

**Mandátna zmluva**  
**č. MZ/2022/1-JM**

ktorej predmetom je poskytnutie služby v oblasti verejného obstarávania

**„Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom:  
„Zvýšenie kapacity triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Margecany– technológia“  
a poskytnutie s tým súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného  
obstarávania“**

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.– Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

medzi

**Obcou Margecany**, ako Mandantom

**a**

spoločnosťou **MARBU - VO 1, s.r.o.**, ako Mandatárom

## Článok I. Zmluvné strany

### 1.1 Mandant

Obchodné meno/názov	<b>Obec Margecany</b>
Sídlo	Obchodná 7, 055 01 Margecany
Štatutárny zástupca mandanta	Ing. Igor Petrik
Osoby oprávnené konať v mene mandanta	Ing. Igor Petrik
Osoby oprávnené rokovať v mene mandanta: - vo veciach zmluvných: Tel. a e-mailový kontakt:	<b>Ing. Igor Petrik</b> +421 53/47 99 239, +421 905 446 656, <a href="mailto:starosta@margecany.sk">starosta@margecany.sk</a>
- vo veciach technických: Tel. a e-mailový kontakt:	Ing. Jozef Magda +421 53/48 94 239, +421 948 895 767 <a href="mailto:jozef.magda@margecany.sk">jozef.magda@margecany.sk</a>
IČO:	00329347
DIČ	2021259405
Bankové spojenie	Prima banka Slovensko a. s., expositúra SNV
Číslo účtu/IBAN	SK22 345 7448 001/5600

### 1.2 Mandatár

Obchodné meno/názov mandátára	<b>MARBU - VO 1, s.r.o.</b>
Sídlo	Bratislavská 1617/27, 040 01 Košice
Štatutárny zástupca mandátára	JUDr. Marta Budišová, konateľka spoločnosti
Poverené osoby oprávnené konať v mene mandátára vo veciach technických a zmluvných: Kontaktné údaje:/Tel.:e-mail	JUDr. Marta Budišová +421 905 490 63 <a href="mailto:marbuVO1@gmail.com">marbuVO1@gmail.com</a>
IČO	52 827 160
DIČ	21 211 48 711
Bankové spojenie/číslo účtu/IBAN	Tatra banka, SK51 1100 0000 0029 4808 0331
Sôpolnosť zapísaná	Obchodný register , Okresný súd Košice I., Odd. Sro, vložka č. 47895/V

Mandant a Mandatár ďalej aj ako „zmluvné strany“ alebo „zmluvná strana“, vo všetkých gramatických tvaroch.

## Článok II. Predmet zmluvy

### 2.1 Predmetom tejto zmluvy je:

- 2.1.1 Závazok Mandatára** poskytovať služby v oblasti verejného obstarávania a to poskytnúť službu – „**Zabezpečenie realizácie procesu verejného obstarávania na predmet zákazky s názvom: „Zvýšenie kapacity triedeného zberu komunálneho odpadu v obci Margecany– technológia" a poskytnutie s tým súvisiacich poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania.**
- 2.1.2** Predmetom tejto zmluvy je záväzok Mandatára za podmienok dohodnutých v tejto zmluve poskytnúť na základe tejto mandátnej zmluvy odborné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania pri príprave a uskutočnení zadávania **nadlimitnej zákazky** na Mandantom určený predmet.
- 2.1.3** Poskytnutie služby zabezpečenia realizácie zadávania nadlimitnej zákazky na obstaranie konkrétneho predmetu zákazky, príslušným postupom zadávania nadlimitnej zákazky podľa rozhodnutia Mandanta a s tým súvisiace odborné poradenstvo a konzultácie v oblasti verejného obstarávania poskytne Mandatár výhradne v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon o verejnom obstarávaní“ alebo aj ako „ZoVO“) a podľa požiadaviek Mandanta, a podľa metodiky poskytovateľa finančných prostriedkov, ak je to relevantné vzhľadom na financovanie predmetu zákazky, výhradne však za podmienky, že pokyny a požiadavky Mandanta a metodika poskytovateľa finančných prostriedkov, nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.1.4 Závazok Mandanta zaplatiť Mandatárovi** za poskytnutie služieb odmenu vo výške dohodnutej v tejto zmluve.
- 2.2** Opis predmetu mandátnej zmluvy, rozsah a špecifikácia a požiadavky na plnenie sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 2.3** Plnenie predmetu mandátnej zmluvy zo strany Mandatára zahŕňa zabezpečenie všetkých úkonov spojených s prípravou zadávania **nadlimitnej zákazky** na obstaranie určeného predmetu zákazky a so zabezpečením realizácie **nadlimitného postupu zadávania** zákazky na určený predmet a zároveň poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v oblasti verejného obstarávania súvisiacich s prípravou a zabezpečením realizácie – uskutočnením zadávania danej **nadlimitnej zákazky** na určený predmet zákazky a to postupmi podľa zákona o verejnom obstarávaní a podľa rozhodnutia a pokynov Mandanta, všetko v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní viažúcimi sa k vybranému príslušnému zákonnému postupu zadávania **nadlimitnej zákazky** a s inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípade financovania predmetu zákazky z iných finančných zdrojov ako z finančných zdrojov Mandanta, aj podľa metodiky a usmernení poskytovateľa finančných prostriedkov na daný predmet zákazky
- 2.4** Mandatár sa zaväzuje poskytovať plnenie predmetu tejto zmluvy osobne alebo s osobou vykonávajúcou súčinnosť pri konaní Mandatára, všetko v spolupráci a v nevyhnutnej súčinnosti s poverenými osobami Mandanta.
- 2.5** Mandant sa zaväzuje poskytnúť Mandatárovi primeranú, nevyhnutnú a riadnu súčinnosť, v primeranej lehote a v rozsahu nevyhnutnom na riadne plnenie zmluvy a to tak, aby nedochádzalo k omeškaniu zákonom stanovených lehôt v procese verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej nadlimitnej zákazky.

### Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

#### 3.1 Mandant sa v zmysle tejto mandátnej zmluvy zaväzuje:

- 3.1.1 Poskytnúť Mandatárovi pre riadne plnenie realizácie zabezpečenia postupu zadávania **nadlimitnej zákazky** na určený predmet potrebnú a nevyhnutnú súčinnosť a poskytnúť mu v dostatočnom časovom predstihu všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením realizácie postupu verejného obstarávania na daný predmet zákazky v rozsahu a to v lehotách, ktoré neohrozia poskytovanie poradenstva, podľa časového harmonogramu, ktorý bude tvoriť prílohu zmluvy (Príloha č. 2 – Časový harmonogram verejného obstarávania“, pri príprave zadávania zákazky a pri zabezpečení realizácie vybraného postupu zadávania predmetnej zákazky.
- 3.1.2 Predložiť Mandatárovi plnú moc (splnomocnenie) alebo poverenie, ktorým Mandant splnomocní Mandatára na konanie spojené so zabezpečením procesu verejného obstarávania na jeho účet (okrem úkonu spojeného s vylúčením uchádzača, zrušením postupu zadávania zákazky, uzatvorením zmluvy, menovaním členov komisie na vyhodnocovanie ponúk, ak to bude vzhľadom na zvolený postup zadávania nadlimitnej zákazky nevyhnutné alebo potrebné na základe rozhodnutia Mandatára).
- 3.1.3 Predložiť Mandatárovi zoznam osôb – členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk a zabezpečiť ich účasť na zasadnutí komisie na vyhodnotenie ponúk a na aktívnom vyhodnocovaní predložených ponúk.
- 3.1.4 Určiť osobu/osoby pre kontakt a komunikáciu s Mandatárom a oznámiť mu vopred zmenu tejto osoby v dostatočnom časovom predstihu.

