

DODATOK č. 1 K DOHODE O SPOLUPRÁCI zo dňa 10.06.2008

(ďalej len „Dodatok č. 1“)

uzatvorený medzi

Ministerstvom financií Slovenskej republiky

sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

IČO: 00151742

konajúcim prostredníctvom: Ing. Peter Kažimír, minister

(ďalej len „MF SR“)

a

Úradom pre verejné obstarávanie

sídlo: Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava

IČO: 31797903

konajúcim prostredníctvom: JUDr. Miroslav Hlivák, PhD., LL.M., predseda

(ďalej len „ÚVO“)

(ďalej ako „zmluvné strany“)

Zmluvné strany sa v zmysle článku V. Záverečné ustanovenia, bod 1 Dohody o spolupráci uzatvorenej dňa 10.06.2008 (ďalej len „dohoda“) dohodli na zmene a doplnení dohody. Úplné znenie dohody znie:

Preambula

Vzhľadom na to, že

Ministerstvo financií SR na základe uznesenia vlády SR č. 832 zo dňa 8. októbra 2006 a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva plní pre programové obdobie 2007 – 2013 funkcie certifikačného orgánu (ďalej len „CO“) pre štrukturálne fondy, Kohézny fond a Európsky fond pre rybné hospodárstvo (ďalej len „fondy ES“);

Ministerstvo financií SR na základe uznesenia vlády SR č. 519 zo dňa 15. októbra 2014 a zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov plní pre programové obdobie 2014 – 2020 funkcie certifikačného orgánu pre európske štrukturálne a investičné fondy (ďalej len „EŠIF“);

táto Dohoda o spolupráci sa uzatvára pre programové obdobia 2007 – 2013 a 2014 – 2020 ale aj pre nasledujúce programové obdobia po roku 2020, fondy ES a EŠIF sa spoločne pre účely tejto dohody nazývajú „fondy“;

pre plnenie úloh Ministerstva financií SR ako certifikačného orgánu vyplývajúcich z právnych predpisov EÚ a SR ako aj príslušných metodických dokumentov je nevyhnutné zabezpečiť jeho informovanie o všetkých kontrolách vykonaných u subjektov zapojených do implementácie fondov;

okrem toho

Ministerstvo financií SR riadi a usmerňuje vypracovanie návrhu rozpočtu verejnej správy, preto je nevyhnutné pre správne plnenie úloh zabezpečiť informovanie Inštitútu finančnej politiky (ďalej len „IFP“) o údajoch potrebných na účely zostavenia rozpočtu verejnej správy a hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy vrátane hodnotenia efektívnosti a účinnosti verejných výdavkov;

Úrad pre verejné obstarávanie je v zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov ústredným orgánom štátnej správy pre verejné obstarávanie a v rámci svojej pôsobnosti v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) aj kontrolu verejných obstarávaní u subjektov, ktorým bol poskytnutý príspevok z fondov.

a berúc do úvahy ustanovenia o spolupráci podľa § 38 ods. 1 a ods. 5 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov

sa zmluvné strany dohodli na tejto dohode:

I.

Predmet a účel dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomnej spolupráce ÚVO a CO v súvislosti so zabezpečením plnenia ich úloh, najmä vymedzenie základných foriem spolupráce pri overovaní verejného obstarávania, stanovenie termínov pri informovaní CO o vykonaných kontrolách zo strany ÚVO a predkladaní dokumentácie týkajúcej sa týchto kontrol. Predmetom dohody je aj záväzok ÚVO spolupracovať s CO pri poskytovaní údajov o vykonaných kontrolách verejného obstarávania a poskytovať CO pri plnení jeho úloh metodickú a odbornú podporu.
2. Predmetom tejto dohody je úprava vzájomnej spolupráce ÚVO a IFP v súvislosti so zabezpečením plnenia ich úloh, najmä predkladanie údajov v určenom rozsahu, štruktúre a termíne, ktoré sú potrebné pre účely zostavenia rozpočtu verejnej správy a hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy vrátane hodnotenia efektívnosti a účinnosti verejných výdavkov
3. Účelom tejto dohody je zabezpečiť, aby overovanie verejného obstarávania, vykonávané v rámci implementácie projektov financovaných z fondov a iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia, bolo na národnej úrovni čo najefektívnejšie a najúčinnnejšie a zabezpečiť, aby boli EK a iným subjektom poskytujúcim SR finančnú pomoc vykázané len výdavky, ktoré budú považované za zákonné a správne. Účelom tejto dohody je aj zabezpečenie potrebných podkladov pre výkon certifikačného overovania, certifikáciu výkazu výdavkov zo strany CO a pre oznamovanie zistených nezrovnalostí EK v rámci implementácie fondov.

