

RÁMCOVÁ DOHODA:
ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ A REKLAMNEJ
AGENTÚRY

*uzatvorená podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých
zákonov v platnom znení*

OBJEDNÁVATEĽ:

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

DIČ: 2020341455 IČ DPH: SK2020341455

bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

IBAN: SK17 1100 0000 0026 2102 0708

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 499/B

osoba konajúca v mene spoločnosti: Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva

Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva

e-mail: [REDAKOVANÉ]

(ďalej aj ako „*Objednávateľ*“)

a

POSKYTOVATEĽ:

MullenLowe GKG s. r. o.

sídlo: Mlynské Luhy 86A, 821 05 Bratislava

IČO: 18 629 555

DIČ: 2020342082 IČ DPH: SK2020342082

bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.

IBAN: SK96 0200 0000 0022 3290 7858

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 4559/B

osoba konajúca v mene spoločnosti: Ing. Marek Pajtáš, konateľ

e-mail: [REDAKOVANÉ]

(ďalej aj ako „*Poskytovateľ*“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ spolu ďalej aj ako „*Zmluvné strany*“ alebo jednotlivito „*Zmluvná strana*“)

NAKOLKO

- A. Objednávateľ má ako subjekt s významným postavením na trhu hazardných hier záujem o poskytovanie služieb marketingovej a reklamnej agentúry, ktoré potrebuje pre svoje kľúčové produktové a marketingové aktivity. Objednávateľ preto v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vyhlásil verejné obstarávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, predmetom ktorej je poskytovanie služieb marketingovej a reklamnej agentúry v rozsahu špecifikovanom v tejto Rámcovej dohode: zmluve o poskytovaní služieb marketingovej a reklamnej agentúry; Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo publikované v Ú.v. EÚ zo dňa 01. 07. 2022 pod značkou 2022/S 125-354382 a vo Vestníku č. 150/2022 dňa 04. 07. 2022 pod značkou 30962 - MSS;
- B. Do predmetného postupu zadávania zákazky predložil súťažnú ponuku aj Poskytovateľ, ktorý má potrebné odborné kapacity a skúsenosti potrebné na poskytovanie služieb marketingovej

a reklamnej agentúry za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode: zmluve o poskytovaní služieb marketingovej a reklamnej agentúry. Keďže na základe vyhodnotenia súťažných ponúk predložených do predmetného postupu zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní bola ponuka Poskytovateľa vyhodnotená ako úspešná (vítaná), Zmluvné strany uzavretím tejto Rámcovej dohody: zmluvy o poskytovaní služieb marketingovej a reklamnej agentúry prejavujú svoju vôľu dohodnúť podmienky a spôsob realizácie predmetu zákazky v zmysle vyhlásenej verejnej súťaže;

- C. Zmluvné strany majú záujem definovať svoje práva a povinnosti pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody: zmluvy o poskytovaní služieb marketingovej a reklamnej agentúry, a to tak, aby boli vyvážené a zodpovedajúce postaveniu oboch Zmluvných strán;

Zmluvné strany vzhľadom na vyššie uvedené nižšie uvedeného dňa, mesiaca a roku uzatvárajú túto Rámcovú dohodu: zmluvu o poskytovaní služieb marketingovej a reklamnej agentúry (ďalej aj ako „*Rámcová dohoda*“) uzatvorenú podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, a to za nasledovných podmienok:

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

AUTORSKÝ ZÁKON

- 1.1 *Autorským zákonom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení.

DIELO

- 1.2 *Dielom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie dielo špecifikované v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, ktoré je zhotovené v rámci poskytovania Služieb na základe dotknutej Objednávky.

KONEČNÝ UŽÍVATEĽ VÝHOD

- 1.3 *Konečným užívateľom výhod* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie fyzická osoba, ktorá je ako konečný užívateľ výhod definovaná v zákone č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

NARIADENIE

- 1.4 *Nariadením* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení.

OBČIANSKY ZÁKONNÍK

- 1.5 *Občianskym zákonníkom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.

OBCHODNÝ ZÁKONNÍK

- 1.6 *Obchodným zákonníkom* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

OBJEDNÁVKA

- 1.7 *Objednávkou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie písomná objednávka Objednávateľa

na poskytnutie Služieb a prípadné zhotovenie Diel v rozsahu špecifikovanom v tejto písomnej objednávke, a to podľa podmienok v nej stanovených, ako aj ďalších podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode. Objednávka zároveň predstavuje čiastkovú zmluvu na plnenie predmetu časti Zákazky.

PONUKA POSKYTOVATEĽA

1.8 *Ponukou Poskytovateľa* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie ponuka Poskytovateľa, predložená Poskytovateľom na základe výzvy na predkladanie ponúk zo dňa 14. 08. 2022 obsahujúca celkovú cenu za plnenie predmetu Zákazky, ako aj položkovitú cenu za plnenie jednotlivých častí predmetu Zákazky. Cenník z Ponuky Poskytovateľa tvorí prílohu č. 2 tejto Rámcovej dohody.

REGISTER PARTNEROV

1.9 *Registrom partnerov* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie Register partnerov verejného sektora podľa Zákona o registri partnerov.

ROZPOČTOVANÉ PROSTRIEDKY

1.10 *Rozpočtovanými prostriedkami* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie suma vo výške 4 328 000,00 EUR (štyr milióny tristo dvadsaťosem tisíc euro) bez dane z pridanej hodnoty a ktorá predstavuje maximálnu hodnotu plnenia Objednávateľa za plnenie predmetu Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody.

SLUŽBY

1.11 *Službami* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumejú služby marketingovej a reklamnej agentúry špecifikované v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ZÁKAZKA

1.12 *Zákazkou* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákazka podľa opisu predmetu súťaže: služby marketingovej a reklamnej agentúry, a to v rozsahu špecifikovanom v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ZÁKON O DPH

1.13 *Zákonom o DPH* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení.

ZÁKON O NELEGÁLNOM ZAMESTNÁVANÍ

1.14 *Zákonom o nelegálnom zamestnávaní* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ZÁKON O REGISTRI PARTNEROV

1.15 *Zákonom o registri partnerov* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ZÁKON O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

1.16 *Zákonom o verejnom obstarávaní* sa na účely tejto Rámcovej dohody rozumie zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

ČLÁNOK 2 PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 2.1 Poskytovateľ sa na základe Objednávky zaväzuje plniť predmet Zákazky za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode a v jednotlivej Objednávke, ako aj v zmysle pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včasné plnenie predmetu Zákazky (jej dotknutej časti) zaplatiť odplatu podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody.
- 2.2 Zmluvné strany berú na vedomie, že akékoľvek odhady počtu Služieb príp. Diel uvedených v Zákazke sú iba predbežné a informatívne a v žiadnom rozsahu pre Objednávateľa nie sú záväzné. Poskytovateľ je v súlade s touto Rámcovou dohodou a jednotlivými Objednávkami povinný Objednávateľovi poskytnúť Služby príp. Diela aj v iných, vyšších aj nižších počtoch ako tých, ktorých odhad je uvedený v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 3

OBJEDNÁVKY A ZÁKLADNÉ PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽIEB A ZHOTOVOVANIA DIEL

VYSTAVENIE A POTVRDENIE OBJEDNÁVKY

- 3.1 Objednávateľ je oprávnený vystaviť Objednávku na predmet plnenia časti Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody (t. j. na poskytnutie Služieb a/alebo prípadné zhotovenie Diel).
- 3.2 Objednávka obsahuje najmä tieto náležitosti:
 - 3.2.1 označenie Rámcovej dohody;
 - 3.2.2 špecifikácia predmetu časti Zákazky, t. j. požadovaný druh poskytovaných Služieb a osobitné požiadavky vzťahujúce sa na poskytované Služby a ak je predmetom Objednávky aj zhotovenie Diel, druhy a počty takýchto Diel;
 - 3.2.3 Objednávateľ je oprávnený v Objednávke určiť ďalšie požiadavky na kvalitu a formát výstupov a Diel, a to s ohľadom na ich účel vyplývajúci z tejto Rámcovej dohody, prípadne z dotknutej Objednávky;
 - 3.2.4 termín/termíny plnenia Objednávky;
 - 3.2.5 odkaz na odplatu podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody;
 - 3.2.6 iné skutočnosti bezprostredne súvisiace s Objednávkou;
 - 3.2.7 dátum vystavenia Objednávky;
 - 3.2.8 podpis oprávnenej osoby za Objednávateľa.

Obsahom Objednávky nie sú dotknuté ustanovenia Rámcovej dohody a v prípade rozporu medzi Objednávkou a Rámcovou dohodou má Rámcová dohoda prednosť.

- 3.3 Každú Objednávku je Poskytovateľ povinný potvrdiť do 1 (jedného) pracovného dňa odo dňa jej doručenia, ak Objednávateľ neurčí inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Objednávka sa stáva záväznou dňom jej doručenia Poskytovateľovi, a to bez ohľadu na to, či Poskytovateľ jej doručenie aj písomne potvrdil. V potvrdení Objednávky je Poskytovateľ povinný súčasne uviesť odplatu za dotknuté plnenie v zmysle Objednávky; výška odplaty nesmie byť vyššia ako je odplata za dotknuté plnenie špecifikovaná v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak je v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody uvedené, že pre dotknuté plnenie Poskytovateľ predkladá návrh rozpočtu, takýto rozpočet musí byť zo strany Objednávateľa schvaľovaný a odplata podľa prílohy č. 2 tejto Rámcovej dohody je v tomto prípade maximálnou odplatou za dané plnenie a skutočná odplata závisí od schváleného rozpočtu zo strany Objednávateľa; v prípade, ak by Objednávateľ s takýmto navrhnutým rozpočtom nesúhlasil (neschválil ho), Zmluvné strany sa zaväzujú o návrhu rozpočtu s ohľadom na predložený návrh plnenia rokovať a v prípade záujmu Objednávateľa bude Poskytovateľ povinný upraviť návrh plnenia s ohľadom na Objednávateľom uvažovaný rozpočet.

- 3.4 Objednávka môže byť doručovaná výlučne iba e-mailom ako sken originálnej papierovej Objednávky; to platí aj pre potvrdenie Objednávky zo strany Poskytovateľa.

ZMENA A/ALEBO ZRUŠENIE OBJEDNÁVKY

- 3.5 Objednávateľ je oprávnený, a to aj po potvrdení Objednávky zo strany Poskytovateľa podľa bodu 3.4 tohto článku Rámcovej dohody, zrušiť alebo zmeniť Objednávku, a to najneskôr do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa jej doručenia Poskytovateľovi, ak z povahy plnenia nevyplýva, že sa plnenie podľa Objednávky poskytne v lehote kratšej ako 5 (päť) pracovných dní odo dňa doručenia dotknutej Objednávky Poskytovateľovi; v takomto prípade je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa náhradu výlučne tých nákladov, ktoré Poskytovateľovi účelne a preukázateľne vznikli v súvislosti s plnením Objednávky do momentu jej zrušenia alebo zmeny.

ZÁKLADNÉ PODMIENKY PLNENIA OBJEDNÁVOK

- 3.6 Poskytovateľ sa zaväzuje (i) poskytovať Objednávateľovi Služby špecifikované v dotknutej Objednávke a/alebo (ii) zhotovovať pre Objednávateľa Diela, ak sú špecifikované v dotknutej Objednávke, a to všetko v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody, dotknutou Objednávku a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je Objednávateľ oprávnený, nie však povinný, udeľovať pokyny v súvislosti s poskytovaním Služieb a/alebo zhotovovaním Diel.
- 3.7 Poskytovateľ je povinný preverovať vhodnosť pokynov udelených Objednávateľom a v prípade, ak bez zbytočného odkladu nevznesie námietky proti vhodnosti udelených pokynov, je povinný poskytovať Služby a/alebo zhotovovať Diela, ak povinnosť zhotoviť Diela vyplýva z dotknutej Objednávky, v súlade s týmito pokynmi a tieto pokyny sa pre účely tejto Rámcovej dohody a pre účely dotknutej Objednávky považujú za správne.
- 3.8 Poskytovateľ vyhlasuje, že sa oboznámil s podkladmi a informáciami poskytnutými Objednávateľom, ktoré tvoria najmä prílohy tejto Rámcovej dohody, a tieto považuje za dostatočné na poskytovanie Služieb a/alebo zhotovovanie Diel podľa tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky, ak z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody nevyplýva, že podklady a informácie získa Poskytovateľ v rámci plnenia dotknutej Objednávky, a to aj od Objednávateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený odovzdať Poskytovateľovi za účelom poskytovania Služieb podľa Objednávky ďalšie podklady a informácie, ktoré uzná za vhodné pre plnenie dotknutej Objednávky; tým nie je dotknutá predchádzajúca veta tohto bodu a článku Rámcovej dohody. Ak by mal Poskytovateľ počas plnenia dotknutej Objednávky za to, že na jej splnenie je nutné predloženie, sprístupnenie alebo poskytnutie ďalších podkladov alebo informácií, je povinný si tieto zaobstarat' na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ak z povahy takýchto podkladov a informácií nevyplýva, že ich má k dispozícii výlučne Objednávateľ; Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť mu na tento účel nevyhnutnú súčinnosť.
- 3.9 V prípade, ak z tejto Rámcovej dohody alebo dotknutej Objednávky vyplýva povinnosť odovzdávať výstupy (vrátane Diel) Objednávateľovi, Poskytovateľ je povinný predložiť vo vzťahu ku každému z takýchto výstupov v lehotách určených Objednávateľom návrhy takýchto výstupov v rozsahu, prípadne s náležitosťami a v počte určenom v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo v Objednávke (ďalej aj ako „Návrh“), a to na e-mailovú adresu určenú Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodli inak. Pre odsúhlasenie Návrhu platí nasledovné:
- 3.9.1 Objednávateľ je oprávnený sa k Návrhom vyjadriť a vzniesť pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky, a to v lehote určenej Objednávateľom alebo dohodnutej medzi Zmluvnými stranami. Poskytovateľ je povinný pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky Objednávateľa do dotknutých Návrhov zapracovať a opätovne upravené

- Návrhy predložiť Objednávateľovi, a to v lehote určenej Objednávateľom spravidla v Objednávke alebo pri vznesení pripomienok a/alebo doplňujúcich požiadaviek, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodli inak;
- 3.9.2 v prípade, ak Poskytovateľ nezpracuje do Návrhu pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky Objednávateľa, je povinný túto skutočnosť v rovnakej lehote písomne odôvodniť; v prípade, ak Poskytovateľ nezpracuje pripomienky a/alebo doplňujúce požiadavky a toto nezpracovanie neodôvodní podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody jedná sa o podstatné porušenie Objednávky zo strany Poskytovateľa a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od dotknutej Objednávky;
- 3.9.3 ak má Objednávateľ výhrady k forme, spôsobu a rozsahu zapracovania pripomienok a/alebo doplňujúcich požiadaviek Objednávateľa k Návrhu, je oprávnený vrátiť takýto upravený Návrh Poskytovateľovi na prepracovanie; ustanovenia bodov 3.9.1 a 3.9.2 tohto článku Rámcovej dohody sa použijú rovnako;
- 3.9.4 v prípade, ak nemá Objednávateľ (ďalšie) pripomienky a doplňujúce požiadavky k doručenému (upravenému) Návrhu, oznámi túto skutočnosť Poskytovateľovi bezodkladne, a to v závislosti od rozsahu Návrhu, vždy však v takej lehote, aby z dôvodov na strane Objednávateľa neboli zmenené alebo nedôvodne zmarené finálne termíny pre plnenie v zmysle dotknutej Objednávky;
- 3.9.5 v prípade, ak napriek odsúhlaseniu Návrhu nedôjde k riadnemu a včasnému plneniu v zmysle Objednávky, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti ako aj o dôvode nesplnenia dotknutej Objednávky bezodkladne informovať Objednávateľa. Nesplnenie dotknutej Objednávky podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Objednávky zo strany Poskytovateľa a Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od dotknutej Objednávky.

ODOVZDANIE VÝSTUPOV SÚVISIACICH S POSKYTOVANÍM SLUŽIEB A ZHOTOVENÝCH DIEL

- 3.10 V prípade, ak majú byť výstupy súvisiace s poskytovaním Služieb a prípadné zhotovené Diela odovzdávané Objednávateľovi, Poskytovateľ je povinný takéto výstupy odovzdať Objednávateľovi e-mailom alebo prostredníctvom stiahnutia takéhoto výstupu z cloudového riešenia, ak nie je ďalej v Rámcovej dohode alebo v Objednávke uvedené inak alebo Zmluvnými stranami výslovne dohodnuté inak; o možnosti stiahnutia je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa e-mailom na Objednávateľom určený e-mail, v opačnom prípade sa má za to, že Poskytovateľ dotknutý záväzok nesplnil. Pri odovzďovaní výstupov je Poskytovateľ povinný riadiť sa bezpečnostnými opatreniami v zmysle prílohy č. 8 tejto Rámcovej dohody. Na základe požiadavky Objednávateľa je Poskytovateľ povinný odovzdať výstupy súvisiace s poskytovaním Služieb a prípadné zhotovené Diela aj opakovane, a to kedykoľvek počas doby ich archivácie v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 3.11 Ak sa Zmluvné strany výslovne (s ohľadom na povahu plnenia) nedohodnú inak, Poskytovateľ je oprávnený odovzdať príslušné výstupy podľa bodu 3.10 tohto článku Rámcovej dohody s písomným súhlasom (aspoň vo forme e-mailu) Objednávateľa aj pred lehotou uvedenou v Objednávke, pričom náklady spojené s ich skorším odovzdaním znáša v plnom rozsahu Poskytovateľ; Poskytovateľ je zároveň povinný všetky výstupy a Diela odovzdávať v takej kvalite a formáte, ktorý je bežne strojovo čitateľný, bežne upravovateľný bežne dostupným programovým vybavením a je použiteľný na ďalšie účely v súlade s touto Rámcovou dohodou, ak v Objednávke výslovne nie je uvedené inak alebo sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.
- 3.12 Objednávateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o odovzdanie výstupov aj na hmotnom nosiči dát s trvalo uchovateľným a bežne čitateľným obsahom (ďalej aj ako „Nosič dát“), a to na základe preberacieho protokolu podpísaného zástupcami oboch Zmluvných strán. Podmienkou prevzatia Nosiča dát Objednávateľom je preverenie jeho funkčnosti a obsahu pri odovzdaní za prítomnosti zástupcov oboch Zmluvných strán. Za účelom odovzdania Nosiča dát si Zmluvné strany poskytnú

potrebnú súčinnosť, pričom k odovzdaniu dôjde v sídle Objednávateľa alebo na inom mieste určenom Objednávateľom (vždy v Bratislave).

KONZULTÁCIE, PORADENSTVO A PREZENTÁCIA

3.13 V prípade, ak má Objednávateľ v súvislosti s poskytnutým plnením alebo výstupom za to, že je potrebné vykonanie konzultácie s Poskytovateľom (napr. z dôvodu nejasností), Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi konzultáciu k poskytnutému plneniu alebo výstupu, a to spôsobom a v čase určenom Objednávateľom (vždy však v priestoroch Objednávateľa v Bratislave) alebo dohodnutom Zmluvnými stranami. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa vykonať prezentáciu plnenia alebo výstupu alebo súvisiace poradenstvo spôsobom určeným v tejto Rámcovej dohode (najmä v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody); na prezentáciu alebo poradenstvo platí tento bod tohto článku Rámcovej dohody primerane. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností odplata za vykonanie konzultácie, prezentácie alebo poradenstva podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody je zahrnutá v odplate konkrétneho plnenia, vo vzťahu ku ktorému sa takáto konzultácia, prezentácia alebo poradenstvo vykonalo, ak z tejto Rámcovej dohody výslovne nevyplýva inak.

OSTATNÉ ZÁVÄZKY ZMLUVNÝCH STRÁN

3.14 Poskytovateľ sa zaväzuje najmä:

- 3.14.1 poskytnúť Služby a zhotoviť Diela v zmysle požiadaviek a pokynov Objednávateľa riadne a včas;
- 3.14.2 pri plnení Objednávky postupovať s odbornou starostlivosťou, dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré sú platné v Slovenskej republike, vrátane zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a predpisov v oblasti pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia, zásady správnej odbornej praxe, pravidlá informačnej bezpečnosti ako aj rozhodnutia a vyjadrenia príslušných orgánov verejnej správy, ako aj dodržiavať pokyny Objednávateľa; týmto nie je dotknutý bod 3.7 tohto článku Rámcovej dohody;
- 3.14.3 plniť si svoje záväzky podľa tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok, prostredníctvom osôb uvedených v Ponuke Poskytovateľa, označených najmä ako "kľúčoví experti" a využiť iné osoby na plnenie tejto Rámcovej dohody, resp. jednotlivých Objednávok len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, pričom aj takéto iné osoby musia spĺňať rovnaké predpoklady a požiadavky, ktoré sú kladené na "kľúčových expertov" uvedených v Ponuke Poskytovateľa;
- 3.14.4 udeliť licenciu a/alebo iné súhlasy podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody;
- 3.14.5 poskytovať súčinnosť potrebnú na riadne a včasné plnenie Objednávky zo strany Objednávateľa;
- 3.14.6 na základe požiadavky Objednávateľa umožniť mu kontrolovať plnenie povinností Poskytovateľa vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a/alebo dotknutej Objednávky, a to v lehotách a spôsobom určeným Objednávateľom;
- 3.14.7 aktualizovať výstupy súvisiace s plnením dotknutej Objednávky, a to v prípade, ak takáto potreba vyvstane v rámci trvania Rámcovej dohody alebo v prípade osobitnej požiadavky Objednávateľa, pričom uvedené aktualizácie výstupov sú zahrnuté v odplate za dotknuté plnenie, ktorého sa aktualizácia výstupu týka; na aktualizovanie takýchto výstupov platia primerane tie ustanovenia Rámcovej dohody, ktoré sa uplatnili na pôvodný výstup v rámci plnenia tej-ktorej Objednávky;
- 3.14.8 bezodkladne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek prekážkach brániacich alebo významne sťažujúcich plnenie Objednávky;
- 3.14.9 chrániť dobrú povesť Objednávateľa.

3.15 Objednávateľ sa zaväzuje najmä:

- 3.15.1 za riadne a včasné poskytnutie Služby a/alebo zhotovené Dielo zaplatiť Poskytovateľovi odplatu podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody;
- 3.15.2 poskytovať primeranú súčinnosť Poskytovateľovi potrebnú na riadne a včasné poskytnutie Služby a/alebo zhotovenie Diela, vrátane podkladov a informácií, ak tieto má vo výlučnej dispozícii Objednávateľ a sú potrebné na plnenie dotknutej Objednávky.

ŠPECIFICKÉ PODMIENKY PRE JEDNOTLIVÉ DRUHY PLNENÍ

- 3.16 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sú ďalšie podmienky poskytovania jednotlivých druhov plnení v rámci Zákazky špecifikované v článku 4 tejto Rámcovej dohody, ak s ohľadom na povahu ich plnenia nie je postačujúca špecifikácia uvedená v tomto článku Rámcovej dohody, pričom ustanovenia Rámcovej dohody s ohľadom na plnenie jednotlivých Objednávok slúžia ako všeobecné obchodné podmienky.

ČLÁNOK 4 PODMIENKY POSKYTOVANIA JEDNOTLIVÝCH DRUHOV PLNENÍ

ČASŤ A) PRÍLOHY Č. 1 (STRATEGICKÉ PORADENSTVO) – MARKETINGOVO-KOMUNIKAČNÁ STRATÉGIA

- 4.1 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb podľa dotknutej Objednávky poskytnutie strategického poradenstva špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Strategické poradenstvo*“), Poskytovateľ sa zaväzuje takéto Služby poskytnúť na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa.
- 4.2 Ak Zmluvnými stranami nie je dohodnuté inak, Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci Strategického poradenstva vykonať aj workshop v súlade s dotknutou časťou prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody; za týmto účelom si Zmluvné strany poskytnú súčinnosť. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, workshop sa uskutoční v priestoroch určených Objednávateľom (vždy v Bratislave), a to v termíne dohodnutom Zmluvnými stranami; v prípade, ak si Zmluvné strany termín workshopu nedohodnú, musí byť tento zrealizovaný najneskôr do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa odoslania Objednávky na dotknuté plnenie Poskytovateľovi.
- 4.3 Po realizovaní workshopu podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný zhotoviť súvisiace výstupy podľa prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody. Na zhotovenie a odovzdanie súvisiacich výstupov podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa vzťahujú primerane článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.
- 4.4 Po odovzdaní a prípadnom odprezentovaní výstupov podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody zo strany Poskytovateľa je Poskytovateľ povinný v rámci implementácie Strategického poradenstva zúčastňovať sa na pravidelných strategických poradách v rozsahu podľa prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Porada*“); výstupom z jednotlivých Porád je zápisnica o porade, v ktorej je o. i. zachytený priebeh porady, zúčastnené osoby za obe Zmluvné strany a iné skutočnosti požadované Objednávateľom; na schvaľovanie zápisnice o Porade podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody platí primerane ustanovenie článku 3 bod 3.9 tejto Rámcovej dohody.

ČASŤ B) PRÍLOHY Č. 1 (PRODUKCIA SPOTOV) – TV SPOTY, RÁDIO SPOTY, SPONZORSKÉ ODKAZY, HUDBA A FOTOPRODUKCIA

- 4.5 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb zhotovenie (i) TV spotu alebo sponzorského odkazu ako audiovizuálneho diela alebo obdobného diela špecifikovaného v prílohe č. 1 Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*TV spot*“) alebo (ii) zhotovenie rádiového spotu ako iného diela

chráneného podľa Autorského zákona alebo iného zvukového súboru špecifikovaného v prílohe č. 1 Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Rádio spot*“ a spolu s TV spotom ďalej aj ako „*Spot*“), Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť Spot, resp. zabezpečiť jeho zhotovenie, na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Za zhotovenie Spotu, najmä TV spotu, sa považujú najmä, nie však výlučne, činnosti uvedené v dotknutej časti prílohy č. 1 Rámcovej dohody.

- 4.6 Pri zhotovení Spotu je Poskytovateľ povinný rešpektovať a zohľadniť akékoľvek právne a/alebo technické normy vzťahujúce sa na Spot, vrátane právnej úpravy vzťahujúcej sa na reklamu a vysielanie, ak z povahy Spotu nevyplýva inak. V prípade, ak sa majú Spoty umiestniť na sociálnej sieti Objednávateľa, Poskytovateľ je povinný Spot zhotoviť aj v súlade s podmienkami takejto sociálnej siete.
- 4.7 Ak z Rámcovej dohody alebo dotknutej Objednávky nevyplýva inak (napr. výhrada použitia výkonných umelcov spolupracujúcich s Objednávateľom), súčasťou zhotovenia Spotu je aj zabezpečenie výkonných umelcov v súlade s prílohou č. 1 Rámcovej dohody, vrátane všetkých a akýchkoľvek práv súvisiacich s používaním Spotu (vrátane zachytených umeleckých výkonov) podľa tejto Rámcovej dohody zo strany Objednávateľa podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody a prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, pričom náklady súvisiace so zabezpečením výkonných umelcov, vrátane súvisiacich práv a licencií sú obsiahnuté v odplate podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody.
- 4.8 Ak z povahy Spotu nevyplýva inak, Poskytovateľ je povinný predložiť Objednávateľovi návrh konceptov vo forme storyboard v počte najmenej uvedenom v dotknutej časti prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody ako aj ostatné skutočnosti/návrhy predkladané s takýmto návrhom konceptu v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, a to v termíne/lehote určenej Objednávateľom v dotknutej Objednávke.
- 4.9 Objednávateľ je oprávnený vybrať jeden z konceptov predložených Poskytovateľom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody za účelom jeho rozpracovania pre plnenie dotknutej Objednávky alebo tiež odmietnuť všetky koncepty predložené podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody, a to v lehotách v súlade s Objednávkou; v prípade, ak Objednávateľ odmietne všetky z konceptov predložených podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody, je povinný uviesť dôvod ich odmietnutia, pričom v takomto prípade platí predchádzajúci bod a tento bod tohto článku Rámcovej dohody opakovane, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak. Objednávateľ je po opätovnom odmietnutí všetkých predložených konceptov zároveň oprávnený odstúpiť od dotknutej Objednávky, pričom Poskytovateľovi nevzniká nárok na odplatu a ani nárok na úhradu doposiaľ účelne vynaložených nákladov.
- 4.10 Ak tak vyplýva z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je povinný pred samotným zhotovením TV spotu v podobe jeho nakrúcania a/alebo nahrávania zorganizovať predprodukčné stretnutie (tzv. PPM – PreProductionMeeting) za účasti osôb uvedených v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody; termín takéhoto predprodukčného stretnutia schvaľuje Objednávateľ, pričom toto stretnutie sa uskutoční v priestoroch Objednávateľa (vždy v Bratislave), ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak; náklady a odplata spojené s takýmto predprodukčným stretnutím sú zahrnuté v odplate podľa článku 5 Rámcovej dohody.
- 4.11 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať zhotovovanie a finalizáciu Spotu, a to aj v zmysle schváleného rozpočtu v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, pričom Poskytovateľ je povinný Objednávateľa priebežne informovať o postupe prác a umožniť mu kontrolovať zhotovovanie a finalizáciu Spotu podľa požiadaviek Objednávateľa, a to bez zbytočného odkladu po jej doručení ako aj podľa prípadného harmonogramu zhotovovania takéhoto Spotu (najmä

niektorých druhov TV spotov) podľa dotknutej Objednávky, a to aj zabezpečením/umožnením prítomnosti určeného zástupcu a/alebo zástupcov Objednávateľa pri zhotovovaní a/alebo finalizácii Spotu v súlade s Rámcovou dohodou (najmä prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody), ak z povahy Spotu nevyplýva inak. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností, Objednávateľ je oprávnený, nie však povinný s Poskytovateľom konzultovať nastavenie harmonogramu zhotovovania Spotu s tým, že lehoty určené v harmonograme zhotovovania Spotu musia byť s ohľadom na povahu plnenia primerané.

- 4.12 Poskytovateľ je povinný odovzdať Spoty spôsobom a v počtoch určených v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo v zmysle dotknutej Objednávky, a to aj vrátane dodania zdrojových kódov, pričom na odovzdanie Spotov sa primerane vzťahuje článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.
- 4.13 Ak v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody nie je uvedené inak, Poskytovateľ je povinný zabezpečiť archiváciu nakrúteného materiálu spojeného s dotknutým Spotom počas celej doby trvania Rámcovej dohody; na jeho odovzdanie platia primerane ustanovenia o odovzdaní v článku 12 bod 12.12 tejto Rámcovej dohody, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.
- 4.14 V prípade, ak je v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody súčasťou poskytnutia Služby aj fotoprodukcia alebo iné zhotovenie alebo zabezpečenie fotografií (ďalej aj ako „*Fotografie*“) alebo zhotovenie alebo zabezpečenie hudobnej zložky Diela (ďalej aj ako „*Hudba*“), Poskytovateľ je povinný v rámci zabezpečenia Fotografií/Hudby vytvoriť alebo zabezpečiť vytvorenie alebo obstaranie fotovizuálov/fotografií/hudby v počte určenom v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody vo formáte a s parametrami určenými v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo vyplývajúce zo schváleného rozpočtu alebo, ak uvedené nie je určené v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo v schválenom rozpočte, na základe požiadaviek a pokynov Objednávateľa; odplata za zabezpečenie Fotografií a Hudby je súčasťou odplaty za dotknuté plnenie, vo vzťahu ku ktorému sa poskytuje zabezpečenie Fotografií a Hudby. Body 4.6 až 4.13 tohto článku Rámcovej dohody platia primerane.

ČASŤ C) PRÍLOHY Č. 1 (KREATÍVA)

- 4.15 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb, prípadne vyhotovenia Diel, podľa dotknutej Objednávky navrhnutie a/alebo vytvorenie kreatívnych návrhov a/alebo iných výstupov špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Kreatívne výstupy*“), Poskytovateľ sa zaväzuje takéto Služby alebo Diela poskytnúť na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Za navrhnutie a/alebo vytvorenie Kreatívnych výstupov, sa považujú najmä, nie však výlučne, činnosti uvedené v dotknutej časti prílohy č. 1 Rámcovej dohody.
- 4.16 Poskytovateľ je povinný odovzdať Kreatívne výstupy spôsobom a v počtoch určených v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo v zmysle dotknutej Objednávky, pričom na odovzdanie Kreatívnych výstupov sa primerane vzťahuje článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.

ČASŤ D) PRÍLOHY Č. 1 (DIGITÁL) – MICROSITE A KAMPAŇOVÁ LANDINGPAGE

- 4.17 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb podľa dotknutej Objednávky zhotovenie a správa microsite špecifikovanej v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Microsite*“), Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť Microsite, resp. zabezpečiť jej zhotovenie, na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je Objednávateľ oprávnený určiť v Objednávke harmonogram týkajúci sa zhotovenia a odovzdania Microsite.
- 4.18 Pri zhotovení Microsite je Poskytovateľ povinný rešpektovať a zohľadniť akékoľvek právne a/alebo technické normy vzťahujúce sa na Microsite, vrátane právnej úpravy vzťahujúcej sa na

reklamu.

- 4.19 Poskytovateľ sa zaväzuje v rámci vytvorenia Microsite na požiadanie Objednávateľa poskytnúť Objednávateľovi vo vzťahu k Microsite tzv. Content Management Software, t. j. redakčný systém, ktorý slúži na publikáciu a editáciu Diel na Microsite a ich správu Objednávateľom (ďalej aj ako „CMS“) a poskytnúť Objednávateľovi prístupové údaje takým spôsobom, ktorý umožní používanie CMS (vrátane využívania tzv. redakčných kont) prostredníctvom technických zariadení (napr. počítačov) určených Objednávateľom, a to všetko v lehote určenej Objednávateľom alebo dohodnutej Zmluvnými stranami.
- 4.20 Poskytovateľ je povinný zrealizovať preverenie funkčnosti Microsite (ďalej aj ako „Test“), a to podľa harmonogramu uvedeného v Objednávke alebo dohodnutého medzi Zmluvnými stranami. Ak z povahy plnenia nevyplýva inak, Poskytovateľ je povinný vykonať Test na mieste určenom Objednávateľom (v Bratislave), za prítomnosti zástupcu Objednávateľa ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak; za týmto účelom si Objednávateľ a Poskytovateľ poskytujú všetku potrebnú súčinnosť. O vykonaní Testu podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa spíše zápisnica podpísaná zástupcami oboch Zmluvných strán; súčasťou zápisnice je aj informácia o výsledku Testu. Zápisnicu podľa predošlej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody možno podľa povahy plnenia nahradiť elektronickou komunikáciou s následným elektronickým potvrdením funkčnosti Microsite/úspešnosti Testu zo strany Objednávateľa za predpokladu, že obe Zmluvné strany pre túto formu komunikácie použili kontaktné údaje podľa článku 11 bod 11.3 tejto Rámcovej dohody a z elektronickej komunikácie obsahovo jednoznačne vyplýva, ktorého plnenia sa týka. V prípade, ak by bol Test neúspešný, Poskytovateľ je povinný vykonať opakovanie Testu, a to na vlastné náklady a nebezpečenstvo; Objednávateľ za týmto účelom v prípade potreby poskytne súčinnosť. Opakovanie Testu musí byť zrealizované najneskôr do 5 (päť) pracovných dní od neúspešného vykonania Testu, ak z harmonogramu určeného Objednávateľom nevyplýva inak alebo sa Zmluvné strany výslovne nedohodli inak. Vykonaním opakovaného Testu nie sú dotknuté práva Objednávateľa. Objednávateľ je po opakovanom neúspešnom Teste oprávnený odstúpiť od dotknutej Objednávky, pričom Poskytovateľovi nevzniká nárok na odplatu a ani nárok na úhradu doposiaľ účelne vynaložených nákladov.
- 4.21 Poskytovateľ sa po úspešnom Teste zaväzuje:
- 4.21.1 zabezpečiť zverejnenie Microsite v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody a Objednávky; o tejto skutočnosti je Poskytovateľ povinný informovať Objednávateľa e-mailom na kontaktný údaj podľa článku 11 bod 11.3 tejto Rámcovej dohody a preukázať splnenie tejto povinnosti riadne a včas a
- 4.21.2 odovzdať Objednávateľovi všetky listiny potrebné pre používanie CMS a v prípade požiadavky Objednávateľa vo vzťahu k CMS poskytnúť školenie, a to za podmienok určených Objednávateľom.

Náklady spojené s plnením záväzkov podľa tohto bodu a bodu 4.20 tohto článku Rámcovej dohody sú zahrnuté v odplate podľa článku 5 tejto Rámcovej dohody. Microsite sa považuje za riadne zhotovenú až splnením záväzkov uvedených v tomto bode a článku Rámcovej dohody.

- 4.22 Poskytovateľ sa zaväzuje udržiavať Microsite, vrátane CMS, plne funkčnú počas celej doby určenej v Objednávke. V prípade, ak by Microsite bola v tomto čase čo i len čiastočne nefunkčná, Poskytovateľ je povinný jej nedostatky a vady odstrániť, a to bezodkladne; tým nie je dotknutý článok 8 bod 8.11 a nasl. tejto Rámcovej dohody ako aj iné práva Objednávateľa vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4.23 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb podľa dotknutej Objednávky zhotovenie kampaňovej landingpage špecifikovanej v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako

„*Kampaňová landingpage*“), Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť Kampaňovú landingpage, resp. zabezpečiť jej zhotovenie, na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností je Objednávateľ oprávnený určiť v Objednávke harmonogram týkajúci sa zhotovenia a odovzdania Kampaňovej landingpage. Na zhotovenie a dodanie Kampaňovej landingpage sa primerane vzťahujú ustanovenia bodov 4.17 až 4.22 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Microsite s tým, že súčasťou Kampaňovej landingpage nie je tzv. CMS. Tento bod a článok Rámcovej dohody sa vzťahuje aj na úpravu Kampaňovej landingpage v rozsahu v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.

4.24 V prípade, ak je súčasťou poskytovania Služieb spočívajúcich v Microsite a Kampaňovej landingpage (vrátane ich úprav) zhotovenie a dodanie akýchkoľvek výstupov (dokumentácie), a to tak podľa Rámcovej dohody, dotknutej Objednávky alebo podľa iných požiadaviek a pokynov Objednávateľa, platí primerane článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.

ČASŤ D) PRÍLOHY Č. 1 (DIGITÁL) – SPOTREBITEĽSKÁ SÚŤAŽ

4.25 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb podľa dotknutej Objednávky vytvorenie a organizovanie spotrebiteľskej súťaže v online prostredí špecifikovanej v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Spotrebiteľská súťaž*“), Poskytovateľ sa zaväzuje takéto Služby poskytnúť na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa, a to vrátane činností spočívajúcich v kreatívnom návrhu Spotrebiteľskej súťaže a vytvorení pravidiel a štatútu Spotrebiteľskej súťaže a všetkých činností súvisiacich s organizovaním súťaže až po odovzdanie výhier výhercom Spotrebiteľskej súťaže a prípadné riešenie reklamácií v rámci Spotrebiteľskej súťaže, a to aj po ukončení Spotrebiteľskej súťaže, ak reklamácie prichádzajú do úvahy aj po ukončení tej-ktorej Spotrebiteľskej súťaže. Pre vylúčenie pochybností platí, že náklady na jednotlivé výhry v Spotrebiteľskej súťaži znáša Objednávateľ.

4.26 Pri návrhu a realizácii Spotrebiteľskej súťaže je Poskytovateľ povinný rešpektovať a zohľadniť akékoľvek právne a/alebo technické normy vzťahujúce sa na Spotrebiteľskú súťaž, vrátane právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu spotrebiteľa.

4.27 V prípade, ak je súčasťou návrhu a realizácie Spotrebiteľskej súťaže zhotovenie a dodanie akýchkoľvek výstupov (dokumentácie), a to najmä, ale nielen pravidiel a štatútu Spotrebiteľskej súťaže, a to tak podľa Rámcovej dohody, dotknutej Objednávky alebo podľa iných požiadaviek a pokynov Objednávateľa, v rámci ich zhotovovania a odovzdania platí primerane článok 3 bod 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.

4.28 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností môže Poskytovateľ začať skutočnú realizáciu Spotrebiteľskej súťaže až po schválení pravidiel a štatútu Spotrebiteľskej súťaže zo strany Objednávateľa podľa predchádzajúcich bodov tohto článku Rámcovej dohody. Poskytovateľ zodpovedá za riadnu realizáciu Spotrebiteľskej súťaže v súlade so schválenými pravidlami a štatútom Spotrebiteľskej súťaže, inak zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi porušením tohto záväzku vznikne (vrátane povinnosti nahradiť prípadné sankcie uložené zo strany príslušných orgánov verejnej moci).

4.29 V závislosti od návrhu Poskytovateľa v rámci plnenia dotknutého záväzku môže byť súčasťou plnenia Spotrebiteľskej súťaže aj vytvorenie Microsite; v takomto prípade sa na Microsite Spotrebiteľskej súťaže primerane vzťahujú ustanovenia bodov 4.17 až 4.22 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Microsite.

