

Zmluva o poskytovaní podporných činností
uzavretá v súlade s ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)
medzi

Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava

sídlo: Primaciálne nám. 1, 814 99 Bratislava 1
IČO: 006 034 81
DIČ: 2020372596
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK72 7500 0000 0000 2582 7813
zastúpené: Ing. arch. Matúš Vallo, primátor
(ďalej len ako „Hlavné mesto“)

a

Komunálny podnik Bratislava

sídlo: Technická 6, 821 04 Bratislava
IČO: 54 65 68 85
DIČ: 2121768484
banka: Československá obchodná banka, a. s.
č. účtu v tvare IBAN: SK06 7500 0000 0040 3078 2849
zastúpené: Mgr. Ing. Robert Molnár, riaditeľ
(ďalej len ako „Komunálny podnik Bratislavy – skrátené „KPB““)

(Hlavné mesto a Komunálny podnik ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“ a samostatne len ako „Zmluvná strana“)

Preambula

Komunálny podnik je príspevková organizácia zriadená Hlavným mestom podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. l) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v spojení s ustanovením § 11 ods. 5 písm. i) zákona č. 377/1990 Zb. o Hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave a ustanovením § 21 a nasl. zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov zriaďovacou listinou schválenou uznesením Mestského zastupiteľstva Hlavného mesta č. 1216/2022 zo dňa 01.05.2022 ktorej hlavným účelom je:

- a) vykonávanie letnej a zimnej údržby pozemných komunikácií, cyklotrás, parkovísk, inžinierskych objektov a cestnej dopravnej zelene, spevnených verejných priestranstiev
- b) vykonávanie údržby plôch verejnej zelene, parkov, ktoré sú vo vlastníctve a správe Bratislavy a verejných priestranstiev vrátane kosby, okopávania štvorcov a kríkových skupín, rezu kríkov a živých plotov, polievanie zelene, orezov a výrubov stromov
- c) údržba zverených parkov vo vlastníctve hl. mesta SR Bratislavy
- d) opravy chodníkov povrchov vozoviek a chodníkov komunikácií
- e) vykonávanie výmeny a údržby zvislého a vodorovného dopravného značenia
- f) vysypávanie odpadkových košov
- g) údržba areálov, objektov, strojov, vozidiel a cyklotrás vo vlastníctve hl. mesta SR Bratislavy.
- h) údržba a opravy mestského mobiliáru
- i) urgentné zásahy pri havarijných situáciách v meste
- j) vykonávania, nakládok, vykládok a prevoz materiálu pre organizácie a zložky mesta
- k) servisné, opravárenské, stavebné, natieračské, stolárske, zámočnicke a pomocné práce pre zriaďovateľa a ním zriadené organizácie

Zriaďovacia listina Komunálneho podniku tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy.

Proces odčlenenia z organizačnej štruktúry Hlavného mesta a budovania Komunálneho podniku ako novoziadenej organizácie prebieha postupne vo viacerých etapách a na dosiahnutie plnej technickej, materiálnej, personálnej, organizačnej, odbornej a administratívnej kapacity Komunálneho podniku sa vyžaduje dočasná participácia Hlavného mesta ako zriaďovateľa na výkone činností, ktoré majú podporný a administratívny charakter vo vzťahu k hlavnej resp. doplnkovej činnosti Komunálneho podniku. Za týmto účelom sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení Zmluvy v nasledovnom znení:

Článok I Predmet Zmluvy

Predmetom Zmluvy je dohoda Zmluvných strán o podmienkach vzájomnej spolupráce pri zabezpečení bezproblémového a riadneho fungovania Komunálneho podniku v celom rozsahu jeho povinností vyplývajúcich z úloh, na plnenie ktorých bol zriadený a právneho poriadku, a to poskytnutím podpory prostredníctvom personálnych a odborných kapacít v rámci možností magistrátu Hlavného mesta (ďalej len ako „Magistrát“). Zmluvné strany sa dohodli, že táto Zmluva vytvára právny rámec pre spoluprácu Zmluvných strán a naplnenie niektorých záväzkov Zmluvných strán sa preto môže realizovať osobitnými zmluvami, dohodami alebo inými úkonmi.

