

**Zmluva o poskytnutie služieb č. 627/218/2022/UVO**  
**uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.**  
**v znení neskorších predpisov**  
**ďalej aj „zmluva“**

**Objednávateľ:** **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.**  
**Sídlo:** **Komenského 50, 042 48 Košice**  
**Právna forma:** Akciová spoločnosť  
**IČO:** 36 570 460  
**IČ DPH:** SK2020063518  
**DIČ:** 2020063518  
**Zapísaná v:** OR Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, Vložka č.: 1243/V  
**Zastúpená:** **Ing. Stanislav Prcúch - podpredseda a člen predstavenstva**  
**Ing. Tibor Jačman - člen predstavenstva**  
**Telefón:** 055/7924111  
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

**Dodávateľ:** **ACV MARKO, s.r.o. (vedúci člen)**  
**Sídlo:** **Svätoplukova 13, 040 01 Košice**  
**Právna forma:** spoločnosť s ručením obmedzeným  
**IČO:** 52 459 691  
**IČ DPH:** SK2121031979  
**DIČ:** 2121031979  
**Zapísaná v:** OR Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 46555/V  
**Zastúpená:** **Ing. Michal Marko - konateľ**  
**IBAN:** SK97 1100 0000 0029 4207 2297  
**Telefón:** +421 90 786 001  
**E-mail:** [michal.marko@bug.sk](mailto:michal.marko@bug.sk)

**Dodávateľ:** **ENG2 SR, spol. s r.o. (člen)**  
**Sídlo:** **Karpatská 23, 811 05 Bratislava**  
**Právna forma:** spoločnosť s ručením obmedzeným  
**IČO:** 35 842 628  
**IČ DPH:** SK2020262981  
**DIČ:** 2020262981  
**Zapísaná v:** OR Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č.: 27241/B  
**Zastúpená:** **Ing. Ľuboslav Hasaj - konateľ**  
**IBAN:** SK46 1100 0000 0026 2671 2340  
**Telefón:** +421 903 415 009  
**E-mail:** [hasaj@eng2.sk](mailto:hasaj@eng2.sk)  
(ďalej spolu len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spoločne aj „zmluvné strany“)

**PREAMBULA**

Táto zmluva je uzatvorená objednávateľom ako obstarávateľom v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe výsledku verejného obstarávania, ktoré bolo zrealizované podľa príslušných

ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len: „Zákon o verejnom obstarávaní“) a je identifikované nasledovne:

<b>Predmet zákazky:</b>	Činnosť stavebného dozoru pre projekt: „Stakčín – Intenzifikácia úpravne vody“
<b>Postup verejného obstarávania:</b>	zadávanie nadlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže
<b>Vyhlásenie verejného obstarávania:</b>	Úradný vestník EÚ zo dňa 20.12.2021 pod značkou EÚ/S 246-650340 Vestník verejného obstarávania č. 261/2021 zo dňa 21.12.2021 pod značkou 59206-MSS

Objednávateľ sa, za účelom zabezpečenia finančných prostriedkov pre realizáciu tejto zmluvy o poskytnutie služby, uchádza prostredníctvom Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“) o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci Operačného programu Kvalita životného prostredia.

### Článok 1. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie služieb stavebného dozoru pre projekt „**Stakčín - Intenzifikácia úpravne vody**“, (ďalej aj „služby“).

### Článok 2. Štruktúra zmluvy

1. Dodávateľ bude poskytovať služby za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve. Nasledovné dokumenty tvoria súčasť tejto zmluvy o poskytnutie služieb a majú poradie dôležitosti v zostupnom poradí:
  - a) Obchodné podmienky
  - b) Príloha 1: Opis predmetu zákazky
  - c) Príloha 2: Cenová časť

### Článok 3. Cena za poskytnuté služby

1. Zmluvná cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

Zmluvná cena bez DPH	<b>174 780,00 EUR</b>
DPH 20%	34 956,00 EUR
Zmluvná cena vrátane DPH	209 736,00 EUR
slovom:	jednostosedemdesiatštyritisícsemstoosemdesiat EUR

Zmluvné strany vyhlasujú, že dielo spadá pod niektorú z kategórií uvedených v § 69 ods. 12 písmene j) zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, že Dodávateľ je platiteľom dane z pridanej hodnoty (DPH) a na základe týchto skutočností budú postupy objednávateľa a Dodávateľa podliehať príslušným ustanoveniam zákona č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, a majú prednosť pred ustanoveniami tejto zmluvy týkajúcimi sa DPH, i keby boli v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy týkajúcimi sa DPH, teda najmä Dodávateľ na faktúre

neuveďie DPH a uvedie na faktúre text: „prenesenie daňovej povinnosti“ a objednávateľ uhradí DPH správcovi dane.

2. Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi žiadny preddavok.
3. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi za riadne poskytnutie služieb zaplatiť zmluvnú cenu uvedenú v bode 1 tohto článku, resp. len jej časť v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.
4. Platové sadzby fakturované Dodávateľom za skutočne odpracované dni jednotlivými odborníkmi Dodávateľa budú v súlade s platovými sadzbami uvedenými v Prílohe 2: *Cenová časť* tejto zmluvy.

#### Článok 4. Dĺžka trvania zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje začať poskytovať služby odo dňa uvedeného v administratívnom nariadení Objednávateľa na začatie výkonu činnosti Stavebného dozoru.
2. Objednávateľ sa zaväzuje doručiť Dodávateľovi administratívne nariadenie najmenej 14 dní pred dňom, od ktorého má podľa bodu 1. tohto článku Stavebný dozor začať s poskytovaním služieb.
3. Trvanie zmluvy je **25 mesiacov (18 mesiacov lehota výstavby + 6 mesiacov technická asistencia + 1 mesiac príprava záverečnej správy)**.

#### Článok 5. Platobné podmienky

1. Priebežné platby budú realizované na bankový účet Dodávateľa na základe faktúr predkladaných v trojmesačných intervaloch, vždy po uplynutí kalendárneho kvartálu a schválených projektovým manažérom Objednávateľa, ktorým je *Ing. Miroslav Vaľovský*. Prvá faktúra bude predložená po uplynutí príslušného kalendárneho kvartálu po začatí poskytovania služieb Dodávateľom v zmysle zmluvy.
2. Trojmesačné priebežné platby, ktoré budú pokrývať skutočne odpracované dni všetkých kategórií odborníkov počas tohto obdobia odsúhlasené Objednávateľom, budú uhradené do výšky nepresahujúcej 90 % zmluvnej ceny. Dodávateľ vystaví priebežnú faktúru do 15 dní od odsúhlasenia priebežnej správy za dané obdobie Objednávateľom.  
Aj po úhrade 90 % zmluvnej ceny vystaví dodávateľ faktúry v súlade s § 73 do 15 dní po skončení kalendárneho štvrťroka za odpracované dni všetkých kategórií odborníkov za jednotlivé kalendárne štvrťroky. Na týchto faktúrach okrem povinných náležitostí uvedie:
  - fakturovanú sumu
  - mínus zadržanú sumu nad 90 % zmluvnej ceny
  - sumu k úhrade
3. Záverečná platba bude vykonaná na základe predloženia záverečnej žiadosti o platbu vo výške, na ktorú má Dodávateľ nárok za skutočne odpracované a Objednávateľom odsúhlasené dni odborníkov počas celej doby poskytovania služieb, zníženej o už uhradené čiastky. Dodávateľ vystaví záverečnú žiadosť o platbu do 15 dní od odsúhlasenia záverečnej správy Objednávateľom v zmysle článku 12 tejto zmluvy.

4. Záverečná platba je podmienená vykonaním všetkých zmluvných povinností Dodávateľa vzťahujúcich sa na realizáciu všetkých činností a služieb a podlieha schváleniu záverečnej správy Objednávateľom.
5. Faktúry budú vyhotovené a zaslané Objednávateľovi v piatich origináloch v slovenskom jazyku.
6. Každá faktúra musí obsahovať okrem náležitostí podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník aj:
  - číslo zmluvy,
  - deň splatnosti,
  - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - fakturovanú čiastku bez DPH, DPH a celkom,
  - informáciu o odpočítaní zádržného a informáciu o sume k úhrade, a
  - pečiatku a podpis oprávnenej osoby.
7. Prílohou faktúr budú Objednávateľom odsúhlasené priebežné správy alebo Objednávateľom odsúhlasená záverečná správa v súlade s článkom 12 tejto zmluvy.
8. Cenu za poskytnutie služieb objednávatel uhradí na základe faktúr/faktúry (ďalej len „faktúra“), ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH. Faktúra musí byť schválená projektovým manažérom stavby. Lehota splatnosti faktúry je **60 dní** od jej preukázateľného doručenia (poštou, osobne) objednávatelovi. Zmluvné strany sa dohodli, že zasielanie faktúry elektronickou poštou je možné a prípustné len na základe predchádzajúceho písomného odsúhlasenia takéhoto spôsobu doručovania faktúry obidvomi zmluvnými stranami po splnení podmienok zverejnených na webe <http://www.vodarne.eu/spolocnost/dodavatelja-e-faktury> súčasťou ktorých je vzor Dohody o elektronickom prijímaní faktúr.
9. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávatel je oprávnený vrátiť ju zhotoviteľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti 60 dní začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávatelovi
10. Dodávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť každej faktúry.
11. Prijatím faktúry sa vylučujú ďalšie dodatočne uplatňované cenové nároky Dodávateľa.
12. Faktúra bude doručená na adresu: **Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s., GR Košice, Komenského 50, 042 48 Košice.**

#### Článok 6. Povinnosti Objednávateľa

1. Objednávatel po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy poskytne Dodávateľovi všetky informácie a dokumenty, ktoré má k dispozícii pre plnenie zmluvy.
2. Objednávatel sa zároveň zaväzuje, že počas plnenia predmetu zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutne potrebnom rozsahu spolupôsobenie spočívajúce najmä v odovzdaní informácií o Diele, vyjadrení a stanovisk, ktoré Objednávatel bude mať k dispozícii.