4.30 Poskytovateľ je povinný v rámci realizovania Spotrebiteľskej súťaže dbať na práva tretích osôb, najmä účastníkov Spotrebiteľskej súťaže. V prípade, ak z dôvodov na strane Poskytovateľa bude

počas alebo v súvislosti s realizáciou Spotrebiteľskej súťaže spôsobená akákoľvek ujma, zaväzuje sa uspokojiť takúto osobu a jej uplatnené nároky Poskytovateľ, a to v plnom rozsahu, a to aj v prípade, ak by sa tretia osoba so svojim nárokom obrátila na Objednávateľa; Objednávateľ v tejto súvislosti poskytuje Poskytovateľovi súčinnosť.

- 4.31 Poskytovateľ je povinný v súvislosti s ukončením Spotrebiteľskej súťaže predložiť Objednávateľovi správu o spotrebiteľskej súťaži, v ktorej bude zosumarizovaný priebeh Spotrebiteľskej súťaže, údaje o súťažiacich a výhercoch, vrátane odovzdanej výhry a hodnoty výhry ako aj ďalšie súvisiace skutočnosti (ďalej aj ako „*Správa o spotrebiteľskej súťaži*“), pričom Správa o spotrebiteľskej súťaži musí byť zhotovená v bežne čitateľnom formáte. V súvislosti s prípravou Správy o spotrebiteľskej súťaži platí primerane článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody. Spotrebiteľská súťaž sa považuje za zrealizovanú až dňom odovzdania Správy o spotrebiteľskej súťaži; tým nie sú dotknuté prípadné reklamácie po ukončení Spotrebiteľskej súťaže. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností výhry do Spotrebiteľských súťaží určuje a zabezpečuje Objednávateľ, ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodli inak. V prípade, ak by na základe požiadavky Objednávateľa mal byť súčasťou Spotrebiteľskej súťaže aj zber súhlasov s oslovením na marketingové účely, jednotlivé texty s tým súvisiace schvaľuje Objednávateľ; bod 4.28 tohto článku Rámcovej dohody platí primerane.
- 4.32 V prípade, ak si po ukončení Spotrebiteľskej súťaže podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody súťažiaci alebo výherca uplatní právo zo Spotrebiteľskej súťaže voči Poskytovateľovi v rámci reklamácie, je Poskytovateľ o tejto skutočnosti povinný bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po uplatnení práva z reklamácie, upovedomiť Objednávateľa.
- 4.33 V súvislosti s reklamáciou podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný Objednávateľa informovať aj o vybavení reklamácie (vrátane spôsobu vybavenia reklamácie), a to bezodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň po vybavení reklamácie. Poskytovateľ zodpovedá za riadne vybavenie reklamácie ako aj za škodu, ktorá vznikne nesprávnym vybavením reklamácie (vrátane povinnosti nahradiť prípadné sankcie uložené zo strany príslušných orgánov verejnej moci).

ČASŤ D) PRÍLOHY Č. 1 (DIGITÁL) – TVORBA OBSAHU A MANAŽMENT SOCIÁLNEJ SIETE

- 4.34 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb správa sociálnej siete špecifikovanej v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo v Objednávke (ďalej aj ako „*Sociálna sieť*“ a samotné plnenie „*Správa sociálnej siete*“), Poskytovateľ je povinný vykonávať Správu sociálnej siete podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1), dotknutej Objednávky a pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Ak z Objednávky nevyplýva inak, súčasťou Správy sociálnej siete je aj zabezpečenie priebehu propagačných súťaží na Sociálnej sieti v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody, Objednávku ako aj štatútmi propagačných súťaží zverejnených na Sociálnej sieti (ďalej aj ako „*Súťažné podmienky*“) a plnenie ďalších povinností podľa tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky. Ak je súčasťou Správy sociálnej siete aj vytváranie nových propagačných (spotrebiteľských) súťaží podľa prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný tieto propagačné (spotrebiteľské) súťaže realizovať v súlade s platnou a účinnou právnou úpravou, v súčinnosti s Objednávateľom a podľa jeho pokynov a požiadaviek; body 4.25 až 4.33 tohto článku Rámcovej dohody platia pre takéto propagačné (spotrebiteľské) súťaže primerane.
- 4.35 Poskytovateľ sa zároveň v rámci poskytovania Služieb súvisiacich so Správou sociálnej siete zaväzuje zhotovovať a umiestňovať (uploadovať) na Sociálnu sieť Diela (príspevky, príbehy (stories) a pod.) zhotovené Poskytovateľom v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Príspevky pre Sociálnu sieť*“), a to všetko podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, pričom v rámci ich zhotovovania a odovzdania platí primerane článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody. Pre vylúčenie pochybností platí, že súčasťou poskytovania Služieb podľa

tohto bodu a článku Rámcovej dohody je aj poskytnutie otvorených dát (open data) ku všetkým grafickým podkladom.

- 4.36 Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť Príspevky pre Sociálnu sieť riadne a včas, v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Rámcovej dohode, dotknutej Objednávke a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa.
- 4.37 Pri zhotovení a zverejnení Príspevkov pre Sociálnu sieť na Sociálnej sieti je Poskytovateľ povinný rešpektovať a zohľadniť akékoľvek právne a/alebo technické normy vzťahujúce sa na Príspevky pre Sociálnu sieť, vrátane právnej úpravy vzťahujúcej sa na reklamu ako aj dotknuté Podmienky Sociálnej siete.
- 4.38 Poskytovateľ sa zároveň v rámci Správy sociálnej siete zaväzuje umiestňovať (uploadovať) na Sociálnu sieť aj iné Diela (príspevky, príbehy (stories) a pod.) podľa požiadaviek a pokynov Objednávateľa, a to podľa článku 3 bod 3.9 tejto Rámcovej dohody; Diela (príspevky, príbehy (stories) a pod.) určené na umiestnenie (uploadovanie) podľa tejto vety pred bodkočiarkou je Poskytovateľ povinný preskúmať o. i. z hľadiska ich umiestniteľnosti na Sociálnej sieti z hľadiska podmienok používania Sociálnej siete (vrátane prípadných osobitných podmienok pre stránky na Sociálnej sieti ako aj iné podmienky používania Sociálnej siete vzťahujúce sa na plnenia poskytované Poskytovateľom na základe tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky) (ďalej aj ako „*Podmienky Sociálnej siete*“).
- 4.39 V prípade, ak by obsah Diel (príspevkov, príbehov (stories) a pod.) špecifikovaných v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody bol v rozpore s Podmienkami Sociálnej siete, Poskytovateľ je povinný Objednávateľa na túto skutočnosť bezodkladne písomne (aspoň vo forme e-mailu) upozorniť. Ak by Objednávateľ trval na umiestnení takéhoto Diela (príspevku, príbehu (story) a pod.) podľa prvej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody na Sociálnej sieti aj po predchádzajúcom upozornení zo strany Poskytovateľa, Poskytovateľ nezodpovedá za žiadnu škodu spôsobenú Objednávateľovi v súvislosti s umiestnením takéhoto Diela (príspevku, príbehu (story) a pod.) špecifikovaného v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody na Sociálnej sieti ani za akúkoľvek súvisiacu sankciu uloženú Objednávateľovi. Pre odstránenie akýchkoľvek pochybností sa Diela (príspevky, príbehy (stories) a pod.) zverejnené na Sociálnej sieti podľa predchádzajúceho bodu a tohto bodu tohto článku Rámcovej dohody nezapočítavajú do Príspevkov pre Sociálnu sieť.
- 4.40 V prípade, ak je súčasťou Správy sociálnej siete zhotovovanie akýchkoľvek dokumentov vyplývajúcich z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, v rámci ich zhotovovania a odovzdania platí primerane článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody; tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa Príspevkov pre Sociálnu sieť ako aj iných Diel podľa bodu 4.38 tohto článku Rámcovej dohody.
- 4.41 Poskytovateľ je povinný každý mesiac predložiť Objednávateľovi na schválenie osobitný protokol, ktorého súčasťou bude zoznam Diel, ktoré boli v priebehu tohto mesiaca umiestnené na Sociálnu sieť v zmysle bodov 4.34 až 4.40 tohto článku Rámcovej dohody. Tento protokol je Poskytovateľ povinný predložiť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa uplynutia posledného dňa kalendárneho mesiaca, na ktorý sa vzťahuje; v prípade, ak sa Objednávateľ v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia tohto osobitného protokolu k nemu nevyjadrí, má sa za to, že s rozsahom poskytnutých plnení uvedených v osobitnom protokole súhlasí; v opačnom prípade uvedie, v čom spočíva nedostatok osobitného protokolu a vráti ho Poskytovateľovi na doplnenie a/alebo úpravu, a to aj opakovane. V prípade, ak Poskytovateľ osobitný protokol podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody v lehote do 3 (troch) pracovných dní nepredloží, má sa za to, že v dotknutom mesiaci Poskytovateľ Objednávateľovi žiadne plnenie neposkytol.

ČASŤ D) PRÍLOHY Č. 1 (DIGITÁL) – ZHOTOVENIE A ÚPRAVA BANNEROV (STATICÝCH/DYNAMICKÝCH) A NEWSLETTROV

- 4.42 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb zhotovenie banneru špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Banner*“), Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť Banner na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa.
- 4.43 Pri zhotovení Banneru je Poskytovateľ povinný rešpektovať a zohľadniť akékoľvek právne a/alebo technické normy vzťahujúce sa na Bannery, vrátane platnej a účinnej právnej úpravy vzťahujúcej sa na reklamu.
- 4.44 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi na pripomienky návrh Banneru v lehote uvedenej v dotknutej Objednávke; ustanovenia článku 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody platia primerane s tým, že lehoty na odovzdanie Banneru sú vždy uvedené v Objednávke. V prípade, ak je v zmysle pokynu Objednávateľa Poskytovateľ povinný odovzdať Banner tretej osobe (subjektu odlišnému od Objednávateľa) je Poskytovateľ povinný preukázať riadne dodanie alebo nasadenie Banneru.
- 4.45 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb zhotovenie tzv. dynamického Banneru špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody, Poskytovateľ je povinný preveriť jeho funkčnosť, pričom túto skutočnosť je Poskytovateľ povinný preukázať a až preukázaním jeho funkčnosti sa považuje Dielo za riadne a včas vykonané; na preverenie funkčnosti dynamického Banneru špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody sa primerane aplikuje bod 4.20 tohto článku Rámcovej dohody.
- 4.46 Body 4.42 až 4.45 tohto článku Rámcovej dohody sa vzťahujú aj na úpravu Bannerov v rozsahu v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody.
- 4.47 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb zhotovenie newsletteru špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Newsletter*“), Poskytovateľ sa zaväzuje zhotoviť Newsletter na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Pri zhotovení Newsletteru je Poskytovateľ povinný rešpektovať a zohľadniť akékoľvek právne a/alebo technické normy vzťahujúce sa na Newsletter, vrátane právnej úpravy vzťahujúcej sa na reklamu. Na zhotovenie Newsletterov sa vzťahujú body 4.42 až 4.45 tohto článku Rámcovej dohody o zhotovení Bannerov primerane.

ČASŤ D) PRÍLOHY Č. 1 (DIGITÁL) – HOSTING

- 4.48 Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom Objednávky môžu byť Služby spočívajúce v zabezpečení hostingu špecifikovaného v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Hosting*“), a to ako:
- 4.48.1 súčasť iného plnenia v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky; v takomto prípade je zabezpečenie Hostingu súčasťou odplaty za to plnenie, súčasťou ktorého je Hosting v zmysle prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky;
- 4.48.2 samostatné plnenie špecifikované v Objednávke; v takomto prípade je odplata za zabezpečenie Hostingu uvedená v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody a nárok na odplatu vzniká v súlade s článkom 5 tejto Rámcovej dohody; t. j. až k poslednému dňu trvania Hostingu v zmysle dotknutej Objednávky. V prípade, ak je predmetom Objednávky

plnenie podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody, Poskytovateľ sa ho zaväzuje zabezpečiť v súlade s touto Rámcovou dohodou, podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa s tým, že Objednávateľ v samotnej Objednávke určí najmä miesto a dĺžku Hostingu. Zabezpečenie Hostingu podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody je Poskytovateľ povinný preukázať, a to spôsobom a v lehotách určených Objednávateľom; ustanovenia článku 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody sa použijú primerane.

ČASŤ D) PRÍLOHY Č. 1 (DIGITÁL) – OSTATNÉ DIGITÁLNE PLNENIA

- 4.49 V prípade, ak je predmetom poskytovania Služieb, prípadne zhotovenia Diel, podľa dotknutej Objednávky dodanie iného digitálneho plnenia ako toho, ktoré je uvedené v bodoch 4.17 až 4.48 tohto článku Rámcovej dohody, a ktoré je bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody (ďalej aj ako „*Iné digitálne plnenie*“), sa Poskytovateľ zaväzuje takéto Služby alebo Diela poskytnúť na základe dotknutej Objednávky, podľa tejto Rámcovej dohody (najmä jej prílohy č. 1) a podľa pokynov a požiadaviek Objednávateľa. Za dodanie Iného digitálneho plnenia sa považujú najmä, nie však výlučne, činnosti uvedené v dotknutej časti prílohy č. 1 Rámcovej dohody, ktoré nesúvisia s plneniami upravenými v bodoch 4.17 až 4.48 tohto článku Rámcovej dohody.
- 4.50 Poskytovateľ je povinný odovzdať Iné digitálne plnenia spôsobom a v počtoch určených v prílohe č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo v zmysle dotknutej Objednávky, pričom na odovzdanie Iného digitálneho plnenia sa primerane vzťahuje článok 3 body 3.9 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 5 ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

VÝŠKA A URČENIE ODPLATY

- 5.1 Zmluvné strany berú na vedomie, že maximálna hodnota Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody je určená vo výške Rozpočtovaných prostriedkov a Poskytovateľ nemá nárok na odplatu nad rámec Rozpočtovaných prostriedkov. K odplate bude pripočítaná daň z pridanej hodnoty podľa príslušných právnych predpisov platných a účinných v čase plnenia. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností rovnako platí, že Poskytovateľ nemá právny nárok na vyčerpanie Rozpočtovaných prostriedkov.
- 5.2 Výška odplaty za plnenie predmetu časti Zákazky, t. j. za poskytnutie Služieb a prípadné zhotovenie Diel na základe Objednávky vyplýva z cenníka z príslušnej Ponuky Poskytovateľa, a to s ohľadom na skutočný rozsah plnenia. Ak je v prílohe č. 2 tejto Rámcovej dohody určená paušálna odplata za niektoré pravidelné činnosti v rámci plnenia tej-ktorej Objednávky, vo vzťahu k takejto odplate sa k dotknutej faktúre neprikladá žiadna osobitná príloha, ak z tohto článku Rámcovej dohody nevyplýva inak alebo ak Objednávateľ neurčí inak.
- 5.3 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že výška odplaty za plnenie predmetu Zákazky na základe jednotlivých Objednávok zahŕňa akékoľvek a všetky náklady, poplatky, clo, dane (okrem dane z pridanej hodnoty), výdavky a akékoľvek iné plnenia a náhrady spojené s plnením predmetu Zákazky, resp. jej časti ako aj primeraný zisk. Poskytovateľ udeľuje licenciu a vysporiadaava prípadné práva duševného vlastníctva k predmetom duševného vlastníctva obsiahnutých v Službách a/alebo Dielach podľa článku 6 tejto Rámcovej dohody bezodplatne. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že Poskytovateľ nemá nárok na akúkoľvek osobitnú náhradu alebo inú formu kompenzácie nákladov, výdavkov alebo iných plnení súvisiacich s plnením svojich povinností podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok.

VZNIK NÁROKU NA ODPLATU A FAKTURÁCIA

- 5.4 Ak nie je v tomto bode a článku Rámcovej dohody uvedené inak, Poskytovateľovi vzniká nárok

na odplatu a je oprávnený vystaviť faktúru za plnenie predmetu časti Zákazky na základe Objednávky dňom dodania Služby resp. Diela, pričom v závislosti od typu plnenia podľa tejto Rámcovej dohody je neoddeliteľnou prílohou faktúry pri vytvorení Diela preberací protokol. Preberací protokol podľa predošlej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody možno podľa povahy plnenia nahradiť elektronickou komunikáciou s následným elektronickým potvrdením dodania Služby resp. Diela zo strany Objedávateľa za predpokladu, že obe Zmluvné strany pre túto formu komunikácie použili kontaktné údaje podľa článku 11 bod 11.3 tejto Rámcovej dohody a z elektronickej komunikácie obsahovo jednoznačne vyplýva, ktorého plnenia sa týka. Zmluvné strany sa dohodli, že pri niektorých plneniach môže byť namiesto preberacieho protokolu neoddeliteľnou prílohou faktúry:

- 5.4.1 elektronický dokument preukazujúci výstup zo Strategického poradenstva podľa článku 4 bod 4.3 tejto Rámcovej dohody, ak je predmetom plnenia Objednávky Strategické poradenstvo;
- 5.4.2 elektronická dokumentácia preukazujúca realizáciu a účasť na Poradách, ak je predmetom plnenia Objednávky realizácia Strategického poradenstva po odovzdaní výstupu podľa bodu 5.4.1 tohto článku Rámcovej dohody;
- 5.4.3 elektronický dokument preukazujúci dodanie Spotu podľa článku 4 bod 4.12 tejto Rámcovej dohody; ak je v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody predmetom plnenia Objednávky zhotovenie Spotu podľa rozpočtu, tak aj dokument preukazujúci čerpanie tohto rozpočtu;
- 5.4.4 elektronický dokument preukazujúci dodanie Kreatívneho návrhu podľa článku 4 bod 4.16 tejto Rámcovej dohody; ak je v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody predmetom plnenia Objednávky navrhnutie a/alebo vytvorenie Kreatívneho návrhu;
- 5.4.5 elektronická dokumentácia preukazujúca dodanie Microsite po jej zhotovení podľa článku 4 bod 4.20, 4.21 a/alebo 4.24 tejto Rámcovej dohody, ak je predmetom plnenia Objednávky zhotovenie a správa Microsite, a to vo vzťahu k samotnej správe Microsite;
- 5.4.6 elektronická dokumentácia preukazujúca dodanie Kampaňovej landingpage po jej umiestnení podľa článku 4 bod 4.23 a/alebo 4.24 tejto Rámcovej dohody, ak je predmetom plnenia Objednávky zhotovenie alebo úprava Kampaňovej landingpage, a to vo vzťahu k samotnej správe Kampaňovej landingpage;
- 5.4.7 súvisiaca Správa o spotrebiteľskej súťaži podľa článku 4 bod 4.31 tejto Rámcovej dohody, ak je predmetom plnenia Objednávky vytvorenie a organizovanie Spotrebiteľskej súťaže;
- 5.4.8 osobitný protokol schválený Objedávateľom podľa článku 4 bod 4.41 tejto Rámcovej dohody za príslušný kalendárny mesiac, ak je predmetom plnenia Objednávky Správa Sociálnej siete, pričom Poskytovateľovi vzniká nárok na fakturáciu mesačne v rozsahu poskytnutých plnení; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa za deň dodania Diel pre účely dane z pridanej hodnoty považuje posledný deň kalendárneho mesiaca umiestnenia Diela na príslušnej Sociálnej sieti;
- 5.4.9 elektronický dokument preukazujúci dodanie Banneru podľa článku 4 bod 4.45 tejto Rámcovej dohody, vrátane úpravy Banneru, ak je predmetom Objednávky Banner resp. jeho úprava;
- 5.4.10 elektronický dokument preukazujúci dodanie Newslettera podľa článku 4 bod 4.47 tejto Rámcovej dohody, ak je predmetom Objednávky Newsletter;
- 5.4.11 elektronický dokument preukazujúci zabezpečenie Hostingu podľa článku 4 bod 4.48.2 tejto Rámcovej dohody, ak je predmetom plnenia Objednávky zabezpečenie Hostingu u subdodávateľa. Nárok na odplatu vzniká až k poslednému dňu trvania Hostingu v zmysle dotknutej Objednávky;
- 5.4.12 elektronický dokument preukazujúci dodanie Iného digitálneho plnenia podľa článku 4 bod 4.50 tejto Rámcovej dohody; ak je v súlade s prílohou č. 1 tejto Rámcovej dohody predmetom plnenia Objednávky dodanie Iného digitálneho plnenia;
- 5.4.13 v iných prípadoch, ktoré nie sú uvedené v bodoch 5.4.1 až 5.4.12 tohto článku Rámcovej dohody, je prílohou elektronický alebo písomný dokument preukazujúci dodanie Služby

a/alebo Diela podľa článku 3 body 3.10 až 3.12 tejto Rámcovej dohody.

- 5.5 Splatnosť vystavenej faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia. Faktúra je vystavená na menu euro a musí obsahovať všetky náležitosti podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov. Poskytovateľ je povinný na faktúre uviesť bankový účet Poskytovateľa, ktorý je uvedený na webovom sídlo Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky v zozname bankových účtov Poskytovateľa, ktorý Finančné riaditeľstvo Slovenskej republiky zverejňuje a aktualizuje podľa § 52 ods. 16 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 5.6 Ak faktúra neobsahuje všetky náležitosti podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, podľa bodu 5.5 tohto článku Rámcovej dohody alebo ak k nej nie sú pripojené prílohy podľa bodu 5.4 tohto článku Rámcovej dohody, je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu a/alebo doplnenie, pričom na takúto faktúru sa neprihliada; po doručení riadne opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi začína plynúť nová lehota splatnosti takto doručenej faktúry.
- 5.7 Deň odpísania peňažných prostriedkov z účtu Objednávateľa v prospech dotknutého účtu uvedeného na príslušnej faktúre vystavenej Poskytovateľom sa považuje za deň splnenia dotknutého záväzku Objednávateľa.
- 5.8 V prípade uplatnenia väd poskytnutých Služieb a/alebo zhotovených Diel podľa článku 8 bod 8.11 a nasl. tejto Rámcovej dohody, nie je Objednávateľ povinný uhradiť odplatu za predmetnú časť plnenia podľa dotknutej faktúry (t. j. nie je v omeškaní s úhradou), a to až do konečného vysporiadania nárokov z tohto vadného plnenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

RUČENIE ZA DAŇ Z PRIDANEJ HODNOTY

- 5.9 Objednávateľ je oprávnený zadržať časť peňažnej sumy uvedenú vo vystavenej faktúre prislúchajúcej k jednotlivým častiam odplaty ako daň z pridanej hodnoty (ďalej aj ako „*Časť peňažnej sumy*“) pred úhradou faktúry, ak z okolností prípadu vyplýva, že Objednávateľ bude povinný ako ručiteľ uhradiť daň z pridanej hodnoty za Poskytovateľa v zmysle § 69b Zákona o DPH, a to najmä podľa § 69 ods. 14 Zákona o DPH.
- 5.10 Zadržanie Časti peňažnej sumy podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Rámcovej dohody vyplýva z možného ručenia za daň z pridanej hodnoty z predchádzajúceho stupňa bez ohľadu na deň vystavenia faktúry.
- 5.11 Zadržanie Časti peňažnej sumy nie je porušením zmluvnej povinnosti zo strany Objednávateľa a nie je možné považovať takéto konanie Objednávateľa za neuhradenie odplaty v plnej výške a Objednávateľ preto nie je v omeškaní s úhradou súvisiacej časti odplaty.
- 5.12 Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi zadržanie Časti peňažnej sumy v zmysle tohto článku Rámcovej dohody bez zbytočného odkladu, a to elektronicky. Poskytovateľ nemá nárok na úhradu akejkoľvek nožnej škody, ako ani akýchkoľvek úrokov z omeškania, spojených so zadržaním Časti peňažnej sumy.
- 5.13 Objednávateľ uvoľní zadržanú Časť peňažnej sumy nasledovne:
- 5.13.1 v prospech Poskytovateľa, ak sa preukáže, že pominuli skutočnosti, ktoré k zadržaniu Časti peňažnej sumy viedli;
 - 5.13.2 v zmysle rozhodnutia daňového úradu miestne príslušného Poskytovateľovi, pričom dňom zadania príkazu na úhradu Časti peňažnej sumy z bankového účtu Objednávateľa sa táto úhrada započítava voči účtovnej pohľadávke Poskytovateľa, s čím Zmluvné strany

výslovne súhlasia.

- 5.14 V prípade, ak došlo k úhrade nezaplatenej dane z pridanej hodnoty alebo jej časti aj zo strany Poskytovateľa, a zároveň aj zo strany Objednávateľa, a daňový úrad miestne príslušný Poskytovateľovi vráti v zmysle Zákona o DPH úhradu dane z pridanej hodnoty alebo jej časti Objednávateľovi, je Objednávateľ povinný takto vrátenú peňažnú sumu poukázať na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. v príslušnej faktúre, a to v prípade, ak sa jedná o Časť peňažnej sumy zadržanej podľa bodu 5.9 tohto článku Rámcovej dohody.

ELEKTRONICKÁ VÝMENA ÚDAJOV

- 5.15 Zmluvné strany si dohodli elektronickú výmenu údajov a tento postup súvisiaci s vystavovaním faktúr a s ich zasielaním elektronickou cestou Objednávateľovi:
- 5.15.1 Objednávateľ udeľuje explicitný súhlas na to, aby Poskytovateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe tejto Rámcovej dohody v elektronickej forme;
- 5.15.2 faktúra vystavená a doručená podľa podmienok dohodnutých medzi Zmluvnými stranami, sa považuje za faktúru na účely Zákona o DPH;
- 5.15.3 Zmluvné strany sa dohodli na tomto postupe zabezpečujúcom vierohodnosť pôvodu, neporušenosť obsahu a čitateľnosť faktúry od jej vydania do konca obdobia na uchovávanie faktúry:
- faktúry budú Poskytovateľom vystavované v listinnej forme alebo v elektronickej forme, pričom Objednávateľovi budú vždy doručené v elektronickej forme vo formáte .pdf súboru (ďalej aj ako „*Elektronická faktúra*“); ak Poskytovateľ disponuje potrebným vybavením, je povinný zaslať Elektronickú faktúru vo formáte .pdf súboru, ktorý je needitovateľný, ale umožňuje kopírovanie textu;
 - ak chce Poskytovateľ doručiť Elektronickú faktúru v inom formáte ako vo formáte .pdf súboru, môže tak urobiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, pričom aj tento iný formát musí zaručovať splnenie požiadaviek na Elektronické faktúry uvedené v úvode bodu 5.15.3 tohto článku Rámcovej dohody;
 - prílohy Elektronickej faktúry doručenej Objednávateľovi musia byť rovnako v elektronickej forme, pričom budú zasielané spolu s Elektronickou faktúrou a budú prednostne vyhotovené vo formáte .pdf súboru, ak to ich povaha umožní, inak budú vyhotovené v rôznych formátoch (napríklad .doc, .docx, .xls, .xlsx, .tif, .jpeg) tak, ako to vyžaduje povaha a obsah prílohy;
 - ak obe Zmluvné strany disponujú potrebným softvérom a hardvérom na aplikovanie kvalifikovaného elektronického podpisu [najmä nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES v platnom znení a zákon č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v platnom znení], je Poskytovateľ s predchádzajúcim súhlasom Objednávateľa oprávnený zasielať Objednávateľovi Elektronické faktúry podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom (Objednávateľ môže súhlas udeliť písomne alebo formou e-mailu);
 - Zmluvné strany nesmú do vystavenej Elektronickej faktúry, vrátane jej príloh, zasahovať a ani akýmkoľvek spôsobom meniť ich obsah;
 - Zmluvné strany sú povinné zabezpečiť riadnu a čitateľnú archiváciu Elektronickej faktúry počas celej doby ich uchovávania;
 - Poskytovateľ je povinný pri vystavovaní Elektronickej faktúry a pri jej zasielaní Objednávateľovi postupovať s náležitou starostlivosťou tak, aby minimalizoval možnosť straty, poškodenia alebo neúplnosti údajov obsiahnutých v Elektronickej faktúre a v jej prílohách;
 - Elektronická faktúra sa bude považovať za doručенú 1. (prvý) pracovný deň

nasledujúci po dni preukázateľného odoslania Elektronickej faktúry Poskytovateľom na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa; za predpokladu, že to technické a softvérové vybavenie Objednávateľa umožňuje, Objednávateľ formou automatického odoslania e-mailu potvrdí prijatie e-mailu, ktorého prílohou bola Elektronická faktúra (automatické potvrdenie o prijatí e-mailu bude odoslané na e-mailovú adresu Poskytovateľa, z ktorej bol odoslaný e-mail s Elektronickou faktúrou);

- i) ak Elektronická faktúra nebude doručená na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa, bude ju Poskytovateľ povinný na túto e-mailovú adresu Objednávateľa opätovne odoslať, a to bez zbytočného odkladu a súčasne Objednávateľa e-mailom (prípadne telefonicky) upovedomiť o tom, že mu bola opätovne odoslaná Elektronická faktúra; v prípade, ak nebude Elektronická faktúra doručená na takúto e-mailovú adresu Objednávateľa ani na základe opätovného odoslania Elektronickej faktúry, bude Poskytovateľ povinný do 2 (dvoch) pracovných dní odo dňa oznámenia, že nedošlo k doručeniu Elektronickej faktúry ani na základe opätovného odoslania, vystaviť faktúru, resp. opis faktúry v listinnej podobe a odoslať ho na adresu pre doručovanie uvedenú v tejto Rámcovej dohode, inak na adresu sídla Objednávateľa uvedenú v obchodnom registri;
- 5.15.4 Poskytovateľ je povinný zasielať Elektronické faktúry spĺňajúce podmienky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody na určenú e-mailovú adresu Objednávateľa: faktury@tipos.sk;
- 5.15.5 Objednávateľ je oprávnený:
- a) zmeniť e-mailovú adresu určenú pre doručovanie Elektronických faktúr uvedenú v bode 5.15.4 tejto Rámcovej dohody, pričom je povinný túto zmenu Poskytovateľovi vopred oznámiť písomne alebo formou e-mailu; účinnosť zmeny nastáva 3. (tretím) dňom odo dňa doručenia takéhoto oznámenia adresátovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší dátum účinnosti oznámenia,
 - b) požadovať doručovanie Elektronických faktúr aj na viac ako na 1 (jednu) e-mailovú adresu, najviac však na 3 (tri) e-mailové adresy, ktoré musia byť Poskytovateľovi oznámené podľa tohto článku Rámcovej dohody;
- 5.15.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že postup dohodnutý medzi Zmluvnými stranami pri vystavovaní a zasielaní Elektronických faktúr uvedený v tomto článku Rámcovej dohody, je dostatočný na to, aby boli splnené podmienky uvedené v úvode bodu 5.15.3 tohto článku Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 6 PRÁVO DUŠEVNÉHO VLASTNÍCTVA

AUTORSKÉ PRÁVA K DIELAM

- 6.1 Poskytovateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že v prípade, ak pri plnení tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky vzniknú Diela, ktoré sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona, ich dodaním (odovzdaním) podľa tejto Rámcovej dohody a dotknutej Objednávky Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na použitie Diela, a to na účely propagácie, marketingu a reklamy Objednávateľa a na použitie za účelom korporátnej identity Objednávateľa v neobmedzenom rozsahu, na spôsoby použitia Diel známych v čase uzavretia tejto Rámcovej dohody na celé trvanie majetkových práv k Dielu s možnosťou sublicencie alebo postúpenia licencie na tretie osoby, ak nevyplýva z Rámcovej dohody (najmä prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody) inak. V uvedenom rozsahu je Poskytovateľ povinný strpieť výkon majetkových práv a sám ich nevykonávať. Rovnako platí, že Poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie povinností podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody vo vzťahu k akýmkoľvek tretím osobám (subdodávateľom), prostredníctvom ktorých vykoná Diela podľa tejto Rámcovej dohody, resp. dotknutej Objednávky (ak bol na to oprávnený), ak z kogentných ustanovení

všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak. Pre vylúčenie pochybností platí, že Dielom sa na účely tohto článku Rámcovej dohody rozumejú aj jednotlivé Návrhy podľa článku 3 bod 3.9 tejto Rámcovej dohody, ak sú tieto Návrhy predmetom ochrany podľa Autorského zákona. Pre vylúčenie pochybností ďalej platí, že tento článok Rámcovej dohody sa vzťahuje aj na zdrojové kódy resp. otvorené data (open data), ak sú súčasťou dodania Diela podľa tejto Rámcovej dohody a príslušnej Objednávky a ak sú predmetom ochrany podľa Autorského zákona.

- 6.2 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že vo vzťahu k Dielam, ich akýmkoľvek súčastiam, výsledkom ich priebežnej aktualizácie a k ich akýmkoľvek úpravám podľa tejto Rámcovej dohody, resp. dotknutej Objednávky, ktoré vznikli v priamej súvislosti s vykonaním Diel a vo vzťahu k všetkým a akýmkoľvek právam k nim udeleným Objednávateľovi podľa Rámcovej dohody:
 - 6.2.1 vysporiadal alebo vysporiada na svoju zodpovednosť a náklady všetky nároky osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Diel (vrátane svojich zamestnancov a prípadných subdodávateľov), resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Dielach, a to najmenej v rozsahu vyplývajúcom z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo dohodnutého rozpočtu dotknutého plnenia, ak z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo z povahy plnenia nevyplýva inak, a to všetko v súlade s § 86 ods. 1 Autorského zákona, ak je s ohľadom na povahu veci predmetné ustanovenie aplikovateľné;
 - 6.2.2 zabezpečí všetky potrebné súhlasy a oprávnenia od osôb, ktoré sa podieľali na tvorbe Diel, resp. predmetov autorského práva obsiahnutých v Dielach, ktoré sa vyžadujú podľa Autorského zákona a príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov ako aj od osôb, zachytených v Dielach podľa § 11 Občianskeho zákonníka, a to najmenej v rozsahu vyplývajúcom z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody, ak z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo dohodnutého rozpočtu dotknutého plnenia alebo z povahy plnenia nevyplýva inak;
 - 6.2.3 je na základe dohody s autormi Diel jediným subjektom oprávneným na výkon majetkových práv k Dielam a je oprávneným vykonávateľom všetkých a akýchkoľvek majetkových práv k predmetom autorského práva, ktoré sú obsiahnuté v Dielach, a to najmenej v rozsahu vyplývajúcom z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody (vrátane vysporiadania práv výkonných umelcov zachytených v Dielach); ak zároveň z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo z povahy plnenia nevyplýva inak, a to všetko v súlade s § 86 ods. 1 Autorského zákona, ak je s ohľadom na povahu veci predmetné ustanovenie aplikovateľné;
 - 6.2.4 ak z povahy plnenia nevyplýva inak, získal predchádzajúci písomný súhlas s poskytnutím licencie v rozsahu podľa bodu 6.3 tohto článku Rámcovej dohody, a to vo vzťahu k tým Dielam, vo vzťahu ku ktorým sa Objednávateľ má stať výhradným vykonávateľom majetkových práv k Dielam v zmysle bodu 6.1 tohto článku Rámcovej dohody; uvedenú skutočnosť preukáže predchádzajúcim písomným súhlasom;
 - 6.2.5 neexistuje žiadna skutočnosť, ktorá by bránila akýmkoľvek spôsobom alebo v akomkoľvek rozsahu poskytnutie licencie Objednávateľovi v rozsahu podľa bodu 6.3 tohto článku Rámcovej dohody a použitiu Diel spôsobom predvídaným v tejto Rámcovej dohode alebo vyplývajúcim z tejto Rámcovej dohody a
 - 6.2.6 vysporiadal všetky a akékoľvek peňažné a nepeňažné záväzky voči akejkoľvek a každej tretej osobe, týkajúce sa a/alebo spojené s Dielami; ak z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo z povahy plnenia nevyplýva inak.
- 6.3 Pre prípad, ak Poskytovateľ zabezpečuje vytvorenie Diela pre Objednávateľa, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi výhradnú licenciu k Dielam, ak z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody alebo z povahy plnenia nevyplýva inak (t. j. najmä ak sa poskytuje iba nevýhradná licencia), a to od momentu ich odovzdania (dodania) Objednávateľovi podľa tejto Rámcovej dohody. Ak

z prílohy č. 1 tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak, licencia sa udeľuje na účely propagácie, marketingu a reklamy a korporátnej identity Objednávateľa v nasledovnom rozsahu:

- 6.3.1 spôsob použitia – všetky známe formy použitia Diel v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody, vrátane vykonávania akýchkoľvek a všetkých úprav alebo nastavieb Diel, ako aj ich spracovanie alebo zahrnutie do iného diela, ktoré sa tak môžu stať súčasťou iného diela;
 - 6.3.2 obdobie licencie – počas celej doby trvania výhradných majetkových práv k Dielam podľa Autorského zákona, ak v schválenom rozpočte pre dotknuté plnenie nie je uvedené iné, t. j. kratšie obdobie licencie;
 - 6.3.3 odplata – bezodplatne;
 - 6.3.4 územie – bez územného obmedzenia;
 - 6.3.5 Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie alebo túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu; Poskytovateľ týmto zároveň poskytuje Objednávateľovi svoj výslovný a neodvolateľný súhlas na udelenie sublicencie tretej osobe, ako aj na postúpenie licencie alebo jej časti. Objednávateľ nie je súčasne povinný výhradnú licenciu použiť. Udelenie sublicencie alebo postúpenie licencie (alebo jej časti) na tretiu osobu môže byť vykonané aj inou formou ako písomnou (t. j. na platnosť sublicencie alebo postúpenie licencie, resp. jej časti, sa nevyžaduje písomná forma).
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 15 000 EUR (pätnásťtisíc euro) v prípade, ak sa ktorékoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedené v tomto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé alebo ak Objednávateľ nadobudne menší rozsah práv ako je uvedený v bode 6.1, resp. v bode 6.3 tohto článku Rámcovej dohody.
 - 6.5 Ustanovenia tohto článku Rámcovej dohody sa vzťahujú aj na jednotlivé Návrhy podľa článku 3 bod 3.9 tejto Rámcovej dohody
 - 6.6 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú sa za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
 - 6.7 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poskytovateľa uvedeného v tomto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a/alebo dotknutej Objednávky a zakladá právo na odstúpenie od Rámcovej dohody a/alebo dotknutej Objednávky zo strany Objednávateľa; nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a/alebo dotknutej Objednávky v prípadoch predvídaných v tejto Rámcovej dohode alebo príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

OCHRANNÉ ZNÁMKY

- 6.8 V prípade, ak je to pre plnenie dotknutej Objednávky nevyhnutné, Objednávateľ za účelom jej plnenia v súlade s touto Rámcovou dohodou poskytne Poskytovateľovi nevýhradnú licenciu na použitie Objednávateľom určených ochranných známk, ktorých majiteľom je Objednávateľ (ďalej aj ako „*Ochranná známka*“), a to okamihom odovzdania ich vyobrazenia a/alebo znenia podľa tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k dotknutým Objednávkam, a to v nasledovnom rozsahu:
 - 6.8.1 spôsob použitia: umiestnenie Ochrannej známky na Dielach, výstupoch a iných materiáloch bezprostredne súvisiacich s plnením dotknutej Objednávky ako aj akýkoľvek ďalší spôsob použitia Ochrannej známky známy v čase uzatvorenia Rámcovej dohody,

- ak je takéto použitie nevyhnutné za účelom plnenia dotknutej Objednávky;
- 6.8.2 obdobie licencie: od odovzdania ich vyobrazenia a/alebo znenia v zmysle tohto bodu a článku Rámcovej dohody počas používania podľa bodu 6.8.1 tohto článku Rámcovej dohody;
- 6.8.3 územie: Slovenská republika;
- 6.8.4 bez výslovného súhlasu Objednávateľa Poskytovateľ nie je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu v rozsahu udelenej licencie podľa tohto bodu ani túto licenciu alebo jej časť postúpiť na akúkoľvek tretiu osobu, ak z Rámcovej dohody nevyplýva inak.
- 6.9 Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR (desaťtisíc eur) v prípade, ak použije Ochrannú známku v rozpore s bodom 6.8 tohto článku Rámcovej dohody, a to za každé jednotlivé porušenie.
- 6.10 V prípade, ak Objednávateľ odovzdá Poskytovateľovi za účelom riadneho plnenia Rámcovej dohody, resp. dotknutej Objednávky iné vyobrazenie ako Ochrannú známku, body 6.8 a 6.9 tohto článku Rámcovej dohody sa na takéto iné vyobrazenie vzťahujú primerane, pričom výška zmluvnej pokuty je určená rovnako.