#### 3.2 Mandatár sa v zmysle tejto zmluvy zaväzuje:

- 3.2.1 Poskytovať služby a úkony spojené s poskytovaním poradenstva a konzultácií pri príprave zadávania danej konkrétnej **nadlimitnej zákazky** a zabezpečiť realizáciu a uskutočnenie vybraného postupu zadávania nadlimitnej zákazky na určený predmet, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, s vysokou odbornou starostlivosťou, vždy v prospech a v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov, pokiaľ tieto pokyny neohrozia riadne plnenie zmluvy a nebudú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní alebo inými právnymi predpismi, na čo ho vždy musí Mandatár písomne upozorniť.
- 3.2.2 Akceptovať všetky pripomienky, požiadavky a pokyny Mandanta súvisiace s prípravou zadávania nadlimitnej zákazky a so zabezpečením procesu verejného obstarávania na určený predmet zákazky a jeho pokyny k obsahu navrhovaných dokumentov viažucich sa k postupu zadávania zákazky a poskytovaných v rámci postupu zadávania zákazky, k uskutočneniu procesných úkonov verejného obstarávania, pokiaľ tieto pripomienky, požiadavky a pokyny nebudú mať za následok porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo iného právneho predpisu, alebo by inak mohli ohroziť riadne plnenie tejto zmluvy a samotný proces zadávania zákazky.
- 3.2.3 Upozorniť Mandanta na riziká spojené s porušením zákona o verejnom obstarávaní pri zabezpečení realizácie procesu verejného obstarávania na daný určený predmet zákazky a na jeho pripomienky, požiadavky a pokyny, ktoré dané riziko by mohli vyvolať.
- 3.2.4 Neodchýliť sa od pokynov Mandanta viažucich sa k predmetu zákazky, jeho opisu a požiadaviek na jeho plnenie, ako aj od pokynov Mandanta viažucich sa ku konkrétnym inštitútom zadávania nadlimitnej zákazky a k postupu zadávania zákazky, ktorú zabezpečuje Mandatár, pokiaľ na možné odchýlenie Mandant nedá Mandatárovi vopred súhlas.
- 3.2.5 Poskytnúť a poskytovať Mandantovi všetky relevantné informácie, údaje, dokumenty a podklady súvisiace so zabezpečením a s priebehom vybraného procesu verejného obstarávania na daný konkrétny predmet zákazky na odsúhlasenie a to v lehotách, ktoré neohrozia proces verejného obstarávania.
- 3.2.6 Skontrolovať úplnosť predložených informácií, dokladov a dokumentov nevyhnutných na riadne plnenie realizácie verejného obstarávania poskytnutých Mandantom a upozorniť ho na ich nedostatky, s požiadavkou ich odstránenia, alebo doplnenia a upozorňovať Mandanta

- na nesprávne alebo nezákonné pokyny na zabezpečenie konkrétneho procesu verejného obstarávania, ktoré bude v rámci tejto zmluvy Mandatár na základe samostatnej objednávky zabezpečovať, ktoré by mohli mať za následok uskutočnenie procesu verejného obstarávania s vadami.
- 3.2.7** Predložiť Mandantovi všetky doklady a dokumenty a návrhy na vyhotovenie dokladov a dokumentov a podkladov súvisiacich s postupom zadávania predmetnej konkrétnej zákazky na odsúhlasenie a schválenie pred ich odoslaním alebo zverejnením.
- 3.2.8** Oznámiť Mandantovi relevantné informácie, ktoré by mohli mať vplyv na jeho pokyny a požiadavky v rámci zabezpečovania realizácie zadávania danej zákazky.
- 3.2.9** Informovať o všetkých výsledných dokumentoch a výsledkoch z procesu verejného obstarávania ako aj s obsahom ich textu, a to pred ich odoslaním alebo zverejnením, teda so všetkými úkonmi, ktoré majú podstatný vplyv na priebeh procesu zadávania zákazky.
- 3.2.10** Postupovať v súlade s pokynmi Mandanta a vždy v súlade s jeho záujmami a oznamovať mu všetky skutočnosti, ktoré by mohli ovplyvniť rozhodovanie Mandanta v danej veci zadávania zákazky na určený predmet.
- 3.3** Mandatár sa zaväzuje dodržiavať termíny a lehoty v rámci postupu zadávania konkrétnej **nadlimitnej zákazky** (podľa časového harmonogramu verejného obstarávania (Príloha č. 2), zohľadňujúceho zákonné lehoty určené ZoVO v rámci procesu VO), pričom ich dodržiavanie je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia a poskytnutia vzájomnej súčinnosti Mandanta a Mandatára.
- 3.4** Po dobu omeškania povinnosti poskytovania súčinnosti Mandantom nie je Mandatár v omeškaní, ale Mandatár je povinný zabezpečiť všetky úkony v procese zadávania tak, aby nedošlo k vzniku škody a nezákonnému postupu v procese zadávania danej zákazky.
- 3.5** Plnenie predmetu zmluvy – zabezpečenie procesu zadávania konkrétnej **nadlimitnej zákazky** na základe samostatnej objednávky uskutoční Mandatár podľa podkladov, ktoré Mandant odovzdá Mandatárovi a ktorých poskytnutie je závislé od Mandanta. Mandant zodpovedá za úplnosť týchto dokladov a dokumentov, ich pravdivosť a súlad s platnými právnymi predpismi.
- 3.6** Mandatár bude plnenie zabezpečovať proces verejného obstarávania na zadávanie konkrétnej **nadlimitnej zákazky** na základe Mandantom predložených dokladov a dokumentov a je oprávnený vyžadovať od Mandanta predloženie ďalších dokladov a dokumentov, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť ich poskytnutia a doplnenia na riadne plnenie predmetu zmluvy a zabezpečenia vybraného postupu zadávania konkrétnej zákazky a to v lehote tak, aby nedošlo k ohrozeniu dodržania zákonných termínov a lehôt určených v danom postupe zadávania zákazky.
- 3.7** V priebehu plnenia predmetu zmluvy sa bude Mandant prostredníctvom určených osôb zúčastňovať konzultácií s Mandatárom podľa uváženia a potreby a na základe požiadavky Mandatára, pokiaľ sa preukáže nevyhnutnosť osobnej konzultácie. Miesto, termín a formu konzultácie si zmluvné strany dohodnú podľa aktuálnej potreby.
- 3.8** Pre komunikáciu medzi Mandantom a Mandatárom, medzi určenými osobami na komunikáciu v rámci plnenia zmluvy a pri zabezpečení realizácie postupu zadávania konkrétnej zákazky sa stanovuje komunikácia formou osobných konzultácií zmluvných strán, konzultácií uskutočňovaných telefonicky alebo e-mailom a pre odovzdávanie písomnosti dôležitých pre plnenie predmetu zmluvy a zakladajúcich práva a povinnosti v zmysle tejto zmluvy sa určuje listinná forma, pričom pre preukázania doručenia listinných dokumentov a dokladov bude slúžiť dokument preukazujúci prevzatie listín.
- 3.9** Mandatár bude využívať v postupe zadávania konkrétnej nadlimitnej zákazky elektronický prostriedok IS EVO, pokiaľ Mandant neurčí na komunikáciu v postupe zadávania zákazky iný elektronický systém.