## Článok 7. Povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ má povinnosť dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike. Dodávateľ je zodpovedný za všetky nároky na odškodnenie a súdne konania vyplývajúce z porušenia takýchto predpisov. Dodávateľ je povinný vrátiť Objednávateľom mu predložené a v súvislosti s plnením zmluvy získané dokumenty Objednávateľovi pred predložením Záverečnej správy. Projektový manažér Objednávateľa prevzatie dokumentov potvrdí písomne.
2. Dodávateľ je povinný sa riadiť administratívnymi nariadeniami vydanými projektovým manažérom Objednávateľa. Pod administratívnym nariadením sa myslí akákoľvek písomná inštrukcia alebo nariadenie vydané projektovým manažérom Objednávateľa Dodávateľovi vo vzťahu k poskytovaniu služieb.
3. Účastníci zmluvy na strane Dodávateľa (v prípade, že Dodávateľom je „skupina dodávateľov“) sa nemôžu meniť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
4. Dodávateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
5. Nakoľko predmet zmluvy má byť spolufinancovaný z prostriedkov Európskej únie poskytovaných Ministerstvom životného prostredia SR (ďalej aj „Poskytovateľ“) na základe zmluvy o poskytnutí nenávratných finančných prostriedkov (ďalej len „ZoNFP“), v súlade s uvedeným, Dodávateľ poskytne súčinnosť zástupcom Poskytovateľa a ním poverených osôb, Útvoru vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi povereným osobám, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Certifikačnému orgánu a ním povereným osobám, Orgánu auditu, jeho spolupracujúcim orgánom (Úrad vládneho auditu) a osobám povereným na výkon kontroly/auditov, Splnomocneným zástupcom Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov, Orgánu zabezpečujúcemu ochranu finančných záujmov EÚ, osobám prizvaným orgánmi uvedenými vyššie v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
6. Dodávateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy s náležitou starostlivosťou a efektívnosťou v súlade s najlepšimi profesionálnymi zvyklosťami. Podrobnejší rozsah požadovaných služieb poskytovaných Dodávateľom a povinností Dodávateľa je stanovený v ostatných ustanoveniach zmluvy a v prílohe 1 Opis predmetu zákazky. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť alebo nezávislosť jeho zamestnancov.
7. Dodávateľ je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami alebo etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa projektu alebo služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. Nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami podľa tejto zmluvy. Nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa žiadnym spôsobom zaväzovať, a o tejto svojej povinnosti je povinný informovať tretie strany.
8. Dodávateľ je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nezávislosť, ak stratí takúto nezávislosť môže Objednávateľ okamžite vypovedať takúto zmluvu i bez predchádzajúceho oficiálneho oznámenia.

9. Po vypovedaní zmluvy Objednávateľom je Dodávateľ povinný zastaviť svoje pôsobenie vo vzťahu k zmluve na poskytovanie služieb okrem prípadov, keď mu projektový manažér Objednávateľa dá na to predchádzajúci písomný pokyn.
10. Dodávateľ je zodpovedný za akékoľvek porušenie svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
11. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo Dodávateľom pripravené pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ je povinný po ukončení zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi, môže si ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou.
12. Dodávateľ nesmie zverejňovať články týkajúce sa služieb alebo odkazovať na ne pri vykonávaní služieb pre tretie osoby, a rovnako nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa odtajniť získané informácie.
13. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať zákaz nelegálneho zamestnávania, ktorý vyplýva zo zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Dodávateľ sa zaväzuje, že dodržiavanie zákazu nelegálneho zamestnávania zabezpečí a bude vyžadovať aj u svojich subdodávateľov. Porušenie povinnosti, ktorá vyplýva pre Dodávateľa z tohto bodu predstavuje podstatné porušenie tejto zmluvy a zakladá Objednávateľovi právo odstúpiť od tejto zmluvy.
14. Dodávateľ je oprávnený začať poskytovať služby podľa tejto zmluvy až po splnení nasledujúcich povinností a záväzkov:  
Dodávateľ je povinný na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarom (ďalej len „OPP“) pre riadne poskytovanie služieb zabezpečiť pre svojich zamestnancov osobné ochranné pracovné prostriedky, pracovné prostriedky a náradie, ktoré musia spĺňať všetky bezpečnostné kritériá v súlade s platnou legislatívou. Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne oboznámiť so základnými zásadami BOZP a OPP, o rizikách, nebezpečenstvách a zásadách bezpečného správania sa na jednotlivých pracoviskách a v objektoch Objednávateľa. Dodávateľ zodpovedá za dodržiavanie BOZP a OPP jeho zamestnancami na pracoviskách a v objektoch Objednávateľa. Oboznámenie Dodávateľa so základnými zásadami BOZP a OPP, o rizikách, nebezpečenstvách a zásadách bezpečného správania sa na jednotlivých pracoviskách a v objektoch Objednávateľa zabezpečí vedúci príslušného pracoviska pred začatím práce.

## **Článok 8. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami**

1. Písomná komunikácia medzi Objednávateľom a Dodávateľom sa bude uskutočňovať v slovenskom jazyku prostredníctvom pošty, e-mailu alebo kuriéra. V prípade doručenia e-mailom je Dodávateľ povinný písomnosti následne doručiť do sídla Objednávateľa aj poštou alebo prostredníctvom kuriéra do troch pracovných dní.
2. Ústne pokyny alebo ústne nariadenia sa musia potvrdiť v písomnej forme v lehote troch pracovných dní.
3. Všetky písomnosti týkajúce sa realizácie projektu (záznamy, dokumenty, správy, mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, štatistiky, výpočty a iné obdobné údaje a dokumenty) získané, vytvorené alebo pripravené Dodávateľom pri plnení tejto zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Dodávateľ si môže ponechať kópie uvedených písomností, nesmie ich však bez

predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so zmluvou o dielo.

4. Dodávateľ je povinný zo všetkých písomností týkajúcich sa realizácie projektu jednu kópiu uchovávať počas celej doby trvania zmluvy na Stavenisku. Pred predložením záverečnej správy Dodávateľ odovzdá celú dokumentáciu projektovému manažérovi Objednávateľa, ktorý prevzatie písomne potvrdí. Odovzdanie nasledujúcej dokumentácie a v uvedenej štruktúre je jednou z podmienok schválenia záverečnej faktúry Dodávateľa:
  - a) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Zhotoviteľom vrátane súpisov vykonaných prác, vrátane kontrolných výpočtov Stavebného dozoru k súpisom prác,
  - b) Kompletné kópie všetkých faktúr vystavených Dodávateľom (Stavebným dozorom),
  - c) Písomná korešpondencia so Zhotoviteľom,
  - d) Písomná korešpondencia s Objednávateľom,
  - e) Písomná korešpondencia s ostatnými dotknutými stranami,
  - f) Doklady o vykonaných kontrolách oprávnenými orgánmi,
  - g) 3 x písomnú a 1 x v digitálnu formu kompletnej dokumentácie skutočného vyhotovenia (DSV) - Stavebný dozor prevezme DSV od Zhotoviteľa a odovzdá projektovému manažérovi Objednávateľa,
  - h) Kompletná dokladová časť DSV,
  - i) Doklady potvrdzujúce spätné odovzdanie pozemkov vlastníkom, nájomcom do užívania,
  - j) Ostatné materiály súvisiace s realizáciou stavebných prác a výkonom činnosti Stavebného dozoru.