ČLÁNOK 7 VYHLÁSENIA A ZÁRUKY

VYHLÁSENIA ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú v plnom rozsahu spôsobilé na uzatvorenie tejto Rámcovej dohody a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a táto Rámcová dohoda a jednotlivé Objednávky zakladajú ich zákonný a platný záväzok, vymožitelný voči nim v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.
- 7.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa neuskutočnili žiadne úkony a neprebiehajú žiadne konania pred akýmkoľvek súdom, rozhodcovským súdom alebo rozhodcom, štátnym alebo iným orgánom verejnej správy, ktoré by mohli ovplyvniť zákonnosť, platnosť alebo vymožitelnosť tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok vo vzťahu k Zmluvným stranám alebo ich schopnosti splniť si svoje záväzky vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody resp. dotknutej Objednávky a podľa vedomosti Zmluvných strán sa žiadne takéto úkony nepripravujú.

OSOBITNÉ VYHLÁSENIA A ZÁRUKY POSKYTOVATEĽA

- 7.3 Poskytovateľ vyhlasuje a zaručuje sa, že:
- 7.3.1 všetky skutočnosti, vyhlásenia a záruky uvedené v Ponuke Poskytovateľa sú pravdivé;
- 7.3.2 bude poskytovať Služby a zhotovovať Diela v súlade s touto Rámcovou dohodou a jednotlivou Objednávkou riadne a včas;
- 7.3.3 je oprávnený na dodanie plnenia podľa tejto Rámcovej dohody, odborne spôsobilý na plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a disponuje všetkými oprávneniami potrebnými pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a dostatočným materiálnym a personálnym substrátom i odbornými kapacitami a znalosťami, ktoré sú pre plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok potrebné;
- 7.3.4 jeho zamestnanci a spolupracujúce osoby spolupracujúce na plnení tejto Rámcovej dohody a dotknutých Objednávok splňajú všetky požiadavky odbornej a inej spôsobilosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré sú potrebné pre plnenie jednotlivých Objednávok;
- 7.3.5 povinnosti vyplývajúce mu z tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok uskutoční sám, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak alebo ak Zákon o verejnom

- obstarávaní neumožňuje inak;
- 7.3.6 v prípade, ak v Ponuke Poskytovateľa na plnenie predmetu Zákazky podľa tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ využil na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti technické a odborné kapacity inej osoby, poskytne takáto osoba ako ručiteľ ručenie v súlade s § 303 a nasl. Obchodného zákonníka; vzor vyhlásenia ručiteľa je prílohou č. 3 tejto Rámcovej dohody;
- 7.3.7 v prípade, ak je Poskytovateľ zároveň členom skupiny dodávateľov podľa § 37 Zákona o verejnom obstarávaní (ďalej aj ako „*Skupina dodávateľov*“), vzťahujú sa práva a povinnosti Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody spoločne a nerozdielne na všetkých členov Skupiny dodávateľov ako Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody, a teda Poskytovateľ ako člen Skupiny dodávateľov je zaviazaný spoločne a nerozdielne s ostatnými členmi Skupiny dodávateľov za záväzky Skupiny dodávateľov voči Objednávateľovi a Objednávateľ je oprávnený požadovať plnenie, ktoré má poskytnúť Skupina dodávateľov, od ktoréhokoľvek člena Skupiny dodávateľov;
- 7.3.8 nie je v likvidácii ani nebolo rozhodnuté o jeho zrušení;
- 7.3.9 nie je v kríze a ani mu kríza podľa Obchodného zákonníka nehrozí a nie je v úpadku a ani mu úpadok podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nehrozí;
- 7.3.10 riadne si plnil a plní všetky svoje zákonné povinnosti, a to najmä, ale nielen v oblasti daní, ciel, odvodov a poistenia a pracovnoprávných predpisov;
- 7.3.11 nepodal návrh na vyhlásenie konkurzu alebo povolenie reštrukturalizácie na majetok Poskytovateľa a takýto návrh sa podľa jeho vedomostí ani nepripravuje;
- 7.3.12 nie je voči nemu vedené žiadne exekučné konanie;
- 7.3.13 neexistuje žiadna iná skutočnosť, ktorá by mohla mať nepriaznivý vplyv na plnenie povinností Poskytovateľa uvedených v tejto Rámcovej dohode a jednotlivých Objednávkach v takej akosti (kvalite), ktorá by ohrozila poskytovanie plnení podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok riadne a včas, s odbornou starostlivosťou a v súlade s poctivým obchodným stykom;
- 7.3.14 neexistuje a ani nie je žiadny dôvod predpokladať existenciu dôvodu na zrušenie registrácie Poskytovateľa pre daň z pridanej hodnoty podľa Zákona o DPH;
- 7.3.15 mu nebolo uložené ochranné opatrenie zhabania majetku alebo trest prepadnutia majetku;
- 7.3.16 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme alebo za trestný čin obchodovania s ľuďmi;
- 7.3.17 nebol on, ani jeho štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, prokurista alebo člen dozornej rady právoplatne odsúdený za akýkoľvek úmyselný trestný čin alebo trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní alebo vo verejnej dražbe;
- 7.3.18 nebolo voči nemu začaté konkurzné konanie, nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku;
- 7.3.19 nebolo voči nemu začaté reštrukturalizačné konanie ani nepoveril správcu vypracovaním reštrukturalizačného posudku a ani nedal svojmu veriteľovi súhlas na vypracovanie reštrukturalizačného posudku správcom;
- 7.3.20 nemá nedoplatky poistného na zdravotnom poistení, sociálnom poistení a na príspevkoch na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 7.3.21 nemá daňové nedoplatky a ani colné nedoplatky v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;

- 7.3.22 nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu;
- 7.3.23 sa nesnažil a ani sa nebude snažiť o získanie žiadnej finančnej alebo hmotnej výhody v prospech alebo od niekoho, ani ju neudelil a ani neudelí, nevyhľadával a ani nevyhľadá a neprijal a ani neprijme, ak by bola takáto výhoda založená na nezákonom postupe alebo korupcii, či už priamo alebo nepriamo, a predstavovala by stimul alebo odmenu spojenú s plnením tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky;
- 7.3.24 osobné údaje tých fyzických osôb, ktoré v súvislosti s uzatvorením tejto Rámcovej dohody a jej plnením a plnením jednotlivých Objednávok, vrátane predzmluvných rokovaní, predložil a/alebo poskytol Objednávateľovi, získal a poskytol v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti ochrany osobných údajov a splnil a plní si voči týmto fyzickým osobám všetky svoje povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov, najmä nie však výlučne všetky informačné povinnosti;
- 7.3.25 v súlade s Nariadením fyzické osoby podľa bodu 7.3.24 tohto článku Rámcovej dohody oboznámil s informáciami o tom, že Objednávateľ ako prevádzkovateľ bude spracúvať ich osobné údaje, t. j. vyhlasuje, že vo vzťahu k fyzickým osobám podľa bodu 7.3.24 tohto článku Rámcovej dohody splnil informačné povinnosti v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa, a to v rozsahu vyplývajúcom z Nariadenia a v zmysle požiadaviek Objednávateľa;
- 7.3.26 z dôvodu ochrany osobných údajov nie je oprávnený poskytovať Objednávateľovi osobné údaje vo väčšom ako nevyhnutne potrebnom rozsahu (t. j. nad rámec vyplývajúci z požiadavky Objednávateľa a/alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov); v prípade, ak napriek uvedenému Poskytovateľ poskytne osobné údaje osôb uvedených v bode 7.3.24 tohto článku Rámcovej dohody nad rámec požiadavky Objednávateľa, vo vzťahu k týmto fyzickým osobám si plní všetky svoje povinnosti primerane podľa bodu 7.3.24 a 7.3.25 tohto článku Rámcovej dohody;
- 7.3.27 bude dodržiavať Etický kódex dodávateľa vydaný Objednávateľom, ktorý je prílohou č. 4 tejto Rámcovej dohody a Kódex pre zodpovednú marketingovú komunikáciu, ktorý je prílohou č. 5 tejto Rámcovej dohody.

NEZÁVISLOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 7.4 Poskytovateľ sa vyvaruje akýchkoľvek kontaktov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť pri plnení Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Okrem toho je Poskytovateľ povinný prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť akejkoľvek situácii, ktorá by mohla ohroziť nestranné a objektívne plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politickej alebo národnej spriaznenosti, rodinných či citových väzieb alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Každý konflikt záujmov, ktorý vznikne počas tejto Rámcovej dohody a/alebo Objednávky, musí byť bezodkladne písomne oznámený Objednávateľovi. V prípade konfliktu záujmov Poskytovateľ okamžite prijme všetky opatrenia potrebné na jeho ukončenie.
- 7.5 Objednávateľ si vyhradzuje právo overiť, či sú opatrenia uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku Rámcovej dohody primerané, a v prípade potreby môže vyžadovať prijatie dodatočných opatrení v lehote, ktorú sám určí. Poskytovateľ zabezpečí, aby sa jeho zamestnanci a/alebo subdodávatelia nedostali do situácie, ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov. Bez toho, aby bol dotknutý bod 7.4 tohto článku Rámcovej dohody, Poskytovateľ okamžite a bez akéhokoľvek odškodnenia zo strany Objednávateľa nahradí každého svojho zamestnanca a/alebo subdodávateľa, ktorý je takejto situácii vystavený.

SUBDODÁVATELIA

- 7.6 V čase uzatvorenia Rámcovej dohody nie je známy žiadny subdodávateľ, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 6 tejto Rámcovej dohody, prostredníctvom ktorého by Poskytovateľ plnil svoje

povinnosti podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Poskytovateľ je povinný písomne predložiť Objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa, ktorý by sa mal podieľať na plnení podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok; bez udelenia predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa takéhoto subdodávateľa nemožno použiť na plnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. Poskytovateľ je povinný pred zmenou subdodávateľa, túto zmenu písomne oznámiť najneskôr 5 (päť) pracovných dní, pričom toto písomné oznámenie musí obsahovať minimálne: podiel Zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, konkrétnu časť plnenia, ktorú má subdodávateľ vykonať, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa vrátane údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa a preukázanie, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia § 32 ods. 1 Zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 Zákona o verejnom obstarávaní. Objednávateľ je povinný sa písomne vyjadriť bez zbytočného odkladu od obdržania písomnej žiadosti Poskytovateľa, či s použitím subdodávateľa súhlasí alebo nie. Objednávateľ nesmie súhlas s využitím subdodávateľa bezdôvodne odmietnuť. Ak sa Objednávateľ k žiadosti Poskytovateľa nevyjadrí do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti, má sa za to, že Objednávateľ s využitím subdodávateľa súhlasí. Bez ohľadu na vyššie uvedené, ak Poskytovateľ využije na plnenie povinností Poskytovateľa z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok akúkoľvek tretiu osobu, zodpovedá voči Objednávateľovi v celom rozsahu za plnenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok ako keby ich plnil sám.

ZÁVÄZKY VO VZŤAHU K NELEGÁLNEMU ZAMESTNÁVANIU

- 7.7 Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákazy, obmedzenia a povinnosti vyplývajúce zo Zákona o nelegálnom zamestnávaní, najmä je však povinný postupovať tak, aby plnenie podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok neposkytoval prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá je nelegálne zamestnaná.
- 7.8 Poskytovateľ vyhlasuje, že plnenie, ktoré bude poskytovať na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok bude po celý čas ich platnosti a účinnosti poskytovať len prostredníctvom fyzickej osoby, ktorá nie je nelegálne zamestnaná.
- 7.9 Poskytovateľ je povinný na požiadanie Objednávateľa bezodkladne poskytnúť v požadovanom rozsahu doklady a osobné údaje fyzických osôb, prostredníctvom ktorých poskytuje činnosti podľa tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok, ktoré sú potrebné na to, aby Objednávateľ mohol skontrolovať, či Poskytovateľ neporušuje zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu (podľa Zákona o nelegálnom zamestnávaní). Žiadosť o poskytnutie dokladov, ako aj samotné doklady, je možné doručiť aj v elektronickej forme na určenú e-mailovú adresu.
- 7.10 Ak Poskytovateľ poruší povinnosti vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a/alebo z osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti zamestnávania a z uvedeného dôvodu bude Objednávateľovi uložená pokuta alebo iná sankcia za porušenie zákazu prijať plnenie poskytnuté Poskytovateľom prostredníctvom fyzickej osoby nelegálne zamestnanej alebo pokuta uložená Poskytovateľovi bude od Objednávateľa vymáhaná v zmysle Zákona o nelegálnom zamestnávaní, zaväzuje sa Poskytovateľ uhradiť Objednávateľovi škodu tým spôsobenú, a to vrátane škody spôsobenej uhradením pokuty alebo sankcie uloženej príslušným orgánom verejnej správy. Poskytovateľ je povinný uhradiť Objednávateľovi i skutočnú škodu, ktorá mu vznikla, a to najneskôr do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia faktúry spolu so žiadosťou o uhradenie spôsobenej škody. Jedným z podkladov pre určenie skutočnej škody spôsobenej Objednávateľovi bude aj kópia právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej správy o uložení pokuty alebo inej sankcie alebo o vymáhaní pokuty uloženej Poskytovateľovi od Objednávateľa. Rovnako sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú

pokutu vo výške 15 000 EUR (pätnásťtisíc euro) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 7.7 až 7.9 tohto článku Rámcovej dohody; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

7.11 Poskytovateľ vyhlasuje, že si riadne a včas plní, a počas trvania tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok sa zaväzuje riadne a včas plniť, svoje povinnosti vyplývajúce zo Zákona o registri partnerov, najmä sa zaväzuje zabezpečiť aktuálne, úplné, správne a pravdivé údaje zapisované v Registri partnerov prostredníctvom oprávnenej osoby, a zároveň vyhlasuje, že jeho Konečným užívateľom výhod nie je osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní.

Poskytovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o tom, že:

- 7.11.1 bol vymazaný z Registra partnerov;
- 7.11.2 nastala akákoľvek zmena akéhokoľvek údaju zapísaného v Registri partnerov;
- 7.11.3 nastala skutočnosť, ktorá vedie alebo môže viesť k jeho výmazu z Registra partnerov podľa § 13 ods. 2 Zákona o registri partnerov;
- 7.11.4 po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní nemá v Registri zapísanú oprávnenú osobu;
- 7.11.5 jeho Konečným užívateľom výhod sa počas trvania tejto Rámcovej dohody stala osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní.

7.12 Touto Rámcovou dohodou sa nezakladá osobitná registračná povinnosť v prípade, ak požiadavka registrácie nevyplýva zo Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa uvedenej v bode 7.11 tohto článku Rámcovej dohody, alebo ak sa vyhlásenie v bode 7.11 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Konečného užívateľa výhod preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé, sa takéto porušenie alebo nepravdivé vyhlásenie považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok odstúpiť; tým nie sú dotknuté práva Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody, Objednávky a/alebo neplniť podľa tejto Rámcovej dohody alebo Objednávky podľa § 15 Zákona o registri partnerov. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti podľa bodu 7.11 tohto článku Rámcovej dohody, alebo ak sa vyhlásenie v bode 7.11 tohto článku Rámcovej dohody týkajúce sa Konečného užívateľa výhod preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé, sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

7.13 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľa, ktorí splňajú definíciu partnera verejného sektora podľa § 2 ods. 1 písm. a) bod 7 Zákona o registri partnerov, ktorí budú subdodávateľmi pre plnenie poskytované na základe tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok, zabezpečili svoju registráciu ako partneri verejného sektora a túto registráciu udržiavali v platnosti počas trvania tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok a plnili si všetky povinnosti vyplývajúce z takejto registrácie. Poskytovateľ je ďalej povinný zabezpečiť, aby na plnenie tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok nepoužil takého subdodávateľa, ktorého Konečným užívateľom výhod je osoba, ktorá má niektoré z postavení podľa § 11 ods. 1 písm. c) body 1. až 13. Zákona o verejnom obstarávaní. Porušenie akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok. V prípade porušenia akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 5% z Rozpočtovaných prostriedkov; tým nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku

zmluvnej pokuty. Za účelom kontroly splnenia povinností podľa prvej a druhej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa predloženie všetkých zmlúv a súvisiacich dokumentov so subdodávateľmi; Poskytovateľ je povinný takejto požiadavke Objednávateľa vyhovieť v lehote uvedenej vo výzve Objednávateľa; v prípade, ak Poskytovateľ tejto výzve nevyhovie, má sa za to, že povinnosť podľa prvej a/alebo druhej vety tohto bodu tohto článku Rámcovej dohody bola porušená; tretia a štvrtá veta tohto bodu a článku Rámcovej dohody platia rovnako.

DÔSLEDKY NEPRAVDIVÝCH A NEPRESNÝCH VYHLÁSENÍ A ZÁRUK

- 7.14 Vyhlásenia a záruky uvedené v tomto článku Rámcovej dohody sú pravdivé a presné vo všetkých podstatných aspektoch, nie sú v žiadnom podstatnom a významnom ohľade zavádzajúce a neopomínajú uviesť žiadnu podstatnú skutočnosť a považujú za opakované a trvajúce počas celej doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok.
- 7.15 Poskytovateľ je povinný informovať Objednávateľa o vzniku akejkoľvek skutočnosti alebo jej zmene, ktorá má vplyv na pravdivosť ktoréhokoľvek z vyhlásení uvedených v tomto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu.
- 7.16 Akákoľvek nepravdivosť alebo porušenie akéhokoľvek vyhlásenia alebo záväzku Poskytovateľa uvedeného v tomto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie tejto Rámcovej dohody a zakladá právo na odstúpenie od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok zo strany Objednávateľa; nárok Objednávateľa na náhradu škody tým nie je dotknutý. Tým nie je dotknutá možnosť Objednávateľa odstúpiť od tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok v prípadoch predvídaných príslušnými právnymi predpismi alebo touto Rámcovou dohodou.
- 7.17 Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR (desaťtisíc euro) v prípade, ak sa ktoréhokoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v bodoch 7.1 až 7.3 a 7.6 tohto článku Rámcovej dohody preukáže ako úplne alebo čiastočne nepravdivé; ustanovenia bodu 7.18 tohto článku Rámcovej dohody tým nie sú dotknuté. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu škody spôsobenej nepravdivosťou ktoréhokoľvek z vyhlásení Poskytovateľa uvedených v bode 7.1 až 7.3 a 7.6 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Objednávateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty. Poskytovateľ sa zaväzuje zaplatiť Objednávateľovi na základe jeho výzvy zmluvnú pokutu vo výške 10 000 EUR (desaťtisíc euro) v prípade porušenia ktoréhokoľvek zo záväzkov uvedených v bodoch 7.4 a 7.5 tohto článku Rámcovej dohody; rovnako je Objednávateľ oprávnený domáhať sa náhrady škody aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

ODŠKODNENIE

- 7.18 Objednávateľ sa v plnom rozsahu spolieha na vyhlásenia a záruky uvedené najmä, nie však výlučne, v tomto článku Rámcovej dohody a osobitne nepreveruje ich úplnosť a pravdivosť. Poskytovateľ žiada Objednávateľa, aby sa spoliehol na vyhlásenia a záruky uvedené najmä v tomto článku Rámcovej dohody a uzatvoril s ním túto Rámcovú dohodu. Poskytovateľ súčasne berie na vedomie, že Objednávateľ sa spolieha a bude spoliehať na vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Rámcovej dohode. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje odškodniť Objednávateľa v prípade, ak bude Objednávateľ zaviazaný uhradiť tretej osobe akúkoľvek škodu, zmluvnú pokutu alebo inú sankciu, ktorej dôvod spočíva v neúplnosti alebo nepravdivosti akéhokoľvek z vyhlásení uvedeného v tejto Rámcovej dohode alebo v konaní, opomenutí konania alebo zdržania sa konania Poskytovateľom, pričom Objednávateľ tento sľub odškodnenia prijíma.

ČLÁNOK 8 ZABEZPEČENIE ZÁVÄZKOV A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

ZMLUVNÉ POKUTY

- 8.1 Objednávateľ je oprávnený od Poskytovateľa požadovať uhradenie zmluvnej pokuty aj v týchto prípadoch a v tomto rozsahu:
- 8.1.1 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku 3 bod 3.14.6 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za dotknutú Objednávku;
 - 8.1.2 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku 3 bod 3.14.7 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za dotknutú Objednávku;
 - 8.1.3 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku 3 bod 3.9 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za dotknutú Objednávku;
 - 8.1.4 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku 3 bod 3.13 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za dotknutú Objednávku;
 - 8.1.5 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 bod 4.1 až 4.3 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k Strategickému poradenstvu, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za Strategické poradenstvo podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každé Strategické poradenstvo samostatne;
 - 8.1.6 v prípade, ak sa Poskytovateľ nezúčastní Porady podľa článku 4 bod 4.4 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (dvesto euro), a to za každé jednotlivé porušenie samostatne;
 - 8.1.7 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 body 4.8 až 4.11 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za zhotovenie Spotu podľa dotknutej Objednávky a súvisiaceho rozpočtu, ak sa vo vzťahu k Spotu schvaľuje zo strany Objednávateľa rozpočet, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každý dotknutý Spot samostatne;
 - 8.1.8 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s odovzdaním Spotu podľa článku 4 bod 4.12 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z odplaty za zhotovenie Spotu podľa dotknutej Objednávky a súvisiaceho rozpočtu, ak sa vo vzťahu k Spotu schvaľuje zo strany Objednávateľa rozpočet, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každý dotknutý Spot samostatne;
 - 8.1.9 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť zabezpečiť archiváciu nakrúteného materiálu podľa článku 4 bod 4.13 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 1 % z odplaty za zhotovenie Spotu podľa dotknutej Objednávky a súvisiaceho rozpočtu, ak sa vo vzťahu k Spotu schvaľuje zo strany Objednávateľa rozpočet, na ktorý sa nakrútený materiál vzťahuje, a to vo vzťahu ku každému dotknutému Spotu samostatne;
 - 8.1.10 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s odovzdaním nakrúteného materiálu podľa bodu článku 4 bod 4.13 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z odplaty za zhotovenie Spotu podľa dotknutej Objednávky a súvisiaceho rozpočtu, ak sa vo vzťahu k Spotu schvaľuje zo strany Objednávateľa rozpočet, na ktorý sa nakrútený materiál vzťahuje, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každý dotknutý Spot samostatne;
 - 8.1.11 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s odovzdaním Kreatívneho výstupu podľa článku 4 bod 4.16 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu do výšky 2 % z odplaty za navrhnutie a/alebo vytvorenie Kreatívneho výstupu podľa dotknutej Objednávky, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každý dotknutý Kreatívny výstup samostatne;
 - 8.1.12 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 body

- 4.17 až 4.20, 4.21.2 a 4.24 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k Microsite, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za Microsite podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každú Microsite samostatne;
- 8.1.13 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní so zverejnením Microsite podľa článku 4 bod 4.21.1 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z odplaty za Microsite podľa dotknutej Objednávky, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každú Produktovú microsite samostatne;
- 8.1.14 v prípade, ak Microsite nie je plne funkčná alebo nie je dostupná počas doby určenej v Objednávke alebo dohodnutej Zmluvnými stranami, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z odplaty za Microsite podľa dotknutej Objednávky, a to za každý dotknutý deň, kým nie je Microsite plne funkčná alebo dostupná;
- 8.1.15 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 body 4.23 a 4.24 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k Kampaňovej landingpage, vrátane úpravy Kampaňovej landingpage, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za Kampaňovú landingpage podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každú Kampaňovú landingpage samostatne;
- 8.1.16 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní so zverejnením Kampaňovej landingpage podľa článku 4 bod 4.23 tejto Rámcovej dohody, vrátane upravenej Kampaňovej landingpage, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z odplaty za Kampaňovú landingpage podľa dotknutej Objednávky, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každú Kampaňovú landingpage samostatne;
- 8.1.17 v prípade, ak Kampaňová landingpage nie je plne funkčná alebo nie je dostupná počas doby určenej v Objednávke alebo dohodnutej Zmluvnými stranami, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za Kampaňovú landingpage podľa dotknutej Objednávky, a to za každý dotknutý deň, kým nie je Kampaňová landingpage plne funkčná alebo dostupná.
- 8.1.18 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 body 4.25 až 4.30 a 4.32 až 4.33 tejto Rámcovej dohody v súvislosti so Spotrebiteľskou súťažou, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za dotknutú Spotrebiteľskú súťaž podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každú Spotrebiteľskú súťaž samostatne;
- 8.1.19 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s odovzdaním Správy o spotrebiteľskej súťaži podľa článku 4 bod 4.31 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR (päťdesiat euro), a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každý aj začatý deň omeškania;
- 8.1.20 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť zabezpečiť propagačnú (spotrebiteľskú) súťaž uvedenú v článku 4 bod 4.34 tejto Rámcovej dohody alebo ktorúkoľvek čiastkovú povinnosť s ňou súvisiacu, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 750 EUR (sedemstopäťdesiat euro), a to za každé jednotlivé porušenie (každú propagačnú (spotrebiteľskú) súťaž) samostatne;
- 8.1.21 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s umiestnením Príspevku pre Sociálnu sieť na Sociálnej sieti podľa článku 4 bod 4.35 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR (päťdesiat euro), a to za každý jeden deň a za každý jeden Príspevok pre Sociálnu sieť samostatne;
- 8.1.22 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 bod 4.35 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k Príspevku pre Sociálnu sieť, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR (päťdesiat euro), a to za každý Príspevok pre Sociálnu sieť samostatne;
- 8.1.23 v prípade, ak Poskytovateľ je v omeškaní s umiestnením iného príspevku ako Príspevku pre Sociálnu sieť na Sociálnej sieti podľa článku 4 bod 4.38 tejto Rámcovej dohody,

- vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 50 EUR (päťdesiat euro), a to za jeden deň a za každý jeden iný príspevok samostatne;
- 8.1.24 v prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť podľa článku 4 bod 4.39 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 500 EUR (päťsto euro), a to za každé jednotlivé porušenie samostatne;
- 8.1.25 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností uvedených v článku 4 body 4.42 až 4.44 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k zhotoveniu Banneru, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za zhotovenie Banneru podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každý Banner samostatne;
- 8.1.26 ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť podľa článku 4 body 4.46 tejto Rámcovej dohody vo vzťahu k úprave Banneru, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za úpravu Banneru podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každú úpravu Banneru samostatne;
- 8.1.27 v prípade, ak Poskytovateľ poruší povinnosť umiestniť Banner v zmysle Objednávky a pokynov a požiadaviek Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z odplaty za zhotovenie Banneru podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každý Banner samostatne; pre vylúčenie pochybností sa pod povinnosťou umiestniť Banner v zmysle Objednávky rozumie aj spôsob a dĺžka jeho umiestnenia v zmysle Objednávky a pokynov a požiadaviek Objednávateľa;
- 8.1.28 ak Poskytovateľ poruší povinnosť umiestniť upravený Banner v zmysle Objednávky a pokynov a požiadaviek Objednávateľa, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z odplaty za úpravu Banneru podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každú úpravu Banneru samostatne; pre vylúčenie pochybností sa pod povinnosťou umiestniť upravený Banner v zmysle Objednávky rozumie aj spôsob a dĺžka jeho umiestnenia v zmysle Objednávky a pokynov a požiadaviek Objednávateľa;
- 8.1.29 v prípade, ak Poskytovateľ poruší ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa článku 4 bod 4.47 Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 2 % z odplaty za zhotovenie Newsletterov podľa dotknutej Objednávky, a to za každé jednotlivé porušenie samostatne a za každý dotknutý Newsletter samostatne;
- 8.1.30 v prípade, ak Poskytovateľ poruší svoju povinnosť v súvislosti s Hostingom, podľa článku 4 bod 4.48.2 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 3 % z odplaty za Hosting podľa dotknutej Objednávky;
- 8.1.31 v prípade, ak je Poskytovateľ v omeškaní s dodaním Iného digitálneho plnenia podľa článku 4 bod 4.50 tejto Rámcovej dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu do výšky 2 % z odplaty za dodanie Iného digitálneho plnenia podľa dotknutej Objednávky, a to za každý aj začatý deň omeškania a za každé dotknuté Iné digitálne plnenie samostatne.
- 8.2 Ak nedošlo k započítaniu zo strany Objednávateľa podľa tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný vykonať úhradu zmluvnej pokuty za porušenie povinností podľa tejto Rámcovej dohody na základe písomnej výzvy Objednávateľa na úhradu zmluvnej pokuty, pričom zmluvná pokuta je splatná do 15 (pätnástich) dní odo dňa doručenia tejto výzvy Poskytovateľovi.
- 8.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvné pokuty dojednané v tejto Rámcovej dohode sú primerané a zohľadňujú povahu zabezpečovaných povinností. Okrem zmluvnej pokuty je Objednávateľ oprávnený zadržať vykonanie všetkých a akýchkoľvek úhrad záväzkov voči Poskytovateľovi, a to bez ohľadu na ich splatnosť a povahu, a to až do momentu riadneho plnenia povinnosti, s ktorou sa Poskytovateľ dostal do omeškania. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že v prípade, ak by si

Objednávateľ mohol voči Poskytovateľovi uplatniť nárok na zmluvnú pokutu za to isté konanie podľa viacerých ustanovení tejto Rámcovej dohody, uplatní si nárok na zmluvnú pokutu podľa toho ustanovenia, podľa ktorého vznikol Objednávateľovi nárok na vyššiu zmluvnú pokutu, t. j. pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa nároky na zmluvné pokuty za to isté porušenie podľa viacerých ustanovení tejto Rámcovej dohody nekumulujú.

- 8.4 Zaplatením zmluvnej pokuty podľa príslušných ustanovení tejto Rámcovej dohody nie je dotknuté právo Objednávateľa domáhať sa náhrady spôsobenej škody, a to aj vo výške prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.

BANKOVÁ ZÁRUKA

- 8.5 Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi záručnú listinu podľa § 313 a nasl. Obchodného zákonníka (banková záruka) s nasledovnými podmienkami:

- 8.5.1 záručná listina musí byť vystavená bankou alebo pobočkou zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky (ďalej aj ako „*Banka*“);
- 8.5.2 suma zabezpečená záručnou listinou musí byť najmenej vo výške 100 000 EUR (jednostotisíc euro);
- 8.5.3 zo záručnej listiny musí vyplývať nepodmienená a neodvolateľná povinnosť Banky uspokojiť Objednávateľa za Poskytovateľa na základe prvej výzvy Objednávateľa obsahujúcej (i) oznámenie o porušení povinnosti Poskytovateľa a (ii) výšku požadovanej sumy neprekračujúcej výšku peňažnej sumy podľa záručnej listiny;
- 8.5.4 platnosť záručnej listiny musí trvať najmenej 25 (dvadsaťpäť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak;
- 8.5.5 záručná listina musí byť vystavená v slovenskom jazyku alebo v českom jazyku alebo úradne preložená do slovenského jazyka alebo českého jazyka;
- 8.5.6 na základe záručnej listiny Banka nie je oprávnená uplatniť námietky, ktoré by bol oprávnený voči Objednávateľovi uplatniť Poskytovateľ;
- 8.5.7 Objednávateľ nie je povinný zasielať Poskytovateľovi predchádzajúcu výzvu na splnenie záväzku Poskytovateľa;
- 8.5.8 plnenie Banky z bankovej záruky nie je podmienené predložením žiadnych dokumentov zo strany Objednávateľa;
(ďalej aj ako „*Banková záruka*“).

- 8.6 Bankovú záruku vystavenú podľa bodu 8.5 tohto článku Rámcovej dohody sa zaväzuje Poskytovateľ doručiť Objednávateľovi bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 (tridsiatich) dní odo dňa účinnosti tejto Rámcovej dohody. Obsah Bankovej záruky musí byť vopred písomne odsúhlasený Objednávateľom, inak sa na jej predloženie neprihliada. Ak nie je Banková záruka Objednávateľovi predložená alebo ak Banková záruka nespĺňa náležitosti podľa bodu 8.5 tohto článku Rámcovej dohody alebo ak obsah Bankovej záruky nebol Objednávateľom schválený, má sa za to, že Poskytovateľ porušil svoje povinnosti podľa tohto článku Rámcovej dohody (vo vzťahu k Rámcovej dohode) a Objednávateľ má právo odstúpiť od tejto Rámcovej dohody.

- 8.7 V prípade, ak dôjde k plneniu z Bankovej záruky, je Poskytovateľ na základe výzvy Objednávateľa povinný požiadať Banku o vystavenie novej Bankovej záruky, a to aj opakovane. Bod 8.5 tohto článku Rámcovej dohody platí primerane. Objednávateľ vráti pôvodnú Bankovú záruku Poskytovateľovi alebo Banke, ktorá ju vystavila, najneskôr do 7 (siedmich) dní odo dňa doručenia novej Bankovej záruky, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.

- 8.8 Náklady spojené s obstaraním a doručením Bankovej záruky Objednávateľovi znáša v plnom rozsahu Poskytovateľ. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť vystaviť Bankovú záruku podľa bodu 8.5 tohto článku Rámcovej dohody alebo poruší povinnosť podľa bodu 8.7 tohto článku Rámcovej

dohody, vzniká Objednávateľovi voči Poskytovateľovi nárok na zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (dvesto euro), a to za každý aj začatý deň omeškania.

- 8.9 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ vráti Bankovú záruku Poskytovateľovi alebo Banke, ktorá ju vystavila, najneskôr do 14 (štrnástich) dní odo dňa zániku platnosti Bankovej záruky. Tým nie je dotknutý bod 8.7 tohto článku Rámcovej dohody ako aj právo Objednávateľa vrátiť Bankovú záruku podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody aj skôr, a to najmä v prípade predčasného ukončenia Rámcovej dohody, ak budú medzi Zmluvnými stranami vysporiadané všetky práva a povinnosti.
- 8.10 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade predĺženia trvania Rámcovej dohody podľa článku 12 bod 12.14 tejto Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný zabezpečiť predĺženie platnosti Bankovej záruky na najmenej 37 (tridsaťsedem) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody (t. j. o ďalších 12 mesiacov) a je povinný takto predĺženú Bankovú záruku predložiť Objednávateľovi najneskôr do uplynutia 25 (dvadsiateho piateho) mesiaca odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody. V prípade, ak nebude predĺženie pôvodnej Bankovej záruky možné (napr. z dôvodu rozhodnutia Banky), je Poskytovateľ povinný zabezpečiť vystavenie novej Bankovej záruky, a to v lehote podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody. Body 8.5 až 8.9 tohto článku Rámcovej dohody sa vzťahujú na predĺženie resp. vystavenie novej Bankovej záruky primerane.

ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY

- 8.11 Poskytovateľ zodpovedá za poskytnutie Služieb a/alebo vytvorenie Diel na základe príslušnej Objednávky podľa článku 3 a 4 tejto Rámcovej dohody riadne a včas. Plnenie má vady, ak nebolo poskytnuté/vytvorené a/alebo odovzdané v súlade s príslušnou Objednávkou, touto Rámcovou dohodou (najmä jej prílohou č. 1) a pokynmi Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že ustanovenia článku 3 body 3.9 až 3.13 tejto Rámcovej dohody nezabavujú Poskytovateľa zodpovednosti za vady; to neplatí v prípade, ak vada vznikla nevhodnosťou pokynu Objednávateľa, pričom Poskytovateľ na nevhodnosť pokynu Objednávateľa výslovne upozornil a aj napriek tomu Objednávateľ na tomto pokyne trval.
- 8.12 V prípade uplatnenia väd poskytnutých Služieb a/alebo vytvorených Diel je Poskytovateľ povinný uplatnenie nároku z vadného plnenia vyhodnotiť do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Ak v tejto lehote nedôjde zo strany Poskytovateľa k vyhodnoteniu uplatnených nárokov z vadného plnenia, má sa za to, že sú oprávnené; tým nie sú dotknuté ostatné práva Objednávateľa podľa článkov 3 a 4 tejto Rámcovej dohody.
- 8.13 Objednávateľ je podľa povahy vady oprávnený požadovať najmä doplnenie chýbajúcej časti plnenia, zľavu z odplaty za dotknuté plnenie alebo opätovné poskytnutie Služieb a/alebo vytvorenie Diel. V prípade opakovaného vadného poskytnutia Služieb a/alebo vytvorenia Diel (pričom nemusí ísť o bezprostredne po sebe nasledujúce plnenia, ktoré sú vadné), sa toto porušenie považuje za podstatné a Objednávateľ je oprávnený od dotknutej Objednávky odstúpiť.
- 8.14 V prípade uplatnenia väd poskytnutých Služieb a/alebo zhotovených Diel nie je Objednávateľ povinný uhradiť odplatu za predmetnú časť plnenia podľa dotknutej faktúry (t. j. nie je v omeškani s úhradou), a to až do konečného vysporiadania nárokov z tohto vadného plnenia, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 8.15 Ak nie je v tejto Rámcovej dohode uvedené inak, na uplatnenie nárokov z väd plnení (poskytnutie Služieb a/alebo vytvorenie Diel) na základe príslušnej Objednávky podľa článku 3 a 4 tejto Rámcovej dohody, ako aj pre jednotlivé nároky z vadného plnenia, sa použijú ustanovenia § 560 a nasl. Obchodného zákonníka primerane.

ČLÁNOK 9 POVINNOSŤ MLČANLIVOSTI

- 9.1 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda a všetky jej časti, ako aj všetky informácie, skutočnosti a údaje, poskytnuté a nadobudnuté Zmluvnými stranami na základe a/alebo v spojení s touto Rámcovou dohodou a/alebo Objednávkou sú dôvernými informáciami a môžu byť sprístupnené výlučne iba za podmienok uvedených v Dohode o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, ktorá tvorí prílohu č. 7 tejto Rámcovej dohody.
- 9.2 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje povinnosť zverejniť Rámcovú dohodu vrátane jej príloh, v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení v Centrálnom registri zmlúv a zverejňovanie informácií podľa § 64 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 9.3 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle alebo má povinnosť dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 9.4 Objednávateľ považuje za obchodné tajomstvo nasledovné údaje: Diela podľa tejto Rámcovej dohody, vrátane všetkých podkladov, dokumentov a informácií poskytnutých Poskytovateľovi Objednávateľom za účelom vytvorenia Diel, ak z povahy veci nevyplýva inak.
- 9.5 Poskytovateľ považuje za obchodné tajomstvo nasledovné údaje: Formulár č. 9, konkrétne linky pre zadanie č. 1 - časť 1-4 a zadanie č. 2 - časť 1 – 6 Ponuky Poskytovateľa; Formulár č. 10 Ponuky Poskytovateľa; Príloha č. 2 Ponuky Poskytovateľa – Zoznam referencií; Formulár č. 6 Ponuky Poskytovateľa; Príloha č. 3 Prílohy č. 8 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 10 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- 10.1 Zmluvné strany zhodne deklarujú, že v zmysle Nariadenia môže mať pri plnení predmetu Rámcovej dohody Poskytovateľ postavenie sprostredkovateľa osobných údajov, keďže môže dochádzať k spracúvaniu osobných údajov v mene Objednávateľa ako prevádzkovateľa osobných údajov. Z tohto dôvodu a v súlade s článkom 28 bod 3. Nariadenia sú vzájomné práva a povinnosti z tohto vzťahu vyplývajúce bližšie upravené v Zmluve o spracúvaní osobných údajov, ktorá tvorí prílohu č. 8 tejto Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 11 OZNÁMENIA A KONTAKTNÉ OSOBY

OZNÁMENIA

- 11.1 Akékoľvek oznámenia, a ostatná nevyhnutná alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnená v súlade s touto Rámcovou dohodou (ďalej aj ako „*Oznámenia*“), bude vykonaná v písomnej podobe.
- 11.2 Všetky písomnosti týkajúce sa zmeny alebo zániku tejto Rámcovej dohody alebo písomnosti, ktorých písomnú formu vyžaduje príslušný právny predpis, si budú Zmluvné strany doručovať na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody, resp. zapísanú v obchodnom alebo inom príslušnom úradnom registri prostredníctvom doporučenej poštovej zásielky, osobne alebo kuriérom. Za deň doručenia písomností uvedených v predchádzajúcej vete

tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa považuje deň ich prevzatia Zmluvnou stranou; za deň doručenia sa považuje aj deň, v ktorý Zmluvná strana odmietne písomnosť prevziať alebo deň, v ktorý sa nedoručená zásielka vrátila odosielajúcej strane, a to aj v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana o jej doručovaní nedozvedela. Ak v tejto Rámcovej dohode nie je pre rôzne druhy Oznámení uvedené inak, tak ostatné Oznámenia môžu byť doručované použitím kontaktných údajov uvedených pri určení Zmluvných strán alebo písomne oznámených Zmluvnou stranou nasledovne:

- 11.2.1 osobne, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- 11.2.2 kuriérom, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom alebo dňom odmietnutia prevzatia zásielky;
- 11.2.3 doporučenou poštou, pričom za doručené budú považované dňom potvrdenia doručenia adresátom, dňom odmietnutia prevzatia zásielky alebo dňom vrátenia zásielky ako nedoručenej, a to aj v prípade, ak sa adresát zásielky o tom nedozvie;
- 11.2.4 e-mailom, potvrdením odoslania e-mailovej správy. V prípade, ak adresát nepotvrdí doručenie e-mailovej správy v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej odoslania odosielateľom, považuje sa e-mailová správa doručená 3. (tretí) pracovný deň po odoslaní správy odosielateľom.