#### **Článok IV. Mlčanlivosť**

- 4.1** Mandatár sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy a ktoré Mandant označil za dôverné a zachovávať mlčanlivosť o informáciách z priebehu procesu zadávania predmetnej zákazky v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2** Povinnosť zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku trvá v lehote v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní viažucich sa k zabezpečeniu realizácie zadávania konkrétnej zákazky a to aj po účinnosti tejto zmluvy a jej splnení, čo sa týka informácií, ktoré Mandant označil ako dôverné.

#### **Článok V. Zodpovednosť za vady**

- 5.1** Mandatár nezodpovedá za vady plnenia predmetu zákazky, ktoré nastali plnením na základe predložených dokladov, dokumentov a informácií poskytnutých mandantom, ktorých nevhodnosť a nerelevantnosť nemohol Mandatár posúdiť a zistiť a to ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti a nemohol ich nevhodnosť pre plnenie predmetu zákazky identifikovať a upozorniť na danú skutočnosť Mandanta, alebo na ich použitie Mandant trval aj napriek tomu, že o ich nevhodnosti a možnom rizikovom vplyve na vady plnenia predmetu zákazky vedel.
- 5.2** Mandant sa zaväzuje v lehotách stanovených Mandatárom vykonať všetky úkony podľa požiadavky Mandatára tak, aby jeho nečinnosťou alebo omeškaním nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre daný postup verejného obstarávania zákonom o verejnom obstarávaní a k samotnému porušeniu zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.3** Mandatár nezodpovedá za vady predmetu zákazky, ak tieto boli spôsobené márnym uplynutím lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní, ku ktorým došlo nesplnením si záväzku Mandanta podľa bodu 5.2 alebo iných povinností uvedených v tejto zmluve, ktoré sa viažu k poskytnutiu súčinnosti Mandanta Mandatárovi pre riadne plnenie zmluvy.
- 5.4** Mandatár zodpovedá za to, že zabezpečí činnosti v čl. II bod 2.1. v plnom rozsahu v súlade s touto zmluvou, v súlade s platným zákonom o verejnom obstarávaní a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.5** Zodpovednosť Mandatára za škodu spôsobenú Mandantovi porušením jeho povinností podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a násl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda podľa ustanovenia § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené Mandantovi príslušným riadiacim orgánom, alebo kontrolným orgánom z dôvodu porušenia povinností Mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči Mandantovi z dôvodu porušenia povinností Mandatára alebo vadného zabezpečenia predmetu zmluvy.
- 5.6** V súvislosti s prípadným pokrytím nákladov vzniknutých škôd Mandantovi Mandatár pred začatím prvých úkonov procesu zadávania zákazky, najneskôr ku dňu predloženia prvotných dokumentov potrebných na uskutočnenie verejného obstarávania (spracovanie výzvy, súťažných podkladov) uzavrie poistenie zodpovednosti za škodu a bude ho udržiavať počas celej lehoty plnenia tejto zmluvy.