Článok II Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Hlavné mesto sa zaväzuje podľa svojich možností počas doby trvania Zmluvy zabezpečovať pre Komunálny podnik výkon podporných činností v rozsahu v akom túto agendu nie je Komunálny podnik schopný vykonávať vlastnou kapacitou, a to v oblastiach uvedených v prílohe č. 2 Zmluvy (ďalej len ako „Podporné činnosti“). Rozsah, podmienky a špecifiká výkonu Podporných činností vzťahujúce sa na jednotlivé oblasti Podporných činností budú tvoriť prílohy tejto Zmluvy.
2. Hlavné mesto sa zaväzuje výkon Podporných činností poskytnúť Komunálnemu podniku predovšetkým prostredníctvom zamestnancov Magistrátu, prípadne v spolupráci so subdodávateľmi - externými zmluvnými partnermi Hlavného mesta. Hlavné mesto môže na základe osobitnej dohody výkon Podporných činností zabezpečiť tiež formou dočasného pridelenia zamestnancov na výkon práce v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len ako „Zákonník práce“) alebo iným vhodným spôsobom podľa Zákonníka práce.
3. Komunálny podnik je povinný poskytovať Hlavnému mestu akúkoľvek súčinnosť potrebnú na poskytovanie podpory podľa Zmluvy. Súčinnosť podľa predchádzajúcej vety zahŕňa najmä, nie však výlučne, včasné a úplne poskytnutie všetkých podkladov, dokumentov, vyjadrení, stanovísk, plnomocenstiev a iných informácií nevyhnutných na zabezpečenie Podporných činností Hlavným mestom podľa Zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti Komunálnym podnikom v požadovanom rozsahu a lehotách Hlavné mesto nezodpovedá za nemožnosť riadneho plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú konať vo vzájomnej súčinnosti a vyvinúť primerané úsilie, ktoré možno od nich spravodlivo požadovať tak, aby predmet Zmluvy bol plnený riadne a tiež predchádzať akýmkoľvek škodám.

