

Dohoda o integračnom zámere medzi Vojenským úradom sociálneho zabezpečenia a Národným centrom zdravotníckych informácií (ďalej len „Dohoda“)

Subjekt	Národné centrum zdravotníckych informácií	Subjekt	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia
Meno	Mgr. Peter Lukáč PhD.	Meno	Ing. Gustáv TARCSI, PhD.
Funkcia	generálny riaditeľ	Funkcia	riaditeľ úradu
Dátum		Dátum	
Podpis		Podpis	

Projekt:	Integrácia za účelom elektronizácie procesu dočasných pracovných neschopností.
Dokument:	DIZ_NCZI_VUSZ.docx
Verzia:	1.3
Dátum:	2.8.2022
Autor:	Marek Ternény
Vlastník:	Národné centrum zdravotníckych informácií

História dokumentu

Verzia	Dátum verzie	Popis zmien	Vypracoval
0.0	18.10.2021		Marian Bielik
0.1	20.10.2021	doplnenie	VÚSZ
0.2	22.2.2022	Doplnenie (označené v textu)	M. Bielik, J. Čejka
1.0	14.4.2022	Popis rozhrania a príloha	J. Čejka
1.1	9.5.2022	Popis šifrovania	J. Čejka
1.2	20.7.2022	Definícia adresárových štruktúr, doplnenie spôsobu šifrovania, zmena nahlasovania chýb, výpadkov a incidentov	R. Rodák
1.3	2.8.2022	Doplnenie prípon povolených súborov	VÚSZ

Obsah

SKRATKY	4
1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	5
1.1 IDENTIFIKÁCIA SUBJEKTOV INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
1.2 ZDÔVODNENIE A CIELE INTEGRAČNÉHO ZÁMERU	5
2 ROZSAH INTEGRÁCIE	5
2.1 POPIS PROCESOV SÚVISIACICH S POSKYTNUTÍM ÚDAJOV NZIS PRE IS-VÚSZ-NZ	6
2.2 ARCHITEKTÚRA RIEŠENIA INTEGRÁCIE NZIS A IS-VÚSZ-NZ	6
2.3 KOMUNIKÁCIA NCZI VOČI IS-VÚSZ-NZ	7
2.3.1 Zoznam rozhraní	7
2.3.2 Popis rozhrania	7
2.3.3 Riešenie chýb, výpadkov a incidentov	7
2.4 LOGOVANIE	9
2.5 TESTOVANIE	9
2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov)	9
3 KOMUNIKAČNÝ PLÁN	10
3.1 POPIS ROLÍ A ZODPOVEDNOSTI	10
3.2 KOMUNIKAČNÉ PROCESY	10
4 HARMONOGRAM	11
4.1 NEVYHNUTNÉ PODMIENKY	11
4.2 EXTERNÉ ZÁVISLOSTI	11
5 MLČANLIVOSŤ A OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ	11
6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	12
7 PRÍLOHY	12

Skratky

NCZI	Národné centrum zdravotníckych informácií
NZIS	Národný zdravotnícky informačný systém
ePN	Elektronická práca neschopnosť
ETL	extract, transform, load
PZS	Poskytovateľ zdravotnej starostlivosti
IS PZS	Informačný systém poskytovateľa zdravotnej starostlivosti
DIZ	Dohoda o integračnom zámere
DPN	Dočasná práca neschopnosť
SP	Sociálna poisťovňa
SZ	Silová zložka
SD	Service desk – nástroj na evidenciu a riešenie problémov s informačnými systémami
MOSR	Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
VÚSZ	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia
IS-VÚSZ-NZ	Informačný systém Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia nemocenského zabezpečenia
XSD	XML Schema Definition
SFTP	Secure File Transfer Protocol
VS platiteľa	Identifikátor osoby zaslaný príslušným úradom
VS príjemcu	Variabilný symbol (kódový identifikátor silovej zložky)
ZoKB	Zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZoITVS	Zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
ZoOOU	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

1 Úvodné ustanovenia

1.1 Identifikácia subjektov integračného zámeru

Subjektmi Dohody o integračnom zámere sú Národné centrum zdravotníckych informácií (NCZI) a Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia (VÚSZ). Konzumentom riešenia v rámci integrácie bude IS-VÚSZ-NZ, poskytovateľom riešenia bude IS NZIS.