## **Článok VI. Doba platnosti a účinnosti zmluvy**

**6.1 Mandátna zmluva, sa uzatvára na dobu určitú, so začiatkom plnenia, ktorý nastane nasledujúcim dňom po nadobudnutí účinnosti tejto mandátnej zmluvy (účinnosť mandátnej zmluvy nastane podpísaním zmluvnými stranami a po jej zverejnení podľa príslušných predpisov) a trvá do ukončenia zadávania danej nadlimitnej zákazky na určený predmet, ktorej zabezpečenie procesu zadávania uskutočňuje Mandatár v zmysle tejto zmluvy.**

**Ukončenie zadávania nadlimitnej zákazky nastane oznámením výsledku verejného obstarávania do príslušného vestníka a zverejnením všetkých dokumentov v profile verejného obstarávateľa – Mandanta, všetko podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní.**

**Za oznámenie výsledku a ukončenie postupu zadávania zákazky sa považuje aj oznámenie o zrušení verejného obstarávania do príslušného vestníka a do profilu verejného obstarávateľa - Mandanta.**

**Na uzatváranie dodatkov, k zmluve uzavretej na základe výsledkov verejného obstarávania zabezpečovaného Mandatárom na základe tejto zmluvy, sa táto zmluva nevzťahuje, pričom úkony spojené so zabezpečením uzavretia dodatku k zmluve, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania uskutočneného Mandatárom podľa tejto zmluvy, uskutoční Mandatár na základe osobitnej objednávky Mandanta za podmienky, že Mandant poskytne v dostatočnom časovom predstihu všetky relevantné informácie spojené s uzavretím dodatku.**

**6.2 Zmluvu je možné ukončiť aj na základe písomnej dohody zmluvných strán a to v lehote uvedenej v dohode o ukončení zmluvy.**

**6.3 Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek a to aj bez uvedenia dôvodu v ktoromkoľvek štádiu jej plnenia a štádiu uskutočňovaného postupu zadávania zákazky Mandatárom a to čiastočne alebo v celom rozsahu a to doručením písomnej výpovede, pričom účinky výpovede nastanú prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení.**

Od nadobudnutia účinnosti výpovede zmluvy je Mandatár povinný zdržať sa ďalšieho konania a nepokračovať v poskytovaní služby, okrem zabezpečenia všetkých úkonov, ktorými by zamedzil vzniku škody.

Za poskytnuté služby do ukončenia zmluvy na základe výpovede je povinný Mandant zaplatiť Mandatárovi odmenu a to vo výške v závislosti od rozsahu už poskytnutých služieb.

**6.4 Mandatár môže vypovedať zmluvu aj bez uvedenia dôvodu, vždy však ku koncu príslušného mesiaca, v ktorom sa poskytuje služba a jej účinky nastanú prvý deň nasledujúceho mesiaca po jej doručení Mandantovi, pokiaľ vo výpovedi nebude určené inak.**

Ku dňu nadobudnutia účinnosti výpovede je Mandatár povinný riadne plniť predmet zmluvy bez prerušenia činnosti a konať tak, aby nevznikla z dôvodu výpovede zmluvy, nekonania Mandatára Mandantovi škoda. Mandatár ma nárok na odmenu za činnosť, ktorú v rámci plnenia poskytol Mandantovi a to vo výške zodpovedajúcej jej skutočnému plneniu.

