

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ KONZULTAČNÝCH SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len ako „Dohoda“)

uzatvorená medzi

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Slovensko IT, a.s.**
Sídlo: Štúrova 27, 040 01 Košice, Slovensko
IČO: 53 268 652
DIČ: 2121320344
IČ DPH: SK2121320344
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s.
Číslo účtu – IBAN: SK02 1100 0000 0029 4109 0326
Konajúci: Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M – predseda predstavenstva
Bc. Jozef Graňačka - člen predstavenstva
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I,
oddiel: Sa, vložka č. 1749/V

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Information Systems Factory Group s.r.o**
Sídlo: Švábova 772/18, Hlubočepy, 152 00 Praha
IČO: 03440621
IČ DPH: CZ03440621
Bankové spojenie: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s..
Číslo účtu – IBAN: CZ1827000000002110566987
Konajúci: Pavel Dovhomilja, jednatel spoločnosti
Spoločnosť je zapísaná v „Obchodní rejstříku“ vedenom Mestským súdom v Prahe, oddíl C, vložka 231306,

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

(„**Objednávateľ**“ a „**Poskytovateľ**“ spolu ďalej aj ako „**Zmluvné strany**“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Rámcovú dohodu na „služby zamerané na implementáciu systému Alfresco, resp. riešenia pre správu dokumentov (DMS – document management system) vo verzii Community Edition“ na ktorú sa nevzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „zákon o verejnom obstarávaní“) pre výnimku uvedenú v § 1 ods. 15 zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. I

Úvodné ustanovenia

- 1.1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu za účelom implementácie systému Alfresco, resp. riešenia pre správu dokumentov (DMS – document management system) vo verzii Community Edition pre Objednávateľa.
- 1.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že:
 - a) sa oboznámil a preskúmal všetky podmienky a okolnosti súvisiace s realizáciou predmetu tejto Zmluvy,
 - b) predmet tejto Zmluvy je mu jasný a na základe svojej odbornej spôsobilosti, technického vybavenia a kvalifikácie je schopný a bude ho vykonávať riadne, kompletne a na požadovanej odbornej úrovni a v požadovanej kvalite podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. II

Predmet dohody

- 2.1. Predmetom tejto Dohody je záväzok Poskytovateľa v súlade s touto Zmluvou zabezpečiť pre Objednávateľa konzultačné služby zamerané na implementáciu systému Alfresco, resp. riešenia pre správu dokumentov (DMS – document management system) vo verzii Community Edition a záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a v súlade s touto Zmluvou poskytnuté služby odmenu.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi nasledovné konzultačné služby: zamerané na analýzu a implementáciu systému Alfresco DMS
(ďalej len „**Konzultačné služby**“)
- 2.3. Na účel poskytovania konzultačných služieb podľa bodu 2.2. tejto Zmluvy bude Poskytovateľ v rámci jednotlivých konzultačných služieb odovzdávať aj prípadnú Dokumentáciu Objednávateľovi .
- 2.4. Poskytovateľ je povinný poskytovať Konzultačné služby na základe vopred stanovenej čiastkovej objednávky Objednávateľa doručenej Poskytovateľovi elektronicky (e-mailom) podľa tejto Dohody. Poskytovateľ je povinný najneskôr druhý pracovný deň po dni doručenia čiastkovej objednávky potvrdiť Objednávateľovi prijatie (akceptáciu) tejto objednávky. Termíny pre spracovanie a odovzdanie výstupov v rámci poskytovania Konzultačných služieb v zmysle Objednávky Objednávateľa budú stanovené na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán s prihliadnutím na potreby Objednávateľa.
- 2.5. Poskytovateľ je povinný poskytovať Konzultačné služby podľa tejto Dohody prostredníctvom konkrétneho experta, ktorým preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Dohoda. Zmena experta je možná výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa s touto zmenou. Nahradený

expert musí spĺňať minimálne požiadavky určené v rámci splnenia podmienok účasti týkajúce sa technickej a odbornej spôsobilosti. Zoznam expertov podľa tohto bodu Dohody tvorí Prílohu č. 2. tejto Dohody.

Čl. III Odmena a platobné podmienky

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie Konzultačných služieb a Školení podľa tejto Dohody zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa Cenníka, ktorý tvorí Prílohu č. 1 tejto Dohody. Celkový finančný limit odmeny za poskytnuté Konzultačné služby podľa tejto Dohody je maximálne do výšky 9999,- **EUR bez DPH**.
- 3.2. Odmena za poskytnuté Konzultačné služby na základe konkrétnej čiastkovej objednávky Objednávateľa bude vyúčtovaná faktúrou Poskytovateľa. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa nasledujúceho po dni preukázateľného doručenia faktúry Objednávateľovi. Platba za Konzultačné služby sa bude realizovať bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Dohody na základe vystavenej faktúry.
- 3.3. K cenám bude vo faktúre pripočítaná DPH v zmysle platných predpisov. Faktúra vystavená Poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti vyžadované príslušnými právnymi predpismi a neoddeliteľnú prílohu so špecifikáciou – výkazom poskytnutých Konzultačných služieb. V prípade, že faktúra nespĺňa zákonom stanovené náležitosti (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov) alebo nie je vyhotovená v súlade s dohodou, má Objednávateľ právo vrátiť ju Poskytovateľovi na zmenu a doplnenie s tým, že lehota splatnosti začne plynúť po doručení opravenej, resp. doplnenej faktúry.
- 3.4. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru za Konzultačné služby po písomnom schválení sumára vo forme akceptačného protokolu poskytnutých Konzultačných služieb podľa bodu 3.5. tejto Dohody Objednávateľom.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia čiastkových objednávok na Konzultačné služby, ako aj na vypracovaní sumára vo forme akceptačného protokolu a jeho schválení Poskytovateľom a Objednávateľom:
 - a) vyhotovenie čiastkovej objednávky kontaktnou osobou Objednávateľa, ktorá bude obsahovať najmä:
 1. predmet (názov) zákazky;
 2. špecifikáciu predmetu zákazky;
 3. požadovaný termín pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke;
 4. dátum odoslania objednávky Poskytovateľovi;
 - b) prijatie a potvrdenie (akceptácia) objednávky Objednávateľa najneskôr na druhý pracovný deň po dni jej doručenia Poskytovateľovi;
 - c) prípadné spresnenie objednávky po jej prijatí Poskytovateľom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania;
 - d) dohoda zmluvných strán o termíne pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k objednávke s prihliadnutím na potreby Objednávateľa;

- e) vypracovanie a zaslania výkazu akceptačného protokolu podľa vzoru tvoriaceho prílohu č. 3 zmluvy Objednávateľovi na schválenie do 7. (siedmeho) dňa od riadne uskutočnených Konzultačných služieb;
 - f) Objednávateľ, resp. kontaktná osoba za Objednávateľa bezodkladne svojím podpisom schváli, prípadne neschváli úkony Konzultačnej služby, počet človekodní alebo sumu uvedenú v akceptačnom protokole. V prípade nejasností pred podpisom požiada Objednávateľ Poskytovateľa o doplňujúce informácie;
 - g) po schválení akceptačného protokolu Objednávateľom je Poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa celkového počtu človekodní uvedeného na schválenom sumári vo forme akceptačného protokolu za realizáciu príslušnej objednávky.
- 3.6. Po dokončení príslušného plnenia podľa bodu 2.2. tejto Dohody, Poskytovateľ vystaví faktúru, ku ktorej priloží súpis vykonaných služieb podľa riešiteľských rolí a akceptačný protokol (AP) podpísaný kontaktnou osobou Poskytovateľa. AP pripraví Poskytovateľ a predloží ho kontaktnej osobe Objednávateľa najneskôr druhý pracovný deň po ukončení príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli požadované Konzultačné služby poskytnuté. Objednávateľ do 3 pracovných dní potvrdí AP alebo uvedie v písomnej podobe (email) vecné výhrady k AP a plneniu požadovaných činností v rámci poskytnutia Konzultačných služieb.
- 3.7. Zmluvné strany sa dohodli, že v odmene za konzultácie podľa bodu 3.1. tejto Dohody sú zahrnuté všetky náklady a výdavky, ktoré vzniknú Poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Dohody, pri plnení akýchkoľvek iných povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou.
- 3.8. Poskytovateľ doručí faktúru v elektronickej podobe, a to na e-mail: faktury@slovenskoit.sk.

Čl. IV

Mlčanlivosť a ochrana údajov

- 4.1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a/alebo skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s Poskytovaním konzultačných služieb a Školení pre Objednávateľa (ďalej len ako „dôverné informácie“). Poskytovateľ sa zaväzuje, že použije dôverné informácie výhradne na účely poskytovania Konzultačných služieb a Školení v zmysle tejto Dohody. Za dôverné informácie sa okrem iného považujú informácie, ktoré Poskytovateľ priamo alebo nepriamo získa v písomnej, ústnej, elektronickej alebo inej forme, a to bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú označené ako tajné alebo dôverné. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa na Poskytovateľa vzťahuje aj po ukončení platnosti tejto Dohody.

Čl. V

Trvanie dohody

- 5.1. Táto Dohoda sa uzatvára **na dobu** určitú, t. j. odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do **30.09.2023** alebo **do vyčerpania celkového finančného limitu** podľa bodu 3.1. tejto Dohody.

5.2. Túto Dohodu je možné ukončiť:

- a) kedykoľvek písomnou dohodou zmluvných strán;
- b) písomnou výpoveďou zo strany objednávateľa s výpovednou lehotou 3 (tri) mesiace, pričom výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede;
- c) písomným odstúpením od Dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje Dohoda alebo zákon.

5.3. Výpoveď tejto zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.

5.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody pri podstatnom porušení povinností Poskytovateľa, ak:

- a) Poskytovateľ poruší podstatným spôsobom povinnosti vyplývajúce z tejto Dohody alebo z právnych predpisov;
- b) sa narušila nevyhnutná dôvera medzi Objednávateľom a Poskytovateľom;
- c) bol na Poskytovateľa podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na majetok Poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo Poskytovateľ vstúpi do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii;
- d) neposkytne informácie na žiadosť Objednávateľa o priebehu poskytovania Konzultačnej služby alebo Školenia.

5.5. V prípade, že objednávateľ odstúpi od Dohody, je povinný uhradiť odmenu Poskytovateľovi podľa podmienok stanovených v tejto Dohode, a to len za Konzultačné služby a Školenia, ktoré boli riadne a včas poskytnuté do dňa účinnosti odstúpenia od Dohody. Pri ukončení platnosti tejto Dohody formou odstúpenia zmluvnej strany nie sú povinné vrátiť si plnenia poskytnuté pred odstúpením od Dohody druhou zmluvnou stranou a nebudú žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto Dohody druhej zmluvnej strane.

5.6. Po ukončení platnosti tejto Dohody, bez ohľadu na skutočnosť, či platnosť Dohody skončila výpoveďou, odstúpením, dohodou, vyčerpaním celkového finančného limitu alebo uplynutím trvania dohody, je Poskytovateľ povinný odovzdať Objednávateľovi bez zbytočného odkladu späť všetky originály písomností, ktoré od objednávateľa získal v súvislosti s poskytovaním Konzultačných služieb a Školení a zaväzuje sa nevyužiť vo svoj prospech alebo prospech tretej osoby žiadne informácie, ktoré od Objednávateľa počas plnenia predmetu Dohody získal.

5.7. Zmluvné strany určujú kontaktné osoby oprávnené komunikovať v súvislosti s vystavovaním a akceptáciou požiadaviek na poskytovanie Konzultačných služieb a Školení, ako aj v súvislosti s poskytnutím ďalších vysvetlení, doplnení, prevzatí, a odovzdaní Konzultačných služieb a Školení podľa tejto Dohody a na ňu nadväzujúcich požiadaviek, pokiaľ nie je zmluvnými stranami stanovené inak, nasledujúcim spôsobom:

a) za Objednávateľa: Ing. Alexandra Jarčušková

tel. č.:

b) za Poskytovateľa: Ing. Tomáš Knížek

tel. č.:

5.8. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách údajov kontaktných osôb uvedených v bode 6.7. tejto Dohody, a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Zmenu kontaktnej osoby alebo údajov oznámi zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, druhej zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v bode 6.7. tejto Dohody. V prípade zmien podľa prvej vety tohto bodu sa nevyžaduje vyhotovenie očíslovaného dodatku k tejto Dohode.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 6.1. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 6.2. Táto Dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie.
- 6.3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto Dohody môžu byť vykonané písomným očíslovaným dodatkom k tejto Dohode po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán a podpísané oprávnenými osobami zmluvných strán.
- 6.4. Zmluvné strany sa v súlade s ust. § 262 ods. 1 Obchodného zákonníka dohodli, že záväzkový vzťah založený touto Dohodou sa spravuje Obchodným zákonníkom. Vo veciach neupravených touto Dohodou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.5. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť prípadné spory vyplývajúce z tejto Dohody obligatórne prostredníctvom svojich poverených zástupcov. V prípade, že spor sa nevyrieši zmierom, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená predložiť spor na rozhodnutie príslušnému súdu.
- 6.6. Ak niektoré ustanovenia tejto Dohody stratili platnosť, alebo sú platné len sčasti alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto Dohody.
- 6.7. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní obdrží Objednávateľ dve vyhotovenia a Poskytovateľ dve vyhotovenia.
- 6.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto Dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 6.9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

- *Príloha č. 1: Cenník*
- *Príloha č. 2: Zoznam expertov*
- *Príloha č. 3: Akceptačný protokol*

Za Objednávateľa:

V Košiciach, dňa

Ing. Peter Jakub, PhD., MBA., LL.M
predseda predstavenstva

Bc. Jozef Graňáčka
člen predstavenstva

Za Poskytovateľa:

V _____ dňa

Pavel Dovhomilja
konateľ spoločnosti

CON	ad-hoc služby konzultanta	400 EUR/MD
-----	---------------------------	------------

„**Človekodenň**“ alebo „manday“ **alebo** „**MD**“ – práca jedného Pracovníka Poskytovateľa pre Objednávateľa podľa Zmluvy pričom jeden Človekodenň je práca v trvaní 8 hodín bez prestávok v práci v zmysle právnych predpisov (jednotlivé časové úseky sa spočítavajú). Ak nie je výslovne dohodnuté medzi zmluvnými stranami inak, na účely výpočtu Poskytovateľa sa počítajú len ukončené Človekodni. Cena Poskytovateľa za prácu kratšiu alebo presahujúcu Človekodenň (podľa počtu človekohodín) prislúcha Poskytovateľovi a vypočíta sa alikvotne za Človekodenň podľa počtu ukončených Človekohodín, ak nie je samostatne stanovená iná dohoda za Človekohodinu.

Zoznam expertov	
Meno experta	Rola + predmet aktivít
Miroslav Klíma	konzultant, analytik, back-end developer, DevOps specialista
Milan Gren	konzultant, implementace, integrace Alfresco
Pavel Dovhomilja	konzultant, funkcionality, moduly Alfresco
Tomáš Knížek	organizácia, projektové riadenie

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Manažérsky produkt

Dodávateľ:

Slovensko IT,a.s.

Štúrova 27

040 01

Košice

IČO: 53268652

Objednávateľ:

Zodpovedná osoba:

Zodpovedná osoba:

Názov projektu:

Realizátor projektu: Slovensko IT, a.s.

Financovanie:

Dátum vystavenia správy:

Miesto: Košice

Verzia: 1.0

Verzia a história dokumentu:

ID	Verzia	Popis	Autor
1.	• 1.01	• Prvá verzia dokumentu akceptačného protokolu	•

Predmet akceptácie:

Objednávateľ/Prijímateľ týmto potvrdzuje prevzatie nasledovných produktov a služieb zo strany dodávateľa:

ID	Označenie produktu

Odkazy na relevantné doklady o vykonaných testoch a kontrolách kvality (testovacie protokoly, záznamy o kontrole, záznamy o pripomienkovaní a pod.) sú uvedené v stĺpci **Kontrola kvality**.

Vady a nedorobky:

Dodávateľ zároveň potvrdzuje nasledovné výhrady a nedorobky dodaných produktov a služieb (a zároveň sa zaväzuje ich odstrániť v dohodnutých lehotách:

ID	Označenie produktu			Kontrola kvality	Výhrada dodávateľa	Spôsob riešenia	Termín
	Komponent	Platforma	Funkcionalita				
1.				• Funkčné /doba dodania splnená	N/A	•	•
2.				• Funkčné /doba dodania splnená	N/A	•	•

Záverečné vyjadrenie:

Prijímateľ týmto potvrdzuje nasledovné stanovisko k akceptácii produktov a objednávkových služieb ako aj k súhlasu na úhradu platieb za tieto produkty a služby dodávateľovi:

X	<p>Plná akceptácia</p> <p>Odovzdanie produktov a služieb prebehlo bez výhrad a v plnom súlade s požiadavkami / s objednávkou č.</p> <p>Objednávateľ vyjadruje súhlas/ nesúhlas s úhradou platieb dodávateľovi za všetky produkty a služby v uvedené v tomto protokole.</p>
----------	---

Vyhotovené v dvoch rovnopisoch – jeden pre prijímateľa a jeden pre dodávateľa.

V Košiciach, dňa :

.....