Subjekty Dohody	Rola	Správca (Gestor)	ISVS spadajúce pod Dohodu
	Konzument	Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia, so sídlom: Špitálska 22, 812 74 Bratislava IČO: 00802603,	Informačný systém Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia pre nemocenské zabezpečenie (IS-VÚSZ-NZ)
	Poskytovateľ	Národné centrum zdravotníckych informácií, so sídlom: Lazaretská 26, 811 09 Bratislava IČO: 00165387,	Národný zdravotnícky informačný systém (NZIS)

1.2 Zdôvodnenie a ciele integračného zámeru

Od 1. januára 2018 je v ostrej prevádzke Systém elektronického zdravotníctva, označovaný ako systém NZIS. Potvrdzovanie dočasnej pracovnej neschopnosti (DPN) je často využívaná služba, do ktorej je zapojený PZS, pacient, SP a aj zamestnávateľ. Potvrdzovanie DPN je stále papierová a procesne zložitá služba nielen pre PZS a pacienta, ale aj pre zamestnancov SP (evidencia DPN a spracovanie dávok) a v konečnom dôsledku aj pre zamestnávateľov (otázka preukazovania prekážok v práci a poskytovania náhrady príjmu pri DPN zamestnanca (náhrady príjmu)).

Na základe schváleného vecného návrhu riešenia pristúpila Sociálna poisťovňa k realizácii projektu Elektronická práceneschopnosť (ePN). ePN nahradí v súčasnosti uplatňované listinné potvrdzovanie DPN a následnú komunikáciu medzi PZS, Sociálnou poisťovňou, pacientom (poistencom) a zamestnávateľom, prenesie do online prostredia. Celá komunikácia, resp. výmena údajov bude prebiehať elektronicky. ePN ako ďalšia funkcionálna NZIS umožní centralizáciu a ľahkú dostupnosť údajov o DPN pre všetkých PZS, resp. príslušných zdravotníckych pracovníkov, ktorí ku svojej práci potrebujú údaje o pacientovi.

Cieľom integračného zámeru je vytvorená ePN lekárom v jeho IS PZS a jej premiestnenie do cieľového IS-VÚSZ-NZ.

1.3 Rozpočet

Náklady na integráciu systémov NZIS časť eZdravie a IS-VÚSZ-NZ sú hradené na každej strane zvlášť zo samostatných rozpočtových položiek projektov oboch subjektov Dohody.

2 Rozsah integrácie

Rozsah kompletnej integrácie NZIS a IS-VÚSZ-NZ je definovaný §6a a §12 ods. 3 písm. x) bod 1. zákona č. 153/2013 Z. z. v znení neskorších predpisov.

V prípade zmeny rozsahu integrácie sa táto Dohoda bude dopĺňať dodatkami.

2.1 Popis procesov súvisiacich s poskytnutím údajov NZIS pre IS-VÚSZ-NZ

Proces posudzovania a potvrdzovania práce(ne)schopnosti bude prebiehať v nasledovných krokoch:

1. Lekári primárne pracujú vo svojich ambulantných/nemocničných systémoch, kde zadávajú novú ePN alebo zadávajú zmeny, doplňujúce alebo upravované údaje na už vystavenej ePN.

Pozn.: Lekár má okrem údajov o fyzickej osobe v prípade poistencov silových rezortov aj informáciu o tom, že sú poistencami silových rezortov, bez bližšej špecifikácie.