## Článok 9. Zmena zmluvy

1. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku podpísaným obidvoma zmluvnými stranami v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Zmluvné strany môžu uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorým sa mení rozsah alebo obsah poskytovanej služby vyplývajúci z článku 2 ako aj z ostatných ustanovení tejto zmluvy, ak vznikne potreba zmeny obsahu alebo rozsahu poskytovanej služby, ktorá nebola predvídateľná v čase uzatvorenia tejto zmluvy (ďalej len „naviac služby“). Podkladom na uzatvorenie tohto dodatku bude písomný súhlas Objednávateľa s naviac službami alebo písomná požiadavka Objednávateľa na naviac služby. Zmluvnú cenu uvedenú v článku 3 zmluvy je prípustné v tomto prípade zmeniť, ak naviac služby budú mať na ňu preukázateľný vplyv, inak zmena zmluvnej ceny nebude prípustná.
3. Za naviac služby sa nebudú považovať činnosti Dodávateľa vykonávané v súvislosti s výkonom činností SD v rozsahu, ktorý bol predmetom verejnej súťaže medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Diela. Pod rozsahom činností SD sa myslí výkon všetkých činností SD v zmysle článku 1 tejto zmluvy, súvisiacich s Dielom v rozsahu definovanom v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
4. Za naviac služby sa budú považovať činnosti vykonávané SD počas predĺženia Lehoty plnenia v zmysle čl. IV Zmluvy o dielo alebo omeškania Zhotoviteľa v plnení Zmluvy o dielo. V prípade predĺženia trvania zmluvy Dodávateľ predloží Objednávateľovi návrh na dodatok k zmluve vrátane návrhu počtu odborníkov a výpočtu ceny naviac služieb. Objednávateľ do 10 pracovných dní návrh buď schváli alebo vráti s pripomienkami na doplnenie. Každý dodatok k zmluve musí byť schválený Poskytovateľom NFP, pričom toto schválenie si zabezpečuje Objednávateľ. Podpis dodatku je možný až po schválení jeho obsahu Poskytovateľom NFP.

5. Cena navyše služieb bude určená na základe denných sadzieb uvedených v Prílohe č. 2 Cenová tabuľka bez nároku Dodávateľa na akúkoľvek valorizáciu (zvýšenie) denných sadzieb z akýchkoľvek dôvodov a počas akejkoľvek doby predĺženia lehoty výkonu služieb.

#### Článok 10. Odborníci Dodávateľa

1. Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy nasadiť len takého kľúčového odborníka, ktorého uviedol v súťažnej ponuke. Výmena tohto odborníka bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa je neprípustná. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť.
2. Dodávateľ môže navrhnúť nahradenie kľúčového odborníka v nasledovných prípadoch:
  - a) v prípade smrti,
  - b) choroby alebo úrazu odborníka, ktoré sú prekážkou tomu, aby Dodávateľ prostredníctvom tohto odborníka riadne poskytoval služby,
  - c) ak sa náhrada odborníka stane nevyhnutnou z akýchkoľvek iných, nepredvídateľných skutočností, ktoré Dodávateľ nemôže ovplyvniť (napr. výpoveď, vzdanie sa funkcie a pod.).
3. Ak je potrebné kľúčového odborníka nahradiť, nový odborník musí spĺňať rovnaké požiadavky týkajúce sa jeho vzdelania, kvalifikácie a odbornej praxe a musí byť schválený Objednávateľom v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy. V prípade náhrady kľúčového odborníka je Dodávateľ povinný predložiť osvedčenie SKSI v danom odbore a životopis tohto odborníka preukazujúci odbornú prax.
4. V prípade potreby nasadenia neklúčového odborníka Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomnú žiadosť o schválenie tohto neklúčového odborníka. Žiadosť musí obsahovať životopis a doklady preukazujúce príslušné vzdelanie, kvalifikáciu a odbornú prax tohto odborníka. Dodávateľ je oprávnený poskytovať služby prostredníctvom odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov až odo dňa, ktorý Objednávateľ uvedie vo svojom písomnom schválení tohto odborníka. Schválenie vydá projektový manažér Objednávateľa formou administratívneho nariadenia. Ak Objednávateľ neschváli odborníka patriaceho do kategórie neklúčových odborníkov, oznámi písomne túto skutočnosť Dodávateľovi s uvedením dôvodov.
5. Objednávateľ v prípade závažného porušenia zmluvných povinností môže požadovať od Dodávateľa nahradenie akéhokoľvek odborníka. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa pre tento účel považuje opakované porušenie povinností ustanovených v zmluve Dodávateľom ak bol Dodávateľ pred tým na ich porušenie písomne upozornený a vyzvaný k náprave. Dodávateľ je tejto žiadosti povinný vyhovieť v lehote 30 dní. Dodávateľ je povinný nahradiť odborníka adekvátnou náhradou, ktorá musí byť písomne odsúhlasená Objednávateľom. Pokiaľ Dodávateľ žiadosti Objednávateľa nevyhoví, Objednávateľ môže uplatniť, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, zmluvnú pokutu vo výške 3 000.- EUR (slovom tritisíc eur) a zároveň zamietnuť ďalšiu faktúru Dodávateľa, ktorú predkladá za obdobie, v ktorom bol požiadaný o výmenu odborníka. Opakované porušenie povinnosti Dodávateľa nahradiť odborníka zakladá právo Objednávateľa od zmluvy odstúpiť.
6. Ak k náhrade odborníka nedôjde bezodkladne, Objednávateľ môže požiadať Dodávateľa, aby na projekt zaradil dočasný odborníka na kompenzáciu dočasnej neprítomnosti chýbajúceho odborníka. Objednávateľ za obdobie, počas ktorého nový odborník chýba, nebude vykonávať platbu za tohto odborníka.



7. V prípade, že Dodávateľ zamestnáva subdodávateľa a plánuje zmeniť subdodávateľa alebo doplniť nového subdodávateľa, je povinný plánovanú zmenu alebo doplnenie oznámiť Objednávateľovi najmenej 30 dní pred plánovaným termínom začatia poskytovania služieb novým subdodávateľom. Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti podľa § 41 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Objednávateľ sa k návrhu vyjadrí do 10 dní po jeho obdržaní a je oprávnený návrh subdodávateľa na základe odôvodnených pripomienok zamietnuť. Ak Dodávateľ napriek zamietavému stanovisku Objednávateľa subdodávateľa zamestná, nebude mať právo zahrnúť jeho odpracované dni do fakturácie. Objednávateľ sa k plánovanej zmene vyjadrí do 10 pracovných dní od predloženia kompletných dokladov. Zmena je účinná dňom jej písomného schválenia Objednávateľom.
8. Dodávateľ nesmie postúpiť celú túto zmluvu alebo jej časť alebo akúkoľvek výhodu alebo podiel v nej alebo podľa nej bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

#### **Článok 11. Nasadenie a pracovná doba odborníkov**

1. O počte a nasadení odborníkov rozhoduje výlučne Objednávateľ, ktorý si vyhradzuje právo na predošlé určenie alebo dodatočné odsúhlasenie počtu odborníkov a počtu pracovných dní pre každého odborníka v každom mesiaci. Objednávateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie služieb alebo ich časti na takú dobu a takým spôsobom, ako to považuje za nevyhnutné. Z uvedeného vyplýva, že Dodávateľ nemá automatický nárok na nasadenie plného počtu odborníkov alebo odpracovanie plného počtu pracovných dní daným odborníkom v mesiaci bez predošlého písomného súhlasu Objednávateľa. Uvedené sa týka aj prípadov, keď Zhotoviteľ zastaví výstavbu na základe pokynu Stavebného dozoru alebo spomalí tempo výstavby a nasadenie všetkých odborníkov Stavebného dozoru nebude potrebné.
2. Za účelom plánovania nasadenia odborníkov Dodávateľ najneskôr 5 pracovných dní pred začiatkom nasledujúceho mesiaca písomne predloží Objednávateľovi návrh harmonogramu nasadenia odborníkov (kľúčového aj neklúčových) na odsúhlasenie. Objednávateľ návrh schváli alebo vráti s pripomienkami do 5 pracovných dní od dátumu obdržania návrhu. Dodávateľ je povinný rešpektovať pripomienky alebo požiadavky Objednávateľa zapracované do návrhu Dodávateľa. Objednávateľ pritom môže schválený harmonogram nasadenia odborníkov zmeniť aj počas priebehu mesiaca s udaním relevantného dôvodu, ktorý preukázateľne zdôvodňuje požadovanú zmenu.
3. Dodávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že pracovná doba Zhotoviteľa Diela nie je obmedzená a práce na stavbe môžu byť vykonávané aj počas dní pracovného voľna a pracovného pokoja, taktiež počas štátnych a cirkevných sviatkov.
4. Dodávateľ je povinný zabezpečiť dostatočný počet svojich odborníkov na výkon potrebných činností počas celej doby trvania tejto zmluvy. Vo fáze výstavby bude zaručená každodenná prítomnosť stavebného dozoru na Stavenisku (okrem doby čerpania dovolenky) pokiaľ Objednávateľ nerozhodne inak v súlade s bodom 1. tohto článku zmluvy.
5. Na potreby tejto zmluvy sa pracovná doba Dodávateľa stanovuje od 7.00 do 17.00 hod, pričom minimálne trvanie pracovného dňa odborníkov Dodávateľa je 8 hodín. Dĺžka pracovnej doby Dodávateľa môže byť Objednávateľom jednostranne upravená podľa potreby a postupu výstavby.
6. Dodávateľ je povinný viesť evidenciu dochádzky odborníkov, kópiu ktorej bude prikladať ku každej kvartálnej správe Objednávateľovi. Objednávateľ má právo kedykoľvek skontrolovať dochádzku

odborníkov Dodávateľa a v prípade zistenia porušenia ustanovení tohto článku, alebo iných povinností stanovených v tejto zmluve, pracovný deň odborníka neuzať. Pri zistení úmyselného porušenia tohto článku (uvedenia neodpracovaného dňa vo výkaze osobodní) má Objednávateľ právo na, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, zmluvnú pokutu vo výške 3 500.- EUR (slovom tritisícpäťsto eur) v súlade s článkom 18. zmluvy.