**6.5 Na ukončenie zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy sa viažu ustanovenia obchodného zákonníka v celom rozsahu.**

## Článok VII.

### Odmena Mandatárovi za plnenie predmetu zmluvy a náhrada nákladov

7.1 Mandant sa zaväzuje zaplatiť Mandatárovi za riadne plnenie predmetu zmluvy v rozsahu podľa článku II. odmenu (ďalej aj ako „cena“) za zabezpečenie:

- **zadávaní jednej nadlimitnej zákazky na určený predmet zákazky 3 000 .- EUR**

**Cena – odmena vo výške uvedenej v bode 7.1 je stanovená za uskutočnenie postupu zadávania nadlimitnej zákazky na určený predmet zákazky a za poskytnutie konzultačných a poradenských služieb súvisiacich so zabezpečením zadávania danej nadlimitnej zákazky.**

**Cena je stanovená ako cena celkom, mandatár nie je platca DPH.**

Platba odmeny - ceny za predmet plnenia v hodnote podľa bodu 7.1 tohto článku za zabezpečenie uskutočnenia postupu zadávania jednej nadlimitnej zákazky, bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení postupu zadávania zákazky, bez ohľadu na to, či zadávanie nadlimitnej zákazky bolo/nebolo ukončené uzavretím zmluvy.

Platba odmeny - ceny za predmet plnenia v celkovej hodnote podľa bodu 7.1 tohto článku bude realizovaná na základe doručenej faktúry po ukončení jednotlivých etáp postupu zadávania nadlimitnej zákazky nasledovne:

- 7.1.1 40% z dohodnutej ceny po odsúhlasení obsahu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania a po odsúhlasení obsahu súťažných podkladov vrátane všetkých príloh, určených na odoslanie na zverejnenie, po ich zverejnení vo Vestníku VO,
- 7.1.2 ďalších 40 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku verejného obstarávania, oznámenia o prijatí ponuky úspešnému uchádzačovi a oznámenia neúspešným uchádzačom o neprijatí ponuky, alebo po odoslaní oznámenia o zrušení verejného obstarávania a to v ktoromkoľvek štádiu postupu zadávania zákazky,
- 7.1.3 zostávajúcich 20 % z dohodnutej ceny po odoslaní oznámenia o výsledku VO do príslušných publikačných vestníkov, zverejnením všetkých dokumentov v profile verejného obstarávateľa a odovzdaní dokumentácie z postupu zadávania zákazky Mandantovi.

**pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na úhrade ceny - odmeny za plnenie tejto zmluvy inak, v iných termínoch alebo až po ukončení procesu zadávania konkrétnej nadlimitnej zákazky.**

7.2 V prípade, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania **nadlimitnej zákazky**, ktoré zabezpečuje Mandatár na základe rozhodnutia Mandanta, alebo na základe rozhodnutia Úradu pre verejné obstarávanie, prípadne na základe odporúčania poskytovateľa finančných prostriedkov (ak to bude relevantné), pričom dané rozhodnutie Mandanta alebo Úradu pre verejné obstarávanie alebo odporúčanie poskytovateľa finančných prostriedkov o zrušení zadávania danej nadlimitnej zákazky nebolo z titulu preukázateľného pochybenia Mandatára v procese verejného obstarávania, uhradí Mandant cenu za poskytnuté služby vo väzbe na časť postupu zadávania danej nadlimitnej zákazky, ktoré boli zabezpečené a poskytnuté do rozhodnutia o zrušení verejného obstarávania a to nasledovne:

- 50% z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu požiadavky na zabezpečenie postupu zadávania predmetnej nadlimitnej zákazky po spracovaní a odovzdaní návrhu príslušného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a súťažných podkladov Mandantovi,
- 50 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania predmetnej nadlimitnej zákazky po zverejnení vyhlásenia verejného obstarávania v príslušných publikačných vestníkoch,



- 70 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania predmetnej nadlimitnej zákazky po doručení ponúk a po vyhotovení zápisnice z otvárania ponúk a s tým spojenými úkonmi viažucimi sa k splneniu informačných povinností podľa zákona o verejnom obstarávaní, a to aj v prípade, ak bude predložená len jedna ponuka, alebo nebude predložená žiadna ponuka,
- 90 % z dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu postupu zadávania predmetnej nadlimitnej zákazky po vyhodnocovaní ponúk a to aj v prípade, ak bude predložená len jedna ponuka,
- 100 % dohodnutej ceny, ak dôjde k zrušeniu predmetnej nadlimitnej zákazky po oznámení o výsledku verejného obstarávania úspešnému uchádzačovi/neúspešnému uchádzačovi.

**7.3** Odmena – cena za plnenie predmetu tejto zmluvy zahŕňa všetky náklady Mandatára vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto zmluvy, t. j. náklady nevyhnutné na splnenie predmetu zmluvy zabezpečenia realizácie príslušného postupu zadávania nadlimitnej zákazky, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Mandanta vrátane technického vybavenia.