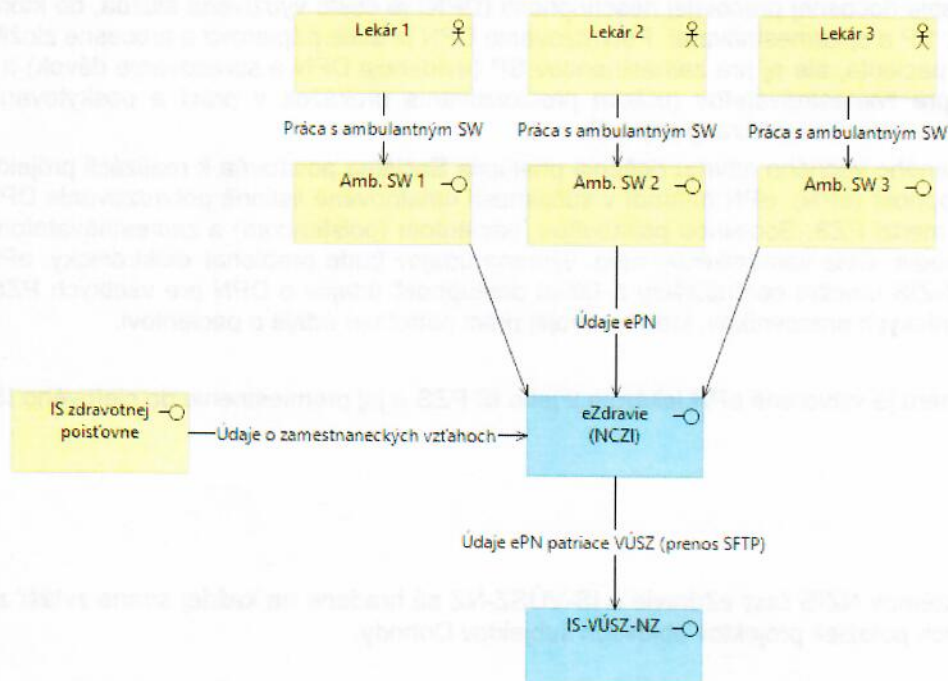
2. Tieto údaje o ePN zadané lekárom sú z ambulantných/nemocničných systémov automatizovane zasielané do IS NZIS, kde prechádzajú kontrolami a sú uložené do Registra dočasnej pracovnej neschopnosti.

3. Po vykonaní kontrol, sú dáta odosielané dávkovo podľa bodu 2.3.2, do VÚSZ na definované rozhranie IS VÚSZ-NZ, šifrovane. Popis šifrovania v prílohe č. 1.

Oprávnený ošetrojúci lekár posudzuje práce(ne)schopnosť pacienta. Zodpovednosť má PZS. NCZI zabezpečí, aby tento proces umožnil realizovať IS PZS voči eZdraviu.

2.2 Architektúra riešenia integrácie NZIS a IS-VÚSZ-NZ

Na nasledujúcom obrázku je zobrazená architektúra, jednotlivé skupiny používateľov a vzťahy jednotlivých zapojených informačných systémov a aplikácií v riešení funkcionality ePN.



Z pohľadu VÚSZ a NCZI ide o nasledujúce hlavné informačné systémy:

1. NZIS – informačný systém na strane NCZI zabezpečujúci zber údajov od lekárov, ich kontrolu a odosielanie do SP, vrátane poskytnutia údajov z registra zamestnávateľských vzťahov lekárom.
2. IS-VÚSZ-NZ – informačný systém na strane VÚSZ pre spracovanie údajov týkajúcich sa nemocenského zabezpečenia.

2.3 Komunikácia NCZI voči IS-VÚSZ-NZ

2.3.1 Zoznam rozhraní

V rámci projektu ePN bude pre výmenu údajov medzi informačnými systémami realizované rozhranie na báze SFTP, s využitím zabezpečenej siete GOVNET.

Rozhranie pre prenos údajov o ePN z NZIS do IS-VÚSZ-NZ

- Údaje v rozhraní obsahujú identifikáciu fyzickej osoby, adresy a ďalšie údaje, ktorých kombináciou je danú osobu možné jednoznačne identifikovať. Z tohto dôvodu budú tieto údaje v prenose kryptované/šifrované tak, aby ich mohol dešifrovať a spojiť iba cieľový informačný systém.
- Na základe uvedeného je preto aj rozhranie navrhnuté a riešené tak, že časť údajov ktoré prenáša sú šifrované.
- Na strane NZIS bude rozhranie realizované modulom SP_Facade.
- Na strane VÚSZ bude rozhranie realizované úložiskom a protokolom SFTP

2.3.2 Popis rozhrania

Modul SP_Facade bude pre IS-VÚSZ-NZ implementovať nasledovný ETL mechanizmus:

- 1) SP_Facade vyhledá všetky prírastky a zmeny ePN, ktoré nemajú poznačený príznak, že boli prenesené do VÚSZ – t.j. za obdobie od posledného generovania súborov pre VÚSZ. Pre jednotlivé ePN vygeneruje XML štruktúru, ktorá obsahuje aj všetky dodatočné údaje z ďalších evidencií.
- 2) Pre každý prírastok vytvorí samostatný súbor. Jeho názov obsahuje dátum a čas vytvorenia a identifikačné číslo poistenca v ZP (ďalej len „ICK“).
- 3) Obsah súboru bude podpísaný(*) a zašifrovaný algoritmom PKSC #7 tak, aby bola zabezpečená dôveryhodnosť(autorstvo) a integrita údajov. Pre podpis bude použitý podpisový kľúč vo formáte X.509 poskytnutý silovou zložkou. Prípadné zneplatnenie alebo výmena kľúča bude komunikovaná zástupcami za prevádzku a infraštruktúru podľa kapitoly 3.1
- 4) Prijemca (VÚSZ) musí mať cieľové úložisko nakonfigurované tak, aby umožnilo uloženie súboru i s cestou z koreňového adresára. Adresárová štruktúra bude vytváraná na základe poskytnutých variabilných symbolov príjemcu. Podadresár bude určený pre ukladanie súborov pripravených pre daného príjemcu (na základe VS).
- 5) Súbory budú odosielané cez sieť GOVNET na SFTP endpoint VÚSZ (viď Príloha č.1). Endpoint bude prijímať len súbory s definovanou príponou (.bin) a určenou maximálnou veľkosťou.
- 6) Súčasťou každého prenosu bude aj log prenosu (záznam o prenose, .txt), ktorý bude obsahovať:
 - a. Prenesené súbory i s cestou, tak aby sa dali strojovo spracovať.
 - b. Chybné súbory.
 - c. Sumár: Počet nových záznamov, počet úspešne prenesených záznamov a počet chybných záznamov. Tento log bude prenesený na cieľový endpoint na záver každého behu.
- 7) Frekvencia vytvárania a zasielanie dávok bude vykonávaná v konfigurovateľnom a definovanom intervale raz denne o 20:00.
- 8) VÚSZ prijatý súbor rozšifruje, overí pravosť podpisu a spracuje. Taktiež udržiava adresárovú štruktúru vrátane zálohy a presunu súborov do archívu.

Štruktúra prenášaných dát, názvy súborov a ich zabezpečenie je definované v Prílohe č.1, príloha je neverejnou časťou tohto dokumentu.

2.3.3 Riešenie chýb, výpadkov a incidentov

Pre riešenie chýb a výpadkov je stanovený nasledujúci postup:

Možné chybové stavy v spracovaní:

1. Ak endpoint VÚSZ nemá vytvorený alebo dostupný podadresár pre daného adresáta („VS“) a nie je možné ho vytvoriť pred nahraním súboru, bude súbor uložený do hlavného adresára s doplneným prefixom VS. Informácia bude zalogovaná do výsledného záznamu o prenose
2. Ak vznikne chyba pri podpise alebo šifrovaní záznamu (napr. expirovaná platnosť kľúča), záznam nebude prenesený a chyba bude zapísaná do záznamu o prenose. Systém sa pokúsi o prenos v ďalšom behu.

Príklady chýb/problémov:

1. Nepodarilo sa správu rozšifrovať
2. Chyba pri čítaní dát
3. Chybná štruktúra dát po rozšifrovaní
4. Chyba v číselníkových hodnotách
5. Iné

Postup pri nahlasovaní cez kontaktný formulár:

1. NCZI umožní pracovníkom SZ pre nahlasovanie chýb tohto cez kontaktný formulár na <https://www.ezdravotnictvo.sk/sk/kontaktny-formular>
2. Po odoslaní chyby bude táto zaznamenaná do SD NCZI.
3. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby poverenými pracovníkmi organizácií zvolený postup jej opravy:
 - a. Znovu odoslanie záznamu, v prípade komunikačnej chyby.
 - b. Znovu odoslanie záznamu, po oprave aplikačnej chyby.
 - c. Poskytnutie auditných informácií v požadovanom rozsahu.
 - d. Zápis vyriešenia bezpečnostného incidentu a návrh opatrení k zamedzeniu jeho opakovania.
4. V SD bude vytvorený záznam riešenia hlásenia chyby, o ktorom bude zároveň upovedomený nahlasovateľ prostredníctvom zaslaného e-mailu.

