu k činnosti Poskytovateľa. RA v rovnakom rozsahu zabezpečí viazanosť a plnenie uvedených povinností aj zo strany všetkých Zodpovedných osôb, Pracovníkov RA prípadne iných zamestnancov, ktorý prídu do styku s Dôvernými informáciami. RA zodpovedá za to, že s Dôvernými informáciami sa oboznámi len tí zamestnanci RA, ktorí ich potrebujú nevyhnutne vedieť v súvislosti so spoluprácou, ktorá je predmetom tejto Zmluvy.
- 3.10 RA má zo strany Poskytovateľa právo na konzultácie týkajúce sa poskytovaných Dôveryhodných služieb.
- 3.11 RA má právo vyjadriť sa a zaslať Poskytovateľovi pripomienky k návrhu nového Predpisu Poskytovateľa, resp. k jeho zmene, a to v lehote určenej Poskytovateľom vo výzve k pripomienkovaniu. Poskytovateľ je následne povinný vyhodnotiť tieto pripomienky, poskytnúť RA spätnú väzbu a rozhodnúť, či ich začleniť do finálnej verzie Predpisu Poskytovateľa.
- 3.12 Ďalšie práva a povinnosti Zmluvných strán, Pracovníkov RA ako aj Zodpovedných osôb sú upravené v Predpisoch Poskytovateľa, ktoré sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať ako súčasť tejto Zmluvy.

4. Zodpovedná osoba a Pracovník RA

- 4.1 RA na základe tejto Zmluvy poveruje Zodpovednú osobu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ktorá v mene RA:

- (a) zabezpečí Súčinnosť Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy, a to najmä pri odovzdávaní a prijímaní Dokumentácie, podpisovaní príslušných preberacích/odovzdávacích protokolov, pri audite RA zo strany Poskytovateľa a pod.,
- (b) pôsobí ako kontaktná osoba RA pre komunikáciu s Poskytovateľom, pre prijímanie Pokynov Poskytovateľa a pre prijímanie Predpisov Poskytovateľa, pričom zabezpečuje ich odovzdanie Pracovníkom RA,
- (c) dohliada na riadne plnenie úloh v zmysle tejto Zmluvy, Zmluvy o OU, Predpisov Poskytovateľa a Pokynov Poskytovateľa Pracovníkmi RA,
- (d) a vykonáva ďalšie úlohy vymedzené v Bezpečnostnej smernici.

RA je povinná oboznámiť Zodpovednú osobu s obsahom tejto Zmluvy a Zmluvy o OU za účelom jej riadneho plnenia povinností v mene RA.

- 4.2 RA písomne poverí Pracovníkov RA na výkon Certifikačných činností v mene RA na základe vzoru poverenia Pracovníka RA, ktorý je zverejnený v RA Zóne. Toto poverenie následne zašle Poskytovateľovi. Do úlohy Pracovníka RA môže byť poverená výlučne osoba, ktorá spĺňa nasledovné kvalifikačné kritéria na výkon Certifikačných činností:

- (a) štátna príslušnosť - občan Slovenskej republiky,
- (b) dôveryhodnosť a bezúhonnosť,
- (c) absolvovanie školenia pre výkon činnosti Pracovníka RA organizovaného Poskytovateľom,
- (d) odborná znalosť problematiky elektronického podpisu a elektronických pečatí,
- (e) vedomosti z oblasti legislatívy (Nariadenie eIDAS, Zákon, Predpisy o ochrane osobných údajov),
- (f) znalosť platných Predpisov Poskytovateľa a Pokynov Poskytovateľa.

- 4.3 RA sa zaväzuje zabezpečiť, že pri plnení tejto Zmluvy budú v jej mene konať výlučne Zodpovedné osoby a Pracovníci RA, ktorí sú spôsobilí plniť predmet tejto Zmluvy, boli poučení v zmysle tejto Zmluvy, oznámení Poskytovateľovi (vrátane zaslania kópie príslušného poverenia) a absolvovali úvodné školenie organizované pracovníkmi Poskytovateľa.

- 4.4 RA je povinná oznámiť Poskytovateľovi na emailovú adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy všetky zmeny týkajúce sa poverenia Zodpovedných osôb alebo Pracovníkov RA (najmä vznik, zánik poverenia, obmedzenie jeho rozsahu resp. zmeny v osobných údajoch alebo kontaktných údajoch týchto osôb) bezodkladne po tom, čo tieto zmeny nastanú, najneskôr však v lehote najneskôr 7 (slovom: sedem) dní od kedy k takejto zmene došlo. Zároveň je RA povinná Poskytovateľovi poskytnúť kópiu nového alebo zmeneného poverenia Zodpovednej osoby alebo nového Pracovníka RA.