**7.4** Mandatár má nárok na odmenu vo výške podľa tohto článku zmluvy a to aj v prípade zrušenia verejného obstarávania a to v rozsahu podľa bodu 7.2 tohto článku, pričom Mandatár je povinný Mandantovi odovzdať ku dňu vystavenia faktúry kompletnú dokumentáciu zodpovedajúcu rozsahu k postupu a procesu v ktorom bolo verejné obstarávanie zrušené.

**7.5** V prípade ak Mandant rozhodne o opakovaní zadávania zrušeného verejného obstarávania, vystaví samostatnú objednávku na zabezpečenie opakovaného verejného obstarávania v prospech Mandatára.

Cena za opakové zabezpečenie zadávania nadlimitnej zákazky na totožný predmet bude určená dohodou zmluvných strán, pričom ak k zrušeniu verejného obstarávania došlo po predložení ponúk a pred ich vyhodnocovaním, odmena nebude vyššia ako 50 % z ceny za zabezpečenie postupu zadávania nadlimitnej zákazky a ak bude zabezpečované nové verejné obstarávanie po vyhodnocovaní ponúk, odmena nebude vyššia ako 70 % z ceny za zabezpečenie postupu zadávania nadlimitnej zákazky, pričom zmluvné strany zohľadnia zložitosť a rozsah vykonaných úkonov v predchádzajúcom zrušenom verejnom obstarávaní.

**7.6** Mandant sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu – cenu na základe doručenej faktúry, ktorá bude vystavená a doručená najneskôr do 16 -teho dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí mesiaca v ktorom boli poskytované poradenské služby podľa etáp zadávania zákazky, so splatnosťou 30 kalendárnych dní odo dňa ich doručenia, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú na forme predkladania faktúr a úhrady inak.

**7.7** Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, Mandant vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez väd

**7.8** Nárok na úhradu odmeny vzniká Mandatárovi v prípade, že poskytoval riadne a v určených a zákonných lehotách všetky služby Mandantovi v súlade a v rozsahu podľa Čl. II tejto zmluvy a v súlade s jej prílohou a v súlade s osobitne vystavenou objednávkou na zabezpečenie zadávania konkrétnej zákazky.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

**8.1** Zmeny a doplnky mandátnej zmluvy sú možné a to na základe písomnej dohody zmluvných strán formou dodatku, ktorý bude uzatvorený v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a s inými právnymi predpismi.

- 8.2 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami obchodného zákonníka.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
- a) dňom prevzatia písomnosti,
  - b) v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
  - c) v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručenú uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
  - d) v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručenú dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
- 8.4 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch z ktorých dve vyhotovenia obdrží Mandatár a dve vyhotovenia Mandant.
- 8.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke Mandanta, ak jej zverejnenie pre nadobudnutie účinnosti je povinné..
- 8.6 Zmluvné strany súhlasia so spracovaním osobných údajov uvedených v zmluve za podmienok zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov
- 8.7 Zmluvné strany podpisom zmluvy potvrdzujú, že po prečítaní sa riadne oboznámili s jej obsahom a súhlasia s ňou bez výhrad a že túto zmluvu uzatvárajú slobodne a nie je uzatváraná v tiesni, alebo za nápadne nevýhodných podmienok alebo za podmienok, ktoré sa vymykajú bežným obchodným zvyklostiam.
- 8.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1. „Opis zákazky – opis plnenia mandátnej zmluvy, úkonov pri zabezpečovaní postupu zadávania konkrétnej nadlimitnej zákazky a požiadavky na plnenie mandátnej zmluvy“ a Príloha č. 2. Časový harmonogram verejného obstarávania“.

Margecany, dňa 23. 9. 2022

Košice, dňa 30. 9. 2022

Mandant:

Mandatár:

Ing. Igor Petrik  
starosta obce Margecany

**JUDr. Marta Budišová**  
konateľka MARBU - VO 1, s.r.o.

Príloha č. 1:

- Opis zákazky – opis plnenia mandátnej zmluvy, úkonov pri zabezpečovaní postupu zadávania konkrétnej nadlimitnej zákazky a požiadavky na plnenie mandátnej zmluvy

Príloha č. 2

- Časový harmonogram verejného obstarávania