KONTAKTNÉ OSOBY

- 11.3 Poskytovateľ je povinný, a to aspoň vo forme e-mailu, informovať Objednávateľa o osobe poverenej na komunikáciu s Objednávateľom, a to bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Rámcovej dohody aspoň v rozsahu meno a priezvisko, telefón a e-mail; rovnako má povinnosť informovať Poskytovateľa o svojej kontaktnej osobe aj Objednávateľ (ďalej aj ako „*Kontaktná osoba*“).
- 11.4 V prípade, ak Objednávateľ uzatvoril túto Rámcovú dohodu s Poskytovateľom ako Skupinou dodávateľov, Skupina dodávateľov informuje Objednávateľa bez zbytočného odkladu o tom, s ktorým členom Skupiny dodávateľov má Objednávateľ konať ako so splnomocnencom ostatných členov Skupiny dodávateľov (ďalej aj ako „*Poverený člen skupiny dodávateľov*“); za týmto účelom Poverený člen skupiny dodávateľov predloží Objednávateľovi (i) osobitné splnomocnenie oprávňujúce Povereného člena skupiny dodávateľov na komunikáciu s Objednávateľom a (ii) informuje Objednávateľa o kontaktnej osobe. V prípade existencie Skupiny dodávateľov informuje Objednávateľ o svojej kontaktnej osobe iba Povereného člena skupiny dodávateľov.
- 11.5 Prostredníctvom Kontaktných osôb budú Zmluvné strany najmä:
 - 11.5.1 komunikovať ohľadom vystavenia, potvrdenia a plnenia konkrétnej Objednávky na poskytnutie Služieb a/alebo prípadné zhotovenie Díel;
 - 11.5.2 organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Rámcovej dohody;
 - 11.5.3 koordinovať činnosť Zmluvných strán pri plnení tejto Rámcovej dohody;
 - 11.5.4 kontrolovať priebeh a postup plnenia tejto Rámcovej dohody;
 - 11.5.5 vykonávať iné kompetencie zverené touto Rámcovou dohodou.
- 11.6 Zmluvné strany sú oprávnené Kontaktné osoby oznámené podľa bodu 11.3 tohto článku Rámcovej dohody, prípadne podľa bodu 11.4 tohto článku Rámcovej dohody zmeniť spôsobom podľa bodu 11.3 tohto článku Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu; účinky zmeny Kontaktnej osoby nastávajú najskôr v nasledujúci pracovný deň po doručení oznámenia podľa bodu 11.3 tohto článku Rámcovej dohody.

ČLÁNOK 12

TRVANIE A ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY

TRVANIE RÁMCOVEJ DOHODY

12.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 24 (dvadsaťštyri) mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody, ak nie je doba trvania Rámcovej dohody predĺžená spôsobom podľa bodu 12.14 tohto článku Rámcovej dohody, alebo do vyčerpania Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr; tým nie je dotknuté plnenie na základe Objednávky, ktorá bola Poskytovateľovi doručená počas účinnosti tejto Rámcovej dohody.

SPÔSOBY ZÁNIKU RÁMCOVEJ DOHODY

12.2 Táto Rámcová dohoda môže zaniknúť na základe nasledovných dôvodov:

- 12.2.1 uplynutím doby podľa bodu 12.1 (prípadne v spojení s bodom 12.14 tohto článku Rámcovej dohody), alebo vyčerpaním Rozpočtovaných prostriedkov, podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr;
- 12.2.2 odstúpením od Rámcovej dohody podľa bodov 12.3 a nasl. tohto článku Rámcovej dohody;
- 12.2.3 nemožnosťou plnenia podľa bodu 12.9 tohto článku Rámcovej dohody, ak nie je uvedené v tejto Rámcovej dohode inak;
- 12.2.4 výpoveďou podľa bodu 12.10 tohto článku Rámcovej dohody;
- 12.2.5 písomnou dohodou podľa bodu 12.11 tohto článku Rámcovej dohody; alebo
- 12.2.6 zánikom ktorejkoľvek Zmluvnej strany bez právneho nástupcu.

Ak v tejto Rámcovej dohode nie je uvedené inak, ustanovenie tohto bodu a článku Rámcovej dohody (t. j. jednotlivé spôsoby zániku) sa vzťahuje primerane aj na zánik Objednávky ako čiastkovej zmluvy.

ODSTÚPENIE OD RÁMCOVEJ DOHODY

12.3 Objednávateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť výlučne iba v prípade, ak (i) tak ustanovuje všeobecne záväzný právny predpis, (ii) mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo (iii) ak:

- 12.3.1 je Poskytovateľ v úpadku, alebo mu preukázateľne úpadok hrozí;
- 12.3.2 ktorúkoľvek vyhlásenie a/alebo záruka Poskytovateľa uvedená v tejto Rámcovej dohode sa preukáže ako nepravdivá, nesprávna, klamlivá alebo zavádzajúca, a to či už úplne alebo čiastočne;
- 12.3.3 Poskytovateľ porušil Etický kódex dodávateľa, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto Rámcovej dohody;
- 12.3.4 Poskytovateľ porušil Kódex pre zodpovednú marketingovú komunikáciu, ktorý tvorí prílohu č. 5 tejto Rámcovej dohody;
- 12.3.5 Poskytovateľ opakovane (aspoň dvakrát) nesplní svoju povinnosť poskytnúť plnenie podľa Objednávky riadne a včas, najmä, ale nielen, ak Poskytovateľom poskytnuté Služby, prípadne Diela, majú vady (vrátane požadovanej kvality), pričom nemusí ísť o bezprostredne po sebe nasledujúce plnenia; alebo
- 12.3.6 Poskytovateľ porušil ktorúkoľvek inú povinnosť podľa tejto Rámcovej dohody, porušením ktorej vzniká Objednávateľovi nárok na zmluvnú pokutu, s výnimkou toho nároku na zmluvnú pokutu, ktorý je upravený v článku 8 body 8.1.1 až 8.1.32 tejto Rámcovej dohody.

12.4 Poskytovateľ je oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť iba v prípade, ak (i) mu to výslovne umožňuje táto Rámcová dohoda, alebo (ii) ak Objednávateľ:

- 12.4.1 je v úpadku alebo mu preukázateľne úpadok hrozí; alebo
- 12.4.2 neuhradil splatné peňažné záväzky po dobu dlhšiu ako 30 (tridsať) dní a zároveň Poskytovateľ vyzval Objednávateľa na splnenie splatného peňažného záväzku v dodatočnej lehote, ktorá nemôže byť kratšia ako 15 (pätnásť) dní od doručenia takejto výzvy; tým nie je dotknutý článok 5 body 5.8 a 5.11 a článok 8 body 8.3 a 8.14 tejto Rámcovej dohody.
- 12.5 Za podstatné porušenie Rámcovej dohody na strane Objednávateľa sa považuje výlučne len dôvod podľa bodu 12.4.2 tohto článku Rámcovej dohody.
- 12.6 Oznámenie o odstúpení od Rámcovej dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené dotknutej Zmluvnej strane v zmysle tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení od Rámcovej dohody, ak v oznámení nie je uvedené inak.
- 12.7 Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutá Objednávka, ak v odstúpení nie je uvedené inak. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť aj od jednotlivjej Objednávky, ak sa dôvod odstúpenia vzťahuje len na dotknutú Objednávku. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že odstúpenie od Objednávky nemá vplyv na platnosť a účinnosť Rámcovej dohody, ak Objednávateľ zároveň neodstúpil z dôvodu predvídaných touto Rámcovou dohodou aj od tejto Rámcovej dohody.
- 12.8 Odstúpením od Rámcovej dohody nezaničujú práva a povinnosti z Rámcovej dohody, ktoré Zmluvné strany nadobudli pred dňom doručenia písomného prejavu vôle o odstúpení od Rámcovej dohody. Odstúpením od Rámcovej dohody nie je dotknutý nárok na zmluvnú pokutu dojednanú podľa tejto Rámcovej dohody a ani nárok na náhradu škody.

NEMOŽNOSŤ PLNENIA

- 12.9 Za nemožnosť plnenia podľa bodu 12.2.3 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje, ak niektorá zo Zmluvných strán svoj záväzok nemôže splniť v dôsledku zmeny právnych predpisov, ktoré zakazujú alebo podstatne obmedzujú činnosť, ku ktorej sa touto Rámcovou dohodou zaviazala alebo vyžadujú osobitné povolenie, o ktoré Zmluvná strana neúspešne usilovala, prípadne vedú ku zmene podmienok, v dôsledku ktorých dochádza k sťaženiu plnenia záväzku Zmluvnej strany podľa tejto Rámcovej dohody, prípadne umožňujú plniť len pri neprijateľne zvýšenom úsilí alebo pri neprijateľnom zvýšení nákladov, s ktorými sa v dobe uzatvorenia tejto Rámcovej dohody nepočítalo a ani nebolo možné takéto náklady v čase uzatvorenia tejto Rámcovej dohody predpokladať. V takom prípade Rámcová dohoda zaniká dňom doručenia písomného oznámenia dotknutej Zmluvnej strane.

VÝPOVEĎ

- 12.10 Objednávateľ je oprávnený túto Rámcovú dohodu vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Poskytovateľovi; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z výpovede nevyplýva inak.

DOHODA

- 12.11 Rámcová dohoda zaniká písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uzatvorenia takejto dohody, ak z dohody nevyplýva neskorší deň zániku Rámcovej dohody; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z uzatvorenej dohody nevyplýva inak.

ODOVZDANIE

- 12.12 Ak dôjde k zániku platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody, Zmluvné strany sú si povinné vzájomne predložiť všetky písomné alebo iné podklady a materiály, ktoré nadobudli na základe vzájomnej spolupráce podľa tejto Rámcovej dohody, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do

14 (štrnástich) dní od zániku Rámcovej dohody; tým nie je dotknutá Objednávka, ak z povahy veci nevyplýva inak. Ak sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak, povinnosť podľa tohto bodu a článku Rámcovej dohody sa vzťahuje aj na všetky výstupy/Diela s ich odovzdaním na hmotnom Nosiči dát s trvalo uchovateľným obsahom a v bežne strojovo čitateľnom formáte a v kvalite pre ich možné ďalšie užívanie zo strany Objednávateľa v súlade s Rámcovou dohodou a dotknutými Objednávkami, pričom súčasťou odovzdania je aj zoznam týchto výstupov/Diel so zoradením z časového hľadiska a hľadiska jednotlivých kampaní. O prebratí hmotného Nosiča dát podľa predchádzajúcej vety tohto bodu a článku Rámcovej dohody spíšu Zmluvné strany preberací protokol, ktorý bude podpísaný kontaktnými osobami alebo inými oprávnenými zástupcami Zmluvných strán; súčasťou preberacieho protokolu musí byť informácia o preskúšaní funkčnosti takéhoto Nosiča dát ako aj informácia o úspešnom vykonaní preskúšania. V prípade, ak by bol takýto hmotný Nosič dát pri preskúšaní nefunkčný, odovzdanie sa zopakuje, a to za podmienok určených Objednávateľom.

TRVAJÚCE ZÁVÄZKY

12.13 Zánik tejto Rámcovej dohody z akéhokolvek dôvodu a/alebo zrušenie Rámcovej dohody sa v žiadnom rozsahu nedotkne ustanovení, z ktorých obsahu vyplýva, že majú vyvolávať právne účinky aj v prípade takéhoto zániku alebo ak to výslovne vyplýva z príslušných právnych predpisov.

OPCIA

12.14 Objednávateľ je oprávnený jednostranne predĺžiť dobu trvania tejto Rámcovej dohody (opcia) jedenkrát, a to doručením písomného oznámenia Poskytovateľovi o uplatnení tohto práva. Predĺženie doby trvania tejto Rámcovej dohody je Objednávateľ oprávnený využiť najneskôr do 3 mesiacov do ukončenia doby jej trvania, inak právo na predĺženie doby trvania tejto Rámcovej dohody zaniká; využitím opcie sa doba trvania tejto Rámcovej dohody predlžuje o ďalší rok.

ČLÁNOK 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ

13.1 Táto Rámcová dohoda sa stáva platnou dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami; účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

KOMPLEXNOSŤ RÁMCOVEJ DOHODY A OBJEDNÁVOK

13.2 V tejto Rámcovej dohody je zahrnutá celá dohoda medzi Zmluvnými stranami, týkajúca sa predmetu tejto Rámcovej dohody. Rámcová dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu, vyrozumenia a/alebo dohody uskutočnené a/alebo uzatvorené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe a v prípade, ak Poskytovateľ v súvislosti s poskytovaním Služieb a/alebo zhotovením Diel podľa tejto Rámcovej dohody, uplatňuje voči iným zmluvnými partnerom akékoľvek všeobecné obchodné podmienky, tieto sa na zmluvný vzťah založený touto Rámcovou dohodou a Objednávkou v žiadnom rozsahu nevzťahujú. Pre vylúčenie pochybností platí, že ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa vzťahujú aj na konkrétnu Objednávku ako čiastkovú zmluvu a na právne vzťahy z nej vyplývajúce, ak z tejto Rámcovej dohody nevyplýva inak.

SPÔSOBILOSŤ OSÔB

13.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Rámcovú dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

SÚLAD S PRÁVNÝM PORIADKOM

13.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom

Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

PRÍLOHY

13.5 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú jej prílohy, a to

- 13.5.1 príloha č. 1: Špecifikácia predmetu zákazky
- 13.5.2 príloha č. 2: Cenník Poskytovateľa
- 13.5.3 príloha č. 3: Vzor Vyhlásenia ručiteľa
- 13.5.4 príloha č. 4: Etický kódex dodávateľa
- 13.5.5 príloha č. 5: Kódex pre zodpovednú marketingovú komunikáciu
- 13.5.6 príloha č. 6: Zoznam subdodávateľov
- 13.5.7 príloha č. 7: Dohoda o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií
- 13.5.8 príloha č. 8: Zmluva o spracúvaní osobných údajov

V prípade rozporov medzi znením akejkoľvek prílohy a textu Rámcovej dohody má prednosť text Rámcovej dohody.

VYHOTOVENIA

13.6 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) vyhotoveniach, každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.

ZÁKAZ POSTÚPENIA A JEDNOSTRANNÉHO ZAPOČÍTANIA

13.7 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi na akúkoľvek tretiu osobu a ani jednostranne započítať akúkoľvek pohľadávku voči Objednávateľovi.

ZAPOČÍTANIE OBJEDNÁVATEĽOM

13.8 Objednávateľ je oprávnený akékoľvek, a to aj nesplatené, pohľadávky voči Poskytovateľovi, ktoré vzniknú podľa tejto Rámcovej dohody, započítať voči akejkoľvek, a to aj nesplatenej, pohľadávke Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a/alebo jednotlivých Objednávok.

ZMENY RÁMCOVEJ DOHODY

13.9 Túto Rámcovú dohodu je možné meniť a/alebo dopĺňať výlučne iba v písomnej podobe, a to vo forme dodatkov odsúhlasených oboma Zmluvnými stranami a v súlade s § 18 Zákona o verejnom obstarávaní.

INTERPRETÁCIA

13.10 Každé ustanovenie tejto Rámcovej dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Rámcovej dohody bolo podľa platných právnych predpisov neplatné, ostatné ustanovenia tejto Rámcovej dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Rámcovej dohody tak, aby neplatné ustanovenie bolo nahradené ustanovením potrebným na realizáciu zámeru neplatného ustanovenia. V prípade, ak medzi Zmluvnými stranami nedôjde k dohode, na nahradenie neplatného ustanovenia tejto Rámcovej dohody sa použijú iné ustanovenia tejto Rámcovej dohody alebo ustanovenia príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré v čo najväčšej miere zodpovedajú obsahu a účelu neplatného ustanovenia.

VÝLUKY A OBMEDZENIA

13.11 Zmluvné strany vzájomne potvrdzujú a vyhlasujú, že uzatvorením tejto Rámcovej dohody ako ani jej úplným alebo čiastočným plnením nedochádza k uzatvoreniu zmluvy o združení podľa § 829 a nasl. Občianskeho zákonníka a uzatvorenie takejto zmluvy nebolo ani ich úmyslom. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že s prihliadnutím na obvyklú prax na trhu v Slovenskej

republike sú podmienky dohodnuté v tejto Rámcovej dohody štandardné a neposkytujú ktorejkoľvek zo Zmluvných strán akúkoľvek výhodu.

VÝZNAM POJMOV A DEFINÍCIÍ

13.12 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Rámcovej dohody, ak je v tejto Rámcovej dohode použitý definovaný pojem, v tejto Rámcovej dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Rámcovej dohode:

13.12.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Rámcovou dohodou, tej Zmluvnej strany, do ktorej práv alebo povinností vstúpili;

13.12.2 každý definovaný pojem sa aplikuje na každý príslušný pojem v jednotnom ako aj množnom čísle, ako aj akomkoľvek gramatickom tvare;

13.12.3 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií;

13.12.4 každé použitie pojmu záväzok (zaväzuje sa) je považované za synonymum s pojmom povinnosť (je povinný); to platí aj opačne.

RIEŠENIE SPOROV

13.13 Akékoľvek spory alebo nezhody vyplývajúce z tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok alebo v spojení s ňou/nimi alebo porušenie alebo neplatnosť tejto Rámcovej dohody a jednotlivých Objednávok (ďalej aj ako „*Spor*“) sa vyriešia a s konečnou platnosťou sa o nich rozhodne tak, ako to určuje tento článok Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa v dobrej viere pokúsia vyriešiť akýkoľvek Spor rokovaním bez toho, aby sa uchýlili k súdnemu konaniu. V prípade Sporu je každá Zmluvná strana povinná doručiť dotknutej Zmluvnej strane písomné oznámenie (ďalej aj ako „*Oznámenie o spore*“), v ktorom navrhne, aby sa Zmluvné strany pokúsili vyriešiť Spor rokovaním. Ak sa Spor do 30 (tridsiatich) kalendárnych dní od doručenia Oznámenia o spore nevyrieši, Spor sa na písomný návrh jednej zo Zmluvných strán predloží súdu, ktorým bude všeobecný súd tej Zmluvnej strany, proti ktorej návrh smeruje, ak ďalej nie je dohodnuté inak.

VOĽBA PRÁVA A VOĽBA PRÁVOMOCI

13.14 Táto Rámcová dohoda a právny vzťah ňou založený sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Toto ustanovenie sa považuje za voľbu práva Slovenskej republiky v zmysle príslušných nariadení, resp. zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Rámcovej dohody. Zmluvné strany sa zároveň v súlade s príslušnými nariadeniami, resp. ustanoveniami zákona č. 97/1963 Zb. o medzinárodnom práve súkromnom a procesnom v platnom znení dohodli, že na prejednanie sporov súvisiacich s touto Rámcovou dohodou a jednotlivými Objednávkami je príslušný všeobecný súd Objedávateľa, ak z kogentných ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak (voľba právomoci súdov Slovenskej republiky).

VZDANIE SA PRÁVA

13.15 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody (tak permanentne ako aj dočasne, tak úplne ako aj z časti a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným dotknutej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

VYHLÁSENIE O VÔLI

13.16 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Rámcovú dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že táto Rámcová dohoda vyjadruje ich vážnu, slobodnú a určitú vôľu, a že nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpísali.

PODPISOVÁ STRANA:

V Bratislave dňa ____ . ____ .2022

V Bratislave dňa ____ . ____ .2022

Za Objednávateľa

Za Poskytovateľa

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. Marek Pajtáš
konateľ
MullenLowe GGK s. r. o.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA
člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 1
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ
A REKLAMNEJ AGENTÚRY

ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

Spoločnosť TIPOS pôsobí na trhu hazardných hier s takmer tridsaťročnými skúsenosťami a v súčasnosti prevádzkuje v rámci svojho portfólia štyri ucelené produktové rady: (i) číselné lotérie a (ii) okamžité lotérie, (iii) hazardné hry prostredníctvom internetu a (iv) nelotériové produkty vo forme dobíjania kreditov mobilných operátorov. Súčasne prevádzkuje internetovú herňu, hazardné hry prostredníctvom SMS a mobilné aplikácie s bohatou ponukou hazardných hier. Prostredníctvom www.etipos.sk možno hrať číselné lotérie, kasínové hry, elektronické žreby a športové stávky. TIPOS k hráčom pristupuje zodpovedne a snaží sa o vytvorenie a udržanie bezpečného hráčskeho prostredia, so snahou vylúčiť akékoľvek možné negatívne dopady. Spoločnosť TIPOS sa snaží byť vzorom pre ostatných účastníkov na trhu, správa sa zodpovedne voči verejnosti, hráčom, akcionárovi, zamestnancom a obchodným partnerom. Cieľom spoločnosti TIPOS je poskytovať svojim hráčom a zákazníkom zábavu a radosť z hry v bezpečnom hráčskom prostredí a minimalizovať negatívny dopad hazardných hier na jednotlivca a celú spoločnosť. Preto je jednou z priorit TIPOSu realizácia viacerých aktivít v oblasti zodpovedného hrania, zameraných na ochranu hráčov. Osobitnú pozornosť venuje spoločnosť TIPOS tiež ochrane mladistvých (osobám mladším ako 18 rokov), keďže tí sú z pohľadu hazardných hier najviac ohrození.

Spoločnosť TIPOS každoročne podporuje množstvo projektov zo športovej, kultúrnej, vzdelávacej alebo sociálnej oblasti. TIPOS sa stáva partnerom rôznych podujatí alebo sponzorom slovenských športových klubov, profesionálnych športovcov, či mladých talentov. TIPOS je najväčším donorom slovenského športu prostredníctvom odvodu z prevádzkovania hazardných hier a tiež vďaka významnej podpore športu prostredníctvom darov, partnerstiev a športovému sponzoringu. Dôležité sú najmä projekty hokejovej TIPOS Extraligy, TIPOS Slovenskej hokejovej ligy alebo spolupráca so Slovenským olympijským a športovým výborom.

Spoločenská zodpovednosť je neoddeliteľnou súčasťou dlhodobej firemnej stratégie spoločnosti TIPOS. Spoločnosť realizuje svoje aktivity v tejto oblasti tak, aby popri hlavných cieľoch implementácie princípov zodpovedného hrania boli jej aktivity pozitívne hodnotené aj z pohľadu verejnosti, hráčov, zamestnancov, ako aj jej partnerov. Jedným z cieľov spoločnosti TIPOS je byť úspešnou a dôveryhodnou firmou, ktorá je lídrom v zodpovedných vzťahoch k životnému prostrediu, spoločnosti a podnikovému riadeniu (ESG) a zároveň byť lídrom v oblasti zodpovedného hrania a podpore prevencie a liečby patologického hráčstva.

Základné princípy spoločenskej zodpovednosti v kontexte zodpovedného hrania, ktorými sa riadi spoločnosť TIPOS:

- bezpečnosť a ochrana osobných údajov a súkromia hráčov,
- ochrana hráčov pred negatívnymi dopadmi hazardných hier s dôrazom na ochranu zraniteľných skupín, predovšetkým mladistvých,
- podpora preventívnych programov v oblasti patologického hrania,
- spolupráca s organizáciami poskytujúcimi odbornú pomoc a liečbu patologického hrania.

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. so svojim významným postavením poskytovateľa služieb na trhu hazardných hier potrebuje pre svoje kľúčové produktové a marketingové aktivity obstarat' plnenie na nasledujúce 2 roky s opciou na ďalší 1 rok spočívajúce v službách reklamnej agentúry v štyroch kľúčových oblastiach, a to:

A) Strategické poradenstvo:

Cieľom marketingového strategického poradenstva spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je mať v prvom roku dve stratégie spoločnosti a to:

1. stratégiu týkajúcu sa značky TIPOS a postavenia spoločnosti zameranú na dlhodobé budovanie dobrého mena, dôvery spotrebiteľov a významu spoločnosti
2. produktovú stratégiu zameranú na podporu predaja produktov a služieb spoločnosti.

Stratégie budú zadefinované počas workshopu organizovaného Úspešným uchádzačom v rozsahu maximálne 1 pracovný deň na mieste dohodnutom obidvoma zmluvnými stranami. Nasledujúce roky sa bude realizovať iba produktová stratégia raz za rok po celú dobu spolupráce.

Cieľom je aj aby Úspešný uchádzač v rámci implementácie jednotlivých stratégií poskytoval spoločnosti priebežné poradenstvo a jeho účasť na pravidelných (týždenných) poradách, najmä aby prezentoval strategické odporúčania, zúčastňoval sa zadávaní, tvorby a prezentovaní kreatívnych konceptov, všetkých veľkých kampaní, dohliadal nad celoročným implementovaním stratégie.

P. č.	Predmet zákazky	Doplňujúce informácie k položkám k naceniu
1	Marketingovo-komunikačná stratégia spoločnosti a značky TIPOS	<p>Úspešný uchádzač pripraví stratégiu, ktorá bude v línii s odsúhlasenou komunikačnou stratégiou, ktorá je v línii s predmetom opisu zákazky a ktorá by mala predstavovať plánovanie komunikácie a prezentácie spoločnosti, jej produktov a strategických partnerstiev na trojročné obdobie, a každý ďalší rok ju aktualizuje s ohľadom na vývoj v oblasti hazardných hier.</p> <p>Stratégiu bude Úspešný uchádzač pripravovať na základe podkladov od spoločnosti TIPOS, ktoré získa na workshope s vedením spoločnosti a vlastného vyhlľadania a analýz dostupných sekundárnych informácií o spoločnosti, konkurencii a jej komunikácii, produktoch a spotrebiteľovi. Predmetom workshopu bude získanie vstupných informácií o spoločnosti vrátane pozicioningu na trhu, informácie o spotrebiteľoch, formách predaja, národných a medzinárodných aktivitách spoločnosti, hodnotách spoločnosti, medzinárodných záväzkoch, cieľoch spoločnosti a ďalších informácií požadovaných za účelom prípravy stratégie.</p> <p>Predpokladané požadované pozície na príprave stratégie Úspešného uchádzača sú account manager, kreatívny riaditeľ, art director, copywriter, strategic planner, account manager pre digitálnu komunikáciu, digital art director, digital copywriter, senior špecialista na sociálne siete.</p> <p>Výsledkom procesu tvorby stratégie bude dokument (text, prezentácia, tabuľky), ktorý bude slúžiť ako podklad určujúci postup ako dosiahnuť strategické ciele spoločnosti v oblasti všetkých nástrojov marketingovej</p>

		<p>komunikácie. Cieľom je konzistentné budovanie dobrého mena a imidžu značky s ohľadom na celospoločenský vývoj v strednodobom časovom horizonte troch / štyroch rokov.</p> <p>Strategické poradenstvo bude Úspešný uchádzač implementovať na pravidelných (max. 2 hodiny týždenne) strategických poradách, na ktorých sa Úspešný uchádzač bude zúčastňovať v počte max. 5 z požadovaných pozícií, ktoré sa podieľali na príprave stratégie.</p>
2	<p>Marketingovo-komunikačná stratégia produktov spoločnosti TIPOS</p>	<p>Úspešný uchádzač pripraví v každom z dvoch / troch rokov stratégiu, ktorá bude obsahovať všetky produktové rady spoločnosti, a mala by predstavovať strednodobé plánovanie na ročné obdobie.</p> <p>Stratégiu bude Úspešný uchádzač pripravovať na základe podkladov od spoločnosti TIPOS, ktoré získa na workshope so zástupcami spoločnosti a vlastného vyhl'adávania a analýz dostupných informácií o trhu, trendoch konkurencii a jej komunikácii, produktoch a spotrebiteľoch. Predmetom workshopu bude získanie vstupných informácií o produktových radách spoločnosti, informácie o spotrebiteľoch, formách predaja, a ďalších informácií požadovaných za účelom prípravy stratégie.</p> <p>V prípade zavedenia nového produktu alebo služby Úspešný uchádzač upraví/doplní existujúcu stratégiu v danom roku aj o stratégiu týkajúcu sa nového produktu alebo služby. Predpokladané požadované pozície na príprave produktovej stratégie Úspešného uchádzača sú account manager, account executive, kreatívny riaditeľ, art director, graphic designer, copywriter, digital strategist, online graphic designer, digital copy writer, social media manager, DTP operator.</p> <p>Výsledkom procesu tvorby stratégie bude dokument (text, prezentácia, tabuľky), ktorý bude slúžiť ako podklad určujúci postup ako dosiahnuť strategické ciele predaja spoločnosti v oblasti všetkých nástrojov marketingovej komunikácie. Cieľom je dosahovať predaj produktov a služieb spoločnosti podľa požiadaviek stanovených vedením spoločnosti v rámci plánovaného rozvoja. Stratégia bude vždy obsahovať vyhodnotenie predchádzajúceho obdobia. Stratégia bude zohľadňovať všetky formy reklamy a marketingových kampaní, vrátane on-line.</p> <p>Strategické poradenstvo bude Úspešný uchádzač implementovať na pravidelných (max 2 hodiny týždenne) strategických poradách, na ktorých sa Úspešný uchádzač bude zúčastňovať v počte max. 3 z požadovaných pozícií, ktoré sa podieľali na príprave stratégie.</p>

B) Produkcia spotov:

Cieľom je aby spoločnosť TIPOS mohla na základe stratégií a návrhu kampane alebo kreatívneho konceptu priebežne zadávať úspešnému uchádzačovi aj samotnú produkciu reklamných spotov, audiovizuálnych záznamov a zvukových záznamov, hraných, grafických alebo animovaných alebo v ich vzájomnej kombinácií, pre všetky mediatypy a v rôznych dĺžkach alebo strihových úpravách.

Spoločnosť TIPOS bude priebežne návrh a produkciu každého spotu/audiovizuálneho diel/zvukového záznamu schvaľovať. Obvyklý proces bude nasledovný:

Úspešný uchádzač bude predkladať minimálne 3 návrhy (koncepty) spotu vo forme storyboardu. Vybraný koncept spoločnosťou rozpracuje do animatiku. Spolu s návrhom predkladá obvykle

- návrh autorov, a to režiséra, vrátane návrhu treatmentu režiséra (stručná režijná explikácia ako chce režisér zrealizovať vybraný koncept), kameramana, autora hudby alebo návrh hudobnej zložky, ktorí podliehajú osobitnému schvaľovaciemu procesu,
- návrh hercov/osobností, (casting hlavných úloh a vedľajších úloh/dabingu), ktorí podliehajú osobitnému schvaľovaciemu procesu,
- návrh lokácií,
- návrh natáčacieho plánu,
- návrh technického scenáru,
- návrh rozpočtu.

Pred samotným nakrúcaním/nahrávaním bude organizovať Úspešný uchádzač PPM – Pre PRoduction Meeting za účasti režiséra a spoločnosti.

Úspešný uchádzač zabezpečí **v rámci produkcie TV hraných spotov a hraných sponzorských odkazov** tieto minimálne technické požiadavky, ktoré musí zohľadňovať aj rozpočet

- **nájom lokácie,**
- **kompletná architektúra vrátane stavby kulís,** vrátane vybavenia pozadia na kľúčovanie/green screen a rekvizity,
- **technické zabezpečenie a jeho obsluha**
 - **kamera** (Min. Super 35 sensor, Open Gate, 4:3, 16:9 sensor modes, 4K resolution do 120 fps, ProRes 4444 XQ, ProRes 3.2 K, internal ND filter, Lens Data System, Integrated CDL, možnosť 4K rozlíšenia, 200 fps), kamerová technika (kamerový vozík, kamerový žeriav, Steadycam, iná potrebná technika podľa návrhu)
 - **osvetľovacia technika** (Svetlá HMI 5-24 kW, Svetlá žlté kondenzorové, Rozptýlené smerové, Iné potrebné svetlá podľa návrhu)
 - **zvuková technika** (Synchronný záznam, microport, tyč, Zvukový operátor s technikou na záznam kontaktného zvuku, iné potrebné ozvučenie podľa návrhu)
 - **špeciálna technika** napr. motion capture
- **casting** hlavných úloh, vedľajších úloh, epizódnych úloh a komparzu vrátane honorárov
- **kostýmy, make up,** zakúpenie, zapožičanie alebo výroba kostýmov podľa návrhu a požiadaviek kostýmového návrhára a režiséra, účasť na nakrúcaní a úprava kostýmov, masky a umelecký maskér podľa potreby a jeho účasť na nakrúcaní
- **catering** na deň nakrúcania pre 40 ľudí zahŕňajúci 3x teplú stravu a celodenný prístup k teplým a studeným nápojom
- **postprodukcia** - kompletná postprodukcia, min. strih, color grading, color correction, 2D/3D grafika, Audiopostprodukcia
- **hudba** – komponovaná hudba alebo použitie licencovanej hudby, produkcia zvukovej stopy/hudobnej nahrávky k spotu
- **fotoprodukcia** - profesionálna fotoprodukcia fotovizuálov s použitím print, outdoor, online v počte 10 ks s fotografom s referenciami v reklamnej fotografii v kvalite min A3, 300 DPI (5760x3840 px, 22 Mpix) a making of fotky v počte min. 50 kusov, s použitím v online
- **doprava, strava** (formou polpenzie) a ubytovanie pre štáb a zástupcov spoločnosti TIPOS (40 ľudí)
- **odmeny/honoráre** - kompletný štáb vrátane vybraného režiséra, kameramana, hudobného skladateľa a fotografa ako aj odmeny za podanie umeleckého výkonu a udelenie licencií výkonných umelcov a účinkujúcich (neherci a komparz)

- **práva** – oprávnenie na používanie zodpovedajúce výhradnej licencií k dielam – spotom – po dobu trvania minimálne od 3 mesiacov až 2 rokov (spoločnosť TIPOS predpokladá rozdelenie nasledovne: 60% spotov po dobu trvania 3-6 mesiacov, 20% spotov na rok a 20% postov na 2 roky); pre územie Slovenskej republiky s vedomím, že pri verejnom prenose spotu, vrátane vysielania, sú možné cezhraničné presahy, a teda v súlade s dojednaným spôsobom použitia môžu užívatelia vnímať spot na území celého sveta; a to na akýkoľvek účel známy v čase vytvorenia diela a bez akýchkoľvek ďalších vecných obmedzení;
- **archivácia** – Úspešný uchádzač zabezpečí archiváciu nakrúteného materiálu 4 roky a odovzdá ho spoločnosti pred ukončením zmluvy
- **predmet dodania** – 1 originál (master) z každej dĺžky spotu pre spoločnosť a počet vysielacích kópií/rozmnoženín podľa technických podmienok v kvalite a počte určených televíziami (min. 4), rádiami, kinami inými médiami kde budú vysielané, sprístupnené, verejne vykonávané

Úspešný uchádzač zabezpečí v rámci produkcie TV animovaných spotov a animovaných sponzorských odkazov tieto minimálne technické požiadavky, ktoré musí zohľadňovať aj rozpočet

- **3D modelovanie**
- **3D animácia**
- **Strih**
- **Grafická postprodukcia**
- **Hudba/Zvuk**
- **Zvuková postprodukcia**
- **odmeny/honoráre** - kompletný štáb vrátane odmeny za podanie umeleckého výkonu a udelenie licencií výkonných umelcov (dabing)
- **práva** – oprávnenie na používanie zodpovedajúce výhradnej licencií k dielam – spotom - po dobu trvania minimálne od 3 mesiacov až 2 rokov (spoločnosť TIPOS predpokladá rozdelenie nasledovne: 60% spotov po dobu trvania 3-6 mesiacov, 20% spotov na rok a 20% spotov na 2 roky); pre územie Slovenskej republiky s vedomím, že pri verejnom prenose spotu, vrátane vysielania, sú možné cezhraničné presahy, a teda v súlade s dojednaným spôsobom použitia môžu užívatelia vnímať spot na území celého sveta; a to na akýkoľvek účel známy v čase vytvorenia diela a bez akýchkoľvek ďalších vecných obmedzení;
- **archivácia** – Úspešný uchádzač zabezpečí archiváciu vytvoreného materiálu 3 roky a odovzdá ho spoločnosti pred ukončením zmluvy
- **predmet dodania** – rozmnoženiny MP4 podľa technických podmienok v kvalite a počte určených médiami, kde budú spoty vysielané, sprístupnené, verejne vykonávané

P. č.	Predmet zákazky	Doplňujúce informácie k položkám k nacenieniu
3	TV imidžové spoty na brand TIPOS, resp. kampaňové spoty na číselné a okamžité lotérie, herný portál etipos.sk, prípadne nové hry	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 10 hraných TV spotov so stopážou 1 minúta, 30" a z každého aj skrátenú verziu (cut) na 20" a 10". Cena zohľadní výrobu aspoň 7 spotov natáčaných v exteriéri (dva filmovacie dni) a z toho aspoň 3 spoty natáčané v lokáciách Európa a 4 spotov natáčaných v lokácii Slovenská republika. Z toho stopáž 1 minúta budú mať maximálne 3 spoty za celé obdobie. Cena zohľadní výrobu 3 spotov natáčaných v interiéri (jeden filmovací deň).
4	TV taktické spoty - 10" alebo 15" na aktuálne výšky	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 80 taktických TV spotov so stopážou 15" alebo so stopážou 10". Úspešný uchádzač zabezpečí produkciu zmien taktických spotov (do

	jackpotov v hre LOTO	mustry), a to zmenu čísla v packshote a zmena čísla vo voice over a dodá počet vysielacích kópií podľa technických podmienok v kvalite a počte určených televíziami.
5	TV taktické spoty - 10" alebo 15" na aktuálne výšky jackpotov v hre Eurojackpot	Úspešný uchádzač spraví adaptácie za obdobie dvoch rokov 80 taktických TV spotov so stopážou 15" alebo so stopážou 10". Úspešný uchádzač zabezpečí produkciu zmien taktických spotov (do mustry), a to zmenu čísla v packshote a zmena čísla vo voice over a dodá počet vysielacích kópií podľa technických podmienok v kvalite a počte určených televíziami.
6	Produkcija 3D animovaného TV spotu pre vybrané produkty	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 6 TV animovaných spotov a z každého aj skrátenu verziu (cut) na 10".
7	Úprava vybraných TV hraných spotov na aktuálnu verziu	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 4 upravené spoty , pričom úprava bude spočívať v úprave všetkých záberov, ako napr. kde sa objavuje žreb, výmena na aktuálny žreb, animácia packshotu podľa storyboardu zvukovýrobu a postprodukcia, tak aby spot spĺňal minimálne technické požiadavky, ktoré musí zabezpečiť v rámci produkcie TV hraných spotov.
8	Úprava vybraných 2D/3D TV spotov na aktuálnu verziu	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 2 upravené spoty, pričom úprava bude spočívať v úprave všetkých záberov, kde sa objavuje žreb, výmena na aktuálny žreb, animácia packshotu podľa storyboardu zvukovýrobu a postprodukcia tak, aby spot spĺňal minimálne technické požiadavky, ktoré musí zabezpečiť v rámci produkcie TV hraných spotov.
9	Sponzorský odkaz - jednoduchá animácia	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 6 animovaných sponzorských odkazov, ktoré budú obsahovať sponzorský odkaz pred vysielaním v dĺžke 10" a sponzorský odkaz po vysielaní programu v dĺžke 10".
10	Sponzorský odkaz - hraný, zložitejšia produkcia	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 10 hraných sponzorských odkazov, ktoré budú obsahovať sponzorský odkaz pred vysielaním v dĺžke 10" a sponzorský odkaz po vysielaní programu v dĺžke 10".
11	Nahrávka zvukových súborov pre hotline TIPOS	Úspešný uchádzač zabezpečí za obdobie dvoch rokov 2x nahrávanie súboru hlášok/informácií a viet pre potreby hotline TIPOS v dĺžke maximálne 15 minút a ich dodanie spoločnosti v MP4 Úspešný uchádzač zabezpečí predprodukciju/produkciju a postprodukciju, najmä - návrh troch výkonných umelcov pre dabing (podlieha schváleniu spoločnosti), - prenájom štúdia, nahrávanie, - hudbu, zvukovú postprodukciju - náklady na štáb a odmenu hudobnému skladateľovi/hudobnej banke, výkonnému umelcovi vrátane odmeny za licenciu bez obmedzenia.

12	Produkcia rádio spotu alebo čítaného odkazu (reklamný spot/sponzorský odkaz)	<p>Úspešný uchádzač zabezpečí za obdobie dvoch rokov 35 zvukových záznamov mediálnej komerčnej komunikácie pre rozhlasovú programovú službu. Z toho aspoň 15 reklamných spotov v dĺžke 30" a aspoň 10 v dĺžke 20" a k tomu 10 sponzorských odkazov. Z celkového počtu minimálne 6 spotov vo forme čítaného odkazu a zvyšok spotov vo forme produkcie.</p> <p>Úspešný uchádzač zabezpečí predprodukcii/produkcii a postprodukcii, najmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh troch výkonných umelcov pre dabing aspoň pre dva hlasy (podlieha schváleniu spoločnosti), - prenájom štúdia, nahrávanie, - hudbu a zvukovú postprodukcii - náklady na štáb a odmenu hudobnému skladateľovi/hudobnej banke, výkonnému umelcovi vrátane odmeny za licenciu bez obmedzenia.
----	---	--

C) Kreativita:

Kreatívne návrhy zahŕňajú návrhy všetkých nosičov informácií o spoločnosti smerujúce k jej propagácii a prezentácii a propagácii produktov.