## Článok 12. Správy Stavebného dozoru

1. Dodávateľ je povinný počas doby poskytovania služieb vyhotovovať priebežné správy za každý kalendárny kvartál vo formáte akceptovateľnom Objednávateľom. Priebežné správy bude Dodávateľ predkladať Objednávateľovi na odsúhlasenie a po odsúhlasení ich priloží k trojmesačným faktúram. Priebežné správy budú obsahovať minimálne nasledovné údaje:
  - identifikačné údaje projektu
  - identifikačné údaje Objednávateľa
  - identifikačné údaje Zhotoviteľa
  - identifikačné údaje Stavebného dozoru
  - postup prác na diele a súladu Zhotoviteľa s Harmonogramom prác
  - finančné plnenie Zhotoviteľa podľa faktúr Zhotoviteľa odsúhlasených Objednávateľom a Stavebným dozorom
  - dodržiavanie mílnikov predpísaných v zmluve o dielo na zhotovenie stavebných prác
  - prípadné Objednávateľom odsúhlasené zmeny diela a podpísané dodatky so Zhotoviteľom
  - odsúhlasené výkazy osobodní každého odborníka Dodávateľa
  - prehľad čerpania osobodní Stavebným dozorom vrátane predpokladaného čerpania do konca zmluvy
  - údaje o dodatkoch podpísaných so Stavebným dozorom
2. Dodávateľ odovzdá priebežné správy na odsúhlasenie Objednávateľovi najneskôr 10 pracovných dní po uplynutí príslušného kvartálu. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 10 pracovných dní od dátumu jej obdržania. Odsúhlasené správy za dané obdobie musia byť priložené ku každej faktúre Dodávateľa.
3. Dodávateľ vypracuje podklady do Monitorovacej správy Objednávateľa vo formáte a v rozsahu podľa požiadavky Objednávateľa do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Pred ukončením trvania zmluvy je Dodávateľ povinný vyhotoviť záverečnú správu, ktorej obsah a formát bude totožný s priebežnými správami, pričom bude obsahovať kumulatívne údaje za celú dobu poskytovania služieb. Pracovnú verziu záverečnej správy predloží Dodávateľ Objednávateľovi najneskôr 15 pracovných dní pred dátumom ukončenia zmluvy. Objednávateľ správu buď odsúhlasí alebo vráti s pripomienkami na doplnenie do 15 pracovných dní od dátumu jej obdržania. Záverečná správa po jej odsúhlasení bude priložená k záverečnej faktúre Dodávateľa.
5. Objednávateľ je oprávnený formát a obsah priebežných správ a záverečnej správy skonzkretizovať počas doby plnenia zmluvy.
6. Súčasťou záverečnej správy budú aj podrobné podklady k zaraďovaniu majetku v rozsahu a formáte požadovanom Objednávateľom.

## Článok 13. Porušenie zmluvy a náhrada škôd

1. Zmluvná strana poruší zmluvu, ak nesplní akýkoľvek zo svojich zmluvných záväzkov.

2. Dodávateľ je povinný na základe písomnej žiadosti Objednávateľa bezodkladne na vlastné náklady odstrániť všetky porušenia zmluvných povinností. Pokiaľ nedodržanie tejto povinnosti vedie ku škodám na strane Objednávateľa, ten bude mať nárok na náhradu škôd v súlade s ustanoveniami tohto článku a Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi takúto škodu v celom rozsahu bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej náhradu Dodávateľovi.
3. Ak dôjde k porušeniu zmluvných povinností, poškodená zmluvná strana je oprávnená bez toho, aby boli dotknuté iné jej práva vyplývajúce z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, žiadať náhradu škody.
4. Dodávateľ zostáva zodpovedný za každé porušenie svojich zmluvných povinností počas takej doby nasledujúcej po ukončení poskytovania služby, ktorú ustanovuje právny poriadok, ktorým sa zmluva spravuje.
5. V prípade, že sa zistí, že Dodávateľ potvrdil práce a úkony, ktoré Zhotoviteľom stavebných prác neboli vykonané v súlade so Zmluvou o Dielo, Objednávateľ bude mať nárok na náhradu škody, ktorá mu takýmto konaním Dodávateľa vznikla a Dodávateľ sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi takúto škodu v celom rozsahu bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej náhradu Dodávateľovi.
6. Ak je Objednávateľ oprávnený k náhrade škody, oznámi to Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia, na základe ktorého sa Dodávateľ zaväzuje zmluvnú pokutu bezodkladne nahradiť, a po tomto oznámení je Objednávateľ oprávnený vydať samostatnú penalizačnú faktúru. Ustanovenia článku 18. pritom nie sú dotknuté.

#### **Článok 14. Odstúpenie od zmluvy**

1. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje táto zmluva a § 344 a nasledujúce Obchodného zákonníka. Odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou, nie sú dotknuté jej iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je platné a účinné dňom jeho doručenia jednej zo zmluvných strán.
2. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neplní svoje zmluvné povinnosti, a tým Dodávateľovi znemožní plnenie zmluvy. Dodávateľ však musí písomne vyzvať Objednávateľa na plnenie a určiť mu dodatočne primeranú lehotu na splnenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy a písomne vyhlásiť, že v prípade neplnenia aj po stanovenom termíne od zmluvy odstúpi.
3. Dodávateľ môže odstúpiť od zmluvy aj v prípade meškania úhrady ceny jeho výkonov z dôvodov na strane Objednávateľa o viac ako 30 dní po lehote splatnosti. Dodávateľ má právo na náhradu škody a nákladov spôsobených odstúpením od zmluvy, ktoré si uplatní bez zbytočného odkladu.
4. Objednávateľ môže odstúpiť od tejto zmluvy a poveriť ich realizáciou tretie osoby z nasledovných dôvodov:
  - a) ak Dodávateľ opakovane zanedbá niektorú povinnosť uvedenú v tejto zmluve alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch týkajúcich sa predmetu zmluvy,
  - b) na majetok Dodávateľa bol vyhlásený konkurz alebo ak bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu,
  - c) z iných dôvodov uvedených v zmluve

5. Po nadobudnutí platnosti a účinnosti odstúpenia od zmluvy realizuje Dodávateľ bezodkladne nevyhnutné opatrenia na okamžité a riadne ukončenie poskytovania služieb tak, aby Objednávateľovi nevznikla žiadna škoda. Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi kompletnú agendu, doklady, projektovú dokumentáciu a ostatné písomnosti súvisiace s plnením zmluvy.
6. Dodávateľ bezodkladne po nadobudnutí účinnosti odstúpenia od zmluvy potvrdí cenu poskytnutých služieb a všetkých čiastok splatných v prospech Objednávateľa alebo Dodávateľa v deň účinnosti odstúpenia od zmluvy.
7. Objednávateľ nie je v prípade odstúpenia od zmluvy povinný uhrádzať Dodávateľovi akékoľvek ďalšie platby, pričom Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa úhradu, a Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť, nákladov a náhradu škody, ktorá Objednávateľovi vznikla zo zavinenia Dodávateľa v súvislosti s dôvodom, na základe ktorého Objednávateľ odstúpil od zmluvy.

#### **Článok 17. Riešenie sporov**

1. V prípade sporných vecí, ktoré nebude možné riešiť dohodou zmluvných strán, požiadajú jedna zo zmluvných strán o rozhodnutie súd. Spor zmluvných strán neopravňuje Dodávateľa zastaviť poskytovanie služieb.
2. Zmluvný vzťah sa bude riadiť právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Spory bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, a to v jazyku slovenskom.

#### **Článok 18. Zmluvné pokuty a sankcie**

1. Ak Dodávateľ poruší akúkoľvek zmluvnú povinnosť vyplývajúcu mu z tejto zmluvy, Objednávateľ má nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty za toto porušenie vo výške 3500,- EUR (slovom tritisícpäťsto eur) a Dodávateľ sa zaväzuje túto zmluvnú pokutu zaplatiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Dodávateľovi, ak v tejto zmluve nie je pre porušenie konkrétnej zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa ustanovená iná výška zmluvnej pokuty. V prípade, že porušenie tejto povinnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, Objednávateľ má nárok na zaplatenie ďalšej zmluvnej pokuty vo výške 3500,- EUR (slovom tritisícpäťsto eur) a Dodávateľ sa zaväzuje túto zmluvnú pokutu zaplatiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej zaplatenie Dodávateľovi.
2. Dodávateľ sa zaväzuje, pri porušení niektorého záväzku a/alebo povinnosti uvedených v článku 7., bod 14. tejto zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške určenej ako súčet sumy 2.000,- EUR (slovom dvetisíc eur), nákladov Objednávateľa spojených s riešením úrazu súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy a/alebo požiaru súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy, nákladov Objednávateľa spojených s odstraňovaním následkov úrazu súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy a/alebo požiaru súvisiaceho s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy, pokút a/alebo sankcií uložených Objednávateľovi v súvislosti s poskytovaním služieb Dodávateľom na základe tejto zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, pri porušení niektorého záväzku a/alebo povinnosti uvedenej v článku 7., bod 13. tejto zmluvy, zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške určenej ako súčet sumy 2.000,- EUR (slovom dvetisíc eur) a pokuty/pokút a/alebo sankcie/sankcií uložených Objednávateľovi v súvislosti s nespĺnením záväzku a/alebo povinnosti uvedenej v článku 7., bod 13. tejto zmluvy tejto zmluvy Dodávateľom.