II.

Vymedzenie úloh a zodpovedností zmluvných strán

1) CO je oprávnený požiadať ÚVO o:

1. Osobnú konzultáciu k čiastkovému problému verejného obstarávania – nezávisle od postupu vo verejnom obstarávaní, limitu zákazky, alebo štádia procesu konkrétneho verejného obstarávania.

1.1. ÚVO sa zaväzuje, že pre CO bude poskytovať osobné konzultácie v oblasti čiastkových problémov týkajúcich sa procesu verejného obstarávania nezávisle od postupu vo verejnom obstarávaní, limitu zákazky alebo štádia procesu konkrétneho verejného obstarávania. Žiadosť o osobnú konzultáciu zašle CO e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV. ods. 1, písm. c) dohody. V žiadosti CO uvedie oblasť konzultácie a problém týkajúci sa verejného obstarávania, prípadne poskytne kópiu príslušnej dokumentácie v takom rozsahu, ktorá je v dotknutom verejnom obstarávaní potrebná na odborné posúdenie čiastkovej problematiky. ÚVO na základe žiadosti navrhne termín stretnutia, tak, aby sa stretnutie uskutočnilo najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia žiadosti o osobnú konzultáciu. Miesto konzultácie bude prednostne v priestoroch ÚVO, ak sa v osobitnom prípade účastníci nedohodnú inak. Z priebehu osobnej konzultácie sú účastníci povinní vypracovať zápisnicu a svojim podpisom ju potvrdiť. Obsahom zápisnice bude minimálne určenie zúčastnených osôb, stručný opis predmetu konzultácie, závery konzultácie, resp. stanovisko ÚVO s poukazaním na konkrétne porušenie zákona o verejnom obstarávaní a tam kde je to možné, aj posúdenie jeho vplyvu alebo možného vplyvu na výsledok verejného obstarávania. Návrh zápisnice vypracúva CO a v prípade, ak nie je vypracovaná a podpísaná priamo na mieste po uskutočnení konzultácie, CO zasiela návrh jej znenia e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV. ods. 1, písm. c) dohody. Po odsúhlasení znenia zápisnice zabezpečí CO jej podpis zodpovednou osobou a následne ju zašle na ÚVO spolu so sprievodným listom v dvoch vyhotoveniach. ÚVO rovnako zabezpečí podpis zápisnice zodpovednou osobou. Jedno vyhotovenie podpísanej zápisnice zasiela ÚVO na CO a druhé si ponechá pre vlastné účely.

2. Vypracovanie stanoviska alebo metodického usmernenia k čiastkovému problému týkajúceho sa verejného obstarávania.

2.1. ÚVO sa zaväzuje na základe žiadosti CO vypracovať stanovisko alebo metodické usmernenie k čiastkovému problému týkajúceho sa verejného obstarávania. Stanovisko alebo metodické usmernenie k čiastkovému problému týkajúceho sa verejného obstarávania podľa prvej vety tohto odseku je ÚVO oprávnený zverejniť na svojej webovej stránke len po predchádzajúcom súhlase CO, ktorý doručí emailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV. ods. 1, písm. c) dohody. V žiadosti o vypracovanie stanoviska alebo metodického usmernenia CO uvedie čiastkový problém týkajúci sa verejného obstarávania, pričom CO prípadne poskytne kópiu príslušnej dokumentácie v takom rozsahu, ktorá je v dotknutom verejnom obstarávaní potrebná na odborné posúdenie čiastkovej problematiky. Lehota na zaslanie stanoviska alebo metodického usmernenia je 10 pracovných dní od doručenia žiadosti ÚVO e-mailom, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak. Stanovisko alebo metodické usmernenie zašle ÚVO e-mailom kontaktnej osobe CO uvedenej v čl. IV. ods. 1, písm. a) dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.