Článok III Odmena a platobné podmienky

1. Odmena za poskytovanie Podporných činností bola Zmluvnými stranami dohodnutá vo výške uvedenej v prílohe č. 2 Zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Hlavného mesta, ktoré mu vzniknú pri plnení predmetu Zmluvy, ak nie je v tejto Zmluve uvedené inak.
3. Nad rámec odmeny sa Komunálny podnik zaväzuje Hlavnému mestu uhradiť na základe refakturácie všetky oprávnené a riadne vydokladované výdavky a náklady, ktoré Hlavnému mestu vzniknú za plnenia tejto Zmluvy v prospech Komunálneho podniku realizované prostredníctvom plnení subdodávateľov Hlavného mesta a všetky oprávnené a riadne vydokladované vynaložené správne a iné poplatky spojené s realizáciou Podporných činností.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že zálohové platby ani platby vopred sa neposkytujú.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena bude Hlavnému mestu vyplácaná na základe faktúr vystavených Hlavným mestom, pričom Zmluvné strany sa dohodli, že Hlavné mesto bude fakturovať odmenu za poskytnuté služby raz mesačne s uvedením príslušného obdobia, a to tak, že faktúru doručí Komunálnemu podniku vždy k 10. dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, ktorý je predmetom fakturácie.
6. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Súčasťou faktúry vystavenej Hlavným mestom musí byť aj súpis poskytnutých Podporných činností, ktoré sú predmetom fakturácie, vrátane uvedenia počtu odpracovaných hodín a stručného opisu uskutočnených činností. Platby budú realizované formou bezhotovostného platobného styku na číslo bankového účtu Hlavného mesta uvedené v záhlaví tejto Zmluvy.
7. Lehota splatnosti faktúry je 30 (tridsať) dní a začína plynúť dňom jej doručenia Komunálnemu podniku. Ak faktúra nebude obsahovať úplné a/alebo správne údaje v zmysle platných právnych predpisov a/alebo nebudú k nej priložené prílohy uvedené v ods. 5 tohto článku, Komunálny podnik je oprávnený takúto faktúru vrátiť Hlavnému mestu spolu s označením nedostatkov. V tomto prípade sa plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry do sídla Komunálneho podniku.
8. Podpisom tejto zmluvy Komunálny podnik v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Hlavnému mestu súhlas na to, aby mu účtovalo odmenu resp. iný nárok podľa Zmluvy elektronickou faktúrou a Hlavné mesto nadobúda oprávnenie (nie povinnosť) vystavovať a zasielať Komunálnemu podniku elektronickú faktúru ako vyúčtovanie za plnenia poskytnuté podľa Zmluvy alebo iné nároky podľa Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli a berú na vedomie, že elektronická faktúra je plnohodnotnou náhradou faktúry v papierovej forme a daňovým dokladom a doručenie elektronickej faktúry na určenú e-mailovú adresu Komunálneho podniku považujú za predloženie a doručenie vyúčtovania za plnenia poskytnuté Komunálnemu podniku, alebo iné nároky Hlavného mesta. Pre vylúčenie pochybností, Hlavné mesto nie je povinné elektronickú faktúru podpísať zaručeným elektronickým podpisom podľa osobitného predpisu. V prípade zasielania elektronickej faktúry Hlavné mesto nebude zasielať Komunálnemu podniku v papierovej podobe ani výkazy plnení, ktoré sú súčasťou elektronickej faktúry. Hlavné mesto môže doručovať Komunálnemu podniku faktúru formou elektronickej pošty, a to na určenú e-mailovú adresu: faktury@kp.bratislava.sk resp. inú e-mailovú adresu neskôr písomne oznámenú Hlavnému mestu najmenej 5 pracovných dní pred účinnosťou tejto zmeny, ako dokument PDF (s príponou *.pdf). Komunálny podnik vyhlasuje, že má prístup k určenej e-mailovej adrese a že si je vedomý skutočnosti, že údaje sprístupnené mu v elektronickej faktúre doručenej mu na určenú e-mailovú adresu sú dôverné informácie, ktoré je každá Zmluvná strana povinná utajovať, okrem prípadov, v ktorých je ich sprístupnenie tretej osobe vyžadované platnými právnymi predpismi. Elektronická faktúra sa považuje za doručení najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania Komunálnemu podniku prostredníctvom elektronickej pošty na určenú e-mailovú adresu. Komunálny podnik

sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 pracovných dní, oznámiť Hlavnému mestu, ak mu elektronická faktúra nebola doručená v deň, v ktorý mu obvykle v predchádzajúcich mesiacoch bola doručená alebo v posledný deň lehoty, v ktorej mu mala byť podľa Zmluvy doručená. Hlavné mesto nezodpovedá za porušenie dôvernosti informácií, ak k porušeniu došlo v dôsledku úniku dôverných informácií z e-mailovej schránky priradenej k e-mailovej adrese Komunálneho podniku, alebo v dôsledku úniku z internetovej aplikácie Komunálneho podniku, ani za poškodenie údajov alebo neúplné údaje, kde poškodenie alebo neúplnosť údajov boli spôsobené poruchou na komunikačnej trase pri použití internetu. Hlavné mesto nezodpovedá ani za škodu vzniknutú: a) z dôvodu nekvalitného pripojenia do siete internet, b) z dôvodu porúch vzniknutých na komunikačnej trase ku Komunálnemu podniku c) v dôsledku akejkoľvek inej nemožnosti nadviazať príslušné spojenie alebo prístup k internetu.