4. V prípade, ak porušením zmluvnej povinnosti zo strany Dodávateľa vznikla Objednávateľovi škoda, Objednávateľ má súčasne s nárokom na zaplatenie zmluvnej pokuty aj nárok na náhradu škody v plnej výške a Dodávateľ sa zaväzuje túto škodu nahradiť bezodkladne po doručení výzvy Objednávateľa na jej nahradenie Dodávateľovi.
5. Nárok na zmluvnú pokutu projektový manažér Objednávateľa oznámi Dodávateľovi formou administratívneho nariadenia, na základe ktorého sa Dodávateľ zaväzuje zmluvnú pokutu bezodkladne nahradiť a po tomto oznámení je Objednávateľ oprávnený vystaviť samostatnú penalizačnú faktúru.
6. Ak Objednávateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti v rozpore s ustanoveniami tejto zmluvy, Dodávateľ je oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý začatý deň omeškania.

#### **Článok 19. Poistenie Dodávateľa**

1. Dodávateľ je povinný do termínu nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť Objednávateľovi overenú kópiu potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo potvrdenia o poistení zodpovednosti za škodu podnikateľa minimálne vo výške zmluvnej ceny tejto zmluvy. Dodávateľ je povinný toto poistenie udržiavať v stanovenej výške počas celej doby trvania zmluvy.

#### **Článok 20. Vyššia moc**

1. Za porušenie tejto zmluvy spôsobené vyššou mocou zmluvné strany nezodpovedajú. Pod vyššou mocou chápú zmluvné strany udalosti, ktoré nebolo možné predvídať alebo ak ich aj zmluvné strany predvídali, tieto sa uskutočnili mimo ich vôle a vplyvu, ak tieto plne alebo čiastočne bránili plneniu podmienok tejto zmluvy. Príkladmi vyššej moci sú prírodné katastrofy, požiare, záplavy, explózie, štrajky, nepokoje, vojny, zásahy štátu alebo zásahy vojenských orgánov. Uvedený výpočet prípadov vyššej moci nie je úplný ani uzavretý.
2. Zmluvná strana, u ktorej nastal prípad vyššej moci, o tom najneskôr do 3 dní od dátumu vzniku takej udalosti a do 3 dní po jej skončení, písomne upovedomí druhú zmluvnú stranu. V prípade, že by vyššia moc spôsobila odloženie zmluvných záväzkov o viac ako 1 mesiac, dohodnú sa zmluvné strany na ďalšom postupe realizácie zmluvy.

#### **Článok 21. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva a všetky jej prípadné dodatky sa riadia zákonmi Slovenskej republiky. Všetky dokumenty týkajúce sa tejto zmluvy budú vyhotovené v slovenskom jazyku. Vzťahy neupravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb., v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Ak je Dodávateľom spoločný podnik, konzorcium alebo iné neregistrované zoskupenie dvoch alebo viacerých fyzických alebo právnických osôb:
  - 2.1 tieto osoby budú spoločne a nerozdielne zodpovedné voči Objednávateľovi za realizáciu zmluvy,
  - 2.2 tieto osoby oznámia Objednávateľovi svojho vedúceho predstaviteľa, ktorý bude oprávnený zaväzovať Dodávateľa a každú z týchto osôb,

- 2.3 Dodávateľ nesmie meniť svoje zloženie alebo právny stav bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
3. Zmluvné strany nesmú postúpiť na tretiu osobu pohľadávky vzniknuté podľa tejto Zmluvy alebo s ňou súvisiacich bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
  4. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa väd predmetu zmluvy, záručnej doby, zádržného, nárokov na náhradu škody, zaplatenie zmluvnej pokuty, iných nárokov ostávajú v platnosti aj v prípade odstúpenia od zmluvy ktoroukoľvek zmluvnou stranou podľa článku 14. tejto zmluvy, vrátane zachovania obchodného tajomstva. Odstúpenie zmluvnej strany od tejto zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Povinnosť doručiť odstúpenie od tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia odstúpenia alebo odmietnutím toto odstúpenie prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka s odstúpením ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom pošta vykonala jej doručovanie (usilovala sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo Dodávateľa zapísané v obchodnom registri a sídlo Objednávateľa uvedené v tejto zmluve. Tieto ustanovenia o doručovaní platia i pre doručovanie výpovede a iných písomností v zmysle tejto zmluvy.
  5. V prípade, že je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto zmluvy neplatné, alebo neúčinné, a aj je od ostatného obsahu zmluvy oddeliteľné, nebude tým dotknutá existencia, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení a zmluvné strany vyhlasujú, že majú záujem na trvaní a plnení tejto zmluvy i v prípade takéhoto neplatného alebo neúčinného ustanovenia. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť na to, aby neplatné, alebo neúčinné ustanovenie bolo nahradené takým platným a účinným ustanovením, ktoré v najvyššej možnej miere zachová ekonomický účel zamýšľaný neplatným, alebo neúčinným ustanovením. To sa nevzťahuje na účinnosť tejto zmluvy.
  6. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch a každá zmluvná strana obdrží 2 rovnopisy a jeden rovnopis obdrží Poskytovateľ.
  7. Zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, ktoré budú súčasťou tejto zmluvy.
  8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva zverejnená v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi nadobúda účinnosť až v deň doručenia listu objednávateľa adresovaného zhotoviteľovi, obsahujúceho oznámenie o kladnom výsledku administratívnej kontroly postupu verejného obstarávania Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov objednávateľovi, nie však skôr ako v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia. V prípade doručenia oznámenia objednávateľa dodávateľovi s informáciou, že nie je možné uznať výdavky vyplývajúce z tohto postupu verejného obstarávania za oprávnené alebo s informáciou, že zmluva medzi Poskytovateľom nenávratných finančných prostriedkov a objednávateľom nebola uzatvorená alebo finančné prostriedky objednávateľovi neboli pridelené v požadovanej výške (ak sa objednávateľ nerozhodne súhlasiť s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly), práva a povinnosti z tejto zmluvy zaniknú. Ak budú v rámci finančnej kontroly VO identifikované nedostatky, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok VO, táto zmluva nadobudne účinnosť momentom súhlasu objednávateľa ako prijímateľa s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly a kumulatívneho splnenia podmienky na uplatnenie ex ante finančnej opravy podľa Metodického pokynu CKO č. 5, ktorý upravuje postup pri určení finančných opráv za VO o čom bude objednávateľ dodávateľa bezodkladne informovať (ak sa objednávateľ rozhodne súhlasiť s výškou ex ante finančnej opravy uvedenej v správe z kontroly).

9. Anonymizovaním údajov tejto zmluvy podľa bodu 8. tohto článku nie je v súlade s ustanovením § 47a ods. 3 Občianskeho zákonníka dotknutá účinnosť tých ustanovení zmluvy, ktoré neboli sprístupnené.
10. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že táto zmluva zodpovedá ich slobodnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej celým obsahom ju podpisujú.

V Košiciach dňa **19 AUG. 2022**

V Košiciach dňa **19 AUG. 2022**

**Objednávateľ:**

**Dodávateľ:**

**Ing. Stanislav Prcuch**  
podpredseda a člen predstavenstva

**Ing. Michal Marko**  
konateľ

**Ing. Tibor Jačman**  
člen predstavenstva

**Ing. Ľuboslav Hasaj**  
konateľ  
**ENG2 SR s.p.a.**





**PRÍLOHA 1:  
OPIS PREDMETU ZÁKAZKY**

## 1. Všeobecné informácie

Úpravňa vody Stakčín bola postavená v dvoch etapách. V prvej etape v roku 1984 bola dobudovaná úpravňa vody ako jednostupňová s projektovanou kapacitou 500 l/s. V roku 1993 bolo dokončené rozšírenie úpravne vody o výkon 500 l/s na celkovú kapacitu 1000 l/s a vybudovaný ďalší stupeň úpravy - čiriče.

V prípade, ak má voda odoberaná z Vodárenskej nádrže (VN) Starina dobrú kvalitu, realizuje sa jednostupňová úprava vody. V období zhoršenej kvality surovej vody sa prevádzkuje úpravňa vody ako dvojstupňová. Celé zariadenie úpravne vody zodpovedá stavu, keď bolo zrealizované. Technológia úpravy vody je v súčasnosti morálne zastaralá, fyzicky opotrebovaná a nie je dostatočnou zárukou zabezpečenia výroby pitnej vody podľa legislatívnych požiadaviek.