3. Preskúmanie úkonov prijímateľa po uzavretí zmluvy pri nadlimitných zákazkách, podlimitných zákazkách, súťaži návrhov.
 - 3.1. ÚVO sa zaväzuje, že na základe žiadosti CO podanej e-mailom preskúma úkony prijímateľa v požadovaných verejných obstarávaníach spolufinancovaných čo i len z časti z fondov v konaní o preskúmanie úkonov prijímateľa z vlastného podnetu ÚVO, postupom a v lehotách určených príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
 - 3.2. Ak si ÚVO v konaní o preskúmaní úkonov prijímateľa podľa odseku 3.1 vyžiada externé odborné stanovisko alebo znalecký posudok, bude postupovať primerane podľa § 169 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Lehoty určené v dohode na vypracovanie výstupu zo strany ÚVO sa primerane predlžujú o čas potrebný na zabezpečenie odborného stanoviska alebo znaleckého posudku. O vyžiadaní si odborného stanoviska alebo znaleckého posudku podľa tohto odseku, ako aj o predĺžení lehoty na vypracovanie výstupu zo strany ÚVO najneskôr do 5 pracovných dní informuje CO. Predmetné odborné stanovisko alebo znalecký posudok bude vo fotokópii po ukončení konania o preskúmaní úkonov prijímateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní poskytnuté CO.
 - 3.3. ÚVO bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 pracovných dní od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o preskúmaní úkonov prijímateľa zašle CO kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO, resp. ak relevantné príslušného protokolu ÚVO e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. a) dohody.
 - 3.4. ÚVO je v konaní o preskúmaní úkonov prijímateľa po uzavretí zmluvy, v prípade zákaziek financovaných z fondov, povinný vyhotoviť kontrolné zoznamy, ktoré budú obsahovať posúdenie súladu postupu prijímateľa so zákonom o verejnom obstarávaní, ako aj odôvodnenie v prípade, že zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania podľa ÚVO nemalo ani nemohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania. ÚVO môže pre tieto účely využiť aktuálny Vzor CKO č. 14 „Kontrolné zoznamy ku kontrole verejného obstarávania a obstarávania“.
 - 3.5. Ak CO požiada ÚVO o preskúmanie úkonov prijímateľa a vo svojom podaní označí porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, pričom právoplatné rozhodnutie ÚVO tieto zistenia nepotvrdí, vypracuje ÚVO sprievodný list, v ktorom pre potreby CO uvedie, prečo sa nestotožnil so zisteniami identifikovanými CO, prípadne posúdil, že tieto zistenia nemali alebo nemohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania.
4. Odbornú podporu pri riešení zistení z certifikačného overovania na základe e-mailovej žiadosti CO. Uvedená podpora sa týka buď písomnej, elektronickej alebo osobnej konzultácie CO a ÚVO v rámci týchto zistení. Ak sa odborná podpora uskutoční ako osobná konzultácia, pre vyhotovenie a obsah zápisnice sa použije postup uvedený v odseku 1.1.
5. Časovo neobmedzené predkladanie zoznamu všetkých vykonaných kontrol verejných obstarávaní u prijímateľov, ktorým bol poskytnutý príspevok z fondov (ďalej len "zoznam"). Minimálny rozsah údajov, ktoré ÚVO predkladá CO, je uvedený v Prílohe č. 1 tejto dohody.
 - 5.1. ÚVO sa zaväzuje zoznam a údaje v ňom pravidelne aktualizovať v štvrtročných intervaloch (t.

j. k 31.3., 30.6., 30.9., 31.12. príslušného roka) a zasielať ho e-mailom do 15 pracovných dní od skončenia kalendárneho štvrťroka na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. a). Pod aktualizáciou sa pre účely tejto dohody rozumejú aj údaje o správnych konaniach vykonaných v súvislosti so zisteniami z kontrol.

