

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB č. 699/234/2022/UVO

TÁTO ZMLUVA je uzavretá

MEDZI:

Tatra Tender s.r.o.

so sídlom: Krčméryho 16, 811 04 Bratislava

zastúpený: M

IČO: 44 119 313

DIČ: 2022594761

IČ DPH: SK2022594761

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 51980/B

bankové spojenie: 1

ĎALEJ LEN „Poskytovateľ“

NA STRANE JEDNEJ

a

Východoslovenská vodárenská spoločnosť, a.s.

so sídlom: Komenského 50, 042 48 Košice

zastúpený: Ing. Stanislav

IČO: 36 570 460

DIČ: 202 006 3518

IČ DPH: SK2020063518

zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel Sa, vložka č. 1243/V

ĎALEJ LEN „Klient“

NA STRANE DRUHEJ

SPOLOČNE AKO „Zmluvné strany“

Zmluvné strany, majúc záujem upraviť poskytovanie poradenských služieb v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení uzavreli túto zmluvu o poskytovaní poradenských služieb (ďalej „Zmluva“):

1. PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri poskytovaní poradenských a profesionálnych služieb v oblasti verejného obstarávania ako aj ďalších služieb týkajúcich sa „Analýzy stavu a návrh optimalizácie rozvoja IKT v spoločnosti **Východoslovenská vodárenská spoločnosť a.s.**“ (ďalej aj ako „Služby“ a jednotlivé plnenie tvoriace Služby ako „Služba“) zo strany Poskytovateľa v prospech Klienta.

1.2 Účelom Služieb bude najmä

- 1.2.1 Zmapovanie súčasného vecného a právneho stavu informačných systémov v správe VVS, vrátane HW a infraštruktúry, vykonanie analýzy s cieľom získať podrobné informácie o aktuálnom stave IS a aplikácií, súvisiacich procesoch a hardvérovej infraštruktúre.
- 1.2.2 Identifikácia a odhalenie potenciálnych slabých miest a hrozieb, ktoré by mohli spôsobovať problémy pri rutínnej prevádzke IKT.
- 1.2.3 Vytvorenie prehľadu súčasného stavu IKT použiteľného pre definovanie možností na zlepšenie slabých miest a návrh možných nápravných opatrení súvisiacich s IT prostredím na obdobie najbližších rokov (vrátane aspektov súvisiacich s bezpečnosťou IKT a aktuálnych metodík eGovernmentu).
- 1.2.4 Návrh optimalizácie a procesu rozvoja IKT.

1.3 Poskytovanie Služieb pre Klienta pozostáva z nasledovných plnení:

POSÚDENIE STAVU IMPLEMENTOVANÝCH INFORMAČNO-KOMUNIKAČNÝCH TECHNOLOGIÍ (IKT, HARDVÉR) A NÁVRH ROZVOJA IKT NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

1.3.1 Posúdenie implementácie hardvérových riešení zahŕňa posúdenie:

- (a) Serverovej infraštruktúry
- (b) Storage infraštruktúry
- (c) Desktop infraštruktúry
- (d) Tlačového prostredia - tlačiarne, kopírovacie stroje, spotrebný materiál
- (e) Dátových centier
- (f) Virtualizácií
- (g) Networking – LAN, MPLS VPN a WAN, Internet
- (h) Vzdialených prístupov
- (i) Telefónnej infraštruktúry

1.3.2 Návrhy riešení budú vychádzať z identifikovaného stavu a v prípade potreby budú zahŕňať:

- (a) Návrh rozvoja hardvérových riešení
 - Návrh konsolidácie serverov a virtualizácia
 - Návrh rozvoja storage infraštruktúry
 - Návrh rozvoja desktop infraštruktúry - Virtualizácia desktopov; Klasické desktopy a podpora mobilných užívateľov
- (b) Návrh rozvoja dátových centier
- (c) Návrh rozvoja sieťovej infraštruktúry a networkingu
- (d) Návrh telekomunikačného prostredia.