Všetky kreatívne návrhy vytvorené úspešným uchádzačom musia v cene zahŕňať výhradné práva na použitie (licencia) na všetky v čase vytvorenia diela známe spôsoby použitia bez vecného, teritoriálneho a časového obmedzenia pre účely propagácie spoločnosti. Pri predexistenčných dielach (napr. fotobanka, hudba) musí licencia zohľadňovať právo na užívanie po dobu 2 rokov, na teritóriu Slovenská republika a na internete bez teritoriálneho obmedzenia pre účely propagácie spoločnosti, spôsobmi použitia obvyklými pre daný kreatívny návrh.

P. č.	Predmet zákazky	Doplňujúce informácie k položkám k naceneniu
13	Vytvorenie kreatívnych autorských konceptov k nadlinkovým (ATL) aj podlinkovým (BTL) kampaniam	<p>Úspešný uchádzač vytvorí za obdobie dvoch rokov 20 kampaní. Ku každej kampani predloží 3 koncepty návrhov, pričom minimálne 12 kampaní bude nadlinkových (ATL). Kampane by mali zohľadňovať aj realizáciu v digitálnom prostredí vrátane nástrojov ako sú PR články a pokrytie sociálnych sietí.</p> <p>Vybraný kreatívny koncept bude obsahovať minimálne tieto kreatívne návrhy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Storyboardy pre ATL kampane s produkciou spotov - Storyboardy pre BTL kampane s produkciou videí pre digitálne médiá - Claimy a návrhy nových vizuálov/lôg k novým produktov, aktivitám spoločnosti - Kľúčové vizuály ku kampaniam (pre každú kampaň 5 vizuálov) - Sadu fotografií pre digital (pre každú kampaň 30 fotiek) - OOH - návrh ku kampani podľa zadania a kľúčového vizuálu, zalamovanie a pressové dáta pre nosiče billboard, bigboard, megaboard, wideboard, CLV statický, CLV digitálny, nosiče v

		<p>prostriedkoch MHD a vlakoch pre min. 5 kampaní ročne, PVC bannery min. 10 návrhov ku kampani</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plagát - návrh plagátu ku kampani podľa zadania a kľúčového vizuálu, zalamovanie a pressové dáta formát A0, A1, A2, A3, A4, A5 - Letáky/POS - návrh konceptu, zalomenie a spracovanie do pressových dát formát DL, A6, A5, A4 do veľkosti A3 max. - Propagačné - informačné nosiče ku kampani ako napr. stolová zástavka, roll up, stand up (formát 850x2000 mm alebo iná veľkosť podľa zadania), floorsticker, wobler, hang, beach flag, stojany na letáky/POS, vizuál na mincovník. - Návrh spotrebiteľskej súťaže. - Pri kampani súvisiacej s novým produktom spoločnosti návrh bude obsahovať aj úpravu design manuálu a design manuálu predajného miesta. (Design manual tvorí súčasť súťažných podkladov ako príloha č. 1 zväzku V Opis predmetu zákazky. Design manuál je samostatný dokument zverejnený pod názvom tipos_dizajnmanual_final.pdf) - Návrhy displejovej reklamy, video reklamy pre digitálne médiá, PPC.
14	Neštandardné kreatívne koncepty	<p>Úspešný uchádzač vytvorí za obdobie dvoch rokov 10 kreatívnych konceptov neštandardných z pohľadu realizácie kampane/nosičov/typu aktivít/lokality. Koncept môže spočívať aj v návrhu neštandardných digitálnych kampaní alebo reklamných predmetov/prvkov.</p> <p>Úspešný uchádzač bude predkladať 3 možnosti realizácie návrhu vrátane pressových alebo technických dát pre rôzne formáty/veľkosti podľa neštandardného kreatívneho konceptu finálnych pre produkciu/výrobu.</p>
15	Štandardné kreatívne koncepty	<p>Úspešný uchádzač vytvorí za obdobie dvoch rokov 60 kreatívnych konceptov mimo návrhov v kampaniach. Štandardný kreatívny koncept môže spočívať v návrhu plagátu, billboardu alebo iného štandardného nosiča.</p>
16	Návrh a vytvorenie kľúčových vizuálov	<p>Úspešný uchádzač navrhne a vytvorí za obdobie dvoch rokov 8 kľúčových vizuálov k existujúcim/novým produktom spoločnosti alebo k aktivitám spoločnosti vrátane 2D/3D animácie vizuálu.</p>
17	Inzercie do médií	<p>Úspešný uchádzač navrhne a vytvorí za obdobie dvoch rokov 200 inzerátov propagácie spoločnosti alebo jej produktov zalomením kľúčových vizuálov kampaní alebo produktov vrátane tvorby pressových dát do rôznych formátov, od podvalov až po celostrany v denníkoch, týždenníkoch a magazínoch ako aj návrhy, zalamovanie a pressové dáta k partnerstvám spoločnosti do rôznych médií, ročeniek, publikácií, bulletinov a pod.</p>
18	Design manuál	<p>Úspešný uchádzač zreviduje a spracuje v nadväznosti na navrhnutú a schválenú stratégiu spoločnosti a značky a stratégiu produktov design manuál spoločnosti a upraví ho každoročne po schválených každoročných stratégiách v elektronickej a tlačenej verzii (2ks).</p>

		<p>Design manuál bude obsahovať minimálne</p> <ul style="list-style-type: none"> - loga spoločnosti, aktivít spoločnosti, produktové logá, 2D/3D produkcia, vizuály dvojloga; nové logotypy (v rámci nových hier, a nových partnerských projektov) - písmo a úprava starých/nových claimov (v rámci existujúcich alebo nových hier, - korešpondenciu spoločnosti a dokumenty spoločnosti - obálky, hlavičkový papier, vizitky, kancelárske obaly, interné tlačivá k žrebovaniam, smernice, protokoly, tlačivá pre zberne, pre zákazníkov obvykle formát A4- úprava branding, zalomenie a pressové dáta pdf, rôzne formáty podľa zadania DL, C5, B4, A4, jazykové mutácie SJ/AJ - infografika a označenia spoločnosti – napr. označenia miestností, bezpečnostné označenia, označenie na budovách - propagačné - informačné nosiče – stolová zástavka, roll up, stand up (formát 850x2000 mm alebo iná veľkosť podľa zadania), floorsticker, wobler, hang, beach flag, stojany na letáky/POS, vizuál na mincovník - návrh troch konceptov podľa zadania, zalomenie a príprava pressových dát pre výrobu - branding predmetov logom spoločnosti/produktov podľa zadania <p>Pri kampani súvisiacej s novým produktom spoločnosti bude návrh obsahovať aj úpravu design manuálu a design manuálu branding predajného miesta.</p>
19	Branding vizuálov na textilné výrobky a na iné reklamné predmety	<p>Úspešný uchádzač za obdobie dvoch rokov navrhne 15 sérií návrhov potlačí pre reklamné predmety ako sú tričká, mikiny, šiltovky, perá, šálky, lopty a pod. Jedna séria bude obsahovať minimálne 5 ks rôznych reklamných predmetov. Úspešný uchádzač bude predkladať 3 koncepty návrhov povrchovej úpravy/potlače vrátane zalomenia a prípravy pressových dát pre výrobu.</p>
20	Branding reklamných plôch na športoviskách, čerpacích staniach, alebo iných miestach	<p>Úspešný uchádzač navrhne za obdobie dvoch rokov branding pre 30 konkrétnych rôznych miest. Každý bude zahŕňať aspoň 5 návrhov rôznych formátov a nosičov zohľadniac konkrétne rozmery daného miesta a povahu aktivity spoločnosti alebo predmetu propagácia značka/produkt, vrátane zalomenia a prípravy pressových dát pre výrobu.</p>
21	Branding firemných aut	<p>Úspešný uchádzač navrhne za obdobie dvoch rokov 1 návrh branding firemného auta spoločnosti, v tom</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 návrhy celopolepu auta, - 1 návrhy polepu zadné okno, - 1 návrhy logo na bočné dvere alebo iné vybrané miesto auta. <p>Pri každom návrhu branding predloží 3 koncepty návrhov a pre schválený návrh aj zalomenie a prípravu pressových dát pre výrobu.</p>
22	POS k okamžitým lotériám	<p>Úspešný uchádzač navrhne v každom roku návrhy pre 5 emisií: POS materiály k okamžitej lotérii zahŕňajú návrh</p> <ul style="list-style-type: none"> - plagátu formátu A4, A2, A1, - nálepky formátu A6, <p>Pri každom návrhu predloží 3 koncepty návrhov a pre schválený návrh aj zalomenie a prípravu pressových dát pre výrobu.</p>

23	Brožúry k okamžitým lotériám	Úspešný uchádzač zabezpečí: - spracovanie/zalomenie herného plánu a pokynov pre 25 emisií (textové brožúry A5, 8 až 12 strán)
24	Brožúry	Úspešný uchádzač navrhne za 2 roky 20 rôznych konceptov brožúr, pre obsah dodaný spoločnosťou, pre formáty A5, A4, A3 prípadne iný neštandardný formát, vrátane zalomenia, spracovania pre tlačenu a elektronickú verziu a prípravy pressových dát pre výrobu.
25	Výročná, resp. Obchodná správa	Úspešný uchádzač navrhne za každý rok 1 kreatívny návrh správy zahŕňajúc - 3 návrhy konceptov, - spracovanie podľa vybraného konceptu formát A4, počet strán do 150, doplnené vkladacou brožúrou A5 s účtovnou závierkou cca 40 strán, - photo shoot top manažmentu, - photo shoot predajného miesta, - nákup fotografií 20 ks, vrátane práv na použitie správy bez časového obmedzenia, - grafika, jazyková korektúra, formátovanie textu, vrátane zalomenia, spracovania pre tlačenu a elektronickú verziu a prípravy pressových dát pre výrobu.
26	Firemná identita - 3-dielny kalendár a Novoročné pranie (PF)	Úspešný uchádzač navrhne na každý rok jeden trojdielny kalendár a novoročné pranie, zahŕňajúc - 3 návrhy konceptov, - 3D produkcia úvodnej strany, - kalendárium s menami, sviatkami a významnými udalosťami, - jedinečný výtvarný/grafický návrh pre novoročné pranie a jazykové mutácie SJ/AJ, - grafika, jazyková korektúra, formátovanie textu, vrátane zalomenia, spracovania pre tlačenu a elektronickú verziu a prípravy pressových dát pre výrobu.

D) Digitál:

Predmety dodania v rámci digitálneho marketingu budú predstavovať pretavenie strategického poradenstva do oblasti digitálu vrátane kreatívnych návrhov a ich produkcie.

Všetky kreatívne návrhy vytvorené úspešným uchádzačom musia v cene zahŕňať výhradné práva na použitie (licencia) na všetky v čase vytvorenia diela známe spôsoby použitia bez vecného, teritoriálneho a časového obmedzenia pre účely propagácie spoločnosti. Pri predexistenčných dielach (napr. fotobanka, hudba) musí licencia zohľadňovať právo na užívanie po dobu 2 rokov, na teritóriu Slovenská republika a na internete bez teritoriálneho obmedzenia pre účely propagácie spoločnosti, spôsobmi použitia obvyklými v digitálnom prostredí.

P. č.	Predmet zákazky	Doplňujúce informácie k položkám k naceneniu
27	Kreatívny vizuál cielenej digitálnej	Úspešný uchádzač bude pripravovať digitálne kampane na týždennej báze počas dvojročného obdobia (spolu 175 kampaní). Kampane budú súčasťou nadlinkových kampaní alebo samostatné

	kampane (campaigning)	mikrokampane a budú zahŕňať min. stratégiu nasadenia, lay out kampane - grafický návrh banneru, samostatný storyboard videoreklamy pri kampaniach nad rámec podľa bodu 13(JPEG/HTML podľa potreby a požiadavky spoločnosti), podľa požiadaviek klienta (JPEG/PNG) v rozlíšení min 72 DPI, farebnej škále RGB a podkladové dáta k nemu vo formáte PSD a/alebo Adobe Indesign.
28	Úprava kreatívneho vizuálu cieľovej digitálnej kampane	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 90 upravených vizuálov kampane, pričom úprava bude spočívať v úprave wordingu a/alebo v úprave časti vizuálu (príklad: zmena pozadia, zmena sumy výhry v texte, zmena obrázka hry a podobne)
29	Modelovanie 3D kreatív/vizuálov	Úspešný uchádzač zabezpečí vizuály pripravené 3D modelovaním (tvorba 3D assetov, objektov a prostredí). Spolu za 2 roky 20 kusov. Pripravené vizuály budú použité na výrobu bannerov alebo obrázkov.
30	Kampanová landingpage	Úspešný uchádzač vytvorí počas dvojročného obdobia 175 landing page, spravidla s informáciami o produktoch, o promoakciách a pod. Návrh designu (grafický návrh) a text (obsah stránky) bude spravidla odvodený od nadlinkových alebo samostatných digitálnych kampaní (z bodu 27), súčasťou bude aj programovanie stránky. Stránka musí byť graficky atraktívna, optimalizovaná pre cieľ kampane a responzívna pre adekvátne zobrazenie obsahu na mobilných zariadeniach a tabletoch. Minimálne požiadavky na web stránku: Layout microsite musí byť plne responzívny, responzivita preferovane postavená na Bootstrap. Grafika spravidla statická, prípadne s jednoduchými animovanými efektami. Optimalizovaný pre prehliadače na desktop - Edge, Chrome, Firefox, Safari - vždy iba aktuálne verzie pri nasadení projektu + 6 mesiacov spätne. Optimalizovaný pre prehliadače na mobil/tablet - iOS: Safari, Chrome - vždy aktuálna verzia + 6 mesiacov spätne, Android: Chrome - vždy aktuálna verzia + 6 mesiacov spätne. Požiadavky na fyzické testovanie: základné. Layout musí byť postavený na platforme HTML5/JS/CSS3. Optimalizácia z hľadiska SEO (minimálne požiadavky): Title/description, H-tagy, HTML validácia a optimalizácia, Favicon, Vygenerovanie XML sitemap, Google Search Console prepojenie, Základné kódy na webstránku (Google Tag Manager, Facebook Pixel).
31	Úprava kampanej landingpage	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 90 upravených landingpage, pričom úprava bude spočívať v úprave wordingu a/alebo v jednoduchej úprave časti vizuálu (príklad: zmena pozadia, zmena sumy výhry v texte, zmena obrázka hry a podobne)

32	Microsite	<p>Predpokladá sa, že úspešný uchádzač vytvorí 4 microsites za obdobie dvoch rokov s informáciami o produktoch, o promoakciách, partnerstvách a pod. Štruktúra stránky bude homepage a maximálne 10 podstránok.</p> <p>Súčasťou bude</p> <ul style="list-style-type: none"> - návrh designu (grafický návrh) - text (obsah stránky) - programovanie stránky - jednoduché CMS na editáciu textov a umiestňovanie obrázkov a videí na landing page resp. podstránok - zabezpečenie hostingu pre microsite. <p>Stránka musí byť graficky atraktívna, optimalizovaná pre cieľ kampane a responzívna pre adekvátne zobrazenie obsahu na mobilných zariadeniach a tabletoch.</p> <p>Minimálne požiadavky na microsite</p> <ul style="list-style-type: none"> - Layout microsite musí byť plne responzívny, responzivita preferovane postavená na Bootstrap. - Videá budú umiestnené na YouTube a prehrávané z tohto kanálu na stránke – taktiež všetky ovládacie prvky budú prebrané z YouTube. - Optimalizovaný pre prehliadače na desktop - Edge , Chrome, Firefox, , Safari - vždy iba aktuálne verzie pri nasadení projektu + 6 mesiacov spätne. - Optimalizovaný pre prehliadače na mobil/tablet - iOS: Safari, Chrome - vždy aktuálna verzia + 6 mesiacov spätne, Android: Chrome - vždy aktuálna verzia + 6 mesiacov spätne. - Požiadavky na fyzické testovanie: iPhone 6, a novšie, Android telefón, iPad 2020 a novšie, Android tablet, Windows notebook 10"-15", Apple notebook 10"-15", desktop 24" a viac. resp. aktuálne zariadenia (kompatibilita v čase nasadenia + spätne 12 mesiacov). - Layout musí byť postavený na platforme HTML5/JS/CSS3. - Súčasťou dodávky microsite bude aj administračné rozhranie, pomocou ktorého bude možné editovať tak obsah stránky, ako aj obsah databázy – preferovaným riešením je postavenie systému na administračnom prostredí Wordpress. - Parametre štandardného hosting pre projekt - Minimálne PHP 5.6, PHP moduly: gd, mbstring, JSON, xml-rpc, zlib, iconv, fileinfo, curl, mcrypt, cgi, MySQL 5.6 alebo MariaDB 10.0 (a vyššie verzie), Apache 2.4, s modulmi mod_rewrite, mod_proxy, mod_headers, PHP nastavené na dostupné použitie RAM na 128MB (odporúčame 256MB), Server má k dispozícii aspoň 4x voľnej operačnej pamäte na základe nastavenia dostupnej RAM pre PHP, Použitie SSD diskov.
----	------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Optimalizácia z hľadiska SEO (minimálne požiadavky): Title/description, H-tagy, HTML validácia a optimalizácia, Favicon, Vygenerovanie XML sitemap, Google Search Console prepojenie, Základné kódy na webstránku (Google Tag Manager, Facebook Pixel).
33	Spotrebiteľská súťaž	<p>Úspešný uchádzač navrhne a zrealizuje za obdobie dvoch rokov 2 spotrebiteľské súťaže realizované v online prostredí. Predpokladá sa zložitejšia mechanika súťaže, microsite, programovanie súťaže, aplikácia súťažnej hry, viacokolová, prípadne viac štruktúrovaná súťaž) Minimálne podmienky spotrebiteľských propagačných súťaží:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa budú týkať produktov/akcií/značky/partnerstiev spoločnosti - návrh mechaniky, cien, a súťažných podmienok (štatút súťaže), - návrh grafického spracovania a programovanie súťaže a jej nasadenie, - prepojenie so sociálnymi médiami, - informovanie súťažiacich, výhercov (prostredníctvom sms/emailu), - mechanika a realizácia musí byť v súlade s požiadavkami na ochranu osobných údajov (možnosť súťažiacich osloviť newsletterom, možnosť zverejňovania výhercov). <p>K súťažiam Úspešný uchádzač zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Detailný popis mechaniky súťaže - Vytvorenie obsahu stránky (dizajn, texty, grafika) - Návrh názvu domény - Databázu a jej dátovú štruktúru - Naprogramovanie microsite - 2x.sk doménu a prevod na TIPOS - Web hosting - Testovanie beta verzie aplikácie spolu s jasným výstupom z testovania - Zabezpečenie automatizovaného žrebovania (softvérom) - Prípravu návrhu štatútu súťaže podľa príslušných zákonov - Komunikáciu so súťažiacimi v priebehu súťaže - Komunikáciu s výhercami a distribúciu výhier - Riešenie otázok a reklamácií - Ochranu osobných údajov ako sprostredkovateľ na základe osobitnej zmluvy vrátane exportov z databázy za účelom ďalšieho spracovania údajov a posielania newslettera
34	Animované informačné videá	<p>Úspešný uchádzač navrhne a vyprodukuje za obdobie dvoch rokov 70 ks 2D animovaných informačných videí, spravidla v dĺžke 2 minúty (max. 3 minúty).</p> <p>Videá budú kombináciou animovaných textov a grafických prvkov s hudobným podkladom a hlasovým komentárom bez potreby</p>

		<p>filmového natáčania. Preferovaný štýl animácie je fletová grafika. Copywriting videí by mal byť hravý a výrazný, prispôsobený online publiku. Typickým použitím budú videonávody „ako hrať“ a vizuálne predstavenie niektorých produktov. Použitie: web, sociálne siete, obrazovky na predajných miestach.</p> <p>Úspešný uchádzač zabezpečí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompletnú prípravu videa vrátane scenára podľa podkladov - produkciu - zvukovú produkciu - postprodukciu - zvuk/hudba/voice over - rozsah práv bez časového a teritoriálneho obmedzenia, - dodanie vo full-HD kvalite
35	Úprava animovaných informačných videí	<p>Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 350 ks upravených animovaných informačných videí, pričom úprava bude spočívať v úprave vybraných častí videa a v prípade potreby aj hlasového komentára.</p>
36	Videá pre digitálne médiá	<p>Úspešný uchádzač navrhne a vyprodukuje pre digitálne médiá za obdobie dvoch rokov 15 hraných videí nad rámec spotov podľa bodov 3 až 10.</p> <p>Ide o hrané, spravidla 2 minútové (max. 3 minútové) videá určené výlučne pre digitálne médiá napr. s hercami, osobnosťami športu alebo inými osobnosťami, ktoré budú mať zábavný, charitatívny alebo edukatívny obsah.</p> <p>Úspešný uchádzač zabezpečí v rozsahu podmienok obdobných ako pri záložke produkcii hraných/animovaných spotov s požiadavkou vysokej kvality pre digitálne médiá:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predprodukciu vrátane návrhu 3 konceptov - kompletnú produkciu - postprodukciu - 1 originál (master) a full HD mp4.
37	Videá pre digitálne médiá - úprava	<p>Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 8 ks upravených videí, pričom úprava bude spočívať v úprave vybraných častí videa a v prípade potreby aj hlasového komentára/ zvukového doprovodu.</p>
38	Videoreklama	<p>Úspešný uchádzač vyprodukuje pre digitálne médiá za obdobie dvoch rokov 60 jednoduchých videoreklám pre digitálne prostredie o.i. FCB/IG/ YouTube do 30 sekúnd v rôznych formátoch a podľa podmienok ako v službe Google Ads - preskočiteľné reklamy in-stream, nepreskočiteľné reklamy in-stream, reklamy video discovery, reklamy out-stream, mikrosputy a masthead na YouTube. Kreatíva videoreklamy bude použitá z návrhu kreatívy cielej digitálnej kampane, TV reklamy alebo z návrhu kreatívnych konceptov uvedených vyššie.</p>

39	Úprava videoreklamy	Úspešný uchádzač dodá za obdobie dvoch rokov 20 upravených videoreklám, pričom úprava bude spočívať v úprave vybraných záberov videoreklamy alebo dodaného TV spotu a v prípade potreby aj hlasového komentára/ zvukového doprovodu.
40	Tvorba obsahu a manažment sociálnych médií	<p>Úspešný uchádzač bude počas obdobia 2 rokov zabezpečovať tvorbu obsahu pre sociálne médiá a ich manažment, a to pre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook – 2 účty: TIPOS a eTIPOS - Instagram – 2 účty: tipossk a etipossk - Profil minimálne ďalšej jednej sociálnej sociálnej siete, vrátane založenia a správy na nešpecifikovanej sociálnej sieti pre značku a produkty TIPOS po dobu 24 mesiacov. <p>Úspešný uchádzač bude zabezpečovať</p> <ul style="list-style-type: none"> - plánovanie a tvorba obsahu: zloženého z i. odborného textu (obsahu) pre lotérie a okamžité lotérie (žreby), športové stávky a kasíno (návody „how to“, blog, šport. analýzy, recenzie a pod), textové promo k aktivitám a bonusovým programom a podobne, ii. neodborného textu (obsahu) – lifestyle príspevky/príbehy (výhercovia, výhry, súťaže a podobne), , iii. spracovanie obrázkov, fotografií, grafiky iv. koordinácia obsahu textu, obrázkov, grafiky, videí, súťaží a pod., v minimálnej týždennej publikačnej aktivite pre TIPOS (FB a IG): <ul style="list-style-type: none"> - posts: 2 x post (produkt 1), 1 x post (produkt 2), 1 x post (produkt 3), 2 x post (produkt 4/projekt) - Animated stories: 1 x animated story (produkt 1), 1 x animated story (produkt 2) - Stories: 2 x story (produkt 1), 2x story (produkt 2), 3 x story (produkt 3), 1 x story (produkt 4/projekt) - 1x súťaž post. <p>= spolu 17/týždeň + 3 extra(v prípade výhry, alebo inej nepredvídateľnej situácie) = 20/týždeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pre FB eTIPOS (FB a IG): <ul style="list-style-type: none"> o 4x post (produkt 1, produkt 2, produkt 3: napr. kasíno, ežreby..) o 1x animated story o 8x stories. o 1x súťaž post. <p>= spolu 14/týždeň + 1 extra(v prípade výhry, alebo inej nepredvídateľnej situácie) = 15/týždeň</p> <ul style="list-style-type: none"> - manažment/správu profilov vrátane compatibility s kampaňami, v tom strategické plánovanie a rozvoj, 4x za deň priebežná kontrola komunikácie aj po 19:00 (komentáre, príspevky, prijaté správy), vymazávanie a flexibilné odpovedanie/reakcie na otázky (vrátane víkendov), analýza dát a spracovanie publikačných plánov, stručný týždenný report a podrobný kvartálny reporting s výsledkami Facebook komunikácie a odporúčaniami na nasledujúci kvartál,

		<p>Úspešný uchádzač musí poskytnúť bezplatne prístup k využívaniu všetkých nástrojov na tvorbu obsahu a správu sociálnych sietí zadávateľovi počas zazmluvnenej spolupráce,</p> <p>Sút'áže na sociálnych siet'ach majú mať jednoduchý charakter, spravidla celkovo pôjde o 2 súťáže týždenne.</p>
41	Nad rámec obsahu podľa bodu 40 cena za 1 NS textu odborného typu	<p>Úspešný uchádzač zabezpečí za obdobie dvoch rokov dodanie 100 NS odborného textu z oblasti hazardu, športu, matematiky, psychológie, recenzie hier a podobne bez obmedzenia práv na použitie. Ide o odborný text nad rámec textu použitého pri tvorbe obsahu manažmentu sociálnych médií podľa bodu 40. Môže ísť aj o návody k produktom a službám a servisné texty na webové stránky.</p>
42	Nad rámec obsahu podľa bodu 40 cena za 1 NS textu neodborného typu	<p>Úspešný uchádzač zabezpečí za obdobie dvoch rokov dodanie 100 NS neodborného textu z oblasti lifestyle, zaujímavosti a podobne bez obmedzenia práv na použitie. Ide o text nad rámec textu použitého pri tvorbe obsahu manažmentu sociálnych médií podľa bodu 40.</p>
43	Newsletter	<p>Úspešný uchádzač zabezpečí za obdobie 2 rokov vytvorenie 100 newsletterov postavených na platforme HTML5/CSS3, kódovanie znakovkej sady Windows 1250 (spolu za dva roky 150 newsletterov). Približný rozsah newslettera: 4 správy, text + grafika. Kreatíva bude spravidla použitá z návrhu kreatívy cieľenej digitálnej kampane alebo z návrhu kreatívnych konceptov uvedených vyššie.</p> <p>Úspešný uchádzač dodá náhľadovú (lokálnu) verziu s relatívnymi adresami na obrázky (otvorené dáta vo formáte PSD, prvky newslettera samostatne vo vrstvách, detailný opis prípadných použitých hover efektov a link na daný efekt, grid newslettera v šírke 1200px) a ostrú verziu s absolútnymi adresami. Rozposielanie newslettera zabezpečuje spoločnosť.</p> <p>Newsletter musí byť</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plne responzívny. - Optimalizovaný pre mailových klientov – Android, , Apple Mail, Gmail, Hotmail, , MS Office 365 Outlook , Yahoo Mail, Azet, Zoznam. - Optimalizovaný pre prehliadače na desktop, Edge, Chrome, Firefox, Safari - vždy iba aktuálne verzie pri nasadení projektu + 6 mesiacov spätne. - Optimalizovaný pre prehliadače na mobil/tablet - iOS: Safari, Chrome - vždy aktuálna verzia + 6 mesiacov spätne, Android: Chrome - vždy aktuálna verzia + 6 mesiacov spätne.

		- Požiadavky na fyzické testovanie: iPhone 6 a novšie, Android telefón, iPad 2020, Android tablet, Windows notebook 10"-15", Apple notebook 10"-15", desktop 24"+. resp. aktuálne zariadenia.
44	Statický banner	Úspešný uchádzač zabezpečí celkovo vytvorenie rôznych formátov statických bannerov, spolu za 2 roky 9 500 bannerov). Úspešný uchádzač zabezpečí - návrh spracovaním kľúčového vizuálu z kampane, - vo formáte JPG a PNG, - export bannerov do požadovaných formátov.
45	Úprava statického banneru	Úspešný uchádzač zabezpečí celkovo úpravu rôznych formátov statických bannerov, spolu za 2 roky 4 800 bannerov. Pôjde prevažne o jednoduché úpravy typu aktualizácia alebo posun textu, prípadne aktualizácia časti vizuálu.
46	Dynamický banner	Úspešný uchádzač zabezpečí za dvojročné obdobie vytvorenie 1 100 bannerov s dynamickou optimalizáciou kreatívy. Úspešný uchádzač zabezpečí pre dynamický banner - samostatný grafický návrh na základe briefu z kampane alebo návrh spracovaním kľúčového vizuálu z kampane, - návrh grafiky, obrázky, videá, zvuk, hudba či ďalšie komplikovanejšie prvky, dynamické zobrazovanie hodnôt (napr. jackpoty/kurzy doťahované z externých zdrojov), odpočítavanie – určitej udalosti, zľavy, store lokátor – pomocou neho nájde návštevník najbližšie predajné miesto, , prvky gamifikácie – návštevník sa môže zapojiť do hry priamo v banneri. - programovanie, - dáta vo formáte html5, - export resp. programovanie bannerov do požadovaných formátov.
47	Úprava dynamického banneru	Úspešný uchádzač zabezpečí úpravu rôznych formátov dynamických bannerov, spolu za 2 roky 550 bannerov. Pôjde prevažne o jednoduché úpravy typu aktualizácia alebo posun textu, prípadne aktualizácia časti vizuálu.
48	Branding	Úspešný uchádzač zabezpečí produkciu bannerov typu branding/gate spracovaním kľúčového vizuálu z kampane, spolu za 2 roky v počte 1 500 rôznych doplnkových jednoduchých grafických návrhov pozadí, layoutov, scroll barr, scrolling skins, resp. rôznych prvkov grafického užívateľského rozhrania.
49	Úprava brandingu	Úspešný uchádzač zabezpečí úpravu rôznych formátov bannerov typu branding, spolu za 2 roky 700 bannerov. Pôjde prevažne o jednoduché úpravy typu aktualizácia alebo posun textu, prípadne aktualizácia časti vizuálu.
50	Hosting	Úspešný uchádzač zabezpečí hosting súvisiaci s digitálnym marketingom (bannery/súťaže/microsites/landing pages) na 24

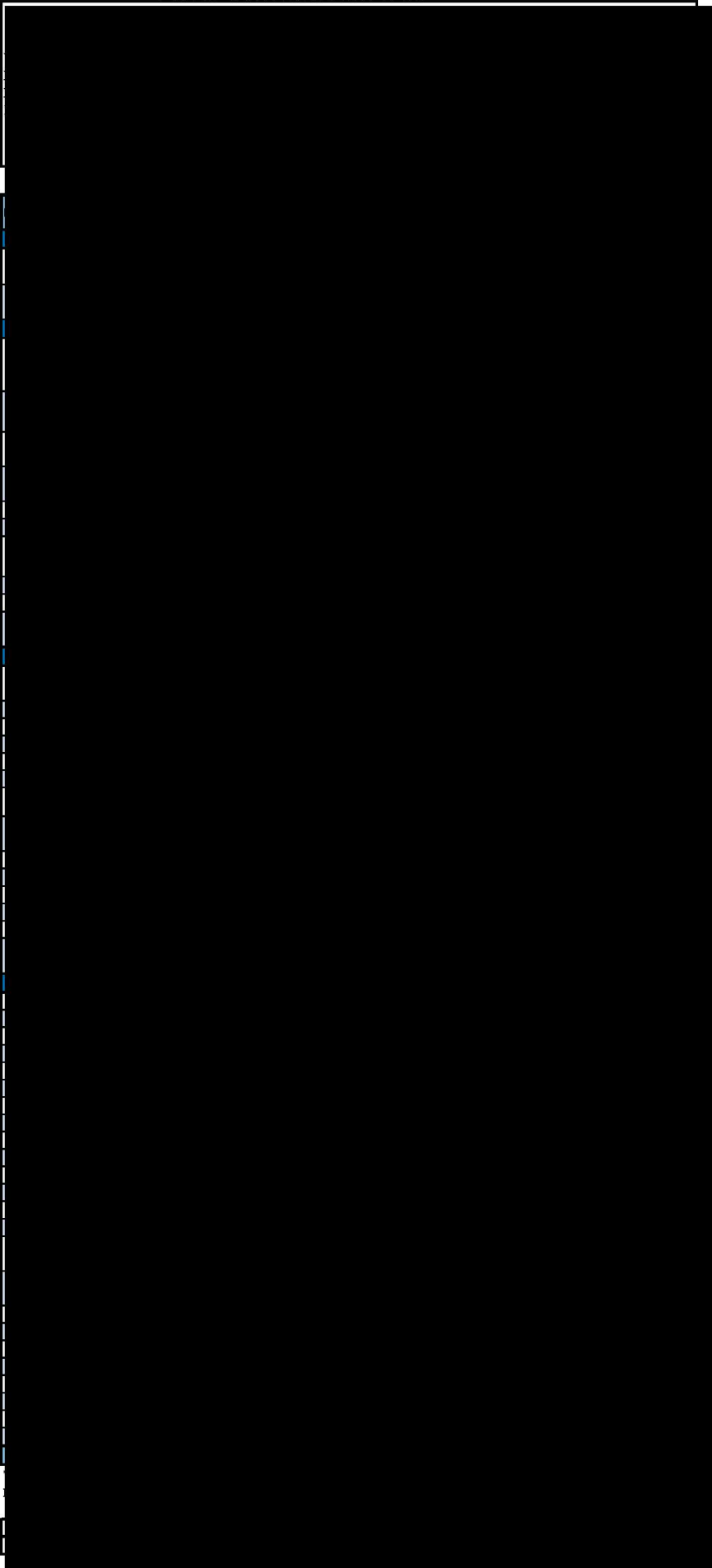
		mesiacov, na 1 mesiac maximálne 100GB. Hosting môže byť objednaný aj po častiach (mesiacoch).
--	--	---

PRÍLOHA Č. 2
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ
A REKLAMNEJ AGENTÚRY

CENNÍK POSKYTOVATEĽA

Formulár č. 10 Ponuky Poskytovateľa

Zoznam položiek k naceneniu



PRÍLOHA Č. 3
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ
A REKLAMNEJ AGENTÚRY

VZOR VYHLÁSENIA RUČITEĽA

Spoločnosť [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako “*Ručiteľ*”) týmto v súlade s § 303 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení týmto

vyhlasuje

spoločnosti TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s., so sídlom Brečtanová 1, 830 07 Bratislava, IČO: 31 340 822, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 499/B ako veriteľovi (ďalej aj len ako “*Veriteľ*”) spoločnosti [●], so sídlom [●], IČO: [●], zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu [●], oddiel [●], vložka č. [●] (ďalej aj len ako “*Dlžník*”), že Veriteľ a uspokojí, a to všetky a akékoľvek súčasné i budúce peňažné pohľadávky Veriteľa voči Dlžníkovi vyplývajúce z (i) rámcovej dohody: zmluvy o poskytovaní služieb marketingovej a reklamnej agentúry zo dňa [●].202_ (ďalej aj len ako “*Rámcová dohoda*”) alebo (ii) jednotlivých objednávok, resp. čiastkových zmlúv podľa Rámcovej dohody (ďalej aj len ako “*Závázky*”), ak Dlžník nesplnil a/alebo nesplní svoje Závázky voči Veriteľovi a týmto sa Spoločnosť stáva Dlžníkovým ručiteľom.

V [●], dňa [●].20__

.....
[●]
[●]
[●]

Veriteľ Ručiteľovo ručiteľské vyhlásenie prijíma.

V [●], dňa [●].20__

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA
podpredsa predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA
člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

PRÍLOHA Č. 4
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ
A REKLAMNEJ AGENTÚRY

ETICKÝ KÓDEX DODÁVATEĽA

OBSAH

1. Preambula
2. Definícia Etického kódexu dodávateľa
3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa
4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv
5. Zamestnávanie
6. Dôverné informácie a ich utajenie
7. Ochrana osobných údajov
8. Konflikt záujmov
9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie
10. Dary
11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa
12. Súčinnosť

1. Preambula

Spoločnosť TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s. (ďalej len „spoločnosť“) je ako národná lotériová spoločnosť prevádzkovateľom hazardných hier na území Slovenskej republiky. Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dbá na jej súlad s právnou úpravou a celospoločensky platnými etickými štandardmi, ako sú transparentnosť, zodpovednosť, nediskriminácia a i.

2. Definícia Etického kódexu dodávateľa

Etický kódex dodávateľa je záväzný pre všetky externé osoby, s ktorými spoločnosť prichádza do predzmluvného, resp. zmluvného vzťahu a predstavuje súhrn právno-etických štandardov a hodnôt, ktoré sú pre spoločnosť zásadné. Etický kódex dodávateľa vychádza zo základných hodnôt spoločnosti ako sú čestnosť, zodpovednosť, dodržiavanie právnych predpisov a poctivého obchodného styku, nediskriminácia a rovnaké zaobchádzanie, ochrana životného prostredia, odbornosť, transparentnosť a iné celospoločensky významné hodnoty.

3. Platnosť Etického kódexu dodávateľa

Pravidlá správania sa a hodnoty obsiahnuté v Etickom kódexe dodávateľa sú záväzné pre všetky a akékoľvek externé osoby, ktorým spoločnosť TIPOS umožnila oboznámiť sa s týmto Etickým kódexom dodávateľa a s ktorými spoločnosť vstúpila do predzmluvného/zmluvného vzťahu. Žiadne ustanovenie Etického kódexu dodávateľa nemôže byť v rozpore s platnými právnymi predpismi a v prípade, ak by sa tak stalo, je výlučne v tomto rozsahu neplatné. Porušenie Etického kódexu dodávateľa bude postihnuté podľa závažnosti konania a podľa závažnosti a rozsahu následkov porušenia sankciami v zmysle uzatvorenej zmluvy s externými osobami ako zmluvnými partnermi, resp. v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Súlad s právnou úpravou a rešpektovanie prirodzených práv

Spoločnosť pri výkone svojej podnikateľskej činnosti dôsledne rešpektuje platnú a účinnú právnú úpravu ako aj poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti. Rovnako od svojich zmluvných partnerov očakáva, že pri výkone svojej činnosti dôsledne rešpektujú všeobecne

záväzné právne predpisy a prirodzené práva človeka, poctivý obchodný styk a etické štandardy spoločnosti.

Spoločnosť principiálne odmieta akékoľvek korupčné správanie, legalizáciu príjmov z trestnej činnosti a financovanie terorizmu ako aj zneužívanie postavenia akýmkoľvek spôsobom.

Vzhľadom na tieto skutočnosti vyžaduje od svojich zmluvných partnerov (externých osôb) zdržanie sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo v rozpore so základnými etickými piliermi spoločnosti, ako sú aj súlad s právnou úpravou, čestnosť, transparentnosť a dodržiavanie etických hodnôt spoločnosti.

5. Zamestnávanie

Spoločnosť dôsledne rešpektuje právnu úpravu v oblasti zamestnávania, najmä v súvislosti s princípom zákazu nelegálneho zamestnávania a zákazu diskriminácie, dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ako aj v súvislosti so sociálnym zabezpečením zamestnancov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakáva od svojho zmluvného partnera, že ako zamestnávateľ bude voči svojim zamestnancom:

- a) dôsledne dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania a zákaz diskriminácie a nerovnakého zaobchádzania,
- b) rešpektovať „inakosť“, eliminovať akékoľvek nekorektné vzťahy k svojim zamestnancom alebo medzi nimi (sexuálne obťažovanie, mobbing, bossing a iné nekorektné správanie),
- c) práva, ktoré zamestnancovi vyplývajú zo Zákonníka práce a súvisiacich právnych predpisov,
- d) zabezpečovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- e) riadne plniť svoje odvodové povinnosti a povinnosti vyplývajúce z právnej úpravy daní.

6. Dôverné informácie a ich utajenie

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti berie na vedomie skutočnosť, že zmluvnému partnerovi poskytuje alebo môže poskytovať informácie, ktoré sú pre neho citlivé (obchodné tajomstvo a iné dôverné informácie) a rovnako, zmluvný partner poskytuje alebo môže poskytovať rovnako citlivý druh informácií spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť dôsledne dodržiava povinnosť mlčanlivosti vo vzťahu k takýmto informáciám a rovnaký prístup požaduje aj od svojho zmluvného partnera. Táto skutočnosť je posilnená tým, že spoločnosť vyžaduje od svojich partnerov uzatvorenie osobitnej dohody o mlčanlivosti a ochrane dôverných informácií, a to aj v súlade s internými predpismi spoločnosti.

7. Ochrana osobných údajov

Spoločnosť pri výkone svojej činnosti pravidelne spracúva osobné údaje, a to najmä, ale nielen, hráčov, ktorí sa zúčastňujú na hazardných hrách prevádzkovaných spoločnosťou. Spoločnosť aj s ohľadom na dôsledný prístup Európskej únie pri ochrane osobných údajov fyzických osôb implementovala do svojho vnútorného systému ochranu osobných údajov postavenú na vysokých štandardoch.