- 4.5 Pre odstránenie pochybností platí, že RA (nie Pracovník RA či Zodpovedná osoba) je výlučne zodpovedná za dodržiavanie povinností RA voči Poskytovateľovi alebo tretím osobám. Uskutočnenie alebo neuskutočnenie akéhokoľvek faktického alebo právneho úkonu Zodpovednej osoby alebo Pracovníka RA sa považuje za konanie alebo nekonanie RA.

- 4.6 RA berie na vedomie, že na výkon spolupráce, ktorá je predmetom tejto Zmluvy, sa po úvodnom zaškolení pracovníkmi Poskytovateľa vyžaduje zo strany Zodpovedných osôb ako aj Pracovníkov RA znalosť a dodržiavanie aktuálne účinných Predpisov Poskytovateľa, Pokynov Poskytovateľa a relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane ich novelizovaných alebo nových verzií v zmysle bodu 4.7 Zmluvy. RA zabezpečí účasť svojej Zodpovednej osoby a Pracovníkov RA na školeniach organizovaných Poskytovateľom a strpí možnosť preverenia znalostí Zodpovedných osôb a Pracovníkov RA nevyhnutných k plneniu predmetu tejto Zmluvy.

- 4.7 V prípade:

- (a) akejkolvek zmeny právnych predpisov, resp. prijatia nových právnych predpisov týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy,

- (b) že Poskytovateľ doručí RA nový Predpis Poskytovateľa resp. novú verziu Predpisu Poskytovateľa,
- (c) že Poskytovateľ doručí RA nový Pokyn Poskytovateľa, resp. akúkoľvek zmenu Pokynu Poskytovateľa,

je RA povinná zabezpečiť, aby sa s nimi oboznámili Zodpovedné osoby a Pracovníci RA a aby absolvovali prípadné školenie zorganizované Prevádzkovateľom na tento účel tak, aby bol z jej strany zabezpečený nepretržitý súlad výkonu činností v zmysle tejto Zmluvy s právnymi predpismi, Predpismi Poskytovateľa a Pokynmi Poskytovateľa.

- 4.8 Nový alebo novelizovaný Predpis Poskytovateľa alebo Pokyn Poskytovateľa sa považuje za doručený RA v momente, kedy jeho text (resp. odkaz na jeho text zverejnený v RA Zóne) Poskytovateľ zašle na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy (resp. na e-mailovú adresu Zodpovednej osoby oznámenú Poskytovateľovi v zmysle bodu 4.4 Zmluvy). Nový alebo novelizovaný Predpis Poskytovateľa nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho doručenia a RA je povinná ho implementovať do 30 dní od tejto účinnosti v prípade, ak v Predpise Poskytovateľa nie je uvedené inak. Pokyn Poskytovateľa je RA povinná implementovať bez zbytočného odkladu.
- 4.9 Poskytovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť (aj dodatočne) poverenie konkrétneho Pracovníka RA v prípade, ak táto osoba nespĺňa alebo prestane spĺňať kvalifikačné kritériá predpísané v bode 4.2 Zmluvy alebo v prípade, že opakovane poruší svoje povinnosti v zmysle Zmluvy, Predpisov Poskytovateľa, Pokynov Poskytovateľa resp. všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ je v takom prípade oprávnená technicky zrušiť prístup tohto Pracovníka RA do SW RA Client. Poskytovateľ má zároveň právo požadovať od RA zmenu Zodpovednej osoby v prípade, ak opakovane poruší povinnosti, ktoré jej vyplývajú z tejto Zmluvy.

5. Práva a povinnosti Poskytovateľa

- 5.1 Poskytovateľ v zmysle predchádzajúcej zmluvy definovanej v bode 12.2 Zmluvy dodal RA nasledovné nástroje potrebné pre vykonávanie Certifikačných činností v zmysle Zmluvy:

- (a) Softvér pre registračné authority SW RA Client v súlade s podmienkami licencie uvedenými v čl. 9 Zmluvy,
- (b) Autorizačný token Pracovníka RA pre prístup k SW RA Client.