6. Poskytnutie zdôvodnenia a vysvetlenia k spôsobu posúdenia skutočností zistených v kontrole verejného obstarávania vykonanej ÚVO vrátane poskytnutia vypracovaných kontrolných zoznamov ÚVO ako podpornej dokumentácie v rámci výkonu kontroly verejného obstarávania ako aj prípadných vysvetlení a zdôvodnení informácií uvedených v týchto kontrolných zoznamoch. Žiadosť o poskytnutie zdôvodnenia a vysvetlenia posúdenia zistených skutočností ako aj žiadosť poskytnutie podpornej dokumentácie zašle CO e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. c). Lehota na predloženie zdôvodnenia a vysvetlenia ako aj podpornej dokumentácie podľa tohto bodu tejto dohody je 10 kalendárnych dní od doručenia žiadosti zaslanej e-mailom. Zdôvodnenie a vysvetlenie ako aj podpornú dokumentáciu podľa tohto bodu tejto dohody zašle ÚVO CO e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. a) tejto dohody, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.
 7. Odbornú podporu pri vyhodnocovaní, spracovaní a argumentácii v rámci zistení auditov EK alebo zistení EDA, ktoré sa týkajú nedostatkov pri verejnom obstarávaní, a to na základe e-mailovej žiadosti CO, ktorú zašle kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. c). Uvedená podpora sa týka buď písomnej, elektronickej alebo osobnej konzultácie CO a ÚVO v rámci týchto zistení. Ak sa odborná podpora uskutoční ako osobná konzultácia, pre vyhotovenie a obsah zápisnice sa použije postup uvedený v odseku 1.1. Zároveň je CO oprávnený e-mailom požiadať o zabezpečenie účasti zástupcov úradu ako pozorovateľov na auditných misiách EK alebo EDA v časti, týkajúcej sa verejného obstarávania.
- 2) ÚVO je oprávnený požiadať CO o:
1. dvakrát ročne, vždy v závislosti od ukončenia certifikačného overovania, predkladať ÚVO zoznam nedostatkov týkajúcich sa verejného obstarávania, zistených CO v rámci výkonu certifikovaného overovania. Rozsah údajov, ktoré CO predkladá ÚVO, je uvedený v Prílohe č. 2 tejto dohody. CO sa zaväzuje zasielať zoznamy nedostatkov v zmysle prvej vety tohto odseku e-mailom kontaktnej osobe uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. c) tejto dohody v termíne do 31. júla a 31. januára daného kalendárneho roka, pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.
- 3) IFP je oprávnený ÚVO požiadať o:
1. Predkladanie dát týkajúcich sa všetkých vykonaných verejných obstarávaní najmä identifikátor zadávateľa a víťaza verejného obstarávania, názov zadávateľa a víťaza verejného obstarávania, názov verejného obstarávania, predmet obstarávacej zmluvy (CPV), dátum uzatvorenia zmluvy s víťazom verejného obstarávania, kategória služby, hrazené z prostriedkov EU – príznak ÁNO/NIE, predpokladaná cena služby, zmluvná cena služby, právna forma víťaza, krajina a kraj sídla víťaza verejného obstarávania, či ide o podlimitnú zákazku. ÚVO sa zaväzuje údaje poskytnúť od roku 2017 vrátane, následne pravidelne aktualizovať v ročných intervaloch (t. j. k 31.1. nasledujúceho roka) a zasielať ho elektronicky na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. b).

III.