Článok IV **Spôsob plnenia Zmluvy**

1. Hlavné mesto bude poskytovať jednotlivé Podporné činnosti Komunálnemu podniku v rozsahu podľa ročnej rámcovej Objednávky Podporných činností a na základe jednotlivých Požiadaviek na poskytnutie Podporných činností podľa odseku 5. tohto článku.
2. Ročná rámcová Objednávka bude vystavená na obdobie jedného kalendárneho roka (ďalej len „**Objednávka**“). Zmluvné strany sa dohodli, že Komunálny podnik doručí Hlavnému mestu Objednávku na rok 2022 v lehote najneskôr do 31.8.2022 odo dňa podpisu tejto Zmluvy. Objednávku na ďalšie kalendárne roky doručí Komunálny podnik Hlavnému mestu vždy do 7.1. na obdobie nasledujúceho daného kalendárneho roka.
3. Každý Požiadavke na poskytnutie Podporných činností bude predchádzať zadanie na poskytnutie jednotlivých Podporných činností (ďalej len „**Zadanie**“), ktorého obsahom je rámcová špecifikácia jednotlivých činností a požadovaná lehota plnenia. Zadanie Komunálny podnik doručí písomne (vrátane emailom) útvaru Magistrátu príslušnému pre vybavenie konkrétneho Zadania.
4. Na základe doručeného Zadania Hlavné mesto písomne (vrátane emailom) oznámi Komunálnemu podniku ponuku na poskytnutie jednotlivých Podporných činností (ďalej len „**Ponuka**“), ktorá bude obsahovať najmä:
 - a) špecifikáciu Podpornej činnosti
 - b) lehotu resp. harmonogram poskytnutia Podpornej činnosti
 - c) zodpovednú osobu za Hlavné mesto za príslušnú Podpornú činnosť
 - d) predpokladané náklady súvisiace s poskytnutím Podpornej činnosti
5. Na základe Ponuky Komunálny podnik vystaví a doručí Hlavnému mestu písomne (vrátane emailom) záväznú Požiadavku na poskytnutie Podporných činností (ďalej len „**Požiadavka**“) a označí zodpovednú osobu za Komunálny podnik pre príslušnú Podpornú činnosť.
6. K zmene alebo zrušeniu Požiadavky môže dôjsť na základe písomnej (vrátane emailom) dohody Zmluvných strán. Komunálny podnik môže od Požiadavky odstúpiť, v takom prípade je povinný Hlavnému mestu uhradiť všetky výdavky a náklady, ktoré Hlavnému mestu vznikli v súvislosti so zrušením Požiadavky a primeranú časť odmeny za už poskytnuté resp. vynaložené Podporné činnosti do doby zániku Požiadavky.
7. Jednotlivé Podporné činnosti sa podľa ich povahy považujú za riadne poskytnuté dodaním prípadne písomným (vrátane emailom) potvrdením Komunálneho podniku o prevzatí, podpisom preberacieho protokolu resp. akceptovaním záverečnej správy o poskytnutí Podpornej činnosti.