Ostatné vybavenie potrebné pre poskytovanie Dôveryhodných služieb, najmä počítač pripojený k dátovej sieti, operačný systém počítača, aplikáciu na zasielanie a prijímanie elektronickej pošty, tlačiareň atď. si je RA povinná zabezpečiť na vlastné náklady.

- 5.2 Poskytovateľ na základe predchádzajúcej zmluvy definovanej v bode 12.2 Zmluvy zaškolil Zodpovednú osobu a Pracovníkov RA. Okrem úvodného školenia môže Poskytovateľ v prípade potreby alebo na žiadosť RA uskutočniť ďalšie školenia Zodpovedných osôb alebo Pracovníkov RA týkajúce sa predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy, najmä v prípade ak dôjde k zmene relevantných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo Predpisov Poskytovateľa.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje vydávať a doručovať Certifikáty RA v pracovných dňoch v čase od 8:00 do 18:00.
- 5.4 Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade potreby a na žiadosť RA uskutočniť relevantný výklad Predpisov Poskytovateľa alebo Pokynov Poskytovateľa, resp. k nim poskytnúť metodické usmernenie na základe písomnej žiadosti RA.
- 5.5 V prípade akýchkoľvek pochybností ohľadom riadneho plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, Predpisov Poskytovateľa alebo Pokynov Poskytovateľa RA je Poskytovateľ kedykoľvek oprávnený preskúmať ich dodržiavanie RA. Na žiadosť Poskytovateľa doručenú RA v primeranej lehote vopred sa RA zároveň zaväzuje sprístupniť zamestnancom Poskytovateľa svoje priestory, v ktorých vykonáva Certifikačné činnosti a uchováva Dokumentáciu, sprístupniť alebo poskytnúť prostriedky na poskytovanie Dôveryhodných služieb a tiež Dokumentáciu na preskúmanie poverenou osobou Poskytovateľa za účelom overenia dodržiavania povinností vyplývajúcich

z tejto Zmluvy, Predpisov Poskytovateľa, Pokynov Poskytovateľa a príslušných právnych predpisov.

