

Zmluva č. 01/2022
o správe a o poskytovaní technickej podpory a servisnej služby
pokladničného systému

Poskytovateľ : DIGITECH SK, s.r.o.
Š. Závodníka 473/3
972 01 Prievidza
Zastúpený : Mgr. David Fábry
IČO : 46756787
IČ DPH : SK 2023567524
Peňažný ústav : Československá obchodná banka a.s., pobočka Prievidza
Číslo účtu IBAN : SK067500000004016664790

Objednávateľ : Stredná odborná škola, Lipová 8, Handlová
Lipová 8, 972 51 Handlová

Zastúpený: Mgr. Jozef Barborka
IČO : 42024471
DIČ: 2022438561
IČ DPH : SK2022438561
Tel: 0905 548 832
e-mail: sekretariat@sosha.sk

(ďalej len ako „objednávateľ“)

Uzavierajú zmluvu nasledovného znenia :

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť za doleuvedených podmienok :

- Servisné služby prostredníctvom vzdialeného prístupu, telefonicky alebo osobne v mieste sídla firmy DIGITECH SK, s.r.o. Predovšetkým inštaláciu a konfiguráciu e-kasa pokladníc a/alebo e-kasa tlačiarň a prislúchajúceho softvéru pre korektnú prevádzku, inštaláciu aktualizácií, kontrolu stavu dát a ich prípadnú možnú opravu, navrhovanie takých opatrení, ktoré zabezpečia plynulý chod pokladničného systému.
- Službu „HOT-LINE“, ktorá vám je k dispozícii na mobilnom čísle. Služba HOT-LINE zákazníka oprávňuje telefonicky, alebo e-mailom kontaktovať poskytovateľa, informovať ho o stave alebo potrebe riešenia prevádzky a dohodnúť si termín osobnej návštevy.
- Zákaznícku podporu, ktorá pozostáva z poradenskej činnosti a konzultácií k činnosti a prevádzke e-kasa pokladníc a/alebo e-kasa tlačiarň, telefonicky, e-mailom alebo osobne.
- Záloha položiek na našich úložiskách pre prípad opätovného nahratia pri výmaze e-kasa pokladnice.
- Celková kontrola e-kasa pokladnice a/alebo e-kasa tlačiarne + aktualizácia firmware 1x ročne.
- Vedenie elektronickej servisnej knihy s notifikáciami SMS/e-mail.
- Servisné služby nad rámec zmluvne dohodnutého času na základe objednávky od objednávateľa.

2. Objednávateľ sa zaväzuje, že objednaný predmet tejto zmluvy príjme a uhradí dohodnutú cenu za poskytnuté služby.

Článok II.

Cena za poskytnuté služby

1. Paušálny ročný poplatok za poskytnuté služby podľa čl. I je stanovený na **50,00€** bez DPH (60,00€ s DPH). Cenu za poskytnuté služby nad rámec zmluvne dohodnutých, bude poskytovateľ účtovať podľa platného cenníka alebo podľa dohody s objednávateľom.

Článok III.

Platobné podmienky

1. Cenu za riadne a včas poskytnuté servisné služby v zmysle čl. I písm. a) tejto zmluvy uhradí objednávateľ na základe poskytovateľom riadne vystavenej faktúry, a to do 14 dní od jej doručenia. Faktúra sa vystavuje na dohodnuté obdobie vopred.
2. V prípade neskorej úhrady vystavenej a doručenej faktúry uhradí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,05% dlžnej čiastky za každý omeškaný deň. Povinnosť úhrady za poskytnuté služby je splnená dňom pripísania fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.

Článok IV.

Termíny poskytovaných služieb

1. Celková kontrola e-kasa pokladnice a/alebo e-kasa tlačiarne + aktualizácia firmware – sa poskytovateľ zaväzuje realizovať jedenkrát ročne (konkrétny termín je vecou dohody poskytovateľa a objednávateľa).
2. Služba osobný konzultant poskytovaná v zmysle čl. I písm. b) tejto zmluvy zabezpečí poskytovateľ a to :
v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod v rozsahu do 1 hod. mesačne.
Po osobnej dohode s poskytovateľom je možné zaistiť dostupnosť konzultanta aj v inom časovom pásme.
3. Termíny plnenia poskytovaných služieb sú pre poskytovateľa záväzné len vtedy, ak objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou poskytovateľom vystavených faktúr na základe údajov uvedených v čl. III.

Článok V.

Povinnosti poskytovateľa

1. V zmluvne dohodnutých termínoch uskutočňovať paušálny servis, vrátane poradenskej a konzultačnej činnosti.
2. V prípade nutnosti zmeny dohodnutých termínov komplexného servisu z prevádzkových dôvodov je poskytovateľ povinný dohodnúť s objednávateľom náhradný termín, najneskôr však v lehote do 48 hodín po pôvodne stanovenom termíne uvedenom v č. IV. bod 1 tejto zmluvy a túto službu zabezpečiť.

Článok VI.

Povinnosti objednávateľa

1. Objávateľ sa zaväzuje vyvinúť potrebnú súčinnosť pri zabezpečení realizácie služieb, ktoré si u poskytovateľa objednal, tak, aby poskytovateľ objednané služby mohol včas a v požadovanej kvalite vykonať.
2. Objávateľ je povinný uhradiť včas a v požadovanej výške paušálnu cenu za riadne poskytnuté služby podľa čl. II bod.1.

3. Objednávateľ určí jednu osobu zodpovednú za komunikáciu s poskytovateľom, v prípade náhradnú osobu a zaväzuje sa službu „osobný konzultant“ využívať iba prostredníctvom týchto zodpovedných osôb. Mobilné telefónne číslo poskytovateľa bude považovať za dôverné a neoznámí ho iným osobám.

Osoba zodpovedná za komunikáciu : Ing. Janka Dežerická

Náhradná osoba : Alena Gregorová

Článok VII. **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami. Uzatvára sa na dobu od 1.9.2022 do 31.8.2023

Článok VIII. **Výpoveď zmluvy**

1. a) Zmluva sa môže zrušiť dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
b) Zmluva sa môže zrušiť jednostrannou výpoveďou bez uvedenia dôvodu ktoroukoľvek zo zmluvných strán v písomnej forme. Výpovedná lehota sú 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po jej doručení.
2. V prípade vypovedania zmluvy sa obidve strany zaväzujú, že si navzájom vyrovnajú pohľadávky a záväzky, ktoré vznikli na základe tejto zmluvy a to najneskoršie do uplynutia výpovednej lehoty.
3. V prípade ukončenia spolupráce v zmysle Čl. VIII bodu 1 sa poskytovateľ zaväzuje objednávateľovi odovzdať všetky dáta, ktoré boli poskytovateľom zazálohované.

Článok IX. **Všeobecné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnky v tejto zmluve je možné vykonať len písomnou formou dodatkom k tejto zmluve, ktorý bude obojstranne odsúhlasený zmluvnými stranami a stane sa neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že sa so zmluvnými ustanoveniami oboznámili, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu zmluvu aj podpisujú.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch kópiách, z ktorých každá strana obdrží jednu kópiu.