Cieľom nového procesu úpravy vody je zabezpečiť kvalitu pitnej vody na požadovanej úrovni vo všetkých sledovaných parametroch vrátane ich možného rozšírenia z hľadiska obsahu organických látok a biologického znečistenia. Snahou je dosiahnuť, aby proces úpravy bol efektívny z hľadiska kvality aj ekonomiky.

Predmetná stavba sa pripravuje už od roku 2005, keď bol na predmetný súbor stavieb „Starina – Úpravňa vody a zdvojenie prívodného potrubia“ spracovaný „STAVEBNÝ ZÁMER verejnej práce“ a „ZÁMER posudzovania vplyvov na životné prostredie“. Na základe predloženého „STAVEBNÉHO ZÁMERU verejnej práce“ bol v máji 2005 vydaný „Protokol o vykonaní štátnej expertízy č.7/2007“.

Na predmetnej stavbe bolo vykonané geodetické zameranie celého areálu úpravne vody vrátane kalového hospodárstva. V priebehu spracovania projektovej dokumentácie boli vykonané „Poloprevádzkové a laboratórne skúšky“, vykonal Hydrotechnológia Bratislava v roku 2006, ďalej bol vykonaný „Technologický audit“, vykonal W&ET Team České Budějovice v roku 2012 a vykonané boli „Poloprevádzkové skúšky pre inováciu filtrácie a overenie flotácie“, vykonal W&ET Team České Budějovice v roku 2013-2014.

Staveniskom pre navrhovanú intenzifikáciu predmetnej úpravne vody Stakčín je jestvujúci areál úpravne vody Stakčín a areál kalových polí prislúchajúcich k úpravni vody Stakčín. Na stavenisku sa nachádzajú existujúce objekty úpravne vody a podzemné vedenia potrubné a káblové. Navrhovanou stavbou sa nebudujú žiadne nové nadzemné objekty, jedná sa iba o stavebné úpravy jestvujúcich objektov a inováciu a modernizáciu technologického zariadenia v existujúcich objektoch predmetnej úpravne vody.

Predmetná stavba si vyžaduje náležitú prípravu pre výstavbu. Keďže intenzifikácia celej úpravne vody sa bude realizovať v jestvujúcich objektoch úpravne vody, ktorej prevádzka musí byť zabezpečovaná aj počas realizácie stavebných prác, bude potrebné realizovať stavbu podľa vopred stanoveného harmonogramu činnosti zhotoviteľa stavby a tento odsúhlasiť s prevádzkovateľom úpravne vody. Pri realizácii navrhovanej stavby sa uvažuje s výrubom cca 20 stromov. Nebude potrebné realizovať preložky podzemných resp. nadzemných inžinierskych sietí.

Predmetná stavba bude tak ako doteraz slúžiť na úpravu surovej vody z Vodárenskej nádrže Starina na zdravotne bezpečnú pitnú vodu podľa Vyhlášky MZ SR č. 247/2017 Z.z. a aby spĺňala požiadavky zdravotnej nezávadnosti a čistoty tak, ako vníma bezpečnú pitnú vodu Európska únia.

Výkon úpravne vody:

- trvalý výkon úpravne vody ... 1 000 l/s
- krátkodobý výkon úpravne vody (pri dobrej kvalite surovej vody) ... 1 200 l/s.

Členenie stavby na stavebné objekty a prevádzkové súbory:

## STAVEBNÉ OBJEKTY

SO 0201 - Stavebné úpravy objektov I. stupňa úpravy (Stavebná časť, Statika, Elektroinštalácia a Vzduchotechnika)

SO 0202 - Stavebné úpravy objektov II. stupňa úpravy

- Hala filtrov č.1 (Stavebná časť, Elektroinštalácia a Vzduchotechnika)
- Hala filtrov č.2 (Stavebná časť, Elektroinštalácia a Vzduchotechnika)
- Objekt prepojenia haly filtrov (Stavebná časť, Statika, Elektroinštalácia a Vzduchotechnika)
- Stavebné úpravy administratívnej budovy (Stavebná časť a Elektroinštalácia)
- Stavebné úpravy objektu čerpacej stanice (Stavebná časť a Elektroinštalácia)
- Úprava spevnených plôch
- Úpravy vonkajšieho osvetlenia
- Stavebné úpravy kalových polí (Stavebná časť, Potrubné rozvody, NN prípojka a Elektroinštalácia)
- Stavebné úpravy vodojemu pracích vôd (Stavebná časť a Elektroinštalácia)
- Stavebné úpravy potrubného kolektora (Stavebná časť a Elektroinštalácia)

## PREVÁDZKOVÉ SÚBORY

PS 0201 - Intenzifikácia homogenizácie suspenzie

PS 0202 - Intenzifikácia dávkovania chemikálií

PS 0203 - Intenzifikácia prípravy suspenzie

PS 0204 - Intenzifikácia I. stupňa úpravy

PS 0205 - Intenzifikácia II. stupňa úpravy

PS 0206 - Káblové NN rozvody a elektroinštalácia

PS 0207 - Systém kontroly a riadenia úpravne vody

PS 0208 - Intenzifikácia potrubných rozvodov

## 2. Rozsah služieb

Úspešný uchádzač zabezpečí dozorovanie nad vykonávaním prác na Stavbe podľa Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Obstarávateľom (ďalej aj ako „**Objednávateľ**“) a Zhotoviteľom Stavby tak, aby všetky práce na Stavbe boli zrealizované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, STN a technickými špecifikáciami, v stanovenom čase a v rámci ceny dohodnutej v Zmluve o dielo a pri dodržaní podmienok určených Zmluvou o poskytovaní služieb stavebného dozora (ďalej len „Zmluva“).

Služby poskytované úspešným uchádzačom zahŕňajú činnosti súvisiace s kontrolou projektovej a technickej dokumentácie Stavby, dozorovanie vykonávania stavebných prác na Stavbe, manažment Zmluvy o dielo uzavretej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby a činnosti súvisiace s plnením podmienok Objednávateľa podľa Zmluvy o dielo.

Služby dozorovania prác na Stavbe bude úspešný uchádzač vykonávať v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov SR, predovšetkým bude dbať na dodržiavanie postupov podľa § 48 a § 98 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom pláne a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov a povinnosťami podľa § 2 ods. 3. a 4. nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 396/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko.

Úspešný uchádzač bude pri realizácii Zmluvy o dielo konať/vystupovať v mene Objednávateľa a bude zodpovedný za dohľad nad kvalitou a množstvom zrealizovaných prác v súlade s Projektovou dokumentáciou, časovým harmonogramom a rozpočtom stavby.

Vo všeobecnej zodpovednosti úspešného uchádzača je aj:

- a) monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác pri realizácii Stavby so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť

- technických zariadení, ktoré sú súčasťou Stavby, kontrolovať vhodnosť uskladnenia stavebných materiálov a zariadení a ich vhodnosť pre účel, na ktorý majú slúžiť, kontrolovať či sú stavebné stroje a zariadenia umiestnené predpísaným spôsobom, monitorovať a dopĺňať zápisy do stavebného denníka;
- b) niesť zodpovednosť za súlad priestorového umiestnenia Stavby s Projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác a za súlad s platnými územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami;
  - c) dávať podnety na odstraňovanie nedostatkov v Projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach a v prípade, že nedostatky sa nedajú odstrániť pri výkone stavebného dozoru, okamžite upovedomiť o tejto skutočnosti Objednávateľa;
  - d) niesť zodpovednosť za manažment Zmluvy o dielo vo vzťahu k Zhotoviteľovi Stavby, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
1. Služby v rámci Zmluvy o poskytovaní služieb stavebného dozora budú poskytované v troch etapách:
- I. etapa: Pred začatím výstavby Stavby
  - II. etapa: Počas realizácie výstavby Stavby
  - III. etapa: Po ukončení výstavby Stavby
- 1.1 V etape pred začatím výstavby Stavby patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- a) Detailné oboznámenie sa so všetkými relevantnými podkladmi, podľa ktorých sa Stavba realizuje, najmä s Projektovou dokumentáciou schválenou v stavebnom konaní, územnými rozhodnutiami a stavebnými povoleniami, s obsahom Zmluvy o dielo, uzatvorenej medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby na realizáciu diela - Stavby.
  - b) Odsúhlasovanie aktualizovaného Harmonogramu postupu prác vypracovaného Zhotoviteľom Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo.
  - c) Zmobilizovanie relevantného personálu a prostriedkov úspešného uchádzača v mieste poskytovania služieb.
  - d) Podrobná analýza poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavby a podanie písomnej správy o ich akceptovateľnosti v zmysle podmienok Zmluvy o dielo, v prípade potreby vyžiadanie doplnenia poistných zmlúv a opakovaná kontrola až do doby schválenia všetkých poistných zmlúv Zhotoviteľa Stavby.
  - e) Schválenie poistných zmlúv a písomná správa pre Objednávateľa o akceptovateľnosti poistných zmlúv v zmysle podmienok Zmluvy o dielo.
  - f) Kontrola a odsúhlasovanie Projektovej dokumentácie, špecifikácií a pracovných harmonogramov Zhotoviteľa Stavby s cieľom zabezpečiť zhodu s požiadavkami Objednávateľa v zmysle príslušných ustanovení Zmluvy o dielo.
  - g) Asistencia Objednávateľovi, v prípade potreby zaobstarávania potrebných povolení a súhlasných stanovísk v priebehu projektových prác a v dobe pred začiatkom realizácie stavebných prác.
- 1.2 V etape realizácie výstavby Stavby patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- a) Účasť na protokolárnom odovzdaní staveniska Zhotoviteľovi Stavby.
  - b) Odsúhlasenie Záznamu o pôvodnom stave komunikácií, povrchu územia, základov na stavenisku, hraničných kameňov, odvodňovacích objektov, rozvodov, káblov, kanálov a ostatných inžinierskych sietí, ako aj okolitých stavieb vyhotoveného Zhotoviteľom Stavby podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo.
  - c) Odsúhlasovanie vytýčenia stavebných objektov a odovzdávanie pokynov Zhotoviteľovi Stavby, čo sa uvedeného týka.