6. Cenové a platobné podmienky

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že cena za každý Certifikát vydaný prostredníctvom RA bude Zákazníkovi účtovaná v zmysle cenníka Poskytovateľa zverejneného na webstránke Poskytovateľa platného v čase vydania Certifikátu.
- 6.2 RA je povinná prostredníctvom SW RA Client vyhotoviť faktúru adresovanú Zákazníkovi za každý Certifikát (resp. za všetky Certifikáty) vydaný v zmysle tejto Zmluvy, a to v mene a na účet Poskytovateľa v zmysle § 72 ods. 5 Zákona o DPH. RA je zároveň povinná skontrolovať pravdivosť údajov uvedených na faktúre, splnenie zákonných náležitostí, autorizovať ju a odovzdať Zákazníkovi, resp. Držiteľovi Certifikátu v písomnej forme pokiaľ Zákazník nesúhlasil s elektronickou faktúrou. RA je oprávnená vyhotovovať v mene Poskytovateľa faktúry výhradne v rámci SW RA Client a výhradne za Dôveryhodné služby poskytované podľa tejto Zmluvy.
- 6.3 RA je oprávnená odovzdať Držiteľovi Certifikátu vydaný Certifikát na základe:
- (a) hotovostnej platby, resp. platby kartou vykonanej Zákazníkom priamo u RA alebo
 - (b) faktúry vystavenej RA v mene Poskytovateľa a odovzdanej Zákazníkovi.
- 6.4 V prípade prijatia hotovostnej platby podľa bodu 6.3(a) zmluvy je RA zároveň povinná vydať Zákazníkovi príjmový pokladničný doklad v ktorom budú uvedené údaje Poskytovateľa a druhú kópiu dokladu uschovať v rámci Dokumentácie.
- 6.5 RA je povinná do 7 dní od ukončenia kalendárneho mesiaca uhradiť na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Zmluvy všetky finančné prostriedky, ktoré prevzala v jeho mene od Zákazníka za poskytnuté Dôveryhodné služby podľa bodu 6.3(a) Zmluvy. Zároveň je povinná v tomto termíne zaslať Poskytovateľovi emailom protokol, v ktorom uvedie čísla faktúr s priradeným zoznamom Certifikátov, ktoré boli Zákazníkom uhradené priamo u RA spolu so scanom príslušných pokladničných dokladov vyhotovených podľa predchádzajúceho bodu.
- 6.6 Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť RA odmenu za každý Certifikát vydaný za základe Zmluvy a plne uhradený Zákazníkom, a to v súlade s odmenami uvedenými v Prílohe č. 1 Zmluvy.
- 6.7 RA vystaví a zašle Poskytovateľovi faktúru na svoju odmenu podľa Zmluvy vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca, a to za všetky Certifikáty, ktoré boli v predchádzajúci kalendárny mesiac fakturované Zákazníkom prostredníctvom RA podľa bodu 6.2 Zmluvy. Poskytovateľ poskytne RA podklady pre fakturáciu odmeny začiatkom predmetného kalendárneho mesiaca.
- 6.8 Poskytovateľ začiatkom každého nového kalendárneho roka skontroluje, či existujú faktúry vystavené RA podľa čl. 6.2 Zmluvy, ktoré k 31.12 neboli uhradené Zákazníkom, sú po lehote splatnosti dlhšie ako 60 dní a RA za ne získala odmenu. V prípade, že takéto faktúry eviduje, Poskytovateľ zašle RA ich zoznam do 10. dňa nového kalendárneho roka. RA je povinná na základe tohto zoznamu vystaviť faktúru adresovanú Poskytovateľovi znižujúcu jej odmenu za vydané Certifikáty o sumu rovnú odmene za neuhradené Certifikáty v zmysle tohto bodu Zmluvy a túto sumu Poskytovateľovi uhradiť.
- 6.9 Odmena Zmluvných strán podľa tohto článku Zmluvy je celková a konečná a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace so spoluprácou, ktorá je predmetom tejto Zmluvy.
- 6.10 Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry vystavené na základe tejto Zmluvy ako aj príslušné zoznamy a protokoly budú zasielané vždy elektronicky na emailovú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy. Splatnosť faktúry je vždy 14 dní od jej doručenia druhej Zmluvnej strane.
- 6.11 Všetky ceny uvedené v tomto článku sú určené bez DPH. DPH budú Zmluvné strany účtovať vždy v zmysle platných a účinných právnych predpisov. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že faktúry vystavené v zmysle tohto čl. 6 Zmluvy budú okrem tu určených dodatočných náležitostí spĺňať všetky náležitosti faktúry ako daňového a účtovného dokladu v zmysle príslušných účinných právnych predpisov.

7. Dohoda o plnomocenstve

- 7.1 Zmluvné strany uzatvárajú touto Zmluvou zároveň dohodu o plnomocenstve, na základe ktorej je RA splnomocnená aby za podmienok stanovených v tejto Zmluve v mene a na účet Poskytovateľa vykonávala Certifikačné činnosti uvedené v bode 3.1 Zmluvy, ako aj uskutočňovala ďalšie úkony súvisiace s Certifikačnými činnosťami predpokladaných touto Zmluvou. Na osvedčenie tejto skutočnosti vo vzťahu k tretím osobám sa Poskytovateľ zaväzuje vystaviť pre RA plnomocenstvo.
- 7.2 Pri poskytovaní Dôveryhodných služieb je RA povinná dodržiavať všetky povinnosti v zmysle tejto Zmluvy, Nariadenia eIDAS, Zákona ako aj Predpisov Poskytovateľa a Pokynov Poskytovateľa.
- 7.3 RA nie je oprávnená splnomocniť tretiu osobu na vykonávanie Certifikačných činností v zmysle tejto dohody o plnomocenstve. Tým nie je dotknuté jej právo poveriť výkonom Certifikačných činností Pracovníkov RA.