V prípade, že nahlasovateľom chyby/problému je NCZI, alebo je potrebný väčší detail o priebehu riešenia problému pre SZ, alebo prístup k histórii priebehu riešenia pre SZ, je k dispozícii nahlasovanie prostredníctvom nástroja JIRA Service management. NCZI vytvorí kontá v systéme JIRA service management (JIRA SM) pre dohodnutý zoznam pracovníkov SZ. JIRA SM umožní prístup cez webový prehliadač MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome a Safari. JIRA SM umožní pracovníkom SZ vytváranie nových záznamov (ticketov), zmenu existujúcich ticketov, prehľadávanie existujúcich ticketov. K dispozícii je niekoľko typov ticketov – chyba/incident, návrh na zmenu alebo vylepšenie systému, žiadosť o servisný zásah. Každá zmena ticketu spôsobí vygenerovanie notifikačného e-mailu s popisom zmeny. Tento e-mail obdržia všetci používatelia, ktorí na riešení ticketu participujú (zadávateľ, riešiteľ, sledujúci)

Postup pri nahlasovaní cez JIRA Service management:

1. Používateľ sa prihlási do JIRA SM pomocou mena a hesla.
2. Používateľ zadá nový ticket, ktorý bude následne prenesený do SD NCZI.
3. Na základe vyhodnotenia hlásenej chyby poverenými pracovníkmi organizácií zvolený postup jej opravy rovnako ako v prípade nahlasovania cez kontaktný formulár.
4. Po vyriešení chyby, alebo v prípade potreby doplňujúcich informácií bude v JIRA SM vytvorený záznam o ktorom budú zároveň upovedomení všetci používatelia, ktorí na riešení ticketu participujú.

Chyby logického vyhodnotenia správnosti dát bude VÚSZ (ako prijímateľ) riešiť primárne s príslušným lekárom, ako tvorcom záznamu.

V súvislosti s bezpečnostnými incidentami je VÚSZ povinný oznámiť všetky skutočnosti, ktoré by mohli zapríčiniť narušenie bezpečnosti rozhrania alebo informačného systému NCZI pre poskytovanie služby VÚSZ. V prípade identifikácie incidentu alebo narušenia bezpečnosti súvisiacej s informačnými technológiami používanými pre získavanie údajov z prostredia NCZI, je VÚSZ povinný túto skutočnosť neodkladne nahlásiť na kontaktnú adresu (csirt@nczisk.sk) a zabezpečiť súčinnosť pre NCZI v rámci možného riešenia incidentu.

2.4 Logovanie

Na strane VÚSZ a NCZI musí byť implementované logovanie v zmysle zákona č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pričom logy musia zaznamenávať minimálne nasledovné údaje:

1. čas a dátum udalosti,
2. identifikácia používateľa,
3. identifikácia zariadenia,
4. informácia týkajúca sa udalosti,
5. indikácia úspešnosti, alebo zlyhania operácie,
6. pri sieťových službách zdrojová IP adresa, cieľová IP adresa, protokol, zdrojový port, cieľový port

Logovanie je implementované v rozsahu požiadaviek ZoITVS a ZoKB a ZoOOU. V prípade vyžiadania NCZI musí VÚSZ dodať požadované informácie z log súborov z ich časti systému v danom rozsahu najneskôr do 15 dní od výzvy NCZI. VÚSZ musí zabezpečiť bezpečné uloženie, riadený prístup k logom a preukázateľnosť ochrany pred neoprávnenou zmenou týchto logov. VÚSZ musí zabezpečiť ukladanie log súborov po dobu minimálne 6 mesiacov pre prípad auditu alebo riešenia bezpečnostných incidentov.

V prípade vyžiadania VÚSZ, NCZI dodá požadované informácie z log súborov z ich časti systému v danom rozsahu najneskôr do 15 dní od výzvy VÚSZ. NCZI musí zabezpečiť bezpečné uloženie, riadený prístup k logom a preukázateľnosť ochrany pred neoprávnenou zmenou týchto logov. NCZI musí zabezpečiť ukladanie log súborov po dobu minimálne 6 mesiacov pre prípad auditu alebo riešenia bezpečnostných incidentov.

2.5 Testovanie

Testovanie riešenia bude realizované v minimálnom rozsahu typov testov:

- **Systémovo-integračné**
 - **Funkcionálne**
 - Integračné - komunikácia medzi systémami cez rozhrania. Integračné testy sieťových prepojení a prístupových bodov. Overenie funkcionality na úrovni vzájomnej komunikácie komponentov.
 - Systémové testy - overenie funkcionality riešenia ako celku. Overenie interakcie viacerých modulov, interakcie systému s operačným systémom, interakciu systému s OS, aplikáciami.
 - **Nefunkcionálne**
 - Výkonnostný test – systém odoláva maximálnemu počtu požiadaviek
 - Test vysokej dostupnosti – systém odoláva hardvérovým výpadkom
 - Bezpečnostný test – ochrana pred neautorizovaným prístupom
- **Používateľské akceptačné testovanie - UAT**
 - Testovanie kompletného biznis procesu za účelom overenia splnenia požiadaviek softvéru