4. Zmluvné strany na účely realizácie tejto Zmluvy komunikujú predovšetkým prostredníctvom kontaktných osôb. Kontaktné osoby zmluvných strán určujú ad hoc pre konkrétnu Požiadavku. Za kontaktné osoby na účel doručenia Zadania, Ponuky a Požiadavky sa považujú tiež všetky osoby s prístupom na emailové adresy uvedené pod písm. a) tohto bodu. Kontaktné osoby sú okrem bežnej komunikácie pri plnení Zmluvy tiež poverené a oprávnené na vystavenie Objednávky, Zadania, Požiadavky resp. Ponuky (vrátane ich zmeny alebo zrušenia) a na zasielanie, podpisovanie alebo potvrdzovanie preberacích protokolov, akceptovanie záverečnej správy o poskytnutí Podpornej činnosti resp. iné objednanie či prevzatie plnení podľa tejto Zmluvy. Za prvé kontaktné osoby na účely komunikácie podľa tejto Zmluvy boli určené:
- a) za Hlavné mesto:
- i. sekcia výstavby – sekciovystavby@bratislava.sk
 - ii. sekcia právnych služieb – pravnapodpora@bratislava.sk
 - iii. oddelenie komunikácie a marketingu – okm@bratislava.sk
 - iv. oddelenie verejného obstarávania – obstaravanie@bratislava.sk
 - v. oddelenie vnútornej správy – vnutornasprava@bratislava.sk
 - vi. oddelenie ľudských zdrojov – ludskezdroje@bratislava.sk
 - vii. sekcia financií – sekciafinancii@bratislava.sk
 - viii. sekcia správy nehnuteľností – spravanehnutelestnosti@bratislava.sk
 - ix. sekcia informatiky, dát a inovácií – sekciait@bratislava.sk
- b) za Komunálny podnik
- i. Robert Molnár – robert.molnar@kp.bratislava.sk
 - ii. Táňa Bošanská – tana.bosanska@kp.bratislava.sk
 - iii. Erika Tóth Szép – erika.szep@kp.bratislava.sk
5. V prípade vyhlásenia mimoriadnej situácie alebo mimoriadnej udalosti v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, alebo v prípade vyhlásenia vojny, vojnového stavu, výnimočného alebo núdzového stavu v zmysle ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, je možné doručovať tie písomnosti, ktoré môžu mať za následok vznik, zmenu alebo zánik práv a povinností Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto Zmluvy aj prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len ako „**zákon o e-Governmente**“). Doručovanie písomností zaslaných prostredníctvom elektronickej schránky v zmysle zákona o e-Governmente sa riadi príslušnými ustanoveniami tohto zákona.
6. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 kalendárnych dní od zmeny, oznámiť si navzájom akúkoľvek zmenu kontaktných údajov. Takéto oznámenie je účinné jeho doručením.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a ust. § 5a a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
2. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží 2 (dve) vyhotovenia.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami po dohode obidvoch Zmluvných strán. Zmena spočívajúca v údajoch týkajúcich sa zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných osobách a ich údajoch, zmena čísla účtu uvedeného v Zmluve a akákoľvek iná zmena, ktorá má

8. Hlavné mesto riadne a včas zabezpečí výkon Podporných činností, ich riadenie a koordináciu ako aj všetkých súvisiacich činností, služieb, dodávok, procesov, ako aj plnení, ktoré budú realizované subdodávateľmi, aby Podporné činnosti boli realizované v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve.
9. Hlavné mesto bude pri výkone Podporných činností dodržiavať platné a účinné právne predpisy a zásadu hospodárnosti a efektivity použitia finančných prostriedkov.

Článok V **Doba trvania Zmluvy a ukončenie Zmluvy**

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu je možné ukončiť aj niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a. písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b. výpoveďou Zmluvy niektorou zo Zmluvných strán,
 - c. odstúpením niektorej Zmluvnej strany od tejto Zmluvy.
3. Ktorákoľvek Zmluvná strana môže Zmluvu vypovedať a to aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná doba je 3 (tri) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
4. Každá Zmluvná strana je oprávnená odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak niektorá Zmluvná strana poruší v Zmluve dohodnuté povinnosti a porušenie neodstráni ani v dodatočnej lehote určenej v písomnej výzve, nie kratšej ako 15 kalendárnych dní. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia písomného odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá sa porušenia povinností dopustila. Odstúpením od tejto Zmluvy nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
5. Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť práva vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

Článok VI **Komunikácia zmluvných strán**

1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve uvedené inak, komunikácia medzi Zmluvnými stranami prebieha všetkými dostupnými komunikačnými prostriedkami, najmä, nie však výlučne elektronickou správou, listovou zásielkou, telefonicky a osobne. Tam, kde Zmluva predpokladá písomnú (emailovú) komunikáciu, môžu za zmluvné strany písomne (vrátane emailom) dohodnúť tiež na inej forme komunikácie v individuálnom prípade.
2. Elektronická správa sa považuje za doručenie nasledujúci pracovný deň po jej odoslaní na emailovú adresu adresáta podľa tejto Zmluvy a to aj vtedy, ak sa adresát o jej obsahu nedozvedel. Uvedené neplatí, ak je odosielateľovi doručená automatická správa o nemožnosti adresáta oboznámiť sa so správou spolu s uvedením inej kontaktnej osoby.
3. Listovú zásielku je možné doručovať prostredníctvom poštového podniku alebo kuriéra na adresu Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Za doručenie sa považuje každá listová zásielka, ktorá:
 - a) bola adresátom prevzatá dňom jej prevzatia,
 - b) prevzatie bolo adresátom odmietnuté, dňom, kedy bolo prevzatie odmietnuté,
 - c) bola uložená na pobočke poštového podniku uplynutím tretieho dňa od uloženia, aj keď sa adresát s jej obsahom neoboznámil.

vo vzťahu k Zmluve iba deklaratórny účinok nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy vo forme písomného dodatku. Takúto zmenu oznámi povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu najneskôr do 3 pracovných dní po účinnosti zmeny spôsobom dohodnutým v článku VI Zmluvy a táto zmena sa premietne do Zmluvy pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie zmluvnej strany, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.

4. Tie práva a povinnosti, ktoré nie sú touto Zmluvou výslovne upravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi účinnými na území Slovenskej republiky.
5. Neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť niektorého ustanovenia tejto Zmluvy nespôsobuje neplatnosť, neúčinnosť alebo neaplikovateľnosť tejto Zmluvy ako celku.
6. V prípade neplatnosti, neúčinnosti alebo neaplikovateľnosti niektorého ustanovenia tejto Zmluvy sú Zmluvné strany povinné vyvinúť všetku súčinnosť, ktorú od nich možno spravodlivo požadovať, aby neplatné, neúčinné alebo neaplikovateľné ustanovenie tejto Zmluvy nahradili novým ustanovením v súlade s účelom tejto Zmluvy. V prípade, ak bude právny predpis citovaný v tejto Zmluve zrušený a nahradený iným právnym predpisom, odkazy tejto Zmluvy na pôvodný právny predpis sa budú považovať za odkazy na právny predpis, ktorý ho nahradil.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť primerané úsilie pri riešení vzájomných sporov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktoré budú riešené v prvom rade zmierlivým spôsobom a dialógom. V prípade, ak zmierlivý spôsob riešenia vzájomných sporov nebude úspešný, právomoc riešiť spory vyplývajúce z tejto Zmluvy majú sudy Slovenskej republiky.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto Zmluvu a jej prílohy prečítali, ich obsahu porozumeli, súhlasia s nimi a sú si vedomé právnych následkov podpísania tejto Zmluvy
9. Zmluvné strany prehlasujú, že ich zmluvná sloboda nie je žiadnym spôsobom obmedzená, túto Zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Prílohy:

Príloha č. 1 – Zriaďovacia listina Komunálneho podniku

Príloha č. 2 – Zoznam Podporných činností

Príloha č. 3 – Podporné činnosti oddelenia ľudských zdrojov

Príloha č. 4 – Podporné činnosti sekcie informatiky dát a inovácií

V Bratislave, dňa: [redacted]

Za Hlavné mesto [redacted]

Ing.arch. Matúš Vallo
Primátor hlavného mesta [redacted]

V Bratislave, dňa: [redacted]

Za Komunálny podnik [redacted]

Mgr.Ing. Robert Molnár
Riaditeľ [redacted]