8. Uchovávanie a správa Dokumentácie

- 8.1 Dokumentácia je majetkom Poskytovateľa.
- 8.2 Za správu a uchovávanie Dokumentácie v držbe RA, rovnako ako za jej stratu, zničenie alebo zneužitie zodpovedá RA v plnom rozsahu až do momentu jej odovzdania Poskytovateľovi. Celá Dokumentácia týkajúca sa konkrétneho Certifikátu musí byť uchovávaná spolu, vždy k jedinečnému číslu zmluvy týkajúcej sa vydania tohto Certifikátu.
- 8.3 RA je povinná uchovávať Dokumentáciu na mieste, kde je zabezpečená proti zneužitiu, odcudzeniu, zničeniu či neoprávnenému prístupu a v zmysle Predpisov Poskytovateľa.
- 8.4 RA je povinná odovzdávať Poskytovateľovi všetku Dokumentáciu, ktorá je v jej držbe každé tri mesiace od posledného odovzdania Dokumentácie, a to osobne, poštou alebo kuriérom na adresu sídla Poskytovateľa, ktorá je uvedená v záhlaví Zmluvy. K odovzdávanej Dokumentácii je RA povinná pripojiť zoznam zasielanej Dokumentácie, ktorý musí obsahovať obdobie, za ktoré je zoznam zasielaný, podpis Zodpovednej osoby a nasledovné údaje ku každému zasielanému dokumentu: číslo zmluvy k vydanému Certifikátu, dátum vydania Certifikátu a meno držiteľa Certifikátu. Poskytovateľ písomne potvrdí prijatie Dokumentácie, ktorú obdržal a v prípade, že mu nebola odovzdaná celá Dokumentácia za predmetné obdobie, vyzve RA na jej dodatočné zaslanie do 30 dní. Nedoručenie Dokumentácie ani v tejto dodatočnej lehote sa považuje za závažné porušenie Zmluvy.
- 8.5 Za účelom prvého zaslania Dokumentácie v zmysle bodu 8.4 Zmluvy sa za deň posledného odovzdania Dokumentácie považuje dátum podpisu tejto Zmluvy.
- 8.6 RA je najneskôr do 30 dní odo dňa zániku Zmluvy povinná odovzdať Poskytovateľovi akúkoľvek Dokumentáciu, ktorú má v držbe, a to spôsobom ustanoveným v bode 8.4 Zmluvy.

9. Licencia

- 9.1 Poskytovateľ udeľuje RA na základe tejto Zmluvy nevýhradnú licenciu pre územie SR na používanie SW RA Client počas doby trvania tejto Zmluvy, a to výhradne spôsobom nevyhnutným na dosiahnutie účelu Zmluvy, ktorým je vykonávanie Certifikačných činností. Na iný účel je RA oprávnená použiť SW RA Client len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.
- 9.2 Počas trvania Zmluvy a ani po jej zániku nie je RA bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa oprávnená najmä:
- (a) akýmkoľvek spôsobom upravovať SW RA Client alebo robiť doň akékoľvek zásahy, vrátane jeho konfiguračných zmien či opravy chýb;
 - (b) upravovať, prekladať, používať reverzné inžinierstvo, dekompilovať alebo iným spôsobom získavať časť alebo celok SW RA Client;

- (c) odstraňovať informácie o duševnom vlastníctve zo SW RA Client, obchodné a servisné známky z akýchkoľvek kópií, v akejkoľvek forme vrátane čiastkových kópií alebo modifikácií SW RA client a/alebo príslušnej dokumentácie;
 - (d) vyhotovovať rozmnoženiny SW RA Client alebo jeho časti;
 - (e) verejne rozširovať, uvádzať na verejnosti alebo akýmkoľvek iným spôsobom distribuovať a šíriť SW RA Client priamo alebo prostredníctvom tretej strany;
- 9.3 RA nie je bez súhlasu Poskytovateľa oprávnená udeliť súhlas na použitie SW RA Client (sublicenciu) tretej osobe ani postúpiť SW RA Client na tretiu osobu.