Ďalšie povinnosti zmluvných strán

1. ÚVO sa zaväzuje zasielať fotokópie podnetov predložených zo strany ÚVO iným subjektom oprávneným konať vo veciach, ktoré boli zistené pri kontrole verejného obstarávania (napr. Národná kriminálna agentúra Prezídia policajného zboru, Protimonopolný úrad Slovenskej republiky a pod.), v lehote do 5 pracovných dní odo dňa zaslania podnetu príslušnému orgánu oprávnenému vo veci konať, a to e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV., ods. 1, písm. a). CO sa zaväzuje s informáciami uvedenými v podnetoch zaslaných ÚVO zaobchádzať tak, aby nemohlo dôjsť k zmareniu prípadnému vyšetrovania orgánov príslušných konať vo veci podľa osobitných predpisov.
2. ÚVO sa zaväzuje dvakrát ročne poskytovať CO informácie o súdnych konaniach, v ktorých ÚVO vystupuje ako účastník konania. ÚVO sa zaväzuje informácie podľa prvej vety tohto odseku zasielať e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v čl. IV, ods. 1, písm. a) v termíne do 31. júla a 31. januára daného kalendárneho roka.
3. ÚVO sa zaväzuje predkladať CO na vedomie všetky významné informácie, ktoré ÚVO poskytuje iným subjektom zapojeným do systému riadenia a kontroly fondov alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej Slovenskej republike zo zahraničia, najmä riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu a orgánu auditu, ktoré by mohli ovplyvniť posudzovanie zákonnosti a správnosti výdavkov vyplývajúcich z uskutočneného verejného obstarávania, a to v lehote do 5 pracovných dní odo dňa ich poskytnutia iným subjektom zapojeným do systému riadenia a kontroly fondov alebo iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia. Predmetné informácie predkladá ÚVO e-mailom na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenú v čl. IV, ods. 1, písm. a), pokiaľ sa účastníci dohody nedohodnú inak.
4. ÚVO a CO sa zaväzujú priebežne e-mailom na e-mailové adresy kontaktných osôb uvedených v čl. IV, ods. 1 alebo na osobných stretnutiach poskytovať druhej zmluvnej strane informácie o aktuálnych kľúčových problémoch v oblasti verejného obstarávania, o ktorých sa dozvedia, napr. na rokovaníach s EK.

IV.

Kontaktné osoby

1. Kontaktné údaje účastníkov dohody pre komunikáciu v zmysle tejto dohody sú nasledovné:

a) za CO: Ing. Erika Bocková

Adresa: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

Tel: +421 2 5958 3312

E-mail: co_certifikacia@mfsr.sk

b) za IFP: Peter Wittemann, MA

Adresa: Ministerstvo financií SR, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava 15

Tel: +421 2 5958 2505

E-mail: data.ifp@mfsr.sk

c) za ÚVO: JUDr. Ivana Kost'unová

Adresa: Úrad pre verejné obstarávanie, Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava

Tel: +421 2 502 64 524

+ 421 905 876 567
E-mail: ivana.kostunova@uvo.gov.sk

V.
Záverečné ustanovenia

1. V prípade potreby sa pojmy alebo iné skutočnosti týkajúce sa tejto dohody vykladajú v zmysle zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku z EŠIF a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES.
2. Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom jeho podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia zo strany MF SR v Centrálnom registri zmlúv SR vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Dodatok č. 1 tvorí neoddeliteľnú súčasť dohody.
4. Dodatok č. 1 je vyhotovený v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých dostane MF SR jeden (1) rovnopis a jeden (1) rovnopis dostane ÚVO.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text dodatku č. 1 riadne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu dodatku č. 1 a na znak súhlasu ho podpísali.

30. JÚL 2018

V Bratislave dňa

.....
minister
Ministerstvo financií Slovenskej republiky



30. JÚL 2018

V Bratislave dňa.....

.....
preseua
Úrad pre verejné obstarávanie

Prílohy:

- Príloha č. 1 Zoznam všetkých vykonaných kontrol verejných obstarávaní u prijímateľov, ktorým bol poskytnutý príspevok z fondov
- Príloha č. 2 Zoznam identifikovaných porušení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zistených CO v rámci certifikačného overovania