Testy budú realizované v pred finálnej fáze, pred nasadením riešenia do produkcie a následne po odstránení zistených nedostatkov bude vykonaný retest na všetkých uvedených úrovniach. Z dlhodobého hľadiska odporúčame testy zraniteľností realizovať 1 x ročne alebo pri každej závažnejšej úprave riešenia, napr. zmena funkcionality alebo zmena na úrovni použitých technológií.

2.5.1 Zoznam testovacích prípadov (scenárov)

Zoznam testovacích scenárov bude vypracovaný po vzájomnom dohovore zúčastnených strán počas

prípravy testovacej stratégie.

3 Komunikačný plán

3.1 Popis rolí a zodpovednosti

Cieľom definovania komunikačného plánu je rozdelenie základných zodpovedností, komunikačných línií, eskalácií a údržby dokumentu. Role dodávateľa /konzument/ zahrnuté do rolí Konzumenta.

Rola	Konzument VÚSZ	Poskytovateľ NCZI
Projektový manažér	Ing. Gustáv TARCSI, PhD.	Ing. Jaroslava Demčáková PhD. Jaroslava.Demcakova@nczisk.sk
Hlavný biznis analytik		Ing. Roman Rodák Roman.Rodak@nczisk.sk
Hlavný architekt		Ing. Juraj Drusc Juraj.Drusc@nczisk.sk
IT analytik	Ing. Rudolf Buxa	Ing. Marian Bielik Marian.Bielik@nczisk.sk
Test manažér		Adriana Jakliová Adriana.Jakliova@nczisk.sk
Integračný manažér		Marek Ternény Marek.Terneny@nczisk.sk
Prevádzka a infraštruktúra		Ing. Marian Vilim Marian.Vilim@nczisk.sk

3.2 Komunikačné procesy

Komunikačné procesy prebiehajú na úrovni projektového riadenia a zodpovedných garantov (rolí) na oboch stranách formou pravidelných stretnutí s intervalom 2 týždňov, resp. v závislosti od okolností a stavu úloh. Jednotlivé komunikačné procesy sú zhrnuté v nasledujúcej tabuľke.

Úroveň stretnutí	Komunikačný proces	Výstup
Projektoví manažéri	Návrh integračného zámeru a jeho úprav	Dohoda o integračnom zámere a jeho dodatok
Projektoví manažéri	Eskalácia problémov	Elektronický alebo papierový výstup k eskalácii problému
Projektoví manažéri	Integračné testovanie	Integračný protokol podpísaný projektovými manažérmi
Projektoví manažéri	Monitorovanie stavu integračných prác	Zápis zo stretnutia, elektronická alebo papierová statusová informácia
Prevádzka a infraštruktúra	Prepojenie infraštruktúry	Elektronická, alebo papierová statusová informácia o zriadení funkčného prepojenia infraštruktúry
Expertná komunikácia ohľadom biznis modelov	Zorchestrovanie služieb na úrovni biznis modelu	Integračný postup pri testovaní (prípadne úprava dokumentácie zúčastnených strán)
Test manažér	Integračné testovanie	Integračný protokol
Eskalácia na PM	1. 1.stupeň	Zápis

4 Harmonogram

<u>Aktivita</u>	<u>Výstup</u>	<u>Dátum začiatku</u>	<u>Dátum Ukončenia</u>	<u>Zodpovedná osoba</u>
<u>Vypracovanie integračnej a testovacej dokumentácie</u>	<u>Integračný technický návrh (DIZ), Testovací plán</u>	25.7.2022		<u>Projektový manažér,</u>
<u>Nasadenie na testovacie prostredie NCZI</u>		31.8.2022		<u>Projektový manažér, Prevádzka a infraštruktúra</u>
<u>Nasadenie na testovacie prostredie VÚSZ</u>		31.8.2022		<u>Projektový manažér, Test manažér</u>
<u>Príprava a vykonanie používateľských akceptačných testov (UAT)</u>	<u>Protokol o ukončení používateľských akceptačných testov (UAT)</u>	2.9.2022	8.9.2022	<u>Projektový manažér, Test manažér</u>
<u>Nasadenie na PROD prostredí NCZI/VÚSZ</u>	<u>Akceptačný protokol o zavedení komponentov a integrácie do produkčného prostredia</u>	16.9.2022		<u>Projektový manažér</u>