- d) Kontrola tých častí Stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka.
- e) Kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov.
- f) Kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti.
- g) Kontrola plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby.
- h) Vykonávanie obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou.
- i) Kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku; kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov kontroly do stavebného denníka; kontrola a sledovanie, či Zhotoviteľ Stavby vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov, kontrola relevantných certifikátov a oprávnení Zhotoviteľa Stavby a asistencia Objednávateľovi pri rozhodovaní o ich akceptovateľnosti, kontrola polohopisného a výškopisného uloženia objektov Stavby a ich zamerania podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, kontrolu plnenia skúšobného plánu zo strany Zhotoviteľa Stavby, vykonávanie pravidelných obhliadok staveniska za účelom kontroly kvality vyhotovenia prác a použitých materiálov a zabezpečenia súladu vyhotovenia s ustanoveniami Zmluvy o dielo a relevantnou technickou praxou, kontrola vykonávania požadovaných skúšok materiálov trvale zabudovaných do diela ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby, tak, aby bol dosiahnutý súlad s relevantnými normami a štandardnými procedúrami, kontrola dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu Zhotoviteľom Stavby počas jej realizácie.
- j) Sledovanie vedenia stavebného denníka v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
- k) Hlásenie archeologických nálezov.
- l) Monitorovanie súladu postupu prác Zhotoviteľa Stavby s termínmi dohodnutými v aktualizovanom Harmonograme postupu prác, mobilizácie pracovnej sily, technických zariadení a materiálovej základne a prijímanie včasných a účinných opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, vrátane prípravy podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií dohodnutých v Zmluve o dielo.
- m) Starostlivosť o systematické dopĺňanie dokumentácie, podľa ktorej sa Stavba realizuje a evidencia dokumentácie dokončených častí Stavby.
- n) Odsúhlasenie dodatkov a zmien Stavby, ktoré nezvyšujú náklady-cenu Stavby, nepredlžujú lehotu výstavby a nemenia, nezhoršujú parametre Stavby, formou zodpovedajúcou Zmluve o dielo.
- o) Asistencia Objednávateľovi pri zaobstarávaní potrebných vyjadrení, stanovísk a povolení, ako aj zabezpečenie ich súladu s relevantnými predpismi a zákonmi Slovenskej republiky.
- p) Zvolávanie a vedenie kontrolných dní so Zhotoviteľom Stavby za účelom kontroly postupu prác a vypracovávanie zápisov z týchto stretnutí a to podľa potreby, minimálne však 1 x v priebehu realizácie Stavby.
- q) Príprava mesačných správ a hlásení o postupe prác na Stavbe s nasledovným obsahom:
  - Popis prác vykonaných Zhotoviteľom Stavby počas uplynulého mesiaca,
  - Podrobná špecifikácia výkonov, ktoré boli na Stavbe skutočne vykonané Kľúčovým špecialistom, Ďalšími špecialistami, Podporným technickým a administratívnym personálom obsahujúca aj údaje o počte odpracovaných hodín jednotlivými špecialistami,
  - Zoznam zmien nariadených stavebným dozorom,

- Porovnanie vecného a finančného plnenia s Harmonogramom postupu prác,
  - Odhad výkonov a čerpania finančných prostriedkov na ďalší mesiac.
  - r) Kontrola vykonávania požadovaných laboratórnych skúšok materiálov trvalo zabudovaných do Stavby ako aj prác zrealizovaných Zhotoviteľom Stavby.
  - s) Účasť na všetkých skúškach.
  - t) Podávanie návrhov na vykonanie akýchkoľvek zmien v dokumentácii a špecifikáciách, ktoré sa môžu ukázať ako nutné alebo žiaduce počas alebo po vykonaní stavebných prác.
  - u) Poskytovanie odporúčaní Objednávateľovi, v prípade, že je nutné vykonať zmeny s predpokladaným závažným dopadom na realizáciu prác.
  - v) Kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov vystavených Zhotoviteľom Stavby a ich súlad s podmienkami Zmluvy o dielo.
  - w) Poskytovanie súčinnosti Objednávateľovi v prípade, že počas realizácie prác nastanú problémy týkajúce sa Zmluvy o dielo a pokiaľ je možné vykonávanie preventívnych opatrení na zabránenie vzniku uvedených problémov a z nich vyplývajúcich oneskorení, zúčastňovanie sa rokovaní a konaní týkajúcich sa sporov medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom Stavby vo vzťahu k Zmluve o dielo.
  - x) Zastupovanie Objednávateľa, na základe predchádzajúceho splnomocnenia, v konaniach voči orgánom štátnej a miestnej správy, prípadne voči iným tretím osobám.
  - y) Zastupovanie Objednávateľa na rokovaníach s vykonávateľom Autorského dozoru (Projektantom), posudzovanie a vyjadrovanie sa ku všetkým opatreniam navrhnutým Autorským dozorom.
  - z) Spolupráca so Zhotoviteľom Stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami.
  - aa) Kontrola a odsúhlasovanie dokumentácie skutočného vyhotovenia Stavby a inej požadovanej dokumentácie, predkladaných správ, výkazov, certifikátov atď., vypracovaných a predkladaných Zhotoviteľom Stavby.
  - bb) Vykonanie záverečnej kontroly kvality zrealizovaných prác pred vydaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela, vrátane prípravy odovzdávacieho a preberacieho konania, príprava preberacieho Protokolu, súpisu všetkých zrejmych vád a nedorobkov, kontrola súpisu dokladov a dokumentov, ktoré je Zhotoviteľ Stavby povinný odovzdať Objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela, v súlade s ustanoveniami Zmluvy o dielo, a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí diela vypracovanie Správy stavebného dozora o obsahu a rozsahu predmetu odovzdávacieho konania.
  - cc) Kontrola vypratania staveniska Zhotoviteľom Stavby.
  - dd) Príprava a vydanie Potvrdenia ku konečnej faktúre.
  - ee) Účasť pri rozhodovaní sporov v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
  - ff) Vydanie Preberacieho protokolu na Stavbu alebo na časti Stavby.
  - gg) Vypracovanie a riadne zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o uvedenie Stavby do skúšobnej prevádzky.
  - hh) Kontrola postupu stavebných prác na pozemkoch tretích osôb, ako aj riešenie sporov počas výstavby s uvedenými osobami, najmä riešenie nedostatkov spôsobených neuvedením pozemkov do pôvodného stavu v zmysle Zmluvy o dielo.
  - ii) Iné povinnosti vyplývajúce pre Dodávateľa zo Zmluvy o dielo.
- 1.3 V etape po ukončení výstavby „Stavby“ patria medzi povinnosti úspešného uchádzača, najmä:
- a) Sledovanie a kontrola odstraňovania vád a nedorobkov uvedených v Protokole/Zápise o odovzdaní a prevzatí diela a potvrdzovanie Protokolov o odstránení vád a nedorobkov, podľa podmienok dohodnutých v Zmluve o dielo, v prípade nedodržania dohodnutých termínov príprava podkladov pre uplatnenie majetkových sankcií