Zmluvní partneri z pohľadu právnej úpravy vzťahujúcej sa na ochranu osobných údajov pravidelne vystupujú ako sprostredkovatelia vykonávajúci pre spoločnosť ako prevádzkovateľa spracúvanie osobných údajov v rôznom rozsahu a rôznym spôsobom. Vzhľadom na vyššie uvedené spoločnosť očakáva a vyžaduje, aby zmluvní partneri dôsledne dodržiavali právnu úpravu vzťahujúcu sa na ochranu osobných údajov ako aj prípadné pokyny spoločnosti ohľadom spracúvania osobných údajov.

8. Konflikt záujmov

Konflikt záujmov, resp. riziko konfliktu záujmov alebo potenciálny konflikt záujmov vzniká, keď súkromné ciele a aktivity zmluvného partnera, členov jeho štatutárneho orgánu, kontrolného orgánu, prípadne inej osoby, ktorá koná v mene zmluvného partnera alebo ich blízkych osôb ohrozujú alebo sú v priamom rozpore so záujmami spoločnosti. Konflikt záujmov by mohol vzniknúť aj ako dôsledok ekonomických záujmov, politickej spriaznenosti alebo akýchkoľvek iných vzťahov alebo spoločných záujmov. Z uvedeného dôvodu je zmluvný partner povinný:

- a) prijať všetky nevyhnutné opatrenia s cieľom predísť konfliktu záujmov,
- b) bezodkladne písomne oznámiť spoločnosti každý konflikt záujmov počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou,
- c) prijať všetky opatrenia potrebné na ukončenie konfliktu záujmov.

9. Partner verejného sektora a verejné obstarávanie

Zmluvný partner spoločnosti berie na vedomie skutočnosť, že v prípade, ak to vyplýva z osobitného predpisu, musí byť registrovaný ako partner verejného sektora a dodržiavať všetky súvisiace povinnosti vyplývajúce z dotknutej právnej úpravy. Vzhľadom na uvedené spoločnosť očakáva, že si zmluvný partner tieto svoje povinnosti dôsledne plní.

Spoločnosť je verejným obstarávateľom, a teda je povinná uzatvárať zmluvy v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania. Vzhľadom na túto skutočnosť spoločnosť očakáva a vyžaduje od svojho zmluvného partnera, že ak je zmluva uzatvorená postupmi uvedenými v zákone o verejnom obstarávaní, spĺňa požiadavky tejto osobitnej úpravy a spĺňa takéto požiadavky počas trvania zmluvného vzťahu so spoločnosťou.

10. Dary

Spoločnosť s dôrazom na transparentnosť neumožňuje prijímanie darov zo strany jej zamestnancov a členov orgánov spoločnosti, prípadne iných osôb konajúcich v mene spoločnosti. Vzhľadom na túto skutočnosť zmluvní partneri nie sú oprávnení osobám v prvej vete tohto bodu ako ani akýmkoľvek iným osobám zastupujúcim spoločnosť ponúkať alebo sľubovať akékoľvek dary. Zároveň spoločnosť vyžaduje od svojho zmluvného partnera bezodkladnú informáciu o tom, ak akýkoľvek zamestnanec spoločnosti, člen orgánov spoločnosti alebo iná osoba konajúca v mene spoločnosti vyžaduje prisľúbenie a/alebo poskytnutie akéhokoľvek daru alebo úplatku, a to zaslaním takejto informácie elektronicky na email compliance@tipos.sk. Tento bod sa nevzťahuje na bežné propagačné materiály, zdvorilosti alebo iné obdobné plnenia, poskytnutie ktorých nesleduje akékoľvek (aj nepriame) ovplyvnenie vôle a/alebo rozhodnutia osoby, ktorej je alebo má byť takéto plnenie poskytnuté alebo ktorej vôľa a/alebo rozhodnutie by mohlo byť takýmto plnením ovplyvnené. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností súvisiacich s týmto bodom je zmluvný partner oprávnený obrátiť sa na email compliance@tipos.sk.

11. Porušenie Etického kódexu dodávateľa

Porušenie Etického kódexu dodávateľa zo strany zmluvného partnera môže s ohľadom na závažnosť porušenia predstavovať podstatné porušenie povinnosti zmluvného partnera, a to s nasledovnými dôsledkami:

- a) uplatnenie sankcie,
- b) uplatnenie škody (ak škoda vznikla),
- c) ukončenie zmluvného vzťahu.

12. Súčinnosť

Spoločnosť očakáva od svojho zmluvného partnera oznamovanie akéhokoľvek správania zamestnancov, členov orgánov spoločnosti alebo iných osôb konajúcich v mene spoločnosti, ktoré je v rozpore s etickými štandardmi, ktoré vyplývajú aj z tohto Etického kódexu dodávateľa a očakáva, že zmluvný partner takéto správanie bezodkladne ohlásí na email compliance@tipos.sk a v prípade akéhokoľvek šetrenia zo strany spoločnosti poskytne spoločnosti všetku súčinnosť, ktorú od nemo možno spravodlivo požadovať.

PRÍLOHA Č. 5
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ
A REKLAMNEJ AGENTÚRY

Kódex pre zodpovednú marketingovú komunikáciu

Úvod a rozsah

Spoločenská zodpovednosť je neoddeliteľnou súčasťou dlhodobej firemnej stratégie spoločnosti TIPOS. Takáto zodpovednosť zabezpečuje udržateľné podnikanie a zodpovedný marketing by mal byť jej nevyhnutnou súčasťou.

Marketingová komunikácia spoločnosti TIPOS sa riadi týmto Kódexom pre zodpovednú marketingovú komunikáciu s cieľom poskytovať svojim hráčom a zákazníkom zábavu a radosť z hry v bezpečnom hráčskom prostredí a minimalizovať negatívny dopad hazardných hier na jednotlivca a celú spoločnosť. Osobitný dôraz sa kladie na ochranu nepľnoletých a zraniteľných skupín.

Spoločenská zodpovednosť a hodnoty spoločnosti TIPOS

Marketingová komunikácia by mala byť vždy v súlade so zásadami dôstojnosti, integrity, zákonnosti, zodpovednosti a v súlade s poslaním a hodnotami, ktoré presadzuje spoločnosť TIPOS:

1. Marketingová komunikácia by nemala obsahovať ani naznačovať neslušné výrazy, obrázky ani činy.
2. Marketingová komunikácia by nemala naznačovať a ani odkazovať alebo zobrazovať žiadnu nezákonnú činnosť.
3. Marketingová komunikácia nesmie priamo ani nepriamo podnecovať fyzické alebo psychické násilie alebo protispoločenské správanie.
4. Marketingová komunikácia by mala byť ľahko identifikovateľná a rozpoznateľná.
5. Marketingová komunikácia by mala jasne obsahovať názov alebo značku TIPOS s cieľom ľahko identifikovať zadávateľa tejto marketingovej komunikácie.
6. Marketingová komunikácia by mala byť pravdivá, nezavádzať a ani nevzbudzovať prílišnú nádej na výhru.
7. Marketingová komunikácia by sa nemala umiestňovať na webové stránky, ktorých obsah je nezákonný a/alebo porušuje platné predpisy o duševnom vlastníctve.
8. Marketingová komunikácia by nemala zhoršovať imidž alebo postavenie osôb akejkoľvek etnickej menšiny, náboženskej skupiny, pohlavia, sexuálnej orientácie alebo politických preferencií.
9. Marketingová komunikácia by mala primerane uznávať rôznorodosť publika.
10. Marketingová komunikácia nesmie byť zameraná na zraniteľné skupiny (s ohľadom na vek, sociálne postavenie alebo hráčske návyky).
11. Spoločnosť TIPOS pri definovaní stratégie marketingovej komunikácie zohľadňuje rizikový profil svojich hier.

12. Spoločnosť TIPOS má zavedený interný proces na posudzovanie vplyvu marketingovej komunikácie na zraniteľné skupiny.
13. Odber reklamných komunikátov je možné primeranými spôsobmi rýchlo, jednoducho a bezplatne zrušiť (odhlásiť sa z odberu).

Obsah komunikácie

Marketingová komunikácia by nemala povzbudzovať ľudí k nadmernému hraniu alebo hraniu nad rámec svojich možností. Taktiež by nemala naznačovať, že prehry z hazardných hier nemajú žiadne dôsledky.

1. Marketingová komunikácia by nemala v mysliach hráčov vyvolávať nádej, že všetci zúčastnení hráči vyhrajú vysoké výhry.
2. Marketingová komunikácia nesmie zavádzať o možnosti alebo šanciach na výhru, ani naznačovať, že opakovaná hra zvyšuje pravdepodobnosť výhry.
3. V prípade hier, ktoré sú plne založené na prvku náhody, by marketingová komunikácia nemala naznačovať, že tieto hry sú hrami zručností alebo že úspech hernej aktivity závisí od hráčových skúseností, vedomostí, vytrvalosti, súťaživosti, inštinktov alebo emócie.
4. Marketingová komunikácia by nemala zobrazovať ani podnecovať zneužívanie produktov, opakované alebo nekontrolované nákupy, nadmerné hranie a ani závislosť na hraní hazardných hier.
5. Marketingová komunikácia by nemala priamo ani nepriamo uvádzať, že hranie hazardných hier je potrebné na splnenie rodinných záväzkov, dosiahnutie finančného alebo spoločenského úspechu, riešenie osobných problémov alebo zvýšenie osobnej príťažlivosti či schopností.
6. Marketingová komunikácia by nemala nabádať k hre ako spôsobu vyriešenia straty z minulých hazardných hier alebo iných finančných strát.
7. Marketingová komunikácia by sa nemala vedome umiestňovať do blízkosti marketingovej komunikácie iných značiek (napr. alkohol, pôžičky, atď.), ktoré v spojení s reklamou na hazardné hry nepriaznivo vplyvajú na aktivity v oblasti zodpovedného hrania.
8. V marketingovej komunikácii sa nesmú ponúkať úvery. Marketingová komunikácia nesmie podporovať a ani odkazovať na možnosti získania úverov alebo okamžitých pôžičiek.

Spôsob komunikácie

Lotériové hry alebo hazardné hry by sa mali propagovať ako prostriedok zábavy a nie ako spôsob zárobku.

1. Lotérie alebo hazardné hry by sa nemali propagovať ako alternatíva k zamestnaniu, ani ako finančná investícia, ani ako spôsob dosiahnutia finančného zabezpečenia.
2. Marketingová komunikácia by nemala byť navrhnutá tak, aby vytvárala nátlak na hráčov a nemala by predstavovať výhru ako pravdepodobný výsledok.
3. Marketingová komunikácia by nemala negatívne vykresľovať osobu, ktorá sa nezapojí do hazardnej hry, ani neprimerane chváliť osobu, ktorá sa zapojí do hazardnej hry.

4. Marketingová komunikácia by mala klásť dôraz na zábavný aspekt hrania hazardných hier.
5. Marketingová komunikácia by nemala nabádať k zapojeniu sa do hry tým, že bude priamo alebo nepriamo skresľovať šance na výhru.

Ochrana osôb mladších ako 18 rokov

Pri tvorbe marketingovej komunikácie sa musí venovať osobitný zreteľ na osoby mladšie ako 18 rokov, keďže z pohľadu hazardných hier sú obzvlášť ohrozené.

1. Osoby zobrazené v reklame ako kupujúci lotérie alebo hráči hazardných hier by nemali byť a ani sa javiť ako nepľnoletí. To isté platí pre obrazové, zvukové alebo iné charakteristiky špecifické pre nepľnoletých.
2. Marketingová komunikácia nesmie naznačovať, že nepľnoletí môžu hrať alebo uzatvárať stávky.
3. Marketingová komunikácia nesmie prezentovať hazardné hry ako znak zrelosti alebo prechodu do dospelosti.
4. Marketingová komunikácia nesmie prezentovať hru ako darček, ktorý môže nepľnoletý dať alebo dostať.
5. Marketingová komunikácia nesmie nabádať nepľnoletých k hraniam hazardných hier priamo alebo prostredníctvom iných osôb.
6. Vekové obmedzenia musia byť uvedené na každom predajnom mieste a v každom digitálnom/elektronickom alebo fyzickom marketingovom materiáli.
7. Marketingová komunikácia nesmie byť svojim obsahom alebo dizajnom objektívne schopná upútať osobitnú pozornosť alebo záujem nepľnoletých. Nesmie obsahovať predovšetkým symboly a jazyk, ktorý má prilákať nepľnoletých, ani nesmie používať vizuálne, zvukové, slovné alebo písané prvky, ktoré sú špecifické alebo primárne zamerané na nepľnoletých.
 - a. Používanie animácií by sa malo monitorovať, aby sa zabezpečilo, že postavy nie sú spojené s animovanými postavami v programoch pre deti.
 - b. Nemali by sa používať skutočné alebo fiktívne verejne známe osoby alebo postavy, ktoré sú špecificky alebo primárne cielené na nepľnoletých.
8. Marketingová komunikácia by sa nemala objaviť v žiadnom mediálnom kanáli a ani vo vysielaní, ktoré je primárne zamerané na nepľnoletých alebo je sledované primárne nepľnoletými osobami.
9. Marketingová komunikácia sa nesmie vysielat' v reklamných blokoch bezprostredne pred alebo po programoch zameraných špecificky alebo primárne na nepľnoleté osoby.
10. Lotérie a hazardné hry by nemali byť propagované ani uvádzané na trh na miestach, kde sa odôvodnene očakáva, že budú primárne prítomní nepľnoletí.
11. Pri používaní komunikácie na sociálnych médiách a video platformách (ako je Facebook, Instagram, YouTube, Twitter atď.) je potrebné venovať osobitnú pozornosť tomu, aby sa nepoužívali stránky, blogy, kanály alebo influenceri, ktorých špecificky alebo prevažne sledujú nepľnoletí.
12. Komerčná komunikácia prostredníctvom sociálnych sietí sa nesmie šíriť na profily nepľnoletých osôb.
13. Pri používaní komunikácie na sociálnych sieťach je povinné uistiť sa, že sú nastavené mechanizmy filtrovania na zabránenie marketingovej komunikácie na nepľnoletých.

14. Ak je to technicky možné, tak komerčná komunikácia má obsahovať príslušný reklamný identifikátor, ktorý umožňuje aktivovať nástroje rodičovskej kontroly alebo vekového obmedzenia.

Ochrana rizikových hráčov

Spoločnosť TIPOS identifikuje rizikových hráčov s cieľom ich vylúčenia z marketingovej komunikácie, resp. nastavenia cielenej komunikácie zameranej na ich zvýšenú ochranu.

1. Marketingová a reklamná komunikácia nesmie byť špecificky zameraná na ľudí, ktorí sa sami vylúčili alebo boli identifikovaní ako ohrození alebo problémoví hráči.
2. Komunikácia smerom na hráčov v ohrození musí byť prostredníctvom priamych komunikačných kanálov a obmedzená na ponuku všetkých dostupných nástrojov zodpovedného hrania.

Informácie o zodpovednom hraní

Spoločnosť TIPOS sa bude zapájať a realizovať aktivity zamerané na zvyšovanie povedomia o zodpovednom hraní, informovaní hráčov o rizikách súvisiacich s hraním hazardných hier a nástrojoch, ktoré majú k dispozícii na zmiernenie týchto rizík.

1. Všetky marketingové materiály musia obsahovať správu o zodpovednom hraní (minimálne logo 18+).
2. Podpora programu zodpovedného hrania (vrátane informácií o hrách, sprostredkovaní liečby a školení zamestnancov) je nevyhnutným doplnkom reklamnej komunikácie. Preto musí zahŕňať informácie na miestach predaja týkajúce sa rizík nadmerného hrania hazardných hier a informácií o službách podpory pre problémových hráčov.
3. Spoločnosť TIPOS bude podporovať zodpovedné hranie aj prostredníctvom vzťahov s verejnosťou alebo vydávaním mediálnych správ.

Propagačné aktivity a informácie o hrách

TIPOS musí poskytovať transparentné a pravdivé informácie o propagovaných hrách a aktivitách.

1. Je povinné riadiť sa pravidlami používania bonusov a propagačných aktivít pre hráčov, ktoré zohľadňujú ducha tohto kódexu a vyvažujú povinnosť chrániť hráčov s potrebou presmerovať hráčov od nelegálnych alebo menej chránených ponúk.
2. Nie je povolené ponúkať neprimerané výhody za vernosť. Väčší objem hrania nemôže znamenať väčšiu šancu na výhru.
3. Marketingová komunikácia musí jasne zobrazovať zmluvné podmienky vzťahujúce sa na propagačné aktivity, vrátane označenia dátumu a času trvania. Po realizácii hazardnej hry ich nie je možné bezdôvodne upravovať.
4. Informácie o hazardných hrách (vrátane pravidiel, podmienok a pravdepodobnosti výhry – ak je to relevantné) musia byť jasne uvedené a verejne dostupné.

Publicita víťazov

Osobitná pozornosť sa musí venovať ochrane informácií a súkromia víťazov.

1. Je zakázané zhromažďovanie, uchovávanie a používanie údajov o hráčoch spôsobom, ktorý by mohol porušovať ich najlepšie záujmy, všeobecné usmernenia pre bezpečnosť údajov alebo existujúce nariadenia o ochrane osobných údajov.
2. Je potrebné zabezpečiť ochranu informácií o víťazoch a ochranu ich súkromia, pričom je potrebné dodržiavať postupy na zachovanie súkromia a bezpečnosti výhercov v súlade s právnymi predpismi.

Sponzoring a ostatné aktivity

Ostatné propagačné aktivity, ktoré nemusia byť výlučne reklamnou komunikáciou (ako je napr. sponzoring a vzťahy s verejnosťou), majú byť tiež realizované v duchu tohto kódexu.

Zainteresované strany

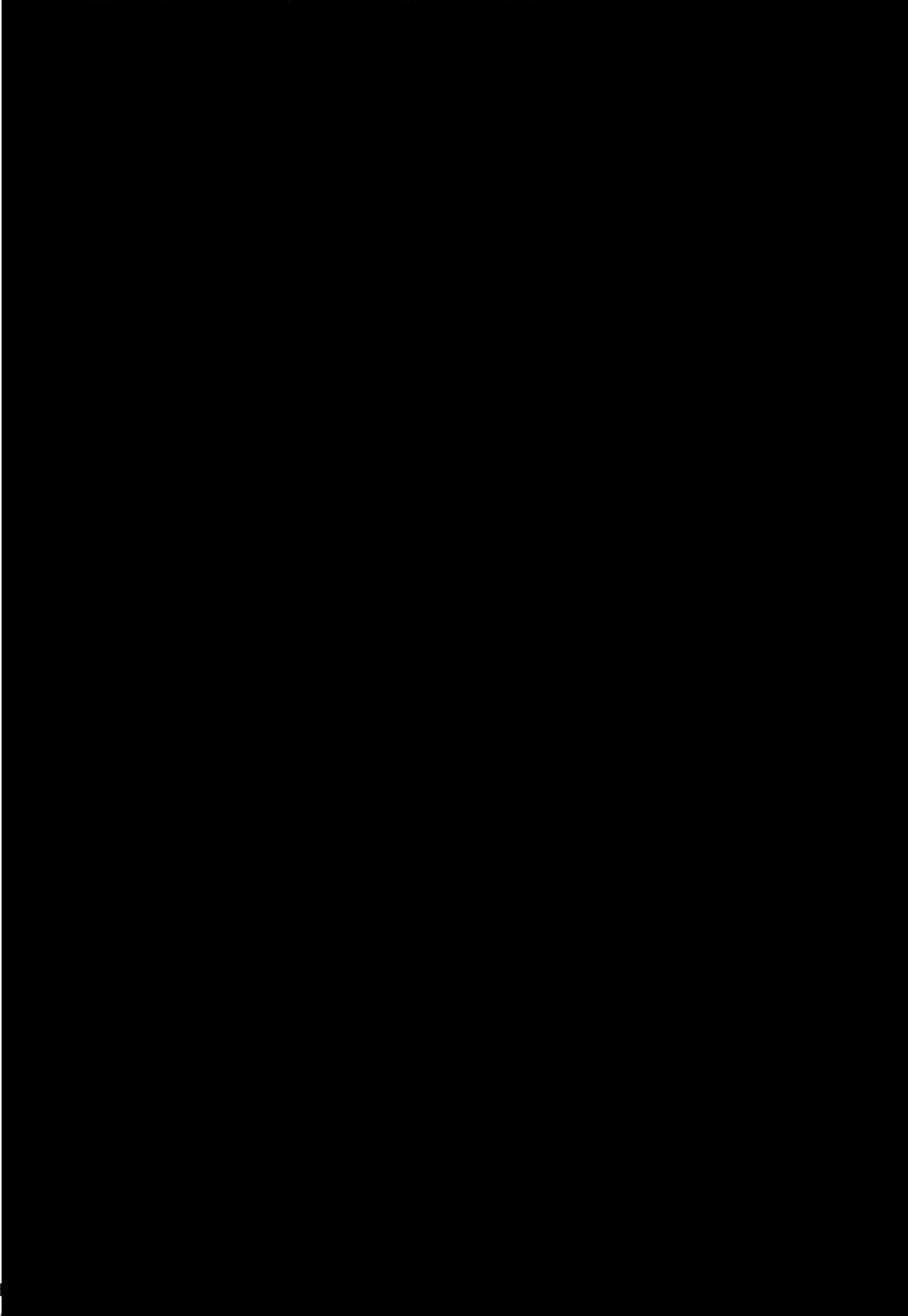
1. Spoločnosť TIPOS bez písomného súhlasu hráča neposkytne tretím stranám údaje o hráčovi na reklamné účely a ani akékoľvek iné účely, s výnimkou povinností stanovených zákonom.
2. Spoločnosť TIPOS vyzve relevantných zmluvných partnerov zapojených do tvorby, vývoja a finálnej realizácie reklamy a propagácie (agentúry, štúdiá, vysielacie spoločnosti, mediálni plánovači, nákupcovia médií, dodávatelia médií, pridružené spoločnosti atď.), aby uznali a rovnako dodržiavali tento kódex.

PRÍLOHA Č. 6
K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ
A REKLAMNEJ AGENTÚRY

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Formulár č. 6 Ponuky Poskytovateľa

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV



PRÍLOHA Č. 7 K RÁMCOVEJ DOHODE: ZMLUVE O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ A REKLAMNEJ AGENTÚRY

DOHODA O MLČANLIVOSTI A OCHRANE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

uzavretá podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a § 271
Obchodného zákonníka v platnom znení

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava

IČO: 31 340 822

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sa, vložka číslo: 499/B

konajúca prostredníctvom:

Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva a
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva

(ďalej aj len ako "spoločnosť TIPOS" v príslušnom
gramatickom tvare)

a

MullenLowe GGK s. r. o.

sídlo: Mlynské Luhy 86A, 821 05 Bratislava

IČO: 18 629 555

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel: Sro, vložka číslo: 4559/B

konajúca prostredníctvom: Ing. Marek Pajtáš, konateľ

(ďalej aj len ako "MullenLowe GGK" v príslušnom
gramatickom tvare)

(spoločnosť TIPOS a MullenLowe GGK ďalej spolu aj len ako
"Zmluvné strany" v príslušnom gramatickom tvare alebo
jednotlivo "Zmluvná strana" v príslušnom gramatickom
tvare)

ČLÁNOK 1 DEFINÍCIE

1.1 **Dôvernými informáciami** sa na účely tejto Dohody rozumie všetky a akékoľvek informácie, údaje, dáta, dokumenty a skutočnosti, bez ohľadu na ich charakter, podobu, formu a spôsob zachytenia, uchovania a odovzdania, ktoré sú poskytnuté alebo inak sprístupnené ktoroukoľvek zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane, alebo inak získané v priebehu spolupráce Zmluvných strán v súvislosti s Projektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú osobitne označené poskytujúcou Zmluvnou stranou ako dôverné. Dôverné informácie sú najmä, ale nielen akékoľvek obchodné, technické, technologické, finančné, komerčné alebo prevádzkové informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, grafy, vzorky, dáta, počítačové programy apod. Za Dôverné informácie poskytované zo strany ktorejkoľvek Zmluvnej strany sa považujú Dôverné informácie, ktoré boli poskytnuté priamo Zmluvnou stranou, jej Spriaznenými osobami, Internými osobami alebo inými na to určenými

zástupcami, vrátane obchodných partnerov Zmluvnej strany, ktorí Dôverné informácie poskytli druhej Zmluvnej strane na základe dohody, súhlasu alebo pokynu poskytujúcej Zmluvnej strany.

1.2 **Internou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie (i) akákoľvek fyzická osoba – zamestnanec Zmluvnej strany tak, ako je definovaný v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení a (ii) akýkoľvek člen orgánov príslušnej Zmluvnej strany, ktoré Zmluvná strana má alebo výslovne môže mať na základe príslušných právnych predpisov upravujúcich jej založenie, vznik, fungovanie a zánik.

1.3 **Obchodným zákonníkom** sa na účely tejto Dohody rozumie zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení.

1.4 **Pracovným dňom** sa na účely tejto Dohody rozumie akýkoľvek deň okrem soboty, nedele a dní pracovného pokoja.

1.5 **Projektom** sa na účely tejto Dohody rozumejú akékoľvek a všetky právne vzťahy, ktoré vznikajú medzi Zmluvnými stranami v rámci ich spolupráce v akejkoľvek oblasti a na akomkoľvek projekte, transakcii, obchodnej aktivite a pod., bez ohľadu na ich predmet alebo obsah, a to v rámci:

1.5.1 predzmluvných rokovaní, bez ohľadu na to, či dôjde k uzavretiu zmluvného vzťahu,

1.5.2 zmluvných vzťahov,

1.5.3 vzťahov po ukončení platnosti a účinnosti ich akejkoľvek zmluvy alebo dohody a

1.5.4 akejkoľvek komunikácie, korešpondencie, a pod.

1.6 **Osobitne chránenými údajmi** sa na účely tejto Dohody rozumie také Dôverné informácie, ktoré:

1.6.1 sú spracovávané ktoroukoľvek Zmluvnou stranou v akýchkoľvek jej informačných systémoch alebo iných systémoch či v akýchkoľvek hmotných alebo nehmotných podobách, ktoré majú charakter osobných údajov ako aj akýchkoľvek iných údajov alebo informácií, ktoré sú chránené osobitnými právnymi predpismi, alebo

1.6.2 informácie, údaje a skutočnosti, s ktorými disponuje ktorákoľvek Zmluvná strana a ktoré sú predmetom osobitných práv tejto Zmluvnej strany podľa príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen práva duševného vlastníctva (autorské právo, priemyselné práva, know-how a pod.), obchodné tajomstvo a pod.

1.7 **Spriaznenou osobou** sa na účely tejto Dohody rozumie všetky a akékoľvek subjekty, o ktorých platí, že:

1.7.1 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládané osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.2 sú vo vzťahu ku ktorejkoľvek Zmluvnej strane ovládajúce osoby v zmysle ustanovenia § 66a Obchodného zákonníka, alebo

1.7.3 ktorákoľvek Zmluvná strana má v nich akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považuje za jeho zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.4 majú v ktorejkoľvek Zmluvnej strane akýkoľvek podiel, vklad, účasť a pod., na základe čoho sa považujú za jej zakladateľa, spoločníka, člena a pod., alebo

1.7.5 sú majetkovo a/alebo personálne prepojené tak, že postavenie, ktoré takýmto prepojením vzniká, je porovnateľné a/alebo obdobné so vzťahmi pod bodom 1.7.1 až 1.7.4 v tomto článku 1 Dohody.

ČLÁNOK 2 PREDMET DOHODY

2.1 Predmetom tejto Dohody je úprava vzájomných práv a povinností Zmluvných strán pri akejkoľvek dispozícii s Dôvernými informáciami, ktoré (i) si Zmluvné strany poskytli v rámci vzájomnej kooperácie na Projekte alebo (ii) ku ktorým bol ktorejkoľvek Zmluvnej strane poskytnutý a/alebo umožnený prístup v rámci Projektu.

2.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že táto Dohoda nie je v žiadnom rozsahu:

2.2.1 licenčnou zmluvou na užívanie Dôverných informácií, alebo

2.2.2 zmluvou o budúcej zmluve na Projekt alebo jeho časť, ako ani

2.2.3 scudzovacou zmluvou, na základe ktorej by dochádzalo k akýmkoľvek prevodom vecí, práv, majetku alebo majetkových hodnôt v akejkoľvek súvislosti s Dôvernými informáciami.

ČLÁNOK 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Zmluvné strany sa zaväzujú:

3.1.1 používať Dôverné informácie výlučne v súvislosti s Projektom, a to v súlade s touto Dohodou, akýmkoľvek inými dohodami medzi Zmluvnými stranami a poctivým obchodným stykom, a tieto v žiadnom rozsahu nepoužijú akýmkoľvek iným spôsobom, aký vyplýva výslovne z Projektu, z akýchkoľvek iných zmlúv alebo dohôd medzi Zmluvnými stranami alebo z tejto Dohody, najmä nie na vlastný prospech alebo prospech tretích osôb, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak alebo ak to výslovne nevyplýva z Projektu alebo z akýchkoľvek iných dohôd medzi Zmluvnými stranami,

3.1.2 zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách, a to najmä, ale nielen, že tieto žiadnym spôsobom nespriístupnia a/alebo nezverejnia v rozpore s touto Dohodou,

3.1.3 poskytnúť Dôverné informácie akýmkoľvek tretím osobám len na základe vzájomného písomného súhlasu udeleného vopred druhou Zmluvnou stranou, a to na konkrétne určený účel, v konkrétne určenom rozsahu a konkrétne určenej osobe, ak táto Dohoda výslovne neuvádza inak v článku 4 tejto Dohody,

3.1.4 ochraňovať Dôverné informácie pred ich neoprávneným použitím, sprístupnením, rozširovaním alebo zverejnením, či už úplným alebo čiastočným poskytnutím alebo sprístupnením tretím osobám v rozpore s touto Dohodou,

3.1.5 nevyhotovovať kópie materiálov obsahujúce Dôverné informácie v akejkoľvek forme, ktoré mu boli odovzdané alebo inak zverené bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany na vopred určený účel, ak to nie je nevyhnutné v súvislosti s Projektom,

3.1.6 poskytovať, reprodukovat', kopírovať, zbierať alebo distribuovať Dôverné informácie, či už v celku alebo čiastočne, výlučne v súlade s touto Dohodou,

3.1.7 prijať a dodržiavať príslušné technické, technologické, personálne, organizačné a iné opatrenia potrebné na ochranu Dôverných informácií, ktoré jej boli alebo budú poskytnuté alebo sprístupnené pred neoprávnenou manipuláciou s nimi, avšak aspoň také opatrenia, ktoré by obvykle a rozumne vykonal subjekt v obdobnom postavení pri konaní s riadnou odbornou starostlivosťou na ochranu a zabezpečenie Dôverných informácií,

3.1.8 na požiadanie poskytovajúcej Zmluvnej strany vrátiť všetky originály, kópie, reprodukcie alebo iné zhrnutia/sumáre/prehľady Dôverných informácií; všetky dokumenty, listiny, poznámky a iné písomnosti, rovnako ich elektronické verzie alebo kópie, najmä, ale nielen email, počítačové súbory, bez ohľadu na formu ich vyjadrenia (v čitateľnej verzii alebo strojovom kóde), ktoré boli vyhotovené na základe Dôverných informácií poskytnutých druhou Zmluvnou stranou a/alebo akoukoľvek treťou osobou, ktorej takáto Zmluvná strana ďalej poskytla Dôverné informácie, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, musia byť zničené na požiadanie Zmluvnej strany poskytovajúcej Dôverné informácie a ich zničenie musí byť potvrdené písomne poskytovajúcej Zmluvnej strane a

3.1.9 zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bolo spôsobilé prívodiť čo i len ohrozenie ochrany Dôverných informácií dojednanej v rozsahu tejto Dohody alebo s tým spojenej ochrany iných práv druhej Zmluvnej strany.

3.2 Zmluvné strany zároveň

3.2.1 osobitne vyhlasujú, že nie sú oprávnené sa oboznamovať s akýmkoľvek Osobitne chránenými údajmi, pokiaľ tieto Osobitne chránené údaje nesúvisia s Projektom a ich oprávnené použitie nevyplýva výslovne z Projektu a z tejto Dohody, a že v takom prípade akéhokoľvek oboznámenia sa s nimi ich budú chrániť aspoň tak, ako Dôverné informácie,

3.2.2 v súvislosti s bodom 3.2.1 tohto článku 3 Dohody sa zaväzujú zdržať sa akýchkoľvek prístupov, vstupov alebo zásahov do informačných systémov alebo iných nosičov alebo databáz a pod. druhej Zmluvnej strany, v ktorých sú uchovávané Osobitne chránené údaje, ku ktorým by mali prístup a takýmto spôsobom by sa mohli s nimi oboznámiť, bez ohľadu na podobu a formu týchto Osobitne chránených údajov,

3.2.3 vyhlasujú, že v prípade, ak by sa takéto Osobitne chránené údaje stali známymi druhej Zmluvnej strane akýmkoľvek iným spôsobom ako porušením tejto Dohody, v rámci Projektu alebo náhodne, dotknutá Zmluvná strana sa zaväzuje tieto Osobitne chránené údaje náležite chrániť, zachovávať, neposkytnúť ich akejkoľvek tretej osobe resp. s nimi nakladať postupom, aký im v takomto prípade vyplýva z príslušných právnych predpisov, najmä vykonať úkony nevyhnutné na ich zachovanie ako predmetu práv druhej Zmluvnej strany a tieto v žiadnom rozsahu nepoužiť vo svoj prospech alebo prospech tretích osôb akýmkoľvek spôsobom a

3.2.4 vyhlasujú, že v prípade, ak niektorej zo Zmluvných strán vyplýva z Projektu a tejto Dohody právo na použitie Osobitne chránených údajov v akomkoľvek rozsahu a akýmkoľvek spôsobom, platí že Zmluvná strana, ktorej boli poskytnuté, má výlučne tie práva, ktoré jej výslovne vyplývajú z Projektu, tejto Dohody a príslušných právnych predpisov; pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že touto Dohodou sa v žiadnom rozsahu neudeľuje druhej Zmluvnej strane licencia na ich oprávnené použitie alebo sa tieto, ako majetkové právo alebo nemajetková hodnota a pod., neprevádzajú v žiadnom rozsahu.

ČLÁNOK 4 LICENCIE NA SPRÍSTUPNENIE ALEBO POSKYTNUTIE DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A VÝNIMKY

4.1 Zmluvná strana nemá povinnosť mlčanlivosti podľa tejto Dohody v prípade takých Dôverných informácií, u ktorých spoľahlivo v dotknutom rozsahu preukáže na základe relevantných dôkazov:

4.1.1 že tieto informácie boli v čase uzavretia Dohody všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo ktoré je možné v deň podpisu tejto Dohody získať z bežne dostupných informačných prostriedkov inak ako porušením tejto Dohody alebo iným protiprávnym konaním, alebo

4.1.2 že tieto Dôverné informácie sú predmetom písomnej dohody alebo písomného súhlasu podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody v dotknutom rozsahu, alebo

4.1.3 že povinnosť poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia Dôverných informácií ukladajú všeobecne záväzné právne predpisy alebo bola uložená na to oprávneným orgánom verejnej správy postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo

4.1.4 že povinnosť ich poskytnutia, sprístupnenia alebo zverejnenia je podľa všeobecných právnych predpisov podmienkou účinnosti akýchkoľvek zmlúv, ktoré obsahujú o.i. Dôverné informácie,

a to od momentu, kedy k takejto skutočnosti došlo. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.2 Za porušenie povinnosti podľa tejto Dohody sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Dohody. Dotknutá Zmluvná strana je v takomto prípade povinná bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu o vzniku povinnosti poskytnúť Dôverné informácie tretej osobe s uvedením rozsahu tejto povinnosti a jej dôvodu.

4.3 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Interným osobám, a to bez potreby písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany podľa bodu 3.1.3 článku 3 tejto Dohody alebo povinnosti notifikácie druhej Zmluvnej strany, že k takejto skutočnosti došlo. V takomto prípade je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť, aby

4.3.1 Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené

o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu a

4.3.2 mali Interné osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane.

4.4 Ktorákoľvek Zmluvná strana je oprávnená poskytnúť alebo sprístupniť Dôverné informácie svojim Spriazneným osobám v nevyhnutnom rozsahu, pokiaľ takéto Spriaznené osoby:

4.4.1 participujú na Projekte, alebo

4.4.2 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon spoločnej alebo vzájomnej kontroly Spriaznenej osoby a dotknutej Zmluvnej strany, a to na základe interných dokumentov, alebo

4.4.3 je to preukázateľne nevyhnutné na vedenie spoločnej evidencie, a to na základe zákona alebo interných dokumentov, alebo

4.4.4 je to preukázateľne nevyhnutné na výkon iných práv v súvislosti so vzájomným prepojením medzi dotknutou Zmluvnou stranou a jej Spriaznenou osobou, a to na základe zákona alebo interných dokumentov.

4.5 V prípade poskytnutia Dôverných informácií podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody je dotknutá Zmluvná strana povinná preukázateľne zabezpečiť:

4.5.1 aby Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, boli poučené o povinnostiach dotknutej Zmluvnej strany na základe tejto Dohody a Projektu,

4.5.2 aby mali Spriaznené osoby, ktorým boli Dôverné informácie poskytnuté alebo sprístupnené, zmluvne uloženú povinnosť mlčanlivosti a ochrany Dôverných informácií aspoň v rozsahu povinností dotknutej Zmluvnej strany z tejto Dohody, ak im takáto povinnosť výslovne nevyplýva zo zákona z titulu právneho vzťahu k dotknutej Zmluvnej strane a

4.5.3 písomnú notifikáciu druhej Zmluvnej strany, o tom, že k takémuto poskytnutiu alebo sprístupneniu Dôverných informácií došlo spolu s uvedením dôvodu ich poskytnutia alebo sprístupnenia podľa bodu 4.4 tohto článku 4 Dohody, a to najneskôr do 3 pracovných dní odkedy došlo k ich poskytnutiu.

4.6 V prípade, že majú byť Dôverné informácie poskytnuté akejkoľvek tretej osobe, na ktoré sa nevzťahujú prípady podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody, vrátane Interných osôb alebo Spriaznených osôb, u ktorých neboli splnené podmienky a povinnosti podľa bodov 4.3 až 4.5 tohto článku 4 Dohody a iných dotknutých ustanovení tejto Dohody, platí, že sa bude v plnom rozsahu aplikovať ustanovenie bodu 3.1.3 článku 3 Dohody, t.j. na poskytnutie Dôverných informácií sa bude vyžadovať písomný súhlas vopred udelený druhou Zmluvnou stranou.

4.7 Ustanovenia tohto článku 4 Dohody sa nebudú v primeranom rozsahu aplikovať na Osobitne chránené údaje, v prípade, že by aplikácia ktoréhokoľvek jeho ustanovenia ohrozila a/alebo porušila akékoľvek práva dotknutej Zmluvnej strany vyplývajúce a/alebo súvisiace s Osobitne chránenými údajmi alebo akýmkoľvek spôsobom zapríčinila zhoršenie postavenia dotknutej Zmluvnej strany,

a to najmä, ale nielen uložením sankcií, osobitných povinností.

ČLÁNOK 5 POVINNOSTI PRI PORUŠENÍ DOHODY

5.1 Zmluvné strany majú voči sebe navzájom povinnosť notifikácie každého jednotlivého prípadu porušenia tejto Dohody (ďalej aj len ako "Prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare), t.j. porušujúca Zmluvná strana, resp. Zmluvná strana, ktorá poskytla alebo sprístupnila Dôverné informácie tretej osobe, u ktorej došlo k porušeniu ochrany Dôverných informácií podľa tejto Dohody, je povinná o tom druhú Zmluvnú stranu riadne a včas informovať.

5.2 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že za Prípady porušenia tejto Dohody sa považuje akékoľvek porušenie dojednaní tejto Dohody, bez ohľadu na jeho závažnosť, dôsledky a trvanie.

5.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že nasledovné Prípady porušenia tejto Dohody sa považujú za závažné porušenie tejto Dohody (ďalej aj len ako "Závažné prípady porušenia" v príslušnom gramatickom tvare):

5.3.1 vyzradenie, poskytnutie, sprístupnenie alebo umožnenie prístupu k Dôverným informáciám tretej osobe v rozpore s podmienkami tejto Dohody tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.2 zverejnenie, publikovanie alebo vystavenie Dôverných informácií na akomkoľvek verejnom mieste tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté,

5.3.3 zneužitie Dôverných informácií tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, na účely mimo Projektu a

5.3.4 stratu, odcudzenie alebo poškodenie Dôverných informácií alebo hmotných nosičov Dôverných informácií zapríčinené porušujúcou Zmluvnou stranou, t.j. tou Zmluvnou stranou, ktorej boli poskytnuté, bez ohľadu na jej zavinenie.

5.4 Zmluvná strana má notifikačnú povinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku 5 Dohody v každom jednotlivom Prípade porušenia, a to bezodkladne po tom, ako sa dozvedela o Prípade porušenia alebo pri dodržaní odbornej starostlivosti dozvedieť mohla.

5.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vykonávať priebežne počas platnosti a účinnosti tejto Dohody pravidelné interné preventívne kontroly dodržiavania tejto Dohody a vyhotoviť o tom písomný záznam. Na základe žiadosti bude takýto písomný záznam doručený druhej Zmluvnej strane.

5.6 Zmluvné strany sa zaväzujú umožniť druhej Zmluvnej strane na základe jej žiadosti vykonať interný audit, resp. monitorovanie nakladania s Dôvernými informáciami, resp. ich používania a za týmto účelom jej poskytnú všetku na to potrebnú súčinnosť.

5.7 Zmluvné strany sa zaväzujú, že v Prípadoch porušenia si vzájomne poskytnú maximálnu možnú vzájomnú súčinnosť ako aj sami vykonajú všetky potrebné úkony, a to tak, aby:

5.7.1 bolo možné čo najúčinnejšie odstrániť dôsledky Prípady porušenia,

5.7.2 došlo k ukončeniu Prípady porušenia,

5.7.3 boli prijaté preventívne kroky k tomu, aby sa takýto Prípady porušenia neopakoval,

5.7.4 sa vyšetřil Prípady porušenia, a to najmä, ale nielen podmienky a dôvody, za ktorých došlo k Prípady porušenia a zistenie okruhu osôb, ktorých konaním došlo k Prípady porušenia a vyvodila sa zodpovednosť voči takýmto osobám.

5.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že berú na vedomie, že porušenie ustanovení tejto Dohody je spôsobilé privodiť neodstrániteľné dôsledky a nenahraditeľné škody, resp. škody, ktorých hodnota a výška nie je kompenzovateľná v peniazoch alebo sa dá len obtiažne vyčíslieť, a preto ktorejkoľvek Zmluvnej strane prináleží priamo na základe tejto Dohody:

5.8.1 právo odprieť poskytnúť ďalšie Dôverné informácie, alebo

5.8.2 právo zakázať akékoľvek používanie Dôverných informácií alebo pokračovanie v používaní Dôverných informácií, alebo

5.8.3 právo inak spravodlivo a oprávnene chrániť Dôverné informácie,

pričom platí, že dotknutej Zmluvnej strane prináležia tieto práva bez akéhokoľvek vplyvu na iné práva podľa tejto Dohody alebo príslušných právnych predpisov, a to najmä, ale nielen všeobecných prostriedkov právnej ochrany, kompenzácie akýchkoľvek nákladov s tým spojených, náhrady škody, sankčných plnení.

ČLÁNOK 6 ZODPOVEDNOSŤ A SANKCIE

6.1 Ak Zmluvná strana poruší svoju povinnosť a/alebo povinnosti stanovené touto Dohodou, zodpovedá druhej Zmluvnej strane za škodu tým spôsobenú.

ČLÁNOK 7 KOMUNIKÁCIA

7.1 Akékoľvek oznámenia a ostatná nevyhnutná a/alebo dobrovoľná korešpondencia, uskutočnené v súlade s touto Dohodou (ďalej aj len ako "Oznámenia" v príslušnom gramatickom tvare), budú vykonané v písomnej podobe.

7.2 S ohľadom na dôležitosť, Oznámenia môžu byť doručované nasledovným spôsobom:

7.2.1 osobne, s písomným potvrdením o doručení adresátom, alebo

7.2.2 kuriérom, alebo

7.2.3 doporučenou poštou, alebo

7.2.4 faxom, alebo

7.2.5 e-mailom,

použitím nasledovných kontaktných údajov:

Za spoločnosť TIPOS:

Adresa: Brečtanová 1, 930 07 Bratislava

Fax: 02/54791576

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Mgr. Monika Kollárová

Za MullenLowe GGK:

Adresa: Mlynské Luhy 86A, 821 05 Bratislava

e-mail: [REDACTED]

k rukám: Ing. Marek Pajtáš

alebo na iné adresy alebo faxové čísla alebo e-mailové adresy, ktoré si Zmluvné strany navzájom oznámia v súlade s vyššie uvedeným.

7.3 Pre účely tejto Dohody, Oznámenia alebo iná korešpondencia budú považované za doručené dňom:

7.3.1 doručenia, ak sú doručované osobne, alebo

7.3.2 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované kuriérom, alebo

7.3.3 potvrdenia doručenia adresátom, ak sú doručované doporučenou poštou, alebo

7.3.4 potvrdenia prenosu faxovej správy, ak sú doručované faxom, alebo

7.3.5 dňom potvrdenia prijatia e-mailu, ak sú doručované e-mailom.

7.4 V prípade akýchkoľvek pochybností o doručení Oznámenia sa Oznámenie bude považovať za doručené uplynutím odbernej lehoty pre vyzdvihnutie Oznámenia u poštového prepravcu Slovenská pošta, a.s., so sídlom Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica, IČO: 36 631 124.

ČLÁNOK 8 TRVANIE DOHODY

8.1 Táto Dohoda nadobudne platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami.

8.2 Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.

8.3 Túto Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zo Zmluvných strán, a to aj bez uvedenia dôvodu, najskôr po uplynutí 10 kalendárnych rokov od uzavretia tejto Dohody, nie však skôr ako budú ukončené akékoľvek dovtedy platné a účinné zmluvy alebo dohody medzi Zmluvnými stranami, ktorých sa Dôverné informácie týkajú, súvisia s nimi alebo sú v nich obsiahnuté.

8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že aj v prípade ukončenia Dohody podľa ustanovenia bodu 8.3 tohto článku 8 Dohody, nasledovné ustanovenia tejto Dohody zostávajú naďalej v platnosti a účinnosti, t.j. sú v zmysle ustanovenia § 582 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení dojednané ako časovo neobmedzené záväzky Zmluvných strán:

8.4.1 články 3, 4 a 5 tejto Dohody a

8.4.2 iné ustanovenia tejto Dohody, z povahy ktorých to vyplýva vzhľadom na účel a zámer tejto Dohody.

ČLÁNOK 9 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1 Túto Dohodu je možné zmeniť alebo doplniť výlučne iba v písomnej podobe vo forme dodatku podpísaného oboma Zmluvnými stranami.

9.2 Táto Dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, každý z nich s právnymi účinkami originálu, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží po 2 vyhotoveniach.

9.3 V tejto Dohode je zahrnutá celá dohoda týkajúca sa predmetu tejto Dohody. Táto Dohoda nahrádza akékoľvek doterajšie ponuky, korešpondenciu a vyznenia uskutočnené medzi Zmluvnými stranami, či už v písomnej alebo ústnej podobe. Zmluvné strany sa však dohodli, že v prípade, ak akákoľvek iná zmluva alebo dohoda v súvislosti s Projektom medzi nimi garantuje vyššiu ochranu Dôverných informácií, prednosť pred touto Dohodou bude mať takáto zmluva alebo dohoda, a to v dotknutom rozsahu.

9.4 Okrem definovaných pojmov uvedených v článku 1 tejto Dohody, ak je v tejto Dohode použitý definovaný pojem, v tejto Dohode bude mať takýto pojem význam, ktorý mu je priradený v príslušnej definícii. Ak z kontextu nevyplýva inak, v tejto Dohode:

9.4.1 každý odkaz na osobu (vrátane Zmluvnej strany) zahŕňa aj jej právnych nástupcov, ako aj postupníkov a nadobúdateľov práv alebo záväzkov, ktorí sa stali postupníkmi alebo nadobúdateľmi práv alebo záväzkov v súlade s touto Dohodou, tej Zmluvnej strany, do práv alebo povinností ktorej vstúpili a

9.4.2 každý odkaz na akýkoľvek dokument znamená príslušný dokument v znení jeho dodatkov a iných zmien, vrátane novácií.

9.5 Názvy článkov v tejto Dohode sú uvedené len pre uľahčenie orientácie v texte Dohody a nemajú vplyv na obsah, význam alebo interpretáciu tejto Dohody.

9.6 Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že v prípade, ak sú v tejto Dohode uvedené pojmy "sprístupniť" alebo "poskytnúť" prípadne ich akékoľvek synonymum, budú sa tieto pojmy na účely tejto Dohody interpretovať tak, že ide vždy o aktívne poskytnutie Dôvernej informácie alebo umožnenie prístupu k nej v akejkoľvek forme, akýmkoľvek spôsobom a pod., a to bez ohľadu na to, ktorý z takýchto pojmov bude použitý.

9.7 Táto Dohoda sa riadi právnymi predpismi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa však dohodli, že použitie akéhokoľvek ustanovenia ktoréhokoľvek právneho predpisu Slovenskej republiky, ktoré nie je kogentné, je výslovne vylúčené v rozsahu, v ktorom by jeho použitie mohlo meniť význam alebo účel ktoréhokoľvek ustanovenia tejto Dohody.

9.8 Zmluvné strany sa v súlade s ustanovením § 262 Obchodného zákonníka dohodli, že táto Dohoda podlieha úprave podľa Obchodného zákonníka, pričom bola uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 271 Obchodného zákonníka.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto Dohodu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú Zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

9.10 Každá Zmluvná strana znáša svoje vlastné náklady v súvislosti s prípravou a uzavretím tejto Dohody.

9.11 Ktorákoľvek Zmluvná strana sa môže vzdať ktoréhokoľvek zo svojich práv vyplývajúcich z tejto Dohody

(tak permanentne, ako aj dočasne, tak úplne, ako aj z časti, a tak nepodmienene alebo za predpokladu splnenia jednej alebo viacerých podmienok) písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane. Nevykonanie úkonu smerujúceho k výkonu práva sa nepovažuje za vzdanie sa práva.

9.12 Zmluvné strany vyhlasujú že, žiadne práva a/alebo povinnosti nie je možné postúpiť na inú osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

9.13 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto Dohoda je uzatvorená v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky a žiadna jej časť neporušuje žiadne práva a oprávnené záujmy tretích osôb.

9.14 Každé ustanovenie tejto Dohody sa, pokiaľ je to možné, interpretuje tak, že je účinné a platné podľa platných právnych predpisov. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Dohody bolo podľa platných právnych predpisov nevyhľaditeľné alebo neplatné, bude neúčinné iba v rozsahu tejto nevyhľaditeľnosti alebo neplatnosti a ostatné ustanovenia tejto Dohody budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevyhľaditeľnosti alebo neplatnosti budú Zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Dohody, ktoré sú potrebné na realizáciu jej zámerov z hľadiska tejto nevyhľaditeľnosti alebo neplatnosti. Zmluvné strany súčasne vyhlasujú, že obsah tejto Dohody je výsledkom rokovaní oboch Zmluvných strán a všetky výrazové prostriedky a pojmy v tejto Dohode použité boli vzájomne navrhnuté a akceptované oboma Zmluvnými stranami.

9.15 Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si text tejto Dohody dôkladne prečítali, porozumeli jej obsahu, ktorý vyjadruje ich slobodnú, vážnu a určitú vôľu bez akýchkoľvek chýb a na znak toho pripájajú svoje podpisy. Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že Dohoda nebola uzatvorená v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Bratislave dňa _____._____.2022
Za spoločnosť TIPOS

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

V Bratislave dňa _____._____.2022
Za MullenLowe GGK

.....
Ing. Marek Pajtáš, konateľ
MullenLowe GGK s. r. o.

Zmluva o spracúvaní osobných údajov uzatvorená medzi:

Obchodné meno: TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.
Sídlo: Brečtanová 1, 830 07 Bratislava
V zastúpení: Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
IČO: 313 408 22
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č. 499/B
(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

Obchodné meno: MullenLowe GGK s. r. o.
Sídlo: Mlynské Luhy 86A, 821 05 Bratislava
V zastúpení: Ing. Marek Pajtáš, konateľ
IČO: 18 629 555
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 4559/B
(ďalej len „Sprostredkovateľ“ a spoločne aj ako „zmluvné strany“).

Článok I Definície

1. Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

GDPR – nariadenie Európskej únie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov);

Aplikovateľné právo – právne predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci jednotlivých členských štátov EÚ, v ktorých majú Prevádzkovateľ a Sprostredkovateľ svoje sídlo a právne predpisy pre oblasť ochrany osobných údajov platné na úrovni celej Európskej únie napríklad v podobe GDPR; v prípade, ak je sídlom Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa Slovenská republika, je príslušným vnútroštátnym právnym predpisom zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení;

Prevádzkovateľ – každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov;

Sprostredkovateľ – každý, kto spracúva osobné údaje v mene Prevádzkovateľa;

Hlavná zmluva – znamená zmluvný vzťah špecifikovaný v Prílohe č. 2 k tejto Zmluve;

Osobné údaje – sú údaje týkajúce sa identifikovanej fyzickej osoby alebo identifikovateľnej fyzickej osoby, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä na základe všeobecne použiteľného identifikátora, iného identifikátora ako je napríklad meno, priezvisko, identifikačné číslo, lokalizačné údaje alebo online identifikátor, alebo na základe jednej alebo viacerých charakteristík alebo znakov, ktoré tvoria jej fyzickú identitu, fyziologickú identitu, genetickú identitu, psychickú identitu, mentálnu identitu, ekonomickú identitu, kultúrnu identitu alebo sociálnu identitu;

Spracúvanie osobných údajov – spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami;

Subdodávateľ – subjekt v postavení „ďalšieho sprostredkovateľa“ podľa § Aplikovateľného práva, ktorý spracúva osobné údaje podľa dojednaných podmienok so Sprostredkovateľom a v súlade s podmienkami dojednanými medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom a zabezpečuje ich ochranu na zodpovednosť Sprostredkovateľa; ustanovenia ZoOOÚ o Sprostredkovateľovi sa vzťahujú aj na Subdodávateľa; na Subdodávateľa dozorný orgán nahliada ako na Sprostredkovateľa;

Dotknutá osoba – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú;

Súhlas dotknutej osoby – akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov;

Zodpovedná osoba – osoba určená Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá plní úlohy podľa Aplikovateľného práva (ďalej aj len „DPO“);

Informačný systém – akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe;

Porušenie ochrany osobných údajov – porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov, alebo k neoprávnenému prístupu k nim;

Dozorný orgán – príslušný vnútroštátny orgán členského štátu EÚ vykonávajúci dozor nad ochranou osobných údajov a podieľajúci sa na ochrane základných práv a slobôd fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov; na území Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý je orgánom štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou.

2. Pojmy používané v tejto Zmluve, ktoré nie sú špecificky definované v tomto článku, majú význam, ktorý je im daný v Aplikovateľnom práve, najmä v GDPR.

Článok II Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že uzavreli Hlavnú zmluvu, na základe ktorej Sprostredkovateľ zabezpečuje plnenia v nej definované v prospech Prevádzkovateľa a v rámci týchto plnení dochádza aj k Spracovaniu osobných údajov alebo prístupu k nim, za spracúvanie a manipuláciu s ktorými zodpovedá podľa Aplikovateľného práva Prevádzkovateľ.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok Spracúvania osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy, pre účely definované touto Zmluvou a v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak je Hlavnou zmluvou zmluva rámcová, vzťahujú sa ustanovenia tejto Zmluvy aj na všetky čiastkové zmluvy alebo objednávky k Hlavnej zmluve. Podmienky Spracúvania osobných údajov sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Článok III Pravidlá uplatňovania Aplikovateľného práva

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať predpisy o ochrane osobných údajov platné v rámci právneho poriadku členského štátu sídla Prevádzkovateľa a členského štátu sídla Sprostredkovateľa, a tiež nariadenie (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (GDPR).
2. Ustanovenia GDPR majú s účinnosťou od 25. mája 2018 prednosť pri plnení tejto zmluvy v prípade, ak:

- a) existujú nezrovnalosti medzi obsahom ustanovení právnych predpisov o ochrane osobných údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a/alebo Sprostredkovateľa na strane jednej a obsahom ustanovení v GDPR;
 - b) existujú nezrovnalosti medzi ustanoveniami právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Prevádzkovateľa a právnych predpisov o ochrane údajov členského štátu sídla Sprostredkovateľa navzájom;
 - c) je v GDPR predpokladaná záväznosť osobitných vnútroštátnych predpisov a v prípade, že členský štát Prevádzkovateľa alebo členský štát Sprostredkovateľa vydal takéto osobitné predpisy, Sprostredkovateľ sa ich zaväzuje dodržiavať.
3. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom včas vopred a bez zbytočného odkladu informovať o takých zmenách právnych predpisov, ktoré by im bránili alebo ich obmedzovali v plnení tejto Zmluvy alebo Hlavnej zmluvy tak, že by bol zmarený ich účel, alebo by mali tieto zmeny vplyv na práva Dotknutých osôb podľa Aplikovateľného práva, najmä podľa GDPR. Uvedené platí obzvlášť v prípade, ak je spracovanie osobných údajov zo strany Sprostredkovateľa konané mimo územia Slovenskej republiky.

Článok IV Práva a povinnosti Prevádzkovateľa

1. **Prístup k údajom.** Prevádzkovateľ poskytne v súvislosti s plnením Hlavnej zmluvy Sprostredkovateľovi prístup k Osobným údajom, ako je uvedené v Prílohe č. 2.
2. **Zodpovednosť.** Prevádzkovateľ je výhradne zodpovedný za posúdenie, či a aké Osobné údaje môžu byť zákonne spracúvané Sprostredkovateľom a tiež vo vzťahu k Dotknutým osobám zodpovedá za ochranu ich práv.
3. **Pokyny.** Prevádzkovateľ má právo vydávať Sprostredkovateľovi pokyny ohľadom druhu, rozsahu a spôsobu Spracúvania osobných údajov. Všetky pokyny bude Prevádzkovateľ vydávať písomne alebo prostredníctvom e-mailu. Sprostredkovateľ je povinný potvrdiť obdržanie pokynov od Prevádzkovateľa písomne alebo odpoveďovým e-mailom, je povinný pokyny Prevádzkovateľa dodržiavať a tiež je povinný Prevádzkovateľa informovať v prípade, že podľa jeho názoru určitý pokyn porušuje Aplikovateľné právo.
4. **Audity.** Prevádzkovateľ je oprávnený kedykoľvek overovať, či Sprostredkovateľ dodržiava Aplikovateľné právo a/alebo túto Zmluvu, a to aj pred započatím Spracúvania osobných údajov, vždy však tak, aby takéto kontroly nezasahovali nad nevyhnutne nutnú mieru do činnosti Sprostredkovateľa. Tieto kontroly je Prevádzkovateľ oprávnený vykonávať aj v mieste podnikania a priestoroch Sprostredkovateľa, najmä prostredníctvom zisťovania informácií a nahliadania do uchovaných Osobných údajov a Informačných systémov určených pre Spracúvanie osobných údajov v priestoroch Sprostredkovateľa. Prevádzkovateľ je oprávnený výsledky takýchto kontrol dokumentovať. Prevádzkovateľ môže takéto kontroly vykonávať sám, alebo ich vykonaním poveriť akúkoľvek tretiu osobu. Sprostredkovateľ je povinný v rámci vykonávaných kontrol poskytovať Prevádzkovateľovi potrebné informácie a náležite s ním spolupracovať. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi súčinnosť najmä v prípade kontrol ohľadom zaistenia ochrany osobných údajov vykonávaných Dozorným orgánom, a to v rozsahu Spracúvania osobných údajov podľa tejto Zmluvy. Náklady na kontroly si nesie každá zmluvná strana.
5. **Právo na dôkaz.** Prevádzkovateľ má právo požadovať od Sprostredkovateľa dôkaz o plnení povinností Sprostredkovateľa podľa Aplikovateľného práva a podľa tejto Zmluvy.

Článok V Práva a povinnosti Sprostredkovateľa

1. **Zabezpečenie.** Sprostredkovateľ sa zaväzuje dodržiavať Aplikovateľné právo a plniť povinnosti podľa tejto Zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný zaistiť plnenie právnych požiadaviek vyplývajúcich z tejto Zmluvy a Aplikovateľného práva a technických a organizačných požiadaviek uvedených v prílohe č. 1 k tejto Zmluve, ktoré majú zabezpečiť ochranu Osobných údajov pred ich náhodným alebo protiprávnym zničením, stratou, pozmeňovaním, neoprávneným sprístupnením, neoprávneným spracúvaním, t. j.

je povinný zabezpečiť špecificky navrhnutú a štandardnú ochranu Osobných údajov v zmysle Aplikovateľného práva.

3. Sprostredkovateľ sa zaväzuje Prevádzkovateľa informovať, ak je pravdepodobnosť, že nastavené a/alebo dohodnuté technické a organizačné opatrenia, vrátane definovaných a akceptovaných rizík, nemusia byť dostatočné a môže viesť k prehodnoteniu akceptovaných rizík, a to najmä, ak je pravdepodobný vplyv na práva Dotknutých osôb alebo môže nastať Porušenie ochrany osobných údajov alebo porušenie ustanovení Aplikovateľného práva a v rámci neho hrozí i uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu.
4. **Preukázanie plnenia.** Sprostredkovateľ je povinný kedykoľvek počas trvania Spracúvania osobných údajov, a to na základe výzvy Prevádzkovateľa, deklarovat' splnenie všetkých podmienok a požiadaviek na Spracovanie osobných údajov uvedených v Aplikovateľnom práve a tejto Zmluve, najmä, no nie len vyplnením napr. bezpečnostného dotazníka, ktorý mu Prevádzkovateľ za týmto účelom predloží.
5. **Náprava.** Ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušuje svoje povinnosti stanovené Aplikovateľným právom alebo touto Zmluvou, je Sprostredkovateľ povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote stanovenej Prevádzkovateľom, urobiť nápravu.
6. **Legalita spracovania.** Sprostredkovateľ je povinný spracúvať Osobné údaje výhradne v súlade s podmienkami tejto Zmluvy, podľa pokynov Prevádzkovateľa a v rozsahu a pre účely uvedené v Prílohe č. 2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený použiť údaje pre iné účely, než výslovne definované touto Zmluvou, najmä nie je oprávnený jemu poskytnuté Osobné údaje použiť pre svoje obchodné účely, alebo ich poskytovať tretím osobám, s výnimkou prípadov, keď je povinný poskytnúť tieto údaje tretej strane podľa ustanovení záväzných právnych predpisov alebo keď je to výslovne dohodnuté v tejto Zmluve alebo Hlavnej zmluve. Bez predchádzajúceho súhlasu Prevádzkovateľa si Sprostredkovateľ nesmie zhotovovať žiadne kópie alebo duplikáty – to neplatí pre zálohovanie za účelom zaistenia riadneho Spracúvania osobných údajov alebo plnenia Hlavnej zmluvy.
7. **Miesto spracovania.** Sprostredkovateľ môže spracovávať osobné údaje podľa tejto Zmluvy v rámci Európskej únie s tým, že miesta spracovania sú uvedené v Prílohe č. 2. Akékoľvek iné miesta alebo akékoľvek zmeny existujúcich miest podliehajú predchádzajúcemu informovaniu Prevádzkovateľa, ktorý má v tomto prípade právo vyjadriť svoju námietku. Pokiaľ Prevádzkovateľ neuplatní svoju námietku v lehote jedného mesiaca, predpokladá sa, že s ďalšími miestami alebo zmenami v rámci daného štátu súhlasí. V prípade spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas odprieť bezdôvodne.
8. Spracovanie osobných údajov v tzv. tretích krajinách (tzn. iných než členských štátoch Európskej únie) sa uskutoční iba na základe dodatočnej samostatnej dohody, ktorá zaistí zodpovedajúcu úroveň ochrany Osobných údajov.
9. **Porušenie ochrany osobných údajov.** Sprostredkovateľ je povinný bez zbytočného odkladu informovať Prevádzkovateľa o akýchkoľvek prípadoch Porušenia ochrany osobných údajov alebo podozrenia o porušení povinností vo vzťahu k ochrane Osobných údajov, ako aj o iných nezrovnalostiach pri spracúvaní Osobných údajov. Vo všetkých takých prípadoch je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky potrebné informácie s dostatočným časovým predstihom tak, aby Prevádzkovateľ mohol splniť svoju informačnú povinnosť voči Dozornému orgánu v lehotách podľa Aplikovateľného práva (čl. 33 GDPR) a mal dostatok času na spracovanie podkladov.
10. **Dozorné orgány.** Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie, ktoré má Sprostredkovateľ k dispozícii, týkajúce sa spracovávaných Osobných údajov, a ktoré Prevádzkovateľ potrebuje k tomu, aby splnil svoje informačné povinnosti, ktoré mu ukladá Aplikovateľné právo. V prípade, že je Prevádzkovateľ povinný poskytnúť informácie o Spracúvaní

osobných údajov Dozornému orgánu alebo Dotknutej osobe, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť svoju súčinnosť. V prípade, že Sprostredkovateľ poruší svoje povinnosti vo vzťahu k zabezpečeniu ochrany Osobných údajov v súvislosti s ich Spracúvaním, je Sprostredkovateľ povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť všetku súčinnosť pri informovaní príslušných Dotknutých osôb a Dozorného orgánu. Sprostredkovateľ je takisto povinný Prevádzkovateľa bezodkladne vyrozumieť o akýchkoľvek oznamoch, ktoré obdrží od Dozorného orgánu (napr. najmä o otázkach, oznamoch, o opatreniach alebo požiadavkách) v súvislosti so zhromažďovaním alebo Spracúvaním osobných údajov na základe tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ môže poskytovať informácie tretím stranám aj Dozornému orgánu iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa a v koordinácii s Prevádzkovateľom, ak nie je touto Zmluvou alebo Aplikovateľným právom stanovené inak.

11. **Dotknutá osoba.** Ak Dotknutá osoba uplatní voči Prevádzkovateľovi svoje právo na opravu, zmenu, zmazanie, dočasné či trvalé obmedzenie spracúvania alebo právo na prenosnosť svojich Osobných údajov, Prevádzkovateľ o takej skutočnosti vyrozumie Sprostredkovateľa a Sprostredkovateľ je v takom prípade povinný vykonať príslušný úkon v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Pokiaľ Dotknutá osoba uplatní takúto žiadosť priamo u Sprostredkovateľa, Sprostredkovateľ je povinný o tejto skutočnosti vyrozumieť Prevádzkovateľa a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Ak Prevádzkovateľ obdrží od Dotknutej osoby sťažnosť alebo žiadosť, ktorá sa týka jej Osobných údajov, je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu vyrozumieť o tejto skutočnosti a konať v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa. Vyrozumenie podľa tohto článku zasiela Sprostredkovateľ vždy aj Zodpovednej osobe za ochranu osobných údajov Prevádzkovateľa, ak je určená a Sprostredkovateľovi známa.
12. **Likvidácia.** Po ukončení platnosti Hlavnej zmluvy jej splnením alebo kedykoľvek skôr je Sprostredkovateľ povinný na žiadosť Prevádzkovateľa Osobné údaje, ktoré má v držbe, vrátiť, zmazať alebo anonymizovať, a to podľa pokynov Prevádzkovateľa vrátane likvidácie príslušných dátových nosičov. Zmazanie znamená akúkoľvek činnosť, ktorej nezvratným účinkom je, že informácie o Dotknutej osobe už nemôžu byť z uchovávaných údajov získané, alebo môžu byť spätne získané iba za vynaloženia zjavne neprimeraného úsilia. Uvedená povinnosť sa takisto vzťahuje na akékoľvek výsledky Spracúvania alebo použitia Osobných údajov (napr. najmä v podobe databáz), na výsledky testovacích účelov a na záložné kópie vytvorené v rámci plnenia Hlavnej zmluvy. Všetka činnosť vedúca k výmazu a likvidácii nosičov Osobných údajov musí byť vykonávaná spôsobom, ktorý zodpovedá najmodernejším technológiám využívaným v rámci opatrení na zabezpečenie ochrany Osobných údajov, pokiaľ Prevádzkovateľ nevyžaduje iný postup podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný vystaviť potvrdenie o tom, že splnil povinnosti podľa tohto článku.

Článok VI Záznamy, posúdenie vplyvu a predchádzajúca konzultácia

1. Sprostredkovateľ je povinný viesť najneskôr od 25. mája 2018 záznamy o spracovateľských činnostiach v súlade s Aplikovateľným právom (čl. 30 GDPR).
2. Sprostredkovateľ sa zaväzuje poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné očakávať vzhľadom na činnosti Spracúvania Osobných údajov vykonávané Sprostredkovateľom, aby Prevádzkovateľ plnil riadne a včas povinnosti vzťahujúce sa k vypracovaniu posúdenia vplyvu na ochranu Osobných údajov a predchádzajúcej konzultácie podľa Aplikovateľného práva (napr. čl. 35 a čl. 36 GDPR).

Článok VII Technické a organizačné opatrenia (TOO)

1. Spracúvanie osobných údajov musí byť Sprostredkovateľom realizované prostredníctvom Informačných systémov, v rámci ktorých boli implementované technické a organizačné opatrenia vedúce k ochrane Osobných údajov. Minimálne opatrenia, ktoré musia byť povinne implementované, sú uvedené v Prílohe č. 1 – Technické a organizačné opatrenia. Sprostredkovateľ

je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť komplexný a aktuálny prehľad vykonaných opatrení smerujúcich k zabezpečeniu ochrany a bezpečnosti Osobných údajov a týkajúcich sa zmluvného Spracúvania osobných údajov podľa podmienok tejto Zmluvy.

2. Prevádzkovateľ má právo upraviť technické a organizačné opatrenia v prípade, že sú dostupné účinnejšie riešenia tak, aby vždy bola naplnená požiadavka Aplikovateľného práva na zabezpečenie ochrany Osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ si vyhradzuje právo vykonávať v rámci vlastných Informačných systémov pre Spracúvanie osobných údajov, ku ktorým má Sprostredkovateľ prístup, kontroly zaistenia kvality a bezpečnosti vykonávaných prác a prijať opatrenia za účelom identifikácie zneužitia takých Informačných systémov.
4. Sprostredkovateľ pred uzavretím tejto zmluvy overil, že spĺňa požiadavky uvedené v prílohe č. 1.

Článok VIII Dôvernosť údajov

1. Sprostredkovateľ sa zväzuje v súvislosti so Spracúvaním osobných údajov zachovávať mlčanlivosť, najmä je povinný zaistiť, že jeho zamestnanci nebudú spracúvať Osobné údaje bez príslušného oprávnenia a že budú povinní zachovávať mlčanlivosť v rozsahu podľa tohto článku Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po skončení pracovného pomeru týchto zamestnancov.
2. Sprostredkovateľ nie je oprávnený poskytovať informácie tretím stranám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, s výnimkou prípadov, keď je také poskytnutie informácií vyžadované záväznými právnymi predpismi (v takom prípade sa Sprostredkovateľ zaväzuje o tejto skutočnosti Prevádzkovateľa informovať, ak to nie je v rozpore s týmito právnymi predpismi) alebo ide o poskytnutie informácií schváleným Subdodávateľom, ak títo potrebujú mať k uvedeným informáciám prístup pre účely plnenia Hlavnej zmluvy.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť zostáva v platnosti aj po ukončení tejto Zmluvy.
4. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že Sprostredkovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť/dôvernosť oznamovaných informácií aj podľa zmluvy RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ A REKLAMNEJ AGENTÚRY uzavretej medzi zmluvnými stranami, ktorej prílohou je táto Zmluva o spracúvaní osobných údajov.

Článok IX Subdodávateľa

1. Subdodávateľa môžu byť poverení Spracúvaním osobných údajov iba s predchádzajúcim súhlasom Prevádzkovateľa. V prípade Spracúvania osobných údajov v štátoch, ktoré sú členskými štátmi Európskej únie alebo stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore, nie je Prevádzkovateľ oprávnený svoj písomný súhlas bezdôvodne odoprieť. Písomný súhlas Prevádzkovateľa sa týmto udeľuje pre Subdodávateľov, miesta plnenia, štáty a služby uvedené v Prílohe č. 3. Všetky zmeny Prílohy č. 3 takisto podliehajú predchádzajúcemu písomnému súhlasu Prevádzkovateľa, a to v súlade s pravidlami vymedzenými v tomto článku.
2. Sprostredkovateľ je povinný uskutočniť všetky potrebné opatrenia s cieľom zaistiť, že Subdodávateľ bude mať vo vzťahu ku Sprostredkovateľovi rovnaké povinnosti, ako má Sprostredkovateľ vo vzťahu ku Prevádzkovateľovi podľa tejto Zmluvy. Sprostredkovateľ je povinný pred začatím Spracúvania osobných údajov a následne v pravidelných intervaloch vykonávať kontroly za účelom zaistenia, že

Subdodávateľa tieto povinnosti dodržiavajú a najmä, že dodržiavajú dohodnuté technické a organizačné opatrenia. Výsledky takých kontrol musia byť písomne zdokumentované.

3. Sprostredkovateľ je takisto povinný zaistiť, že Prevádzkovateľ bude mať rovnaké práva kontroly nad Subdodávateľom, ako má Prevádzkovateľ nad samotným Sprostredkovateľom, pričom je Sprostredkovateľ povinný také práva zakotviť v jeho zmluve so Subdodávateľom. Znenie príslušných ustanovení v zmluve so Subdodávateľom musí Prevádzkovateľovi umožňovať rovnaké právo kontroly priamo nad Subdodávateľom bez toho, aby tým bola dotknutá zodpovednosť Sprostredkovateľa za Subdodávateľa. Sprostredkovateľ sa zaväzuje, že poskytne Prevádzkovateľovi na jeho žiadosť informácie o obsahu zmluvy, ktoré sú nevyhnutné pre uplatnenie práva kontroly a zakotvenie povinností Subdodávateľa vo vzťahu k zaisteniu ochrany Osobných údajov.
4. Sprostredkovateľ je oprávnený odovzdať Osobné údaje Subdodávateľovi iba po tom, čo Subdodávateľ preukáže, že svojich zamestnancov zaviazal k zachovaniu mlčanlivosti v rozsahu ustanovení článku VIII – Dôvernosť údajov – tejto Zmluvy.
5. Pri poverení ďalších subjektov v postavení Subdodávateľov Spracúvaním osobných údajov sa primerane uplatnia ustanovenia ods. 1 až 4 tohto článku tejto Zmluvy, najmä ustanovenia o právach Prevádzkovateľa vykonať priamu kontrolu u Subdodávateľa.

Článok X Doba trvania Zmluvy

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť jej podpisom obomi zmluvnými stranami.
2. Doba trvania tejto Zmluvy je zhodná s dobou trvania Hlavnej zmluvy, ku ktorej sa spracovanie vzťahuje. V prípade, že po skončení Hlavnej zmluvy bude nevyhnutné zaistiť Spracúvanie osobných údajov k tomu, aby mohlo dôjsť k ukončeniu Hlavnej zmluvy, zostanú ustanovenia tejto Zmluvy vo vzťahu k takému ďalšiemu Spracúvaniu aj naďalej v platnosti.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že podstatné porušenie ustanovení tejto Zmluvy sa považuje aj za podstatné porušenie Hlavnej zmluvy a zakladá právo Prevádzkovateľa ukončiť s okamžitým účinkom Hlavnú zmluvu, pričom takéto podstatné porušenia znamenajú najmä: (i) konanie v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa (vrátane nečinnosti zo strany Sprostredkovateľa), alebo (ii) neumožnenie výkonu kontroly zo strany Prevádzkovateľa či už čiastočne alebo celkovo, alebo (iii) Spracúvanie osobných údajov mimo povoleného účelu, alebo (iv) Spracúvanie osobných údajov mimo územia schválenej krajiny, alebo (v) využitie nechválených subdodávateľov na akejkoľvek úrovni, alebo (vi) nedodržanie akéhokoľvek jednotlivého organizačného alebo technického opatrenia, ktoré je uvedené v Prílohe č. 1, alebo (vii) akékoľvek úmyselné opomenutie riadneho oznámenia Porušenia ochrany osobných údajov, alebo (viii) akékoľvek podstatné porušenie povinnosti zachovávať dôvernosť údajov, alebo (ix) ak sa akýkoľvek Subdodávateľ na ktorejkoľvek úrovni dopustí prípadov uvedených v bodoch (i) – (viii).

Článok XI Zodpovednosť a pokuta

1. Sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za akékoľvek porušenie povinností v tejto Zmluve, vrátane prípadu, ak sa tento porušenia dopustil jeho Subdodávateľ.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený si uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 1.000 EUR (slovom jeden tisíc eur) za každé jednotlivé porušenie ktorejkoľvek povinnosti Sprostredkovateľa uvedenej v tejto Zmluve, osobitne s dôrazom na nasledovné povinnosti:
 - a) Článok 4 ods. 4 **Audity**,
 - b) Článok 5 ods. 3 **Náprava**, ods. 7 **Dozorné orgány a**/alebo ods. 8 **Dotknuté osoby**, pokiaľ Sprostredkovateľ ani napriek písomnej výzve Prevádzkovateľa nevykoná nápravu,
 - c) Článok 5 ods. 4 **Legálna spracovania**,

- d) Článok 5 ods. 5 **Miesto spracovania**,
 - e) Článok 5 ods. 6 **Porušenie zabezpečenia**;
 - f) Článok 7 ods. 1 **Technické a organizačné opatrenia**.
3. Uplatnenie nároku na zmluvnú pokutu nemá vplyv na povinnosť Sprostredkovateľa nahradiť Prevádzkovateľovi škodu vzniknutú porušením jeho povinností, a to v plnej výške. Nárok na náhradu škody teda zostáva zachovaný popri nároku na zmluvnú pokutu. Za škodu sa za každých okolností bude považovať uloženie sankcie zo strany Dozorného orgánu Prevádzkovateľovi z titulu porušenia povinností Aplikovateľného práva, ak toto porušenie je spôsobené konaním, resp. nekonaním Sprostredkovateľa (a jeho Subdodávateľov) a/alebo uloženie inej finančnej povinnosti právoplatným rozhodnutím iného orgánu verejnej moci (napr. súdu) vo veci týkajúcej sa porušenia ochrany Osobných údajov Dotknutých osôb.
4. V súvislosti so zodpovednosťou Sprostredkovateľa za škodu a jeho povinnosťou ju nahradiť, Sprostredkovateľ vyhlasuje, že si je vedomý (i) ustanovení Aplikovateľného práva, osobitne vnútroštátnych predpisov členského štátu sídla Prevádzkovateľa, ktoré upravujú možnosti Dozorného orgánu ukladať sankcie, ako aj (ii) finančného rozsahu týchto sankcií.

Článok XII Kontaktné údaje zmluvných strán

1. Kontaktné osoby za Prevádzkovateľa:
Kontaktná osoba: Ivana Miklošovičová, funkcia: vedúca oddelenia Digital Media komunikácie
tel. + [REDACTED], e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO): Ing. František Merazzi, tel. +421 2 594 192 85, e-mail: [REDACTED]
2. Kontaktné osoby za Sprostredkovateľa:
Kontaktná osoba: Martin Albert, funkcia: Client Service Director, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]
Zodpovedná osoba za ochranu osobných údajov (DPO) : Martin Albert, tel. [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Článok XIII Ostatné dojednania

1. Ak bude na základe tejto Zmluvy Prevádzkovateľ ukladať Sprostredkovateľovi povinnosť vykonať opatrenie či nápravu, lehoty budú stanovené s ohľadom na záujem, ktorý je chránený touto Zmluvou a Aplikovateľným právom, na skutočnosť, z akého dôvodu je opatrenie ukladané, a s ohľadom na objektívnu možnosť vykonania takéhoto opatrenia.
2. Pre prípad, že by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy ukázalo byť neplatné či neúčinné, zmluvné strany sa dohodli, že ho bez zbytočného odkladu po zistení tejto skutočnosti (najneskôr však do 15 dní odo dňa právoplatnosti prípadného rozhodnutia, ktorým bola neplatnosť či neúčinnosť tohto ustanovenia potvrdená) nahradia ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať predmetu a účelu pôvodného ustanovenia.
3. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že v prípade, ak (i) Hlavná zmluva obsahuje dojednania týkajúce sa povinností Sprostredkovateľa pri Spracúvaní osobných údajov, alebo (ii) zmluvné strany majú uzatvorenú osobitnú zmluvu, ktorej predmetom je spracúvanie osobných údajov podľa právnych predpisov platných do účinnosti Aplikovateľného práva, osobitne s dôrazom na GDPR, dňom účinnosti tejto Zmluvy strácajú také ustanovenia Hlavnej zmluvy alebo osobitná zmluva v celku svoju platnosť a účinnosť a vzájomný vzťah Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa sa vo veci podmienok Spracúvania osobných údajov riadi výlučne touto Zmluvou.

Článok XIV Závěrečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom Sprostredkovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Prevádzkovateľ dve vyhotovenia Zmluvy. Prílohy uvedené v Zmluve sú jej neoddeliteľnou súčasťou.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadi sa táto Zmluva Aplikovateľným právom a ostatnými relevantnými právnymi predpismi.
3. Všetky doplnky a zmeny tejto Zmluvy musia byť urobené formou písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami. Dodatok sa vždy stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy. Zmena sídla spoločnosti, prípadne ďalších údajov, kde z povahy veci vyplýva, že je strana oprávnená ich meniť jednostranne, nie je dôvodom k uzavretiu dodatku, takáto skutočnosť bude druhej strane oznámená písomne.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Prílohy:

Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria uvedené prílohy:

Príloha č. 1: Technické a organizačné opatrenia

Príloha č. 2: Špecifikácia spracovania

Príloha č. 3: Schválení Subdodávateľa

Za Prevádzkovateľa:

Za Sprostredkovateľa:

V Bratislave, dňa __.__.2022

Za Objednávateľa

V Bratislave, dňa __.__.2022

Za Poskytovateľa

.....
Mgr. Oliver Felszeghy, MBA, podpredseda predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

.....
Ing. Marek Pajtáš, konateľ
MullenLowe GGK s. r. o.

.....
Ing. Stanislav Molnár, MBA, člen predstavenstva
TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Technické a organizačné opatrenia k zabezpečeniu ochrany osobných údajov

Obsah

Preambula	1
1. Kontrola vstupu	1
2. Kontrola prístupu	2
3. Kontrola prístupového oprávnenia	6
4. Kontrola sprístupňovania údajov	8
5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje	11
6. Kontrola pracovných postupov	11
7. Kontrola dostupnosti	112
8. Kontrola zamýšľaného použitia	113
9. Organizačná kontrola	123

1. Kontrola vstupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť reguláciu fyzického vstupu, t. j. zabrániť prístupu neoprávnených osôb k informačným systémom (ďalej len „IT systémy“), v rámci ktorých sú spracúvané či používané osobné údaje Dotknutých osôb.

Pod pojmom „vstup“ sa rozumie fyzický prístup osôb do budov a zariadení, v ktorých sú prevádzkované a používané IT systémy. Tieto môžu zahŕňať napríklad počítačové centrá, v ktorých sú umiestnené webové servery, aplikačné servery, databázy, hlavné servery a systémy na uchovávanie dát i kancelárske priestory, kde zamestnanci pracujú s počítačmi. Tieto zariadenia zahŕňajú takisto zariadenia, v ktorých sú umiestnené sieťové komponenty a sieťové káble.

1.01 Definícia bezpečnostných priestorov

Sprostredkovateľ musí mať stanovené a udržiavané bezpečnostné požiadavky vzťahujúce sa na budovy či priestory, v ktorých bude dochádzať k spracúvaniu osobných údajov. Tieto požiadavky musí viesť Sprostredkovateľ preukázať na požiadanie Prevádzkovateľa alebo iného oprávneného subjektu.

Splnenie požiadavky 1.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.02 Implementácia účinných postupov na povoľovanie vstupu

Sprostredkovateľ musí prijať vhodné technické opatrenia (napr. bezpečnostné zasklenie, elektronický zabezpečovací systém, turnikety na čipové karty, bezpečnostný vstupný systém umožňujúci vstup jednotlivcovi, uzamykacie systémy) a organizačné opatrenia (napr. bezpečnostná ochranka) za účelom zabezpečenia bezpečnostných priestorov a prístupu do nich pred vstupom neoprávnených osôb.

Splnenie požiadavky 1.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.03 Špecifikácia osôb s oprávnením vstupu

Sprostredkovateľ musí mať definované podmienky pre osoby so všeobecným oprávnením vstupu a musí mať definovanú skupinu týchto osôb, pričom oprávnenia na vstup do bezpečnostných priestorov musia byť obmedzené iba na nevyhnutne potrebný počet osôb („princíp nevyhnutného počtu oprávnení“). Akejkolvek osobe bez oprávnenia nebude vstup povolený. Prostriedky umožňujúce vstup do budov alebo priestorov budú vydané iba konkrétnym osobám a nesmú byť odovzdávané alebo sprístupnené tretím osobám. Zamestnanci musia byť o tomto opatrení informovaní.

Splnenie požiadavky 1.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení k vstupu

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, správu a vracanie prostriedkov umožňujúcich vstup a na zrušenie prístupových práv (vrátane správy a evidencie kľúčov, vizuálnych identifikačných kariet, transpondérov – tokenov, čipových kariet a pod.). Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie oprávnení k vstupu. Pokiaľ zamestnanec ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť neodkladne vrátené a zablokované všetky prostriedky umožňujúce mu vstup a všetky jeho prístupové práva do priestorov, do ktorých už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Všetky osoby poverené plnením povinností súvisiacich s bezpečnosťou, najmä bezpečnostná služba pri vstupe, budú informované o týchto zamestnancoch, ktorý ukončili svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah u Sprostredkovateľa alebo u ktorých došlo k zmene pracovných povinností.

Splnenie požiadavky 1.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

1.05 Návštevníci a externí pracovníci

Sprostredkovateľ musí mať vytvorené písomné pravidlá pre vstup externých osôb, ako sú napríklad návštevy alebo dodávateľia, do jeho bezpečnostných priestorov. Tieto pravidlá musia minimálne stanovovať, aby externé osoby prítomné v priestoroch Sprostredkovateľa boli povinné kedykoľvek preukázať, že sú oprávnené sa v priestoroch pohybovať, napr. na základe návštevej karty alebo identifikačnej karty pridelenej Sprostredkovateľom. Meno a pôvod osoby (jej zamestnávateľ, obchodná adresa alebo bydlisko) musia byť evidované. Povinnou požiadavkou je vykonávanie náhodných kontrol oprávnení vydaných pre vstup do spoločnosti. V prípade potreby zvýšenej ochrany osobných údajov osobitnej kategórie (č. 9 GDPR), musia byť všetky osoby, ktoré nie sú zamestnancami spoločnosti, sprevádzané a pri plnení svojej práce musia byť pod dozorom.

Splnenie požiadavky 1.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2. Kontrola prístupu

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby neoprávnené osoby nemohli používať IT systémy na spracúvanie osobných údajov (regulácia používania informačných systémov). Cieľom kontroly prístupu je zabrániť neautorizovaným osobám používať IT systémy pre spracúvanie dát, v ktorých sú osobné údaje Dotknutých osôb uchovávané, spracúvané alebo používané.

2.01 Ochrana prístupu (autentizácia)

Prístup k IT systémom určených na spracúvanie osobných údajov Dotknutých osôb, môže byť umožnený až potom, čo dôjde k úspešnému overeniu totožnosti a oprávnení konkrétnej osoby - používateľa (napr. pomocou užívateľského mena a hesla alebo čipovej karty/PIN) za pomoci najmodernejších bezpečnostných opatrení. V prípade neoverenia totožnosti alebo

nedostatočného oprávnenia musí byť prístup odoprený.

Splnenie požiadavky 2.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.02 Špeciálna autentizácia na účely zaistenia maximálnej úrovne ochrany

Pri prístupe z vonkajšieho prostredia do IT systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje (vzdialený prístup, prístup z internetu a pod.), je potrebná špeciálna autentizácia. Rozhodnutie o špeciálnej autentizácii sa robí na základe analýzy rizík, technických možností a/alebo obvyklej bezpečnostnej praxe s prihliadnutím na aktuálne hrozby, ich potenciálny dosah/vplyv, ďalšie uplatňované bezpečnostné opatrenia a náklady potrebné na implementáciu špeciálnej autentizácie.

Špeciálna autentizácia je vždy založená na niekoľkých (aspoň dvoch) faktoroch, ako napr. určitá vec vo vlastníctve osoby oprávneného používateľa či nejaká jeho znalosť, alebo na špecifickom faktore, ktorý je jedinečný pre daného používateľa (obvykle procesy využívajúce biometrické prvky). Príkladom sú:

- čipová karta s certifikátom a PIN,
- jednorazové heslá (generátor jednorazových hesiel, sms správa s autorizačným kódom, autorizácie pomocou chip TAN) a užívateľské heslá,
- používanie biometrických postupov a hesiel,
- jednoduchá autentizácia kombinovaná s prístupom cez VPN.

Splnenie požiadavky 2.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.03 Jednoduchá autentizácia pomocou užívateľského mena/hesla pre vysokú úroveň ochrany

Heslá musia spĺňať príslušné minimálne požiadavky, napr. minimálny počet znakov a zložitosť. Heslá musia byť menené v pravidelných intervaloch. Počiatočné heslá musia byť zmenené ihneď. Implementácia požiadaviek na dĺžku, zložitosť a platnosť hesiel musí byť zaistená prostredníctvom automatizovaného technického nastavenia, ak je to možné. Minimálne požiadavky na heslá sú:

- a) minimálna dĺžka hesla je 8 znakov,
- b) minimálna dĺžka hesla účtu správcu (administrátora) je 12 znakov,
- c) bezpečné heslo obsahuje kombináciu znakov (malé a veľké písmená, čísla, špeciálne znaky),
- d) heslo netvorí výraz z akéhokoľvek jazyka, slangu a pod.,
- e) heslo nie je založené na osobnej informácii,
- f) maximálna platnosť hesla je 180 dní,
- g) minimálna platnosť hesla je 5 dní,
- h) história hesla je 3 heslá dozadu,
- i) blokovanie hesla je pri neúspešných 5 pokusoch,
- j) automatické odblokovanie hesla je zakázané,
- k) heslo nesmie byť prezradené ďalšej osobe a uložené tak, aby nemohlo byť odhalené a zneužit.

Splnenie požiadavky 2.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.04 Evidencia prístupu

Všetky úspešné i nepovolené pokusy o prístup musia byť zaznamenávané (užívateľské ID, počítač, použitá IP adresa) a uchovávané po dobu jedného roka vo forme tzv. logov,

umožňujúcej ich kontrolu. Na základe náhodných kontrol budú Sprostredkovateľom vykonávané pravidelné vyhodnocovania za účelom zistenia nesprávnych postupov.

Splnenie požiadavky 2.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.05 Zabezpečený prenos prihlasovacích údajov v sieti

Prihlasovacie údaje (ako je užívateľské ID a heslo) nesmú byť nikdy v sieti prenášané nezabezpečené.

Splnenie požiadavky 2.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.06 Zablokovanie hesla po neúspešnom pokuse/nečinnosti a proces na opätovné nastavenie zablokovaného prístupu

Po opakovanom nesprávnom pokuse o prihlásenie musí byť prístup zablokovaný. Musí byť vytvorený proces na opätovné nastavenie alebo odblokovanie zablokovaného prístupu. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Užívateľské ID, ktoré nie sú po dlhú dobu (maximálne 180 dní) používané, musia byť automaticky zablokované alebo nastavené ako neaktívne.

Splnenie požiadavky 2.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.07 Identifikácia oprávnených používateľov

Skupina používateľov oprávnených k prístupu k IT systémom spracúvajúcich osobné údaje musí byť obmedzená na absolútne minimum potrebné na plnenie konkrétne stanovených povinností v rámci organizácie prevádzkových činností.

Splnenie požiadavky 2.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

2.08 Správa a evidencia jednotlivých prístupových oprávnení a prostriedkov autentizácie

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie a vrátenie (i) prostriedkov umožňujúcich autentizáciu a (ii) prístupových oprávnení. Tento proces musí byť popísaný a implementovaný a musí zahŕňať minimálne postup pre žiadosti o prístupové oprávnenia a prostriedky autentizácie a ich schvaľovanie a ďalej postup na vrátenie prostriedkov autentizácie a na zrušenie prístupových oprávnení.

Prístupové oprávnenia musia byť vždy pridelované iba pre také IT systémy určené na spracúvanie údajov, ku ktorým daný používateľ potrebuje prístup na účely plnenia svojich povinností („princíp najnižšieho možného oprávnenia“). Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do IT systémov na spracúvanie osobných údajov musia byť pridelované na individuálnom základe a musia byť naviazané (užívateľské ID) na osobné údaje používateľa (ako napr. heslo, token alebo čipová karta). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupnené tretím osobám. Používatelia musia byť o tomto opatrení informovaní.

Ďalej musia byť stanovené pravidlá a postupy na zablokovanie prístupových údajov alebo ich vymazanie. Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo bude premiestnený na iný útvar, musia byť bezodkladne vrátené alebo zablokované všetky prostriedky autentizácie a všetky prístupové oprávnenia pre IT systémy na spracovanie osobných údajov, do ktorých používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o skutočnosti, že používateľ ukončil svoj pracovný pomer alebo obdobný vzťah so Sprostredkovateľom alebo došlo ku zmene jeho náplne práce, boli informované všetky osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT

administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Splnenie požiadavky 2.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.09 Adresné pridelovanie prostriedkov autentizácie a prístupových identifikačných údajov

Prostriedky autentizácie a prístupové identifikačné údaje na prístup do zariadení a IT systémov musia byť vždy pridelované konkrétnej osobe a naviazané na osobné heslo (užívateľské ID). Prostriedky autentizácie a/alebo kombinácie užívateľského ID/hesla nesmú byť sprístupňované tretím osobám.

Splnenie požiadavky 2.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

2.10 Správanie používateľov

Zamestnanci alebo zástupcovia Sprostredkovateľa sú povinní dodržiavať technické a organizačné opatrenia vo vzťahu ku kontrole prístupu a musia zaistiť, aby z dôvodu nedodržania príslušných opatrení z ich strany nebol umožnený prístup k IT systémom Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa neoprávneným osobám.

Splnenie požiadavky 2.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3. Prístupové oprávnenia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby používatelia oprávnení na používanie IT systémov na spracúvanie osobných údajov mali prístup výlučne k tým osobným údajom, ku ktorým sú oprávnení pristupovať z titulu svojich pracovných činností a aby neoprávnené osoby nemohli osobné údaje počas spracúvania či používania alebo po ich zaznamenaní čítať, kopírovať, meniť a mazať (pravidlo „regulácie prístupu k údajom“).

Cieľom pravidla regulácie prístupu k údajom je, aby používatelia mali prístup iba k takým osobným údajom, na ktoré sa ich prístupové oprávnenie vzťahuje, a aby iní používatelia nemohli osobné údaje obsiahnuté v príslušnom IT systéme čítať a ani s nimi inak manipulovať, aj keď môžu mať prístup do príslušného IT systému z titulu iných pracovných činností, než je spracúvanie v ňom obsiahnutých osobných údajov.

3.01 Vytvorenie autorizačného konceptu

Autorizačný koncept (užívateľské a administrátorské práva) zaisťuje, aby bol prístup k osobným údajom v IT systéme umožnený iba v rozsahu nevyhnutnom na to, aby používateľ mohol vykonať príslušnú úlohu, a to na základe distribúcie interných úloh používateľa. V rámci tohto konceptu musia byť stanovené pravidlá a postupy na vytvorenie, zmenu a výmaz autorizačných profilov a užívateľských rolí v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Autorizačný koncept popíše jednotlivé užívateľské oprávnenia pre rôzne administratívne činnosti (systém, používateľ, operácie, prenos) a špecifikuje, čo môžu jednotlivé skupiny používateľov v systéme vykonávať, a zároveň sú takto určované jednotlivé zodpovednosti.

Splnenie požiadavky 3.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.02 Implementácia prístupových obmedzení

Každé prístupové oprávnenie musí byť naviazané na autorizáciu prístupu k osobným údajom, napríklad prepojením s jednou či viacerými rolami, ktoré sú definované v autorizačnom koncepte. V rámci a prostredníctvom aplikácií je každému používateľovi s prístupovým oprávnením umožnený prístup iba k takým osobným údajom, ktoré potrebuje k vykonaniu konkrétnej spracovateľskej operácie alebo čiastkovej úlohy z nej vyplývajúcej podľa zadania Sprostredkovateľa a/alebo Prevádzkovateľa a ktoré sú nakonfigurované v individuálnom

autorizačnom profile takého používateľa. Ak sú v rámci rovnakej databázy uchovávané alebo v rámci rovnakého IT systému spracúvané osobné údaje väčšieho počtu Dotknutých osôb, je nutné stanoviť jednotlivé prístupové obmedzenia tak, aby bolo zaistené, že budú spracúvané výhradne osobné údaje konkrétnej Dotknutej osoby alebo užšej skupiny Dotknutých osôb, ktorých sa príslušná spracovateľská operácia alebo úloha z nej vyplývajúca týka (multi-tenancy). Používateľ s prístupovým oprávnením sa musí v IT systéme na spracúvanie osobných údajov identifikovať a preukázať na základe jedinečných, overiteľných prvkov, ako napr. pomocou čítačky ID na koncových zariadeniach.

Splnenie požiadavky 3.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.03 Pridelenie nevyhnutného počtu oprávnení

Rozsah oprávnení musí byť obmedzený na nevyhnutné minimum potrebné na splnenie pracovných povinností a úloh konkrétneho používateľa. Prístup k osobným údajom a jednotlivé oprávnenia musia podliehať časovým limitom, ktoré budú nastavené pri určitých pracovných pozíciách tak, aby nedošlo k zníženiu kvality spracúvania osobných údajov.

Splnenie požiadavky 3.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.04 Správa a evidencia jednotlivých oprávnení na prístup k osobným údajom

Sprostredkovateľ musí mať vytvorený proces na podávanie žiadostí, schvaľovanie, vydávanie, rušenie a kontrolu oprávnení na prístup k osobným údajom; tento proces musí byť popísaný a implementovaný. Musia byť stanovené pravidlá a postupy na pridelovanie jednotlivých užívateľských rolí v rámci jednotlivých IT systémov. Prístupové práva k osobným údajom musia byť implementované prostredníctvom procesu správy prístupových práv v rámci každého jednotlivého IT systému, v ktorom sa spracúvajú osobné údaje.

Jednotlivé oprávnenia musia byť naviazané na osobné ID používateľa a jeho užívateľský účet. Vylučuje sa použitie skupinových ID/hesiel väčším počtom používateľov.

Pri udeľovaní oprávnení alebo priradovaní užívateľských rolí musí byť udelený iba taký počet prístupových práv, ktorý je nevyhnutný pre plnenie úloh v rámci príslušnej spracovateľskej operácie (zásada „nevyhnutne potrebného rozsahu“).

Ak používateľ ukončí svoj pracovný pomer alebo bude premiestnený na iný útvar Sprostredkovateľa, musia byť bezodkladne zrušené všetky jeho prístupové práva pre všetky IT systémy, do ktorých tento používateľ už nepotrebuje mať v súvislosti s plnením svojich pracovných povinností prístup. Rovnako je potrebné zaistiť, aby o uvedených skutočnostiach boli informované všetky príslušné osoby v organizačnej štruktúre Sprostredkovateľa, ktorým táto informácia prináleží (najmä IT administrátori/administrátori prístupových oprávnení).

Dokumenty preukazujúce prístupové oprávnenia konkrétneho používateľa s prístupom k jednotlivým informačným systémom musia byť uchovávané po dobu jedného roka od zrušenia jeho prístupových práv.

Splnenie požiadavky 3.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

3.05 Interná údržba, prístup k zariadeniam

Ak bude Sprostredkovateľ realizovať činnosti spojené so servisnými činnosťami v priestoroch Prevádzkovateľa, alebo ak mu bude umožnený prístup k hardvéru Prevádzkovateľa, je Sprostredkovateľ povinný zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci poverení výkonom príslušných prác dodržiavali interné pravidlá a smernice Prevádzkovateľa upravujúce ochranu informácií a bezpečnosť IT systémov.

Splnenie požiadavky 3.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

4. Kontrola sprístupňovania osobných údajov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby nemohli neoprávnené osoby v priebehu elektronického prenosu, odovzdávania, sprístupňovania či nahrávania osobných údajov na dátový nosič tieto osobné údaje čítať, kopírovať, meniť ani ich zmazať a aby bolo možné overiť a identifikovať tých používateľov poverených úlohami pri spracúvaní osobných údajov, ktorým majú byť osobné údaje prenášané prostriedkami určenými na ich prenos (regulácia prenosu dát).

4.01 Stanovenie osôb oprávnených prijímať a/alebo vykonávať prenos osobných údajov

Sprostredkovateľ a Prevádzkovateľ sa musia dohodnúť, ktoré osoby budú oprávnené zasielať informácie obsahujúce osobné údaje Dotknutých osôb, ktoré osobné údaje sa budú zasielať a komu môžu byť osobné údaje zasielané. Tiež sa musia dohodnúť na prenosovej ceste, ktorá môže byť na tento účel použitá.

Splnenie požiadavky 4.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.02 Legalita prenosu do zahraničia

Zhromažďovať alebo spracúvať osobné údaje Dotknutých osôb v iných krajinách (mimo členských štátov sídla Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa) možno len s predchádzajúcim písomným súhlasom Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 4.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.03 Prenos do externých systémov

V prípade prenosu osobných údajov do externých informačných systémov mimo zabezpečené priestory Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa je šifrovanie týchto osobných údajov nevyhnutnou podmienkou prenosu.

Splnenie požiadavky 4.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.04 Implementácia bezpečnostných brán v tranzitných bodoch

IT a sieťové systémy, prostredníctvom ktorých sa spracúvajú osobné údaje, musia byť zabezpečené voči neoprávnenému prístupu alebo nežiaducim tokom dát z rovnakých a/alebo iných sietí pomocou najmodernejších opatrení (obvykle firewallov). Bez ohľadu na to, či sú implementované firewally na ochranu celej siete v hardvéri alebo či sú takisto využívané tzv. host-based firewally, musia byť firewally trvalo aktívne. Sprostredkovateľ je tiež povinný uskutočniť všetky nevyhnutné kroky za účelom efektívneho zamedzenia akejkoľvek deaktivácie alebo obídienia týchto funkcií zo strany používateľov IT systémov. Musia byť vytvorené také pravidlá, aby existovala možnosť automaticky zablokovať všetky komunikačné spojenia, s výnimkou tých nevyhnutne potrebných.

Splnenie požiadavky 4.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.05 Posilnenie backend systémov

Backend systémy musia byť posilnené pomocou najmodernejších technológií, aby boli zabezpečené proti útokom a neoprávnenému prístupu k IT systémom a osobným údajom v nich z dôvodu ich zraniteľnosti.

Splnenie požiadavky 4.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.06 Popis všetkých rozhraní a polí s prenášanými osobnými údajmi

Všetky rozhrania s inými IT procesmi musia byť definované a popísané. Príslušná dokumentácia musí obsahovať aspoň tieto uvedené informácie:

- všetky polia obsahujúce osobné údaje,
- smerovanie prenosu (import/export) osobných údajov,
- účel prenosu osobných údajov,
- IT procesy/rozhrania, do ktorých sú údaje exportované,
- typ autentizácie používaný daným rozhraním,
- ochrana prenosu (napr. šifrovanie) osobných údajov.

Najmä musia byť popísané importné a exportné rozhrania zo súborov a do nich, spolu so spôsobom, akým je zabezpečené ich užívanie pomocou technických a organizačných opatrení. Rovnakým spôsobom ako rozhranie musia byť popísané aj migrácie dát.

Splnenie požiadavky 4.06 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☐

4.07 Zabezpečené uchovávanie osobných údajov

Za účelom zabezpečenia čo najväčšej úrovne ochrany pri uchovávaní osobných údajov musí byť vytvorený systém na uchovávanie týchto údajov v zašifrovanom formáte. To isté platí aj pre akékoľvek zálohy osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.07 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.08 Zabezpečené uchovávanie na mobilných dátových nosičoch

Uchovávanie osobných údajov na mobilných dátových nosičoch nie je povolené z dôvodu vysokého rizika straty dát. Ak je to však nevyhnutné, musia byť osobné údaje na mobilných dátových nosičoch uchovávané v zašifrovanom formáte. Akékoľvek osobné údaje, ktoré nie je potrebné týmto spôsobom uchovávať, musia byť bezodkladne vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Používaný hardvér musí byť zabezpečený proti strate/odcudzeniu (pomocou káblových zámkov, vhodných uzamykateľných prepravných kontajnerov a pod.).

Splnenie požiadavky 4.08 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.09 Proces zhromažďovania a odstraňovania osobných údajov

U Sprostredkovateľa musí byť vytvorený a popísaný proces na zhromažďovanie, odstraňovanie, zničenie alebo vymazávanie osobných údajov na dátových nosičoch a iných médiách v neelektronickej forme. V interných organizačných predpisoch a pokynoch Sprostredkovateľa musia byť popísané pravidlá a postupy pre zabezpečené zhromažďovanie a interné odovzdávanie, uchovávanie i zničenie nosičov s ohľadom na typické vlastnosti daných nosičov. Zničenie alebo vymazanie dátových nosičov musí byť v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov včas vykonané na príslušnej pracovnej stanici, aby sa v podstatnej miere zamedzilo ukladaniu dát obsahujúcich osobné údaje na dočasných úložiskách. Týmto spôsobom je takisto obmedzený počet osôb, ktoré s dátovými nosičmi pracujú, a tým je zvýšené zabezpečenie. Za účelom vylúčenia alternatívnych metód odstraňovania dátových nosičov je potrebné vykonať príslušné organizačné kroky v rámci činnosti Sprostredkovateľa. Zamestnanci Sprostredkovateľa musia byť o týchto skutočnostiach pravidelne informovaní.

Splnenie požiadavky 4.09 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.10 Zavedenie metód na vymazávanie a zničenie osobných údajov v súlade s

predpismi na ochranu údajov

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované dátové nosiče predtým, než sú znovu použité na interné účely (napr. pri zmene primárneho používateľa) alebo odovzdané externým stranám, vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov. Formátovanie je nevhodným spôsobom pre bezpečné vymazanie osobných údajov. Musia byť vybraté iné bezpečné metódy na vymazanie/zničenie osobných údajov, ktoré ich rekonštrukciu v maximálnej miere sťažia resp. úplne znemožnia.

Splnenie požiadavky 4.10 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.11 Vedenie evidencie o vymazaní osobných údajov

V súlade s pravidlami na ochranu údajov musia byť vedené príslušné záznamy o akomkoľvek procese úplného a trvalého vymazania osobných údajov a dátových nosičov s osobnými údajmi. Záznamy musia byť uchovávané po dobu najmenej jedného roka vo forme umožňujúcej ich kontrolu.

Splnenie požiadavky 4.11 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.12 Odovzdávanie dátových médií

Z bezpečnostných dôvodov musia byť nezašifrované osobné údaje na dátových médiách pred ich odovzdaním tretím osobám vždy vymazané v súlade s pravidlami na ochranu osobných údajov.

Splnenie požiadavky 4.12 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.13 Zákaz reprodukcie osobných údajov

Akákkoľvek (elektronická a/alebo analógová) reprodukcia osobných údajov, dátových nosičov alebo dokumentov Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa obsahujúcich osobné údaje nie je povolená, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom. V takom prípade môžu byť vytvorené kópie iba pre účely vopred vymedzené Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, a to iba v nevyhnutnom rozsahu. Elektronický prenos osobných údajov prostredníctvom napr. e-mailu sa takisto považuje za druh reprodukcie.

Splnenie požiadavky 4.13 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

4.14 Externé nosiče

K systémom Prevádzkovateľa, resp. Sprostredkovateľa na spracúvanie osobných údajov je zakázané pripájať externé (odpojiteľné) dátové nosiče (USB, pamäťové karty, CD/DVD atď.), ako aj kopírovať osobné údaje sprístupnené Prevádzkovateľom Sprostredkovateľovi na externé (odpojiteľné) dátové nosiče, pokiaľ to nie je výslovnou súčasťou plnenia zadanej úlohy Sprostredkovateľom a nebolo to schválené Prevádzkovateľom.

Splnenie požiadavky 4.14 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

5. Nakladanie s dokumentmi obsahujúcimi osobné údaje

5.01 Externé nosiče – papierové dokumenty

Tlač a kopírovanie papierových dokumentov obsahujúcich osobné údaje musí byť fyzicky riadené oprávnenými a na tento účel poverenými osobami na strane Sprostredkovateľa

(„autorizovaná osoba“), aby bolo zabezpečené, že žiadne dokumenty obsahujúce osobné údaje nezostanú ponechané v zariadeniach pre tlač či kopírovanie.

Dokumenty obsahujúce osobné údaje musia byť klasifikované ako „dôverné“ a prenášané môžu byť iba v uzavretom nosiči (napr. kontajner, obálka), ktorý obsahuje označenie autorizovanej osoby, ktorej má byť dokument doručený.

Autorizovaná osoba je povinná zabezpečiť (napr. aplikáciou tzv. politiky čistého stolu), aby nedošlo k zneužitiu dokumentov obsahujúcich osobné údaje na jej pracovnom mieste a je povinná zabezpečiť bezpečné uloženie dokumentov, aby nemohlo dôjsť k neoprávnenému prístupu k osobným údajom v nich obsiahnutých (napr. uloženie v uzamykateľnej skrini, trezore).

Po pominutí účelu spracúvania osobných údajov musia byť papierové dokumenty obsahujúce osobné údaje buď odovzdané Prevádzkovateľovi, alebo zničené alebo znehodnotené takým spôsobom, aby nebolo možné tieto osobné údaje z dokumentu obnoviť (napr. skartácia), a to podľa rozhodnutia a pokynu Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 5.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6. Kontrola pracovných postupov

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané výlučne v súlade s pokynmi Prevádzkovateľa (kontrola pracovných postupov).

6.01 Pravidlá a obmedzenia týkajúce sa plnenia zákaziek

Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi iba také spracovateľské operácie, ktoré vyplývajú z jeho pracovných činností popísaných v Hlavnej zmluve. Všetky ďalšie činnosti, ktoré sú nad rámec takého rozsahu, musia byť vopred prerokované so zodpovedným zástupcom Prevádzkovateľa a písomne schválené. Sprostredkovateľ je povinný koordinovať s Prevádzkovateľom v predstihu harmonogram prác, pri ktorých sú spracúvané osobné údaje v mene Prevádzkovateľa.

Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek prípadoch vážneho prerušenia prevádzky a o akomkoľvek podozrení o porušení predpisov upravujúcich ochranu údajov, pokiaľ v priebehu spracúvania osobných údajov sprístupnených Prevádzkovateľom na účely plnenia Hlavnej zmluvy dôjde k akejkoľvek chybe či iným nezrovnalostiam. Sprostredkovateľ je povinný akékoľvek také problémy bezodkladne napraviť.

Po ukončení zmluvného vzťahu musia byť všetky hmotne zachytené výsledky činností realizovaných podľa Hlavnej zmluvy a v nich obsiahnuté osobné údaje, dokumenty a prevzaté zariadenia odovzdané späť dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.02 Subdodávatelia

V prípade, že Prevádzkovateľ schválil Sprostredkovateľovi využitie Subdodávateľov (externí dodávatelia/poskytovatelia služieb pre Sprostredkovateľa), musia byť títo Subdodávatelia dôkladne vybraní, druh a rozsah nimi poskytovaných služieb musí byť dohodnutý v rámci subdodávateľského zmluvného vzťahu, ktorý musí byť v súlade s právnymi predpismi upravujúcimi ochranu osobných údajov a vykonávanie činností a poskytovania služieb podľa týchto zmlúv musí byť kontrolované tak, aby bolo v súlade so zmluvnými dohodami s Prevádzkovateľom. Výsledky týchto kontrol musia byť písomne zdokumentované a na požiadanie predložené Prevádzkovateľovi. Právo Prevádzkovateľa na priamu kontrolu tým nie je nijako dotknuté.

Splnenie požiadavky 6.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.03 Rozdelenie úloh

Rozdelenie úloh medzi Prevádzkovateľa a Sprostredkovateľa na jednej strane a Sprostredkovateľa a jeho Subdodávateľov na druhej strane musí byť písomne špecifikované ešte pred začatím príslušnej činnosti, pokiaľ to nevyplýva z už uzavretých zmlúv.

Splnenie požiadavky 6.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.04 Odovzdanie/vrátenie osobných údajov pri skončení zmluvného vzťahu

Pri skončení zmluvného vzťahu musia byť výsledky práce, dokumenty a odovzdané zariadenia obsahujúce osobné údaje odovzdané späť vopred v zmluve dohodnutým spôsobom.

Splnenie požiadavky 6.04 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

6.05 Zmeny konfigurácie

Vykonávanie zmien konfigurácie zariadení alebo systémov Prevádzkovateľa nie je povolené, pokiaľ k takým zmenám nebol daný výslovný písomný súhlas, aj v rámci Hlavnej zmluvy. Ak bol súhlas daný, musia byť také zmeny vopred odsúhlasené s príslušným útvarom Prevádzkovateľa a ich vykonanie musí byť spätne overiteľné na základe náležitej dokumentácie.

Splnenie požiadavky 6.05 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

7. Kontrola dostupnosti

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov proti náhodnému zničeniu či strate (zabezpečenie dostupnosti údajov).

7.01 Konceptia zálohovania

Osobné údaje musia byť pravidelne zálohované, aby bolo zaistené, že budú dostupné aj v prípade mimoriadnych alebo krízových situácií. Za týmto účelom musí byť u Sprostredkovateľa vytvorená koncepcia zálohovania dát, vďaka ktorej budú používatelia IT systémov spracúvajúcich osobné údaje môcť využívať v prípade mimoriadnych situácií všetky dostupné prostriedky na zaistenie obnovy osobných údajov v primeranom čase po vzniku mimoriadnej udalosti.

Splnenie požiadavky 7.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

7.02 Krízový plán

Prevádzkovateľ musí byť bezodkladne informovaný v prípade akejkoľvek poruchy IT systémov spracúvajúcich osobné údaje (ako sú napr. úmyselné interné či externé útoky) alebo v prípade prerušenia spracúvania osobných údajov. V prípade zistenia akéhokoľvek náznaku poruchy musia byť bezodkladne uskutočnené všetky príslušné kroky vedúce k minimalizácii škody a k zamedzeniu vzniku akejkoľvek ďalšej škody. Na tieto účely musí byť Sprostredkovateľom vytvorený krízový plán s podrobným popisom príslušných krokov, ktoré je nevyhnutné vykonať a s uvedením osôb, ktoré musia byť o incidente informované, a to najmä na strane Prevádzkovateľa.

Splnenie požiadavky 7.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

8. Kontrola zamýšľaného použitia

Sprostredkovateľ je povinný zabezpečiť, aby osobné údaje zhromaždené pro rôzne účely boli spracúvané oddelene (pravidlo oddeleného spracúvania údajov).

8.01 Minimalizácia objemu zhromaždených osobných údajov

Sprostredkovateľ musí zabezpečiť, aby bol zhromažďovaný, uchovávaný a spracúvaný iba taký objem osobných údajov, ktorý je nevyhnutný k dosiahnutiu vymedzeného, resp. dohodnutého účelu spracúvania. Tento účel nesmie byť v priebehu spracúvania v žiadnom následnom kroku menený.

Splnenie požiadavky 8.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

8.02 Oddelené spracúvanie

Za účelom zabezpečenia, aby osobné údaje a/alebo dátové nosiče ich obsahujúce a používané na rôzne zmluvné účely boli spracúvané (zaznamenávané, upravované, vymazávané, prenášané a pod.) a/alebo uchovávané oddelene, je nevyhnutné navrhnuť a implementovať príslušné pravidlá a opatrenia Sprostredkovateľom.

Splnenie požiadavky 8.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9. Organizačná kontrola

9.01 Implementácia školiacich opatrení

Všetci zamestnanci Sprostredkovateľa, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi alebo ktorí sa iným spôsobom podieľajú na spracúvaní osobných údajov (ako napr. v prípade zmluvného využitia služieb spoločností zaisťujúcich údržbu alebo likvidáciu údajov), musia byť preukázateľne školení v týchto uvedených oblastiach:

- zásady ochrany osobných údajov, vrátane technických a organizačných opatrení;
- požiadavka zachovania mlčanlivosti, dôvernosti osobných údajov a dôvernosti informácií týkajúcich sa danej spoločnosti a obchodných tajomstiev, vrátane transakcií Prevádzkovateľa;
- riadne a bezpečné používanie osobných údajov, dátových nosičov a iných dokumentov, ktoré ich obsahujú;
- dôvernosť elektronických komunikácií;
- iné špecifické povinnosti týkajúce sa zachovania dôvernosti, ak sú nevyhnutné;
- iné špecifické informácie, ktoré môžu vyplývať zo zmluvného vzťahu alebo z tohto zoznamu minimálnych požiadaviek, ak sú nevyhnutné.

Školenie musí byť vykonané prostredníctvom vhodných opatrení a pravidelne opakované aspoň raz za dva roky alebo, ak je to nevyhnutné, v kratších intervaloch (napr. pri zmene plnenia Hlavnej zmluvy alebo právnych predpisov).

Splnenie požiadavky 9.01 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9.02 Oddelenie a pridelovanie funkcií

Oddelenie funkcií musí byť definované, zdokumentované a vysvetlené, t. j. aké funkcie sa nemôžu navzájom kombinovať, a teda nemôžu byť vykonávané rovnakou osobou v rovnaký okamih. Príslušné požiadavky môžu vyplývať zo samotnej úlohy, z požiadaviek stanovených Hlavnou zmluvou alebo z právnych predpisov. V zásade nie je možné kombinovať výkonné funkcie s kontrolnými funkciami. Potom čo bude definované požadované oddelenie funkcií, môžu byť funkcie pridelené príslušným osobám.

Splnenie požiadavky 9.02 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy.

9.03 Interné kontroly

Interné kontroly v priestoroch Sprostredkovateľa musia zabezpečiť, aby záznamy o prístupoch k osobným údajom (najmä v podobe tzv. logov) boli pravidelne, minimálne však raz za dva mesiace, analyzované. Všetky nezrovnalosti musia byť zdokumentované. Prevádzkovateľ o nich musí byť bezodkladne písomne vyrozumieť a záznamy o nich musia byť uchovávané po dobu jedného roka od dokončenia príslušnej zákazky alebo činnosti Sprostredkovateľa.

Splnenie požiadavky 9.03 je záväznou podmienkou podľa tejto zmluvy. ☒

Príloha č. 2 Zmluvy o spracovaní osobných údajov

Špecifikácia spracovania

Tato príloha obsahuje najmä definíciu kategórií Osobných údajov a ich špecifikáciu, účely, pre ktoré môžu byť Osobné údaje spracúvané, dobu a miesto Spracúvania osobných údajov v súlade s Aplikovateľným právom.

Ak je medzi zmluvnými stranami uzavretých viac Hlavných zmlúv, je pre každú takú zmluvu uzavretá separátna príloha č. 2, ktorá je odlišovaná iba využitím písmen abecedy.

Hlavná zmluva

(zmluva, príp. objednávka, na základe ktorej sú poskytované služby/dodávky, ku ktorým sa zmluva o spracúvaní osobných údajov vzťahuje)

Rámcová dohoda: **RÁMCOVÁ DOHODA: ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB MARKETINGOVEJ A REKLAMNEJ AGENTÚRY**

Prevádzkovateľ

TIPOS, národná lotériová spoločnosť, a. s.

Sprostredkovateľ

MullenLowe GGK s. r. o. je spoločnosť, ktorej predmetom podnikania je/predmetom činnosti je reklamná činnosť, marketing a poskytovanie služieb marketingovej a reklamnej agentúry.

Účel spracovania – Popis služieb, pre ktoré sú dáta spracúvané

Osobné údaje budú spracúvané pre účely plnenia služieb definovaných Hlavnou zmluvou (podrobná špecifikácia služieb je uvedená v Hlavnej zmluve v Príloha č.1 Špecifikácia predmetu zákazky):

Služby súvisiace s výkonom strategického poradenstva a produktovej stratégie v oblasti marketingu a reklamy.

Kategória dotknutých osôb

- 1. Bežné osobné údaje autorov (režisér, kameraman / fotograf, autor hudby, spevák, herec a osobnosť) pre tvorbu spotov/audiovizuálnych diel/zvukových záznamov*
- 2. Bežné osobné údaje účastníkov (existujúci hráči, potencionalni hráči) spotrebiteľských súťaží, výhercov*

Spracúvané osobné údaje

- 1. osobné údaje autorov (meno, priezvisko, spoločnosť, referencie z predchádzajúcich audiovizuálnych diel)*
- 2. osobné údaje účastníkov spotrebiteľských súťaží a výhercov (meno, priezvisko, email, tel. číslo, doručovacia adresa, fotografia, alebo audiovizuálny záznam, výhra)*

Osobitná kategória osobných údajov

Spracúvať sa bude kategória citlivých údajov: *obrazové záznamy, audio záznamy*

Miesto spracovania údajov

Činnosti poskytované sprostredkovateľom v externom prostredí podľa schváleného návrhu a produkcie spoločnosťou TIPOS

Prístup k dátam

Prevádzkovateľ poskytuje údaje/umožňuje Sprostredkovateľovi prístup k údajom alebo umožňuje Sprostredkovateľovi zhromažďovať osobné údaje, ako je popísané ďalej.

Sprostredkovateľ bude doručovať osobné údaje :

- *pre potreby schválených spotov, audiovizuálnych diel v rámci vlastnej spracovateľskej činnosti (audiovizuálna tvorba), osobné údaje budú prístupné formou cez Uschovna.cz, W-transfer.com, zaskielkovna.cz, mailom, alebo telefonicky*
- *pre potreby spotrebiteľských súťaží formou mailu, poštou/kuriérom*

Doba spracovania

- *pre potreby reklamácie a výhier do výšky 350€ 3 mesiace*
- *pre výhry nad 350€ 10 rokov*

**Príloha č. 3 Zmluvy o spracovaní osobných údajov
Schválení Subdodávateľa**