10. Zodpovednosť za škodu a zmluvná pokuta

- 10.1 Zmluvná strana zodpovedá za preukázanú škodu, ktorá vznikne druhej Zmluvnej strane z dôvodu porušenia jej zmluvných alebo zákonných povinností v zmysle všeobecných právnych predpisov.
- 10.2 Zmluvná strana sa zbaví zodpovednosti za škodu len ak preukáže, že škode nemohla zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré od nej možno spravodlivo požadovať.
- 10.3 RA je povinná nahradiť Poskytovateľovi v plnej výške akékoľvek sankcie, pokuty, penále, zvýšenia daňovej povinnosti, dodatočné náklady či škody, ktoré bude Poskytovateľ povinný uhradiť z dôvodu porušenia zmluvných alebo zákonných povinností zo strany RA. Uvedené náklady je RA povinná uhradiť Poskytovateľovi na základe písomnej výzvy do 30 dní od jej doručenia (ak si Zmluvné strany preukázateľne nedohodnú inú lehotu), ku ktorej Poskytovateľa priloží relevantné doklady oprávňujúce jeho nárok.
- 10.4 RA zodpovedá za výkon činnosti Zodpovedných osôb a Pracovníkov RA podľa tejto Zmluvy. RA je povinná vytvoriť vhodné podmienky, priestor a vybavenie na výkon ich činnosti.
- 10.5 V prípade, ak RA poruší povinnosť:
- (a) vytvárať Dokumentáciu ku každému vydanému Certifikátu v zmysle bodu 3.2(k) Zmluvy a zabezpečiť jej podpísanie potrebnými osobami,
 - (b) uchovávať Dokumentáciu ku každému vydanému Certifikátu v zmysle bodu 8.3 Zmluvy,
 - (c) odovzdávať Poskytovateľovi v stanovených lehotách celú Dokumentáciu v držbe RA v zmysle bodu č. 8.4 Zmluvy,
 - (d) overovať totožnosť Zákazníkov a Držiteľov Certifikátu v zmysle bodu 3.1(c) a 3.2(d) Zmluvy,
 - (e) overovať, či Zákazník a Držiteľ Certifikátu spĺňajú podmienky na uvedenie dodatočného atribútu v Certifikáte v zmysle bodu 3.1(d) a 3.2(e) Zmluvy,
 - (f) umožniť vydať kvalifikovaný certifikát výlučne na zariadenie, ktoré je kvalifikovaným zariadením na vyhotovovanie elektronického podpisu alebo pečate v súlade s Nariadením eIDAS v zmysle bodu 3.2(f) Zmluvy,
 - (g) vystaviť ku každému vydanému Certifikátu faktúru v súlade s bodom 6.2 Zmluvy, alebo
 - (h) vymenovať do úlohy Pracovníka RA osobu, ktorá spĺňa kvalifikačné kritériá uvedené v bode 4.2 Zmluvy,

je povinná uhradiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000 EUR za každé jednotlivé porušenie niektorej z menovaných povinností, a to na základe písomnej výzvy Poskytovateľa do 30 dní od jej doručenia RA. Uloženie ani zaplatenie zmluvnej pokuty nezavahuje RA povinnosti splniť predmetnú včasne nesplnenú povinnosť. V prípade jej nesplnenia ani v dodatočnej primeranej lehote má Poskytovateľ právo uložiť RA pokutu aj opakovane. Právo Poskytovateľa požadovať od RA náhradu škody v zmysle bodu 10.1 Zmluvy alebo nákladov v zmysle bodu 10.3 Zmluvy ostáva v plnom rozsahu zachované.

- 10.6 V prípade správneho alebo súdneho konania iniciovaného proti niektorej Zmluvnej strane z dôvodu preukázaného porušenia zákonných alebo zmluvných povinností druhou Zmluvnou

stranou, je druhá Zmluvná strana na vlastné náklady a bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote 7 dní po tom, čo na to bola vyzvaná, povinná poskytnúť všetku potrebnú a účelnú Súčinnosť smerujúcu k odvráteniu alebo zmierneniu škody alebo iných nepriaznivých dôsledkov vrátane obstarania primeraného právneho servisu a účasti na pojednávaniach, prípadne miestnych zisťovaniach, kontrolách a auditoch alebo iných šetreniach voči prvej Zmluvnej strane.

11. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 11.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Centrálnom registri zmlúv v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka. Uzatvára sa na dobu neurčitú.
- 11.2 Zmluvu je možné ukončiť výpoveďou, odstúpením od zmluvy alebo dohodou zmluvných strán. Všetky tieto právne úkony musia mať písomnú formu.
- 11.3 RA môže vypovedať Zmluvu z akéhokoľvek dôvodu alebo bez udania dôvodu vždy s výpovednou lehotou 2 kalendárne mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede Poskytovateľa.
- 11.4 Poskytovateľ je oprávnený Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpoveď je voči RA účinná dňom jej doručenia RA. Od účinnosti výpovede je RA povinná zdržať sa činností, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
- 11.5 RA je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s úhradou odmeny pre RA v zmysle bodu 6.3 Zmluvy viac ako 30 dní.
- 11.6 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že dôjde k opakovanému porušeniu povinností RA v zmysle Zmluvy.
- 11.7 RA sa zaväzuje v prípade ukončenia Zmluvy upozorniť Poskytovateľa na opatrenia, ktoré je potrebné urobiť na to, aby sa zabránilo vzniku hroziacej škody.
- 11.8 Ukončenie ani zánik Zmluvy nemajú vplyv na nároky Zmluvných strán vyplývajúce z porušenia Zmluvy, najmä na nárok Zmluvnej strany na náhradu škody alebo zmluvnú pokutu v zmysle čl. 10 Zmluvy a tiež na ostatné ustanovenia, ktoré majú v zmysle Zmluvy alebo vzhľadom na svoju povahu trvať aj po jej zániku, najmä ustanovenia bodu 3.9, 8.2, 8.3 a 8.6 Zmluvy.

12. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 12.1 Táto Zmluva tvorí úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto Zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto Zmluvy. Žiadna zo Zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto Zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd. Toto ustanovenie nemá vplyv na existenciu Zmluvy o OU.
- 12.2 Účinnosťou Zmluvy dochádza k zániku Zmluvy č. D2008101701 o zriadení a prevádzke registračnej autority CA Disig uzatvorenej medzi Poskytovateľom a RA dňa 30.10.2008, ktorú táto Zmluva nahrádza v plnom rozsahu. Akýkoľvek odkaz v Predpisoch Poskytovateľa alebo Pokynoch Poskytovateľa na túto pôvodnú zmluvu sa považuje za odkaz na Zmluvu.
- 12.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa tejto Zmluvy alebo z nej vyplývajúce budú druhej Zmluvnej strane doručovať na adresu jej sídla uvedenú v záhlaví Zmluvy, ak nie je dohodnuté inak. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhú Zmluvnú stranu o každej zmene svojich kontaktných údajov.
- 12.4 Zmluvu je možné meniť len po vzájomnej dohode, písomne, formou očíslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami, s výnimkou zmeny Zodpovednej osoby podľa bodu 4.4 Zmluvy.
- 12.5 Táto Zmluva sa spravuje zákonmi Slovenskej republiky. Súd Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa Zmluvy.

- 12.6 Právne vzťahy medzi Poskytovateľom a RA výslovne neupravené touto Zmluvou sa riadia právnymi predpismi Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Nariadenia eIDAS, Zákona a príp. Občianskeho zákonníka.
- 12.7 V prípade akýchkoľvek rozporov medzi touto Zmluvou a Predpismi Poskytovateľa majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.
- 12.8 V prípade, že akékoľvek ustanovenie alebo časť tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným alebo neúčinným, platnosť a účinnosť akéhokoľvek iného ustanovenia tejto Zmluvy alebo zvyšnej časti príslušného ustanovenia tým nie je dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť také neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením, na ktorom by sa zhodli pokiaľ by si boli vedomé takej neplatnosti alebo neúčinnosti.
- 12.9 Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 - osobitné ustanovenia.
- 12.10 Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých Poskytovateľ obdrží dve (2) vyhotovenia a RA jedno (1) vyhotovenie.
- 12.11 RA podpisom tejto Zmluvy prehlasuje prevzatie plnomocenstva v súlade s bodom 7.1 Zmluvy.
- 12.12 Zmluvné strany svojím podpisom nižšie potvrdzujú, že si Zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad, že je pre ne zrozumiteľná a určitá a že Zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave, dňa 26.7.2018

V Košiciach, dňa _____

Disig, a.s.
ako Poskytovateľ

Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach
ako RA

Ing. Ľuboš Batěk
predseda predstavenstva

prof. RNDr. Pavol Sovák, CSc.
rektor UPJŠ

Ing. Ivan Kühn
podpredseda predstavenstva

OSOBITNÉ USTANOVENIA

Odmena pre RA za každý Certifikát vydaný na základe Zmluvy v súlade s čl. 6.3 Zmluvy bola Zmluvnými stranami dohodnutá nasledovne:

- (a) za každý vydaný certifikát pre elektronický podpis alebo certifikát pre elektronickú pečať vo výške 5,00 Eur,
- (b) za každý vydaný kvalifikovaný certifikát pre elektronickú podpis alebo kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať platný 1 rok vo výške 6,00 Eur,
- (c) za každý vydaný kvalifikovaný certifikát pre elektronickú podpis alebo kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať platný 2 roky vo výške 8,00 Eur,
- (d) za každý vydaný kvalifikovaný certifikát pre elektronickú podpis alebo kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať platný 3 roky alebo viac vo výške 10,00 Eur,
- (e) za každý vydaný kvalifikovaný certifikát pre elektronickú podpis alebo kvalifikovaný certifikát pre elektronickú pečať platný 4 roky alebo viac vo výške 12,00 Eur.