- dohodnutých v Zmluve o dielo, účasť na skúšobnej prevádzke, spolupráca s prevádzkovateľom pri jej vyhodnotení a pri garančných skúškach.
- b) Riadne a včasné zabezpečenie všetkých podkladov potrebných k podaniu žiadosti o povolenie zmeny Stavby pred jej dokončením, diela, žiadosti o vydanie kolaudačné rozhodnutia - povolenia na trvalé užívanie pre Stavbu, zabezpečenie ich príloh, vrátane geometrického porealizačného zamerania Stavby, zabezpečenie doplnenia žiadosti, účasť na kolaudačnom konaní, zabezpečenie vyznačenie právoplatnosti rozhodnutia, zabezpečenia vydania súpisného čísla Stavbe/stavbám, ak sa stavbám súpisné číslo prideluje a zabezpečenie zápisu stavieb do katastra nehnuteľnosti.
  - c) Účasť na konaní o urovnávaní prípadných sporov so Zhotoviteľom Stavby v súlade s podmienkami Zmluvy o dielo.
2. Úspešný uchádzač je povinný konať lojálne a nestranne a v súlade s pravidlami a etickým kódexom svojej profesie a s primeranou diskretnosťou. Predovšetkým je povinný zdržať sa vydávania akýchkoľvek verejných vyhlásení týkajúcich sa diela alebo služieb podľa Zmluvy uzatvorenej s Objednávateľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa a nesmie sa zapájať do žiadnych aktivít, ktoré sú v rozpore s jeho povinnosťami voči Objednávateľovi podľa Zmluvy.
  3. Úspešný uchádzač nie je oprávnený povoľovať žiadne zmeny materiálov oproti projektu Stavby bez predchádzajúceho písomného súhlasu projektanta a Objednávateľa. Dohody o zmene materiálu prijaté len na úrovni úspešného uchádzača Zhotoviteľa Stavby a prevádzkovateľa verejného vodovodu a verejnej kanalizácie sú neprípustné a nebudú zo strany Objednávateľa akceptované. Úspešný uchádzač je povinný o tejto svojej povinnosti tretie strany informovať. Ak úspešný uchádzač poruší záväzky, ku ktorým je povinný podľa tohto bodu, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
  4. Ak úspešný uchádzač ponúkne, súhlasí s ponúknutím alebo dá akejkoľvek osobe úplatok, dar, odmenu alebo províziu ako úplatok alebo odmenu za to, že táto osoba vykoná alebo sa zdrží vykonania akejkoľvek činnosti vo vzťahu k Zmluve alebo k Zmluve o dielo alebo ak uprednostní akúkoľvek osobu vo vzťahu k Zmluve alebo inej zmluve uzatvorenej s Objednávateľom, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
  5. Úspešný uchádzač je povinný zdržať sa vytvorenia vzťahov, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť a nezávislosť. Ak úspešný uchádzač stratí takúto nestrannosť a nezávislosť, môže Objednávateľ od Zmluvy okamžite odstúpiť ako pri podstatnom porušení zmluvy, bez ohľadu na práva úspešného uchádzača vyplývajúce zo Zmluvy. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté.
  6. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať poskytovanie služieb úspešného uchádzača podľa Zmluvy uzatvorenej medzi nimi. Ak zistí, že úspešný uchádzač vykonáva služby v rozpore s dohodnutými podmienkami alebo určenými postupmi, je oprávnený požadovať ich odstránenie. Ak úspešný uchádzač tak neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ na odstránenie nedostatkov poskytne alebo takýto postup je nepochybne podstatným porušením podmienok dohodnutých v Zmluve, je Objednávateľ oprávnený od Zmluvy odstúpiť. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Nevykonanie kontroly zo strany Objednávateľa nezavaruje úspešného uchádzača zodpovednosti za vady poskytovaných služieb.,

7. Všetky správy a údaje, ako napr. mapy, diagramy, výkresy, špecifikácie, plány, výpočty a iné obdobné dokumenty získané, vytvorené alebo pripravené úspešným uchádzačom pri plnení Zmluvy sú výhradným vlastníctvom Objednávateľa. Úspešný uchádzač je povinný po ukončení Zmluvy odovzdať všetky uvedené dokumenty a údaje Objednávateľovi. Úspešný uchádzač si môže ponechať kópie uvedených dokumentov a údajov, nesmie ich však bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa používať pre účely nesúvisiace so Zmluvou. Právo Objednávateľa na náhradu škody a zmluvnú pokutu tým nie je dotknuté. Ďalšie podrobnosti Opisu predmetu zákazky sú uložené na CD/DVD nosiči, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov.
8. Organizačné a personálne zabezpečenie stavebného dozora:
  - 8.1 Hlavný inžinier stavby
  - 8.2 Stavebný dozor junior
  - 8.3 Stavebný dozor pre úpravňu vody - stavebná časť
  - 8.4 Stavebný dozor pre úpravňu vody - strojnotechnologická časť
  - 8.5 Stavebný dozor pre úpravňu vody - elektrotechnická časť
  - 8.6 Iní krátkodobí špecialisti (napr. chemickotechnologický špecialista, geodet, geotechnik, statik a pod.)
9. Miesto plnenia predmetu zákazky: katastrálne územie obce Stakčín - úpravňa vody Stakčín. Bližšie podľa Projektovej dokumentácie k Hlavnej zákazke na stavebné práce, ktorá je prílohou súťažných podkladov verejnej súťaže pre zhotoviteľa stavby a zverejnená na linku:  
<https://josephine.proebiz.com/sk/tender/12620/summary>
10. Termín plnenia predmetu zákazky: je 25 mesiacov (18 mesiacov lehoty výstavby + 6 mesiacov technická asistancia + 1 mesiac príprava záverečnej správy).

### 3. Požiadavky na poskytovanie služieb

#### 3.1 Odborníci Dodávateľa

Stavebný dozor sa bude skladať z dvoch kategórií odborníkov, z tzv. „kľúčových“ a „neklúčových“. Personálnu zostavu skupiny Stavebného dozoru bude dopĺňať podporný technický a administratívny personál.

##### Kľúčoví odborníci:

- Hlavný inžinier stavby
- Stavebný dozor pre úpravňu vody - stavebná časť
- Stavebný dozor pre úpravňu vody - strojnotechnologická časť
- Stavebný dozor pre úpravňu vody - elektrotechnická časť

##### Nekľúčoví odborníci:

- Stavebný dozor junior
- Iní krátkodobí špecialisti (napr. chemickotechnologický špecialista, geodet, geotechnik, statik a pod.)

#### 3.2 Firemná podpora

Dodávateľ poskytne svojim odborníkom relevantné **technické vybavenie**, umožňujúce efektívne vykonávanie činností stavebného dozoru. Dodávateľ je taktiež povinný zabezpečiť primeranú firemnú podporu a poskytnúť dostatočné fondy finančných prostriedkov na podporu činnosti skupiny a zabezpečenie pravidelných a včasných platieb odborníkom. Náklady na firemnú podporu a nákup zariadení potrebných na výkon služieb je nutné zahrnúť do ponukovej ceny.



### **3.3 Kancelárske priestory**

Objednávateľ Dodávateľovi neposkytne žiadne kancelárske ani iné (rokovacie) priestory. Dodávateľ je zodpovedný za zabezpečenie vhodných kancelárskych priestorov za účelom plnenia tejto zmluvy. Všetky náklady súvisiace so zabezpečením kancelárií alebo iných priestorov a nákladov súvisiacich s užívaním prenajatých priestorov vrátane nákladov za spotrebovanú elektrickú energiu, vodné, stočné, nákladov za dodávku tepla, telekomunikačných nákladov (miestne a medzinárodné), upratovanie a pod. hradí Dodávateľ v plnej výške. Uvedené náklady budú zahrnuté v ponukovej cene.



5144C

Príloha č.2 : Návrh kritérií

Názov zákazky:

Činnosť stavebného dozoru pre projekt: „Stakčín – Intenzifikácia úpravne vody“

Referenčné číslo: SD\_12\_2021\_STK\_VSV

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Skupina dodávateľov:

Názov: ACW MARKO, s.r.o. (vedúci člen)  
 Sídlo: Svätoplukova 13, 040 01 Košice  
 IČO: 52 459 691  
 Štatutár: Ing. Michal MARKO

ENG2 SR, spol. s r.o. (člen)  
 Karpatská 23, 811 05 Bratislava  
 35 842 628  
 Ing. Ľuboslav HASAJ

Sadzby (vrátane režijných nákladov)	Osobodni	Sadzby jednotkové	Cena
		v EUR bez DPH	EUR bez DPH
Kontrola PO	10	51	510
Hlavný inžinier stavby	200	161	32200
SO - inžinier	350	100	35000
SD pre úpravňu vody - stavebná časť	190	119	22610
SD pre úpravňu vody - strojnotechnická časť	300	119	35700
SD pre úpravňu vody - elektrotechnická časť	300	119	35700
niekoľko odborníkov (napr. chemickotechnologický špecialista, geodet, geotechnik, statik a pod.)	100	100	10000
Záver ( administrácia, záverečné správy)	60	51	3060
<b>Celková cena v EUR bez DPH</b>			<b>174780</b>
DPH 20%			34956
<b>Cena celkom v EUR vrátane DPH</b>			<b>209736</b>

V Košiciach, dňa 09/02/2022

**Príloha č.5: Zoznam subdodávateľov**

<i>Služba určená pre subdodávateľa</i>	<i>Meno a podrobnosti o subdodávateľovi (osoba oprávnená konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</i>	<i>% podiel subdodávky na celkových nákladoch</i>
SD pre úpravňu vody – stavebná časť	Ing. Milan UHORŠČAK, SZČO Kladzany 9, 094 21 Kladzany IČ 34327312	18,0% 00,0% 00,0% 00,0% 00,0% 00,0%

v Kosiciach dňa 09/02/2022