

Okresné stavebné bytové družstvo so sídlom Dlhá č.4, 950 50 Nitra
Práv. forma: družstvo, IČO: 36526029, obch.reg.: Okr.súd Nitra vl.č. 1001 I/N
DIČ: 2021378821 IČ DPH: SK2021378821

Variabilný symbol: 0560600304
Špecifický symbol: 0560600304
Číslo účtu domu: 4220404056/3100
IBAN: SK3631000000004220404056

SR-MV SR
KARPATSKÁ 6
949 01 NITRA

Vec:	Mesačný predpis úhrad za	bytu a službu	tým spojené	platný od	01 .09.2018
Úžitková plocha v m ² :	66,78	Plocha pre FO :	67,64	I (20 %)	S 3olu s DPH
1 Podlahová plocha v m ² :	65,76	Izbovosť :			
2,0		Základ			
Poistné		0,31			0,31
Prípoistenie		0,17			0,17
Kúrenie		31,15			31,15
Príprava TUV - ohrev		1,25			1,25
SV na prípravu TUV		0,02			0,02
Vodné, stočné		2,24			2,24
Poplatok za rozúčtovanie		1,19			1,19
Preddavky do fondu opráv		45,09			45,09
Príspevok na vodomery		1,00			1,00
Poplatok za výkon správy		5,82	1,16		6,98
Poplatok za spravovanie úveru		0,55	0,11		0,66
Upratovanie spoločných priestorov		2,93			2,93
Náklady na činnosť zástupcu vlastníkov byto v		0,55			0,55
Elektrina v spoločných priestoroch		0,17			0,17
Zrážková voda		0,88			0,88
MESAČNÉ NÁKLADY CELKOM		93,32	1,27		94,59
Mesačný predpis					94,59 E

Predpis úhrad za užívanie bytu a služby s tým spojené je stanovený ako zálohová platba za užívanie bytu.

Vydaním tohoto predpisu stráca platnosť doteraz platný zálohový predpis. Podľa zákona 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v zmysle neskorších noviel je povinnosťou užívateľov bytov poukazovať úhrady za užívanie bytu a služby s ním spojené na účet domu mesačne vopred. Novela toho zákona č. 205/2014 Z.z. zároveň ukladá vlastníkom bytov nahlásiť zmeny v počte osôb, ktoré užívajú byt súvislé minimálne počas dvoch mesiacov. Prípadné nezrovnalosti v tomto predpise môžete reklamovať v klientskom centre OSBD Nitra. K zmene zálohového predpisu dochádza na základe zohľadnenia skutočných nákladov za užívanie bytu za rok 2016, ako aj očakávaných cien energií a služieb v roku 2018.

Vybavuje: **klientské centrum**

Stránkové dni: Pondelok: 8.00-15.30 Utorok: 8.00-15.00
Štvrtok: 8.00-15.00 Piatok: 8.00-14.00

Telefón: 037/69 278 41, 42, 07, 11

V Nitre dňa: 30.08.2018

Streda: 8.00-17.00

Arssnésiavetáč, prtdrsisliyo
vNtoe, PSČ 95050
•150-

JUDr. Marián Betka, v.r
riaditeľ OSBD

ZMLUVA O VÝKONE SPRÁVY pre bytový dom Karpatská 2-6
uzavretá podľa ustanovení § 8a násl. Zákona č. 182/1993 Z.z, o vlastníctve bytov a
nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
(ďalej len zákon)

Článok i ZMLUVNÉ
STRANY

1. Okresné stavebné bytové družstvo so sídlom v Nitre, Dlhá ul., č.4
Zastúpené: Ing. Peter Mikéci, prokurista
Zapísané v Obchodnom registri Okresného súdu v Nitre, vi.č. 1001 I/N
IČO: 36 526 029
DIČ: 2021378821
IČ DPH: SK 2021378821
ako správca (ďalej len „správca“).

a
2. Vlastníci bytov v bytovom dome na ul. Karpatská 2-6
Zoznam vlastníkov je uvedený v podpisovej časti tejto zmluvy.