POSÚDENIE STAVU IMPLEMENTÁCIE INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV (IS, APLIKÁCIE A SOFTVÉR) A NÁVRH ROZVOJA IS NA NAJBLIŽŠIE OBDOBIE

1.3.3 Analýza existujúceho prostredia IS zahŕňa:

- (a) Posúdenie organizačného zabezpečenia úloh v oblasti podpory a prevádzky IS
- (b) Vytvorenie prehľadu a popisu súčasných informačných systémov
- (c) Súčasnú celkovú biznis architektúru
- (d) Súčasnú celkovú aplikačnú architektúru

1.3.4 Návrhy a odporúčania optimalizácie budú vychádzať z identifikovaného stavu a v prípade potreby budú zahŕňať:

- (a) Návrhy personálnej a procesnej orientácie na poskytovanie služieb užívateľov
- (b) Návrh konsolidácie aplikačného prostredia
- (c) Návrh možných zmien a úprav softvérového vybavenia
- (d) Webové stránky a portály
 - Ekonomická a personálna agenda
 - Administratíva a podpora
- (e) Návrh novej celkovej aplikačnej architektúry

POSÚDENIE PRÁVNEHO STAVU IS

- 1.3.5 Posúdenie platných zmlúv, z pohľadu ich súladu so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
 - 1.3.6 Posúdenie postupu uzavretia platných zmlúv a ich dodatkov z pohľadu aplikácie Zákona o verejnom obstarávaní.
 - 1.3.7 Posúdenie doby platnosti zmlúv najmä ale nie len s ohľadom na potrebu ich zmien alebo potreby realizácie nových verejných obstarávaní.
 - 1.3.8 Odporúčanie business modelov a postupov verejného obstarávania k plánovaným obstarávaniam.
 - 1.3.9 Aktualizácia koncepcie nákupu IKT v prostredí VVS, vypracovávanie iných alebo doplnujúcich analýz a stanovísk k vybraným otázkam podľa požiadaviek Klienta.
- 1.4 Za riadne poskytnutie služieb je Klient povinný Poskytovateľovi zaplatiť odmenu podľa tejto Zmluvy.

2. ZÁKLADNÉ PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 2.1 Klient Poskytovateľovi poskytne svoju súčinnosť v rozsahu potrebnom pre splnenie jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Pokiaľ z rozsahu a/alebo povahy zadanej úlohy bude vyplývať, že je potrebné Poskytovateľovi dodať akékoľvek informácie a/alebo dokumenty, Klient odovzdá a poskytne v Poskytovateľom požadovanej lehote, obsahu a kvalite Poskytovateľovi všetky informácie a dokumenty potrebné k splneniu jeho povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Obsah, rozsah, štruktúru a lehotu poskytnutia potrebných informácií určí Poskytovateľ v Dotazníku, ktorý zašle Klientovi pracovaný deň nadobudnutí po dni nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Klient zodpovedá za včasnosť doručenia vyššie uvedených informácií a dokumentov, ich správnosť, pravdivosť a úplnosť. Poskytovateľ v súvislosti s vyplnením Dotazníku poskytne Klientovi aktívnu podporu vhodnou formou (e-mailom, telefonicky alebo formou osobných stretnutí).

- 2.2 Pokiaľ si Klient nesplní povinnosti uvedené v bode 2.1 tejto Zmluvy a to ani do primeraného termínu uvedeného vo výzve Poskytovateľa (prostredníctvom elektronickej pošty), Poskytovateľ môže prerušiť práce na úlohe, ktorej sa porušenie povinností týka a Poskytovateľ nezodpovedá za riadne plnenie tejto Zmluvy, resp. poskytnutie konkrétnej Služby zadanej Klientom.
- 2.3 Porušením povinností Klienta nie je, pokiaľ je poskytnutie informácií viazané na súhlas tretej osoby požadovaný na základe zákona a táto osoba nedá k zverejneniu informácií svoj súhlas. Aj v tomto prípade môže Poskytovateľ prerušiť práce na konkrétnej úlohe obdobne ako za podmienok stanovených v článku 2.2 tejto Zmluvy.
- 2.4 Poskytovateľ poskytne Klientovi na základe jeho predchádzajúcej výzvy informácie o postupe plnenia zadanej úlohy v primeranej lehote.
- 2.5 Poskytovateľ je povinný plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, a to v súlade s pokynmi Klienta. Od pokynov Klienta sa môže odchýliť iba vtedy, ak je to v záujme Klienta a pokiaľ si nemôže vyžiadať jeho súhlas vopred.
- 2.6 Poskytovateľ je oprávnený plnením vybraných častí Služieb poveriť svojich subdodávateľov. Zoznam subdodávateľov tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. V zozname subdodávateľov sa uvádza vecný podiel plnenia každého subdodávateľa vo vzťahu k poskytovaným Službám a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko a funkcia.
- 2.7 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Poskytovateľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich subdodávateľov v ktoromkoľvek rade, je povinný to vopred oznámiť Klientovi a preukázať mu, že nový subdodávateľ je schopný realizovať príslušnú časť Služieb v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ (ak boli stanovené). Zmenu subdodávateľ je Poskytovateľ oprávnený vykonať iba so písomným súhlasom Klienta. Klient má právo odmietnuť plnenie zákazky prostredníctvom konkrétneho subdodávateľa pokiaľ (i) tento nie je oprávnený poskytovať služby tvoriace predmet subdodávky alebo (ii) sa v období predchádzajúcich troch rokov dopustil podstatného porušenia zmluvných povinností voči Klientovi.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať najmä prostredníctvom expertov, ktorí majú príslušnú kvalifikáciu potrebnú na vykonanie Služieb, resp. Služby (ďalej aj ako „**Expert**“). Zoznam jednotlivých Expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
- 2.9 Poskytovateľ môže nahradiť Experta inou osobou s porovnateľnou kvalifikáciou. Informáciu o nahradení Experta oznámi Poskytovateľ Objednávateľovi písomne. Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie subdodávateľov alebo Expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto článku Zmluvy. Po zmene subdodávateľa alebo Experta Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 1, resp. Prílohu č. 2 o údaje o novom subdodávateľovi/Expertovi.

- 2.10 Klient si je vedomý a súhlasí s tým, že informácie, dokumenty a prístupy poskytnuté Poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním Služieb podľa bodu 2.1 Zmluvy, je Poskytovateľ oprávnený sprístupniť subdodávateľom a/alebo Expertom, ktorých používa na plnenie tejto Zmluvy. V prípade potreby a ak to nie je spojené s neprimeranými ťažkosťami na strane Klienta, Klient poskytne informácie, dokumenty a prístupy týkajúce sa poskytovania Služieb priamo subdodávateľovi, resp. Expertovi, ak ho o to Poskytovateľ požiada.

3. HARMONOGRAM REALIZÁCIE SLUŽIEB

- 3.1 Poskytovateľ predloží Klientovi na schválenie do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy harmonogram realizácie Služieb, v ktorom uvedie časový rozsah poskytovania Služieb (ďalej ako „**Harmonogram**“). Pri vypracovaní Harmonogramu je Klient povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť. V Harmonograme bude uvedené, ktoré Služby sa budú realizovať na základe zadania v zmysle článku 5. tejto Zmluvy a ktoré je Poskytovateľ povinný realizovať na základe časových úsekov. Harmonogram bude zodpovedať rozsahu Služieb uvedených v článku 1 tejto Zmluvy.
- 3.2 Odo dňa, kedy Klient obdrží Harmonogram má (10) desať dní na preskúmanie Harmonogramu. V rámci lehoty na preskúmanie má Klient povinnosť vydať Poskytovateľovi oznámenie, že Harmonogram spĺňa požiadavky podľa Zmluvy alebo nespĺňa požiadavky podľa Zmluvy s konkrétnym uvedením všetkých požiadaviek, ktoré nespĺňa. Ak Harmonogram nespĺňa požiadavky Zmluvy, bude Poskytovateľom opravený, znova predložený a znova preskúmaný v súlade s týmto bodom. Vydaním oznámenia Klienta, že Harmonogram spĺňa požiadavky podľa Zmluvy, alebo márnym uplynutím lehoty na schválenie Harmonogramu, sa Harmonogram považuje za schválený.
- 3.3 Poskytovateľ je povinný zrealizovať plnenie podľa tejto Zmluvy (poskytnúť Služby) najneskôr do 3 mesiacov od schválenia Harmonogramu (ďalej ako „**Lehota plnenia**“).

4. ZODPOVEDNOSŤ POSKYTOVATEĽA

- 4.1 Poskytovateľ zodpovedá Klientovi za škodu, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku toho, že Klient postupoval podľa výslovného odporúčenia obsiahnutého v akomkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Klienta Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Klienta na riziko vzniku škody spojené s odporúčaním písomne upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 4.2 Poskytovateľ nezodpovedá Klientovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými Službami vznikla nad rámec ustanovenia 4.1, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou. Poskytovateľ nezodpovedá za ušlý zisk a ani za ďalšiu škodu.
- 4.3 Poskytovateľ taktiež nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií alebo nefunkčných prístupov zo strany Klienta.

- 4.4 Poskytovateľ bude vždy zbavený zodpovednosti za škodu tiež v prípade, ak Klienta písomne, prostredníctvom e-mailu upozorní na riziká vyplývajúce z odporúčaného postupu alebo postupov, ako aj možných odlišných interpretácií právnych predpisov príslušným orgánom prípadne súdom, a Klient napriek tomu postupuje spôsobom, ktorý bol Poskytovateľom označený ako rizikový.
- 4.5 Za škodu sa nepovažuje ujma, ktorá Klientovi vznikne v dôsledku zmien právnych predpisov, ktoré nadobudnú platnosť v dobe po poskytnutí konzultačnej služby, a ktoré sa týkajú predmetu tejto Zmluvy. Ustanovenie predchádzajúcej vety platí obdobne pre zmeny všeobecne prijímanej interpretácie právnych predpisov vzťahujúcich sa k predmetu tejto Zmluvy. Poskytovateľ je však povinný upozorniť Klienta na podstatné zmeny právnych predpisov súvisiace s predmetom tejto Zmluvy, ktoré sú v dobe poskytnutia poradenskej služby platné, ale nie sú účinné, a na zodpovedajúce prechodné ustanovenia.
- 4.6 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Klientovi s výnimkou ak je tretia strana personálne, majetkovo alebo inak prepojená na Klienta.

5. SPÔSOB ZADANIA PRÁC A KOMUNIKÁCIA

- 5.1 Zadanie práce sa realizuje v súlade so schváleným Harmonogramom formou písomného zadania doručeného Poskytovateľovi e-mailom na adresu [v tatrater.sk](mailto:tatrater.sk). Objednávka obsahuje najmä: názov a opis požadovanej časti Služby, predpokladaný termín realizácie, prípadne aj informácie podľa bodu 2.1. Poskytovateľ objednávku bezodkladne potvrdí a, pokiaľ je to na základe poskytnutých informácií možné, oznámi Klientovi predpokladaný čas potrebný na zrealizovanie objednanej služby („**rozsah plnenia**“). Klient bezodkladne mailom potvrdí rozsah plnenia, respektíve Zmluvné strany spresnia (dohodnú) zadanie a následne ho potvrdia mailom, čo je predpokladom pre začiatok prác Poskytovateľa na konkrétnom zadaní. Práce súvisiace s plnením tejto Zmluvy môže Klient zadať Poskytovateľovi tiež formou písomnej objednávky.
- 5.2 Poskytovateľ si vyhradzuje právo požiadať Klienta, aby svoje zadanie úlohy doplnil o ďalšie informácie alebo dokumenty, ktoré Poskytovateľ považuje za nevyhnutné pre splnenie svojich povinností v súlade s touto Zmluvou.
- 5.3 Bez ohľadu na ustanovenie bodu 5.1 vyššie platí, že Poskytovateľ si vyhradzuje právo a má nárok od Klienta požadovať, aby Klient potvrdil zadanie úlohy aj formou písomnej objednávky doručenej vo fyzickej forme do sídla Poskytovateľa. V prípade, ak si takéto potvrdenie Poskytovateľ vyžiada a nedôjde k potvrdeniu objednávky podľa predchádzajúcej vety, má Poskytovateľ právo odmietnuť začatie prác na takejto úlohe.
- 5.4 Pokiaľ v ktoromkoľvek štádiu plnenia zadanej úlohy Poskytovateľ zistí, že rozsah prác na zadanej úlohe prekročí alebo je odôvodnené predpokladať, že prekročí, čas, ktorý je uvedený v Harmonograme, alebo ktorý Poskytovateľ oznámil Klientovi podľa bodu 5.1 vyššie, ako predpokladaný čas potrebný na realizovanie objednanej Služby resp. úlohy, Poskytovateľ je povinný to bezodkladne oznámiť Klientovi. V takom prípade je Poskytovateľ povinný Klientovi oznámiť rozsah potrebných prác nad rámec predpokladaného rozsahu prác na danej úlohe a túto potrebu navyše prác odôvodniť. V oznámení dodatočného rozsahu potrebných prác s odôvodnením Klient buď

- (a) poskytne Poskytovateľovi súhlas s takýmito navyiac prácami v rozsahu, v akom ich Poskytovateľ oznámil Klientovi. V takom prípade sa takýto súhlas považuje za zadanie prác podľa bodu 5.1 tejto Zmluvy a Poskytovateľ je povinný pokračovať v zadaní; alebo
 - (b) oznámi Poskytovateľovi, že nesúhlasí s takýmito navyiac prácami. V takom prípade bude Poskytovateľ s odbornou starostlivosťou povinný dokončiť práce na zadaní v rozsahu, ktorý zodpovedá pôvodne predpokladanému rozsahu prác na objednanej Službe, resp. zadanej úlohe. Pokiaľ bude z dôvodov podľa tohto bodu akýkoľvek výstup Poskytovateľa odovzdaný Klientovi neúplný alebo nedokončený, Poskytovateľ nezodpovedá za takýto nedokončený alebo neúplný obsah vypracovaného zadania.
- 5.5 Poskytovateľ bude Klientovi poskytovať výstupy, ktoré sú výsledkom poskytovania Služieb v písomnej forme s uvedením dátumu vyhotovenia. Písomná forma je zachovaná aj v prípade, ak Poskytovateľ doručí Klientovi scan písomného vyhotovenia výstupu prostredníctvom e-mailu, ktorý mu Klient na účely poskytnutia predmetnej časti Služieb vopred oznámi.
- 5.6 V prípade, ak Klient nezadá v rámci Lehoty plnenia Poskytovateľovi na realizáciu niektorú zo Služieb, na ktorú sa podľa Harmonogramu vyžaduje zadanie podľa tohto článku, nepovažuje sa neposkytnutie takejto Služby za porušenie povinnosti Poskytovateľa a Zmluvné strany sa pre tento prípad dohodli, že táto Služba nebude zahrnutá v rozsahu Služieb. Výška celkovej odmeny podľa článku 6. tejto Zmluvy tým nie je dotknutá a ostáva pre tento prípad nezmenená.

6. ODMENA A JEJ STANOVENIE

- 6.1 Celková odmena za poskytnuté Služby je stanovená vo výške 50.000,00 EUR bez DPH (ďalej ako „**Odmena**“).
- 6.2 Odmena za Služby bude vyplácaná mesačne na základe faktúr vystavených poskytovateľom podľa bodu **Chyba! Nenašiel sa zdroj odkazov.** nižšie. Výška mesačnej platby je stanovená ako Odmena rozdelená na časti podľa mesiacov trvania Lehoty plnenia s tým, že mesačná platba sa zaokrúhli na stovky eur nadol a posledná platba bude vo výške rozdielu medzi Odmenu a súčtom vyplatených častí Odmeny za predchádzajúce mesiace. K Odmene bude vždy pripočítaná sadzba DPH podľa platných právnych predpisov.
- 6.3 Poskytovateľ vystaví Klientovi faktúru za poskytnuté Služby, vrátane príslušnej sadzby DPH, najneskôr do desiateho (10.) dňa od začiatku kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom poskytoval Služby, za ktoré vystavuje faktúru. Prílohou vystavenej faktúry musí byť výkaz prác, ktoré Poskytovateľ vykonal v súvislosti so zadaním resp. poskytnutou Službou.
- 6.4 Faktúra je splatná do 30 dní po jej doručení Klientovi. Faktúra sa považuje za doručení, pokiaľ je zaslaná poštou na adresu Klienta uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy alebo na inú adresu, o ktorej bol Poskytovateľ vopred písomne upovedomený, vrátením odoslanej zásielky Poskytovateľovi a keď zmarenie jej doručenia nebolo spôsobené Poskytovateľom.
- 6.5 Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 30 dní sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti Klienta.

7. OSOBITNÉ PROTİKORUPČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Pri plnení tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
- 7.2 Objednávateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou Poskytovateľa (zverejnená na webovom sídle poskytovateľa <https://www.tatratender.sk/1-3-protikorupcna-politika/>), jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
- 7.3 Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy vyhlasujú, že:
- (a) poznajú znaky korupcie a korupčného správania,
 - (b) zdržia sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy,
 - (c) poskytnú súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - (d) zdržia sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s plnením predmetu tejto Zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, ktorú plánujú alebo ktorú už uzavreli navzájom,
 - (e) bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytnú súčinnosť pri preskúvaní tohto oznámenia,
 - (f) nie sú v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom druhej zmluvnej strany, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto Zmluvy.
- 7.4 Zmluvné strany sa podpisom tejto Zmluvy zaväzujú predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to v zmysle Prílohy č. 3 – Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.

8. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Túto Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou Zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy v prípadoch podstatného porušenia alebo neplnenia povinností podľa tejto Zmluvy.
- 8.2 Ustanovenia právnych predpisov o obchodnom tajomstve a povinnosti zachovávať mlčanlivosť nie sú touto Zmluvou dotknuté. Všetky informácie obsiahnuté v tejto Zmluve, ako i tie, ktoré si Zmluvné strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytli počas predzmluvných rokovaní a po uzavretí Zmluvy sa považujú za dôverné. Tieto informácie môže Zmluvná strana poskytnúť tretej osobe len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej Zmluvnej strany. Zmluvné strany sa zaväzujú uvedené informácie využívať len v súvislosti s plnením predmetu Zmluvy, nezneužívať a patrične chrániť. Záväzok mlčanlivosti podľa tohto bodu trvá počas platnosti tejto Zmluvy, a po dobu 10 (desiatich) rokov od zániku tejto Zmluvy. Povinnosť Zmluvnej strany sprístupniť informácie podľa príslušných platných právnych predpisov na území Slovenskej republiky nie je záväzkom mlčanlivosti dotknutá.

- 8.3 Táto Zmluva, ako aj práva a povinnosti respektíve prípadné nároky z nej vznikajúce, sa spravujú slovenským právnym poriadkom, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Tými istými predpismi sa spravujú aj práva a povinnosti touto Zmluvou neupravené, pokiaľ z tejto Zmluvy nevyplýva opak.
- 8.4 Táto Zmluva je spísaná v troch vyhotoveniach, pričom Poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie a Klient obdrží dve vyhotovenia.
- 8.5 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri.

Poskytovateľ

V Bratislave

Dňa

08 SEP. 2022

Klient

V Košiciach

Dňa

05 SEP. 2022

PRÍLOHA Č. 1 ZMLUVY – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

1. VELIDA s.r.o., Bernolákova 66, 953 01 Zlaté Moravce
Obchodný register Okresný súd Nitra, Oddiel: Sro, Vložka č. 19812/N
IČO : 36 768 430
DIČ : 2022376213
IČ DPH : SK2022376213

(výkon činností bod 1.3.1 c), d) i), bod 1.3.2 a) – Návrh rozvoja desktop infraštruktúry, d), bod 1.3.4, bod 1.3.9 (participácia)

2. MOVYS a.s., Piesočná 7, 821 04 Bratislava
Obchodný register Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sro, Vložka č. 2618/B
IČO: 35 802 286
DIČ: 2020245832
IČ DPH: SK2020245832

(výkon činností bod 1.3.1 a), b), e) až h), bod 1.3.2 a) okrem - Návrh rozvoja desktop infraštruktúry), b) a c)

PRÍLOHA Č. 2 ZMLUVY – ZOZNAM EXPERTOV

1. Ján Dima, konzultant

2. Miroslav Číž, konzultant

3. Ján Číž, konzultant

4. Ján Číž, konzultant

5. Ján Číž, konzultant

PRÍLOHA Č. 3 ZMLUVY – PROTİKORUPČNÁ DOLOŽKA

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú, že:

- a) každá osoba konajúca v ich mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi druhej zmluvnej strany alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, s cieľom urýchliť ich bežné činnosti alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto Zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v ich mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľa na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s druhou zmluvnou stranou, zmluvná strana bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu eticka.linka@tatratender.sk,
- c) v prípade upozornenia zmluvnej strany, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je druhá zmluvná strana povinná poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Dotknutá zmluvná strana môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena. Neposkytnutie súčinnosti na odstránenie tohto dôvodného podozrenia je dôvodom na vypovedanie tejto Zmluvy.
- d) v prípade, keď sa preukáže, že zmluvná strana sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľa na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto Zmluvy, druhá zmluvná strana je oprávnená aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto Zmluvy s okamžitou platnosťou. Zmluvná strana, ktorá sa podieľa na protispoločenskej činnosti podľa predchádzajúcej vety sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní dotknutú zmluvnú stranu v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v

ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.