4.1 Nevyhnutné podmienky

Nevyhnutnými podmienkami integrácie subjektov pre naplnenie Dohody sú:

- dostupné služby prepojenia (SFTP) na VÚSZ na strane NCZI vo všetkých prostrediach,
- dostupná JIRA SM pre VÚSZ na strane NCZI,
- dostupná integračná platforma a back-office systémy na strane NCZI,
- vytvorenie technických prihlasovacích údajov pre údajovú základňu NZIS, poskytne VÚSZ,
- PKI infraštruktúra pre autorizáciu na strane VÚSZ,
- dostupná technická špecifikácia poskytovaných služieb NCZI (SFTP, XSD schémy),
- účinná legislatívna úprava.

4.2 Externé závislosti

Rozsah a účinnosť legislatívnej úpravy.

5 Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Subjekty tejto Dohody sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, materiáloch, dokumentácie poskytnutých resp. Získaných v súvislosti s touto Dohodou ako aj s informáciami majúcimi charakter obchodného tajomstva (ďalej len súhrnne „dôverné informácie“) a sú povinné zabezpečiť ich ochranu pred ich vyzradením, únikom, poskytnutím a/alebo sprístupnením tretím

- osobám.
2. Subjekty tejto Dohody sú oprávnené poskytnúť tretej osobe dôverné informácie len s predchádzajúcim písomným súhlasom druhej strany - subjektu tejto Dohody, okrem prípadov, ak by povinnosť poskytnutia dôverných informácií tretej osobe vyplývala zo zákona alebo z právoplatného rozhodnutia príslušného štátneho orgánu, alebo je informácia poskytnutá odborným poradcom subjektov tejto Dohody, ktorí sú viazaní zákonnou povinnosťou mlčanlivosti (napr. advokáti, daňový poradcovia, audítori), a to v súvislosti s poskytovaním ich služieb dotknutému subjektu tejto dohody. Ostatné zákonné povinnosti mlčanlivosti ostávajú nedotknuté.
 3. V prípade poskytnutia dôvernej informácie tretej osobe v súlade s ich zmluvným vzťahom, je subjekt tejto Dohody, ktorý poskytuje takúto informáciu, povinný zaviazat' tretiu osobu povinnosťou zabezpečiť ochranu dôvernej informácie minimálne v rozsahu a podmienkami uvedenými v tejto Dohode.
 4. Subjekty tejto Dohody sú povinné prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytovaných údajov a zabránia, hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene, alebo nedovolenému prístupu, či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov a nariadenia GDPR.
 5. Ochrana osobných údajov podľa tejto Dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu založeného touto Dohodou a zaväzuje aj právnych nástupcov účastníkov Dohody. Ukončenie zmluvného vzťahu nemá vplyv na prípadný nárok na náhradu škody, ktorá účastníkovi Dohody vznikla porušením povinností zo strany druhého účastníka Dohody.
 6. Subjekty tejto Dohody sú povinné oboznámiť druhú stranu – subjekt tejto Dohody o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, čo sa o takomto porušení dozvie. Porušujúca strana – subjekt tejto Dohody je povinná bezodkladne vykonať opatrenia na zamedzenie porušovania povinnosti mlčanlivosti.

6 Záverečné ustanovenia

1. Táto Dohoda je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, z ktorých dve (2) kópie obdrží VÚSZ a dve (2) kópie NCZI. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch strán - subjektov Dohody a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „register“). Zverejnenie tejto Dohody v registri sa nepovažuje za porušenie mlčanlivosti.
2. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
3. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len písomnou dohodou oboch subjektov Dohody vo forme očíslovaných dodatkov.
4. Subjekty tejto Dohody sú povinné si písomne a bezodkladne navzájom oznamovať každú zmenu kontaktných údajov a/alebo kontaktnej osoby uvedených v tejto Dohode, najneskôr do 15 dní odo dňa kedy zmena nastala. Za týmto účelom nie je potrebné vyhotoviť dodatok k tejto Dohode.
5. Oprávnení zástupcovia oboch strán - subjektov tejto Dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, rozumejú jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali.

7 Prílohy

Príloha č.1 Technická špecifikácia