Článok 2 P R E D M E T
Z M L U V Y

Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie výkonu správy bytového domu na ulici Karpatská 2-6, č. súp. 676, postavenom na par. č. 864, k.ú.CHRENOVÁ, zapísanom na LV č. 1470 , ktorou je obstarávanie služieb a tovaru, ktorými správca zabezpečuje pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome :

- a) prevádzku, údržbu, opravy a udržiavanie spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a príslušenstva bytového domu,
- b) služby a plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v bytovom dome,
- c) vedenie účtu bytového domu v banke,
- d) vymáhanie škody, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv a iných nedoplatkov,
- e) iné činnosti, ktoré bezprostredne súvisia s užívaním domu ako celku jednotlivými vlastníkami bytov a nebytových priestorov v dome a na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.

Článok 3 PRÁVA A
POVINNOSTI SPRÁVCU

1. Správca je povinný vykonávať správu domu samostatne, v mene a na účet vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a je oprávnený konať pri správe domu za vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome pred súdom.
2. Pri správe domu je správca povinný:
 - a) hospodáriť s majetkom vlastníkov s odbornou starostlivosťou v súlade s podmienkami tejto zmluvy,
 - b) dbať na ochranu práv vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome a uprednostňovať ich záujmy pred vlastnými,
 - c) zastupovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou tretích osôb alebo činnosťou vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome,
 - d) vykonávať práva k majetku vlastníkov len v záujme vlastníkov bytov a nebytových

priestorov v bytovom dome,

e) sledovať úhrady za plnenia a úhrady preddavkov do fondu prevádzky údržby a opráv od vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a vymáhať vzniknuté nedoplatky,

f) umožniť vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru v dome na požiadanie nahliadnuť do dokladov týkajúcich sa správy domu alebo čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv,

g) zvolať schôdzu vlastníkov podľa potreby, najmenej raz za rok, alebo keď o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome,

h) vypracovávať ročný plán opráv, ktorý zohľadní najmä opotrebenie materiálu a stav spoločných častí a spoločných zariadení domu a navrhnúť výšku tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv domu na nasledujúci kalendárny rok,

i) podať návrh na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome na uspokojenie pohľadávok podľa zákona (záložné právo v prospech ostatných vlastníkov bytov a nebytových priestorov), ak je schválený nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome,

j) podať návrh na exekučné konanie,

k) zabezpečovať všetky ďalšie činnosti potrebné na riadny výkon správy domu v súlade so zmluvou o výkone správy a so zákonom.

3. Správa © činnosti

3.1. Správca je povinný najneskôr do 31.mája nasledujúceho roka predložiť vlastníkom bytov v dome správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcej sa domu uvedeného v čl.2 tejto zmluvy, najmä o finančnom hospodárení domu, o stave spoločných častí domu a zariadení domu, ako aj o iných významných skutočnostiach, ktoré súvisia so správou domu. Zároveň je povinný vykonať vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv a úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty a nebytové priestory v dome.

3.2.Ak správca skončí svoju činnosť, je povinný 30 dní pred jej skončením, najneskôr v deň skončenia činnosti, predložiť vlastníkom bytov správu o svojej činnosti týkajúcej sa tohto domu a odovzdať všetky písomné materiály, ktoré súvisia so správou domu vrátane vyúčtovania použitia fondu prevádzky, údržby a opráv a úhrad za plnenia. Zároveň je povinný previesť zostatok majetku vlastníkov na účtoch v banke na účty nového správcu alebo spoločenstva. Ak správca najneskôr v deň skončenia správy tento zostatok prostriedkov neprevedie, je povinný zaplatiť na účet domu založený novým správcom, alebo spoločenstvom úroky z omeškania. Správa o činnosti obsahuje aj vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv, ako aj úhrad za plnenia rozúčtované na jednotlivé byty v dome.

3.3.Ak správca nepredloží vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome správu o svojej činnosti za predchádzajúci rok týkajúcu sa domu a vyúčtovanie použitia fondu prevádzky, údržby a opráv za plnenia v lehote podľa bodu 3.1. tohto článku, nemá až do ich predloženia nárok na platby za správu.

4. Správca je pri zabezpečovaní prevádzky, údržby a opráv povinný:

a) spoločné časti, spoločné zariadenia domu, príslušenstvo udržiavať a opravovať v rozsahu podľa potreby a požiadaviek väčšiny vlastníkov bytov a v súlade so všeobecne platnými a osobitnými právnymi predpismi (predpisy o požiarnej ochrane, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, stavebný zákon a pod.).

b) zabezpečovať plnenia spojené s bývaním, a to najmä:

« dodávku tepla, teplej úžitkovej vody,

» dodávku studenej vody, © odvod odpadových vôd, o dodávku elektrickej energie do spoločných častí a zariadení domu.

c) vykonávať:

© deratizáciu, dezinfekciu a dezinfekciu spoločných častí a zariadení domu,

• požiarnu ochranu,

• poistenie domu, spoločných častí a spoločných zariadení domu v rozsahu týchto poistných rizík: pre prípad poškodenia, zničenia vecí živelnou udalosťou alebo v inom rozsahu podľa rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny vlastníkov v dome,

- havarijnú službu,
 - odborné skúšky a odborné prehliadky vyhradených technických zariadení domu, predovšetkým plynových zariadení, bleskozvodov, elektroziariadení a výmeny vodomerov v časových lehotách stanovených zákonom alebo všeobecne záväzným právnym predpisom,
 - vymáhanie škody, nedoplatkov vo fonde prevádzky, údržby a opráv a iných nedoplatkov, iné služby, na poskytovaní ktorých sa zmluvné strany dohodnú, ak ich schváli nadpolovičná väčšina vlastníkov v dome.
5. Správca je povinný zabezpečiť vedenie bytovo-právnej agendy, technicko-prevádzkovej a finančno-ekonomickej agendy spojenej so správou domu, a to:
- 5.1. V oblasti bytovo-právnej agendy vedie: zmluvy o výkone správy, zmluvy o nájme spoločných častí domu, nebytových priestorov a spoločných zariadení domu, vedie a aktualizuje evidenciu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, evidenciu vymáhania pohľadávok, dokumentáciu súdnych sporov a inú súdnu agendu, eviduje, prešetruje a vybavuje sťažnosti, oznámenia a podnety vlastníkov bytov a nebytových priestorov, ktoré súvisia s výkonom správy domu.
- 5.2. V oblasti technicko-prevádzkovej agendy vedie: projektovú dokumentáciu stavieb, pasporty domu, technickú a projektovú dokumentáciu vyhradených technických zariadení a harmonogramy ich odborných skúšok a odborných prehliadok, dokumentáciu opráv spoločných častí a spoločných zariadení domu, príslušenstva domu, vedie obchodné zmluvy s dodávateľmi prác a materiálov a služieb.
- 5.3. V oblasti finančno-ekonomickej agendy sa stará o zverené finančné prostriedky, vypočítava vlastníkom bytov a nebytových priestorov výšku mesačných preddavkov na úhradu za služby spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov, vykonáva vyúčtovanie platieb za plnenia a príspevku do fondu prevádzky, údržby a opráv, vyhotovuje správu o činnosti za predchádzajúci rok, zabezpečuje styk s bankou.
6. Pri zabezpečovaní prevádzky domu a bytov správca vypočíta výšku preddavkov na úhradu za poskytované plnenie podľa čl. 4, ods. 1 tejto zmluvy pripadajúce na jednotlivé byty, pričom vychádza zo skutočných nákladov účtovaných za predchádzajúce obdobie a predpokladaných nákladov na nasledujúce zúčtovacie obdobie.
7. Správca je oprávnený zmeniť výšku mesačných preddavkov, ak je na to dôvod vyplývajúci zo zmeny právnych predpisov, z rozhodnutia cenových orgánov alebo zo zmeny rozsahu poskytovaných služieb.
8. Správca je povinný viesť samostatné analytické účty za dom špecifikovaný v čl. 2 zmluvy. Správca vedie tieto prostriedky pre tento bytový dom na účte č. 4220404056/3100 vedenom v Ľudovej banke, a.s.. Prostriedky získané z úhrad za plnenia od vlastníkov bytov a nebytových priestorov a prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv musí správca viesť oddelene od účtov správcu v banke.
9. Majetok vlastníkov nie je súčasťou majetku správcu. Majetok vlastníkov nesmie správca použiť na krytie alebo úhradu záväzkov, ktoré bezprostredne nesúvisia s činnosťou spojenou so správou domu. Správa nesmie využiť majetok vlastníkov vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb. Majetok vlastníkov nemôže byť súčasťou konkurznej podstaty správcu ani predmetom výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktoré smeruje proti majetku správcu.
10. Správca pri výkone správy a realizácii predmetu tejto zmluvy obstaráva plnenia a služby pre vlastníkov bytov a nebytových priestorov vlastnými zamestnancami (vo vlastnej réžii) alebo tretími osobami (dodávateľsky). Vlastnými zamestnancami vykonáva túto službu odplatne za čiastku 225,-Sk/hodinu bez DPH, t.j. 267,75 Sk/hodinu s DPH. Túto platbu môže správca zvýšiť o infláciu vyhlásenú ŠÚ SR za predchádzajúci rok počnúc rokom 2009.

Zaokrúhľovanie sa vykoná na celé koruny dole.

Akákoľvek iná zmena tejto platby je možná len dohodou oboch zmluvných strán.

11. Správca je povinný umožniť vlastníkom bytov a nebytových priestorov v dome nahliadnuť do dokladov za predchádzajúci rok týkajúcich sa správy domu a čerpania fondu prevádzky, údržby a opráv na ich požiadanie v lehote najneskôr 14 dní od podania žiadosti, ktorá môže byť ústna, telefonická, písomná alebo podaná elektronicky.
12. Správca je povinný písomne upozorniť vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ktorí sú v omeškani s platbami na vznikajúci nedoplatok presahujúci výšku mesačného zálohového predpisu i s upozornením na výšku zmluvnej pokuty jedenkrát štvrťročne.
13. Správca nad rozsah týchto dohodnutých služieb zabezpečí ďalšie služby, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú, a to za odplatu.
14. Pri rozúčtovaní úhrad za plnenia sa zohľadňuje miera využívania spoločných častí a spoločných zariadení domu vlastníkami bytov alebo nebytových priestorov v dome. Okrem služieb a prác, ktoré vlastníkom bytu a nebytového priestoru v dome uhrádza priamo dodávateľovi, sa za plnenie spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru považuje najmä osvetlenie spoločných častí domu, užívanie výťahov, upratovanie.
15. Pri obstarávaní služieb a tovaru je správca povinný dohodnúť čo najvýhodnejšie podmienky, aké sa dali dohodnúť v prospech vlastníkov bytov v dome. Správca je povinný riadiť sa rozhodnutím nadpolovičnej väčšiny vlastníkov bytov v dome o výbere dodávateľa.
16. Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov bytov v dome vzniknuté pri výkone správy až do výšky splatených úhrad za plnenia alebo do výšky zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv v dome. Zodpovednosť za úhradu záväzkov voči dodávateľom služieb a tovaru, ktoré obstaráva správca v rámci zmluvy o výkone správy, nesie vlastníkom bytu v dome iba, ak nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami preddavkov do fondu prevádzky, údržby a opráv správcovi.
17. Správca je oprávnený prechodne použiť prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov v dome v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí nedostatku prostriedkov na úhradu tohto plnenia sa uvedené prostriedky vrátia do fondu prevádzky, údržby a opráv.
18. Akákoľvek zmena, zrušenie alebo splnutie správcu nemôže byť na ujmu vlastníkov bytov. Správca je povinný o tejto skutočnosti bezodkladne informovať vlastníkov bytov.

Článok 4 PRÁVA A POVINNOSTI VLASTNÍKOV BYTOV

1. Vlastníci bytov sú povinní uhrádzať:
 - 1.1. mesačne vopred na účet vlastníkov správcom stanovené preddavky za plnenia spojené s užívaním bytu určené v mesačnom zálohovom predpise.
 - 1.2. mesačne vopred preddavky do fondu prevádzky, údržby a opráv na účet vlastníkov vo výške schválenej vlastníkami. Správca vedie prostriedky vo fonde prevádzky, údržby a opráv oddelene od prostriedkov zhromaždených od vlastníkov bytov a nebytových priestorov na úhrady za plnenia, pričom musí byť zachovaný účel použitia týchto prostriedkov.
 - 1.3. mesačne platbu za výkon správy podľa zálohového predpisu na príslušný rok.
2. Vlastníci sú ďalej povinní
 - 2.1. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný na svoje náklady udržiavať svoj byt alebo nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie, najmä včas

zabezpečovať opravy a údržbu.

2.2. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný konať tak, aby pri užívaní, udržiavaní a zmenách, pri prenajatí bytu alebo nebytového priestoru a pri inom nakladaní s bytom alebo nebytovým priestorom v dome nerušil, neohrozoval ani inak neobmedzoval ostatných vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome vo výkone ich vlastníckych a spoluvlastníckych práv a je povinný dodržiavať domový poriadok v bytovom dome.

2.3. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný odstrániť závady a poškodenia, ktoré v iných bytoch alebo nebytových priestoroch v dome alebo na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu alebo príslušenstve domu spôsobil on sám alebo osoby užívajúce byt alebo nebytový priestor v jeho vlastníctve.

2.4. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru je povinný umožniť na nevyhnutne potrebný čas a v nevyhnutnej miere vstup do bytu alebo nebytového priestoru zástupcovi správcu a osobe poverenej vykonávať údržbu z dôvodu obhliadky alebo opravy. Sprístupnenie bytu je povinný vlastník umožniť, ak ide o opravu na spoločných častiach alebo spoločných zariadeniach domu prístupnú len z jeho bytu alebo nebytového priestoru, alebo ak ide o montáž, údržbu a kontrolu zariadení na meranie spotreby tepla a vody v byte alebo nebytovom priestore a odpočet nameraných hodnôt. V prípade neumožnenia prístupu do bytu je vlastník povinný znášať všetky škody a dodatočné náklady a sankcie vzniknuté s nespriístupnením bytu.

2.5. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome je povinný dodržiavať protipožiarne predpisy, najmä neodkladať veci na chodbách a spoločných priestoroch v dome, ktoré by bránili požiarnej zásahu, dodržiavať zákaz manipulácie s otvoreným ohňom vo vyznačených priestoroch, uskladňovania horľavých či výbušných látok v spoločných priestoroch a príslušenstve bytu, nepoškodzovať a nezasahovať do protipožiarnych a bezpečnostných zariadení domu, elektrických, vodovodných, plynových, kanalizačných rozvodov a rozvodov ústredného kúrenia v dome.

2.6. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome je povinný oznámiť správcovi zmenu vlastníckeho práva k bytu a pred prevodom vlastníctva si vyžiadať od správcu vyhlásenie o tom, že nemá žiadne nedoplatky na úhradách do fondu prevádzky, údržby a opráv a za plnenia spojené s užívaním bytu.

2.7. V prípade, že vlastník bytu v byte nebýva alebo sa na tejto adrese nezdržuje, je povinný nahlásiť správcovi kontaktnú adresu na území SR. V prípade, že sa na území SR nezdržuje, oznámi správcovi kontaktnú osobu s adresou na území SR.

2.8. Vlastník bytu je povinný pre potreby rozúčtovania nákladov v súlade s čl.3, bod 14 formou prehlásenia nahlásiť správcovi počet osôb, ktoré byt užívajú najneskôr pri ročných odpočtoch tepla, teplej a studenej vody.

2.9. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť správcovi závady na meracích zariadeniach v byte a nebytovom priestore (merače pretečeného množstva studenej a teplej vody a pomerové rozdeľovače tepla). V prípade nesplnenia si tejto povinnosti zodpovedá za škodu, ktorá by týmto vznikla správcovi alebo ostatným vlastníkom.

2.10. S prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome prechádzajú na nového vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o výkone správy. Ak vlastník nadobudne byt alebo nebytový priestor v dome na základe zmluvy o nadstavbe alebo vstavbe, je povinný pristúpiť k zmluve o výkone správy. Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru odstupuje doterajší vlastník od zmluvy o výkone správy, záväzky vyplývajúce zo zmluvy o výkone správy zanikajú až ich usporiadaním. Nového vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome zaväzujú aj právne úkony týkajúce sa domu, spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, príslušenstva a pozemku urobené pred prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru v dome.

2.11. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru môže vykonávať stavebné úpravy bytu a nebytového priestoru len s predchádzajúcim súhlasom správcu a s povolením príslušného stavebného úradu. Nemôže vykonávať úpravy bytu a nebytového priestoru, ktorými by ohrozoval alebo rušil ostatných v neprimeranom rozsahu alebo by menil vzhľad domu (napr. farba a tvar okien, narušenie statiky).

2.12. Ak vlastník bytu alebo nebytového priestoru zasahuje do výkonu vlastníckeho práva

ostatných vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome takým spôsobom, že obmedzuje alebo znemožňuje výkon ich vlastníckeho práva tým, že:

- hrubo poškodzuje byt alebo nebytový priestor,
- poškodzuje spoločné časti domu alebo spoločné zariadenia domu alebo príslušenstvo domu,
- sústavne narušuje spokojné bývanie ostatných vlastníkov,
- ohrozuje bezpečnosť vlastníkov,
- porušuje dobré mravy v dome,
- neplní rozhodnutia uložené súdom,

môže súd na návrh niektorého vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome nariadiť predaj bytu alebo nebytového priestoru v dome.

2.13. V prípade poskytnutia úveru na údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, ako aj na výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu sa vlastník bytu zaväzuje splatiť zostatok úveru a úroku pripadajúceho na jeho byt.

3. V prípade omeškania s platbami podľa odst.1 je vlastník povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 2,5 promile z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
4. Vlastníci bytu sú povinní bezodkladne oznámiť správcovi nájom bytu a ďalšie skutočnosti (najmä počty osôb v byte) rozhodujúce pre určenie platieb za užívanie bytu a zabezpečiť, aby nájomcovia dodržiavali podmienky tejto zmluvy a domový poriadok.
5. Vlastníci bytu v bytovom dome nemajú pri prevode alebo prechode vlastníctva bytu na ďalšieho vlastníka, príp. vlastníkov bytu voči správcovi nárok na vrátenie alikvotnej časti zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv.

Článok 5 SPÔSOB SPRÁVY SPOLOČNÝCH ČASTÍ A ZARIADENÍ DOMU A PRÍSLUŠENSTVA

1. Schôdza vlastníkov

1.1. Vlastník bytu alebo nebytového priestoru má právo a povinnosť zúčastňovať sa na správe domu a hlasovaním na schôdzi vlastníkov rozhodovať o správe spoločných častí, spoločných zariadení domu a príslušenstva.

1.2. Schôdzu vlastníkov zvoláva správca. Správca je povinný zvolávať schôdzu vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome podľa potreby, najmenej raz za rok alebo ak o to požiada najmenej štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

1.3. Oznámenie o schôdzi vlastníkov musí byť v písomnej forme doručené každému vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru v dome minimálne päť dní pred dňom konania schôdze. Oznámenie o konaní schôdze doručuje vlastníkom zástupca vlastníkov na protipodpis alebo vhoďením do poštovej schránky, pričom vhoďenie potvrdia najmenej dve osoby. U tých vlastníkov, ktorí v byte nebývajú, im oznámenie o konaní schôdze zašle správca poštou na ich kontaktnú adresu.

1.4. Výsledok hlasovania oznamuje ten, kto schôdzu vlastníkov zvolal, a to do piatich pracovných dní odo dňa konania schôdze vlastníkov spôsobom v dome obvyklým, ktorým je vyvesenie na informačnej tabuli vo vchodoch bytového domu.

1.5. Okrem správcu môže zvolať schôdzu vlastníkov štvrtina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ak na ich žiadosť nezvolal schôdzu vlastníkov správca do 15 dní od doručenia žiadosti o zvolanie schôdze. Oznámenie o schôdzi vlastníkov spolu s programom musí byť v písomnej forme doručené každému vlastníkovi bytu alebo nebytového priestoru v dome minimálne päť dní pred dňom konania schôdze vhoďením do poštovej schránky za prítomnosti dvoch svedkov. Oznámenie o schôdzi vlastníkov spolu s programom sa doručuje aj správcovi, ak má schôdza rozhodovať o úlohách pre správcu.

2. Hlasovanie

2.1. Za každý byt alebo nebytový priestor v dome má vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome a spoluvlastníci bytu alebo nebytového priestoru v dome (spoločne) jeden hlas. Jeden hlas za byt v spoluvlastníctve je platný, ak rovnako hlasujú všetci spoluvlastníci bytu alebo nebytového priestoru v dome.

2.2. Pri hlasovaní na schôdzi vlastníkov sa rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, okrem prípadov uvedených v bode 2.3. či.5 zmluvy. Ak počet zúčastnených vlastníkov neumožňuje hodinu po začatí schôdze právoplatné hlasovanie, rozhoduje sa nadpolovičnou väčšinou hlasov zúčastnených vlastníkov. To neplatí, ak ide o hlasovanie podľa bodu 2.3. či.5 tejto zmluvy a o schválenie zmluvy o výkone správy, jej zmien alebo o jej zánik, o vypovedanie zmluvy o výkone správy, schválenie podania návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby, rozhodovanie o výbere dodávateľa, rozhodovanie o zmene spôsobu úhrad do fondu prevádzky, údržby a opráv inak, ako podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu (je potrebná dvojtretinová väčšina), vyslovenie súhlasu o prevode vlastníctva nebytového priestoru inému ako jeho nájomcovi, súhlas s prevodom nebytového priestoru v dome, na ktorý bola poskytnutá štátna dotácia.

2.3. Ak vlastníci bytov alebo nebytových priestorov v dome rozhodujú o:

- úvere a zabezpečení úveru,
 - stavbe alebo nadstavbe bytov alebo nebytových priestorov v dome,
 - zmene formy výkonu správy a o zmluve o spoločenstve,
 - zmene spôsobu úhrad do fondu prevádzky, údržby a opráv inak, ako podľa spoluvlastníckeho podielu, rozhoduje sa vždy hlasovaním na schôdzi vlastníkov dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
- Toto hlasovanie nemôže byť písomné.

3. Prehlasovaný vlastník bytu alebo nebytového priestoru má právo obrátiť sa do 15 dní od hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká. Ak sa vlastník bytu alebo nebytového priestoru nemohol o výsledku dozvedieť, má právo obrátiť sa na súd najneskôr do troch mesiacov od hlasovania, inak jeho právo zaniká. Pri rovnosti hlasov, alebo ak sa väčšina hlasov nedosiahne, rozhodne na návrh ktoréhokoľvek vlastníka bytu alebo nebytového priestoru súd.
4. Vlastník alebo spoluvlastník bytu alebo nebytového priestoru môže písomne, s úradne overeným podpisom, splnomocniť inú osobu alebo spoluvlastníka, aby ho na schôdzi vlastníkov zastupoval. Súčasťou takéhoto splnomocnenia môže byť aj príkaz, ako má splnomocnenec hlasovať. Splnomocnená osoba sa originálom splnomocnenia preukazuje na začiatku schôdze zástupcovi vlastníkov alebo predsedajúcemu schôdze.
5. O každom rokovaní schôdze vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome sa vyhotoví písomná zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci schôdze vlastníkov, zapisovateľ a overovatelia. Súčasťou zápisnice je prezenčná listina, splnomocnenia, prípadne iné materiály, ktoré boli predmetom rokovania. Zápisnica sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, jedno uschováva správca vo svojej agende a druhé zástupca vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
6. Ak nejde o rozhodovanie podľa bodu 2.3. tohto článku tejto zmluvy, môže správca alebo zástupca vlastníkov (ak zvoláva schôzdu zástupcov vlastníkov na žiadosť štvrtiny vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, po tom, čo správca na žiadosť týchto vlastníkov schôzdu nezvolá!) navrhnúť písomné hlasovanie. Pred písomným hlasovaním musia byť vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome sedem dní vopred informovaní o otázkach, o ktorých sa bude hlasovať a o termíne hlasovania, a to spôsobom v dome obvyklým, ktorým je vyvesenie oznamu na informačnej tabuli vo vchodoch domu. Po vykonaní hlasovania písomnou formou zástupca vlastníkov za účasti ďalších dvoch vlastníkov bytov alebo nebytových priestorov zistí výsledok hlasovania a oznámi ho do piatich pracovných dní od písomného hlasovania spôsobom v dome obvyklým, t.j. vyvesením na informačnej tabuli vo vchodoch domu, a tiež správcovi. Aby bolo písomné hlasovanie právoplatné, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých vlastníkov

bytov a nebytových priestorov v dome. V prípade neúspešného hlasovania musí byť predmet hlasovania prerokovaný na schôdzi vlastníkov podľa bodu 2.2. tohto článku tejto zmluvy. Hlasovanie písomnou formou o tej istej veci nemôže byť opakované. Prehlasovaný vlastník má právo obrátiť sa do 15 dní od oznámenia výsledkov hlasovania na súd, aby vo veci rozhodol, inak jeho právo zaniká. Ak sa vlastník bytu alebo nebytového priestoru v dome nemohol o výsledku hlasovania dozvedieť, pretože mu nebol oznámený spôsobom v dome obvyklým, má právo obrátiť sa do troch mesiacov od hlasovania na súd, inak jeho právo zaniká.

7. Styk vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome so správcom zabezpečuje zástupca vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome zvolený na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome. Zástupca vlastníkov informuje vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome o činnosti správcu a o dôležitých otázkach prevádzky domu. Zástupca vlastníkov je povinný uplatňovať voči správcovi požiadavky vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v súlade s touto zmluvou o výkone správy. Zástupca vlastníkov nie je oprávnený rozhodovať o veciach, o ktorých môžu rozhodovať len vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome podľa ustanovení bodu 2.2, a 2.3. tohto článku tejto zmluvy a § 14 zákona.
8. Zástupcovi vlastníkov bytov môže byť vyplácaná odmena schválená na schôdzi vