

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

medzi zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Sídlo: Správa majetku Košického samosprávneho kraja
Tatranská 25, 040 01 Košice
IČO: 42093937
DIČ: 2022359669
Štatutárny orgán: Mgr. Vladimír Milistenfer, riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK68 8180 0000 0070 0028 2732

a

Poskytovateľ:

GLOBAL ENERGY SAVINGS s.r.o., skrátený názov: GESA s.r.o.
Sídlo: Matičná 27 040 17 Košice - Barca
Zapísaný v: OR Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 32125/V
Zastúpená: Ing. Martin Jež - konateľ
Osoba oprávnená rokovať
vo veciach zmluvných Ing. Martin Jež
vo veciach technických Ing. Martin Jež
IČO: 47126787
DIČ: 2023753512
IČ DPH: SK2023753512
Štatutárny orgán: Ing. Martin Jež - konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu: SK2311000000002921893551

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Objednávateľ je verejný obstarávateľ podľa §7 ods. 1 písm. d) zákona 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v aktuálnom znení (ZVO).

- 1.2 Zhotoviteľ je úspešným uchádzačom zákazky „Príprava a organizácia verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC“.
- 1.3 Podkladom na uzatvorenie tejto zmluvy o poskytnutí služieb je výsledok verejného obstarávania.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa zrealizovať pre objednávateľa prípravu a organizovanie verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC pre objekt bývalej polikliniky: Poliklinika Nad Jazerom, Spišské námestie 4, Košice zapísanú na liste vlastníctva č. 12375, Okres Košice IV, Obec: Košice – Nad Jazerom, Katastrálne územie Jazero, súpisné číslo 2400 na parcele pozemku číslo 4096/21 vlastním ktorej je Košický samosprávny kraj, a to v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a podľa špecifikácie a kalkulácie ceny uvedenej v Prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi služby komplexného charakteru, ktoré musí realizovať v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 2.3 Predmetom zmluvy je tiež poskytovanie odbornej a konzultačnej činnosti po celú dobu plynutia zmluvy a informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy.
- 2.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť, najmä tým, že poskytovateľovi v dohodnutom čase oznámi všetky informácie a predloží mu všetky dokumenty potrebné pre riadne poskytovanie služieb.
- 2.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré objednávateľ označí ako dôverné, alebo ktoré sú predmetom obchodného tajomstva.
- 2.6 Poskytovateľ sa zaväzuje, že po celú dobu účinnosti tejto zmluvy bude mať uzavretú poisťnú zmluvu pre prípad spôsobenia škody svojou činnosťou podľa tejto zmluvy vo výške minimálne 100 000 eur.

Článok III. Odplata, platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli v zmysle §3 zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov na cene za celý predmet Zmluvy:
- | | |
|----------------------|---|
| Celková cena bez DPH | 48 300 eur |
| DPH (20%) | 9 660 eur |
| Celková cena s DPH | 57 960 eur |
| Slovom: | <i>päťdesiatšesťtisícdeväťstošesťdesiat</i> |
- Zmluvné strany prehlasujú, že takto stanovená cena je záväzná pre obidve zmluvné strany. V tejto cene sú zahrnuté a zohľadnené všetky vynaložené náklady zhotoviteľa priamo súvisiace s realizáciou predmetu zákazky.
- 3.2 Objednávateľ je povinný za zrealizované služby zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu.
- 3.3 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa bodu 3.1 tohto článku v eurách na základe doručených faktúr nasledovne:
- a) 50% z celkovej zmluvnej ceny po podpise zmluvy do 14 dní
 - b) 25% z celkovej zmluvnej ceny po vyhlásení zákazky
 - c) 25% z celkovej zmluvnej ceny po ukončení podpise zmluvy s úspešným uchádzačom po ukončení nadlimitnej zákazky

- 3.4 Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a obsahovať: obchodné meno a sídlo, IČO, DIČ zhotoviteľa, meno, sídlo, IČO, DIČ objednávateľa, číslo zmluvy, číslo faktúry, deň odoslania a deň splatnosti faktúry, označenie finančného ústavu a číslo účtu, na ktorý má byť platba poukázaná, názov služby, výšku ceny bez dane, sadzbu dane, fakturovanú sumu celkom vrátane DPH, podpis oprávnenej osoby.
- 3.5 Faktúry sú splatné do 14 dní odo dňa doručenia riadne vystavenej faktúry poskytovateľom objednávateľovi, prostredníctvom banky na účet poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy, alebo na iný účet, ktorý poskytovateľ na tento účel objednávateľovi vopred písomne oznámi.
- 3.6 Ak objednávateľ zistí nesprávnosť alebo neúplnosť faktúry, objednávateľ je oprávnený vyzvať poskytovateľa, aby nedostatky odstránil alebo doplnil, a na tento účel je povinný poskytnúť mu potrebnú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný opätovne doručiť faktúru s prílohami bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 dní od ich doručenia. Po opätovnom doručení opravenej/doplnenej faktúry a jej všetkých príloh sa počíta lehota splatnosti odznova. Faktúru a jej prílohy je možné vrátiť opakovane iba v prípade, ak poskytovateľ napriek tomu, že bol vyzvaný, chybu neopravil, alebo sa chyba vyskytla v doplnených/zmenených údajoch; v takom prípade má objednávateľ právo opakovane žiadať o prepracovanie faktúry a jej príloh a lehota po ich doručení plyní odznova.

Čl. V **Doba plnenia**

- 5.1 Začiatok lehoty plnenia predmetu zmluvy začína do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ služby stanoví postup plnenia predmetu zmluvy, vypracuje časový harmonogram a špecifikuje podklady nevyhnutné k spracovaniu jednotlivých častí predmetu zmluvy, v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy a to v termínoch na základe dohody oboch zmluvných strán.
- 5.2 V prípade, že dôjde k predĺženiu v ktoromkoľvek kroku plnenia predmetu zmluvy o viac ako 5 pracovných dní, je poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať objednávateľa.
- 5.3 Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé činnosti podľa prílohy č. 2 tejto zmluvy v termínoch stanovených v časovom harmonograme.
- 5.4 Objávateľ sa zaväzuje, že poskytovateľovi poskytne všetky podklady, nevyhnutné pre riadne plnenie predmetu zmluvy a to do 5 dní od vyžiadania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok VI. **Práva a povinnosti zmluvných strán**

- 6.1 Poskytovateľ bude pri zabezpečovaní predmetu zmluvy podľa čl. II tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, konať čestne a svedomito, dôsledne využívať všetky právne prostriedky a v záujme objednávateľa uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia pokladá za prospešné na účel riadneho plnenia povinností podľa tejto zmluvy. Pritom je tiež povinný dbať na účelnosť a hospodárnosť poskytovaných poradenských služieb a poskytovanie ich v súlade so ZVO a ďalšími právnymi predpismi.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný pri výkone svojej činnosti upozorniť objednávateľa na zjavnú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, že objednávateľ bude aj cez upozornenie poskytovateľa trvať na svojom pokyne, poskytovateľ nezodpovedá za vznik prípadnej škody. O tejto skutočnosti vyhotoví poskytovateľ písomný záznam, ktorý podpísaný doručí objednávateľovi.
- 6.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude objednávateľa priebežne informovať o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a mohli by mať vplyv na zmenu rozhodnutí či pokynov objednávateľa.

- 6.4 V prípade, že poskytovateľ zistí pri svojej práci akékoľvek prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie predmetu zmluvy a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, bezodkladne upovedomí o tejto skutočnosti objednávateľa a dohodnú si spôsob odstránenia týchto prekážok. V prípade, že sa tak nestane do 7 dní odo dňa oznámenia vzniknutej prekážky, poskytovateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť. Poskytovateľovi v tomto prípade prináleží odmena za dovtedy vykonanú účelovú a nevyhnutnú prácu.
- 6.5 Poskytovateľ uvádza zoznam svojich subdodávateľov spolu s predmetom subdodávky a podielom na celkovej realizácii predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je v súlade s §41 ZVO povinný uvádzať aktuálne údaje o svojich subdodávateľoch, údaje o osobách oprávnených konať za subdodávateľov v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, údaje o predmete subdodávky a podiele subdodávateľa na celkovej realizácii predmetu zmluvy. Tieto informácie uvádza poskytovateľ v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy. Poskytovateľ je povinný požadovať od subdodávateľov poskytovanie aktuálnych údajov podľa predchádzajúcej vety a je povinný bezodkladne poskytovať aktualizované údaje Objednávateľovi. Ak Zhotoviteľ hodlá zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, je povinný minimálne päť (5) pracovných dní vopred predložiť objednávateľovi na schválenie každého subdodávateľa. Ďalej je povinný spolu so žiadosťou o zmenu subdodávateľa poskytnúť Objednávateľovi všetky údaje podľa tohto odseku a doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia nového subdodávateľa v takom rozsahu, v akom sa požadovali od pôvodného subdodávateľa s prihliadnutím na rozsah subdodávky. Navrhovaný subdodávateľ musí byť oprávnený dodávať tovar, poskytovať služby, resp. vykonávať stavebné práce v rozsahu predmetu subdodávky.
- 6.6 Objednávateľ je povinný bez zbytočného odkladu, poskytnúť všetky informácie poskytovateľovi tak, aby mohol plynule riadne a plynule vykonávať predmet zmluvy a to počas celej doby trvania zmluvy.
- 6.7 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi prístup na užívateľské konto objednávateľa v ISZÚ vedenom Úradom pre verejné obstarávanie za účelom realizácie verejného obstarávania a taktiež zabezpečí prístup pre Poskytovateľa na jeho užívateľské konto vo verejnom portáli ITMS za účelom vypracovania Žiadosti o NFP v elektronickom formulári.
- 6.8 Poskytovateľ je oprávnený používať vyššie uvedené užívateľské konto objednávateľa neobmedzene po dobu trvania verejného obstarávania.
- 6.9 Objednávateľ bezodkladne oznámi uzavretie zmluvy s úspešným uchádzačom poskytovateľovi.

Článok VII.

Sankcie a zodpovednosť za škodu

- 7.1 V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty za poskytovanie služieb si poskytovateľ môže uplatniť nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z nezaplatennej sumy za každý deň omeškania.
- 7.2 Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi do výšky 100% odplaty za poskytnutie predmetu zmluvy. Za škody na živote a zdraví a škody spôsobené trestnou činnosťou alebo hrubou nebanalivosťou zodpovedá poskytovateľ neobmedzene. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá je priamo či nepriamo spôsobená poskytnutím nesprávnych, nepravdivých, oneskorených alebo neúplných informácií zo strany Objednávateľa.
- 7.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá Objednávateľovi vznikne v dôsledku toho, že Objednávateľ postupoval podľa odporúčenia obsiahnutého v akejkoľvek písomnom dokumente vypracovanom pre Objednávateľa Poskytovateľom. Uvedené neplatí, ak Poskytovateľ Objednávateľa na riziko vzniku škody spojené s odporúčaným upozornil, alebo ak bol tento dokument označený ako pracovná verzia alebo niesol iné podobné označenie.
- 7.4 Poskytovateľ nezodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorá mu v súvislosti s poskytnutými službami vznikla, pokiaľ nie je priamym dôsledkom poradenstva poskytnutého Poskytovateľom v rozpore s touto Zmluvou.

- 7.5 Poskytovateľ nezodpovedá za škodu vzniknutú tretej strane v dôsledku využitia informácií, ktoré poskytol podľa tejto Zmluvy Objednávateľovi.

Článok VIII. Zánik zmluvy

- 8.1 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou zaniká splnením všetkých záväzkov zmluvných strán, uplynutím doby dohodnutej zmluvnými stranami alebo písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným odstúpením od zmluvy, najneskôr však dňom uvedeným v čl. VII, bod 8.2.
- 8.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zo strany poskytovateľa. Za podstatné porušenie tejto zmluvy sa považuje skutočnosť, ak poskytovateľ:
- a) poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v tejto zmluve a ktoré poskytovateľ neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v primeranej dodatočnej lehote poskytnutej mu na tento účel,
 - b) v rozpore s touto zmluvou prestal poskytovať poradenské služby alebo inak prejavil úmysel nepokračovať v plnení zmluvy,
 - c) bez predchádzajúceho súhlasu objednávateľa previedol všetky alebo niektoré práva alebo záväzky vyplývajúce zo zmluvy na tretie osoby alebo
 - d) neplní poskytovanie predmetu zmluvy v súlade s ustanoveniami zák. č. 343/2015 Z.z. v platnom znení resp. s jeho novelami, ktoré nadobudli účinnosť počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
- 8.3 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok zo strany objednávateľa. Za podstatné porušenie zmluvných podmienok sa považuje skutočnosť, ak objednávateľ:
- a) neposkytuje objednávateľovi súčinnosť nevyhnutnú na riadne poskytnutie poradenských služieb zo strany poskytovateľa,
 - b) úmyselne zatají poskytovateľovi relevantné informácie týkajúce sa verejného obstarávania, ktoré by mohli mať vplyv na uzavretie tejto zmluvy alebo na postup poskytovateľa pri plnení tejto zmluvy,
 - c) nezaplatí objednávateľovi riadne a včas dohodnutú odplatu alebo
 - d) núti poskytovateľa k činnosti, ktorú možno kvalifikovať ako protizákonnú.
- 8.4 Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa.
- 9.2 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť skončí ukončením predmetu zmluvy.
- 9.3 Túto zmluvu možno meniť a dopĺňať len formou písomných dodatkov v súlade s § 18 ZVO, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Dodatok musí byť uzatvorený tak, že dodatok je kontinuálne číslovaný arabskými číslicami.
- 9.4 Pokiaľ nie je v tejto zmluve alebo obchodných podmienkach stanovené inak, platia pre právne vzťahy z nich vyplývajúce príslušné ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä ustanovenia Obchodného zákonníka 513/1991 Zb. v platnom znení.

- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ po jej podpísaní obdrží jedno vyhotovenie a objednávatel' jedno vyhotovenie.
- 9.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.
- 9.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha 1: Opis predmetu zmluvy
Príloha 2: Cena predmetu zmluvy
Príloha 3: Zoznam subdodávateľov

Príloha č. 1

Opis predmetu zákazky

1. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnej zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO („Realizácia verejného obstarávania“) ktorej predmetom je poskytnutie služieb spočívajúcich v **Príprave a organizácii verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC pre objekt bývalej polikliniky: Poliklinika Nad Jazerom, Spišské námestie 4, Košice zapísanú na liste vlastníctva č. 12375, Okres Košice IV, Obec: Košice – Nad jazerom, Katastrálne územie Jazero, súpisné číslo 2400 na parcele pozemku číslo 4096/21 vlastním ktorej je Košický samosprávny kraj.**

Príprava a organizácia verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC musí pozostávať minimálne z týchto činností:

1) Výkon činnosti zástupcu obstarávateľa, tzn. najmä komplexné zabezpečenie prípravy dotačne energetického projektu spočívajúcom v poskytnutí služieb spojených s komplexným vybavením podpory dotácie z programu OPŽP alebo EŠIF vo variantnom riešení metódy EPC, služba zahŕňa:

a) Spracovanie analýzy potenciálu úspory (technická štúdia realizovateľnosti), ktorá je koncepčným dokumentom úspory, ktorý vyhodnotí vhodnosť žiadateľa, popíše aktuálny stav energetického hospodárstva a budov, bilančný výpočet, výpočet úsporných opatrení a ich najvhodnejšiu kombináciu z hľadiska dosiahnuteľných úspor energií, návrh investície, úspory a návratnosti, vrátane výpočtu maximálnej, predpokladanej výšky dotácie z programu OPŽP alebo EŠIF a spracovanie návrhu na rozdelenie energetických opatrení financovaných obstarávateľom a časť energetických opatrení financovaných realizátorom energeticky úsporných opatrení (ESCO). Analýza bude v maximálnej miere rešpektovať energetickú koncepciu Košického samosprávneho kraja. Ďalej bude analýza rešpektovať ciele v strategickom dokumente Nízkouhlíková stratégia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Musí byť spracovaná v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR a to najmä podľa Zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Vyhlášky č. 99/2015 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti pri poskytovaní podpornej energetickej služby a garantovanej energetickej služby. Analýza potenciálov úspory nemôže byť spracovaná subdodávateľsky.

b) Spracovanie energetického posudku, ktorý bude spracovaný k žiadosti o podporu formou dotácie a bude korešpondovať s víťaznou variantov úsporných opatrení z analýzy potenciálnych úspor. Dokument obsahuje informácie o posúdení plnení vopred stanovených technických, ekologických a ekonomických parametroch, vrátane výsledkov a vyhodnotení podľa zákona č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

c) Poskytnutie služby technického koordinátora, resp. manažéra celého projektu energetickej dotácie a koordinátora všetkých častí tejto zákazky. Súčasťou bude komunikácia s Ministerstvom poskytujúcim fondy a dotknutými orgánmi, o plánovaní a plnení harmonogramu prác, vrátane poskytnutej pomoci po dobu trvania projektu dotácie. Služby technického koordinátora nemôžu byť poskytnuté subdodávateľsky.

d) Kompletnú administratívu spojenú s vybavením žiadosti o dotáciu. Služba bude obsahovať všetky súvisiace činnosti a úkony vedúce k bezproblémovému podaniu žiadosti o dotáciu a získaniu maximálnej nožnej podpory formou dotácie. Spracovanie kompletnej žiadosti o dotáciu v programe OPŽP alebo EŠIF nemôže byť subdodávateľsky.

e) Kompletné zaistenie administratívneho a technického servisu v dobe udržateľnosti projektu, spojeného s komplexným zaistením všetkých povinných úkonov, správ, povinnej publicity, monitorovacích správ, a pod. podľa podmienok dotácie až do ukončenia celého projektu dotácie OPŽP alebo EŠIF. Poskytnutie servisu v priebehu udržateľnosti projektu nemôže byť spracovaný subdodávateľsky.

2) . Výkon činnosti zástupcu obstarávateľa, tzn. najmä kompletné zabezpečenie prípravy a administrácie verejnej zákazky na výber a realizáciu energeticky úsporných opatrení, najmä prípravy súťažných podkladov, vyhlásenia verejného obstarávania, organizácia priebehu, vyhodnotenia ponúk a uverejnenia výsledkov verejného obstarávania a administratíva všetkých právnych úkonov, čo zahŕňa aj:

a) Prípravu, zostavenie a uverejnenie predbežného oznámenia a oznámenia o verejnom obstarávaní do Vestníka verejného obstarávania, vrátane prípravy všetkých podkladov k uverejneniu na profile verejného obstarávateľa.

b) Zostavenie návrhu a optimalizácia hodnotiacich kritérií a ich naplnenie s obsahom zameraným na dosiahnutie maximálneho efektu podľa požiadaviek obstarávateľa.

c) Spracovanie návrhu kompletných súťažných podkladov vrátane návrhu obchodných podmienok pre verejné obstarávanie, verejné obstarávanie pre projekt na poskytovanie energetických služieb po technickej i formálnej stránke. Zadávaná dokumentácia bude pripravovaná v spolupráci so zadávateľom a Tímom oddelenia energetiky (ďalej len ODDER) KSK a následne štruktúra financovania projektu.

d) Technické a organizačné zabezpečenie pre zadanie zákazky malého rozsahu, napr. poskytovanie súťažných podkladov uchádzačom, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, prevzatie ponúk, zabezpečenie otvárania obálok, vrátane protokolov, príprava dokumentov pre menovanie členov komisií, posúdenie kvalifikácie, vypracovanie návrhov rozhodnutí o vyradení uchádzačov, ktorých ponuky nespĺnili požiadavky zákona a zadacie podmienky.

e) Spracovanie návrhu hodnotenia ponúk, spracovanie podkladov pre členov hodnotiacej komisie, organizačné zabezpečenie všetkých rokovaní hodnotiacej komisie, účasť na týchto rokovaníach, spracovanie protokolov a zápisov, vrátane protokolu o posúdení kvalifikácie a Správy o posúdení a hodnotení ponúk, vypracovanie oznámenia o výbere najvhodnejšej ponuky a asistenciu pri uzatváraní zmluvy s víťazným dodávateľom.

f) V prípade rozhodnutia obstarávateľa o zrušení verejného obstarávania vypracovanie rozhodnutia o zrušení verejného obstarávania a zabezpečenie zverejnenia podľa zákona.

g) Činnosť spojenú s ukončením zmluvy na verejnú zákazku, hlavne spracovanie a zaistenie uverejnenie Oznámenia o zadaní zákazky v súlade so zákonom, spracovanie správy o verejnej zákazke, odovzdanie kompletnej dokumentácie k archivácii podľa zákona, spracovanie dokladov na preukázanie úkonov vo verejnom obstarávaní.

h) Činnosť spojenú s prípadným riešením opravných prostriedkov uplatnených dodávateľmi (spracovanie rozhodnutia obstarávateľa o námietkach, spolupráca so zadávateľom a odborné poradenstvo v prípade konania na Úrad pre ochranu hospodárskej súťaže).

i) Ďalšie činnosti v súvislosti so zastupovaním zadávateľa verejnej zákazky súvisiace s výberom dodávateľa energeticky úsporných opatrení (ESCO - Energy Service Company).

j) Vyhotovenie záverečnej správy o výkone činnosti zástupcu zadávateľa so zoznamom odovzdávaných dokumentov týkajúcich sa verejnej zákazky na realizáciu energeticky úsporných opatrení.

3) Úzka spolupráca a administratíva spojená s prekonzultovaním návrhu dokumentácie pre realizáciu navrhovaných energeticky úsporných opatrení podľa uzatvorenej zmluvy s realizátorom energeticky úsporných opatrení (ESCO) a dohľad nad realizáciou energeticky úsporných opatrení, čo zahŕňa okrem iného aj povinnosť:

a) Riadiť sa pri vykonávaní týchto činností pokynmi obstarávateľa a ODDER a postupovať v úzkej súčinnosti s ním.

b) Postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou.

c) Upozorniť obstarávateľa a ODDER na nevhodnosť jeho pokynov.

d) Vykonávať časovú kontrolu harmonogramu realizácie.

e) Podávať vyjadrenia k zmenám v dokumentácii vykonávaných počas realizácie úsporných opatrení.

f) Zúčastniť sa kontrolných dní konaných v priebehu realizácie úsporných opatrení minimálne raz za dva mesiace, ak nebude dohodnuté inak.

g) Kontrolovať zhodu medzi opatreniami navrhovanými v zmluve s realizátorom úsporných opatrení a realizovanými opatreniami.

h) Vyhotovenie záverečnej správy o výkone činnosti zástupcu zadávateľa podľa tohto ustanovenia, ktorého súčasťou budú dokumenty týkajúce sa činnosti vykonanej podľa tohto ustanovenia.

4) To všetko s ohľadom na skutočnosť, že:

a) Výberové konanie bude vykonané spôsobom zodpovedajúcim predpokladanej hodnote zákazky a to formou rokovacieho konania s uverejnením pre nadlimitnú verejnú zákazku podľa zákona č. 343/2015 Z. z. Zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

b) Zástupca zadávateľa bude poverený obstarávateľom k zastúpeniu obstarávateľa výberového konania v zmysle ustanovenia na základe tejto príkaznej zmluvy a udelenej plnej moci.

c) Predmetom plnenia je tiež poskytovanie odbornej a konzultačnej činnosti pri zastupovaní obstarávateľa pri riešení prípadných námietok podaných k úradu pre verejné obstarávanie ako orgánu dohľadu, pri riadení orgánu dohľadu z vlastného podnetu a pri kontrolách zo strany orgánu dohľadu.

2. REALIZÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

1.1. Realizáciou verejného obstarávania je poskytovanie komplexných odborných poradenských služieb pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 ZVO.

1.2. V rámci poskytovania týchto služieb poskytovateľ, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:

- Spracované výzvy do VO vrátane definovania a opisu predmetu zákazky (poskytovateľ pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO) a prípravy návrhu príkaznej zmluvy pre **Prípravu a organizáciu verejnej zákazky na výber poskytovateľa energetických služieb riešených metódou EPC pre objekt bývalej polikliniky: Poliklinika Nad Jazerom, Spišské námestie 4, Košice zapísanú na liste vlastníctva č. 12375,**

Okres Košice IV, Obec: Košice – Nad jazerom, Katastrálne územie Jazero, súpisné číslo 2400 na parcele pozemku číslo 4096/21 vlastníkom ktorej je Košický samosprávny kraj;

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich výber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk (opisu predmetu zákazky, obchodné podmienky dodania, zmluva,
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa,
- vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre objednávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu verejný obstarávateľ,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku verejnemu obstarávateľovi.

Verejný obstarávateľ:

Postup:

Predmet zákazky:

Dokument:

Správa majetku Košického samosprávneho kraja, Tatranská 25, 040 01 Košice, IČO: 42 093 937

Zákazka s nízkou hodnotou na poskytnutie služby podľa § 117 ZVO

Komplexné poradenstvo pri realizácii verejného obstarávania rekonštrukcie budovy Zdravotníckeho zariadenia Košice Jazero, s garantovanou úsporou energie

Príloha č. 2 Výzvy na predkladanie ponúk: Celková cena predmetu zákazky

Uchádzač:

GLOBAL ENERGY SAVINGS s.r.o., skrátený názov: GESA s.r.o.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
P.č. číslo	Položka predmetu zákazky	Merná jednotka (MJ)	typ služby	množstvo MJ	Cena za MJ (EUR)			s DPH	Cena za množstvo MJ (EUR)		
					bez DPH	Sadzba DPH	DPH		bez DPH	DPH	s DPH
A	B	C	D	E	F	G	F/100 x G	F + H	F x E	J/100 x G	J + K
1	Poradenské služby verejného obstarávania	sub	poradenské služby	1	48 300,00	20,00	9 660,00	57 960,00	48 300,00	9 660,00	57 960,00
									48 300,00		57 960,00

Údaje vyplní uchádzač

Predpokladaná hodnota zákazky

Kritérium

Súhlasím s tým, aby bola táto cenová ponuka vyhodnotená v následnom zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak to bude uplatniteľné: áno

Príloha č. 3 Zmluvy o dielo

Zoznam subdodávateľov¹

p. č.	Názov firmy a sídlo subdodávateľa, IČO	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Predmety subdodávok	Podiel na celkovom objeme (%)
1.	Ultima Ratio, s.r.o.	Ing. Milan Cupra Kollárova 1928/14 Liptovský Mikuláš 031 01	VO	15

¹ pozn. : vyplní v prípade, ak zhotoviteľ má v úmysle zadať predmet zmluvy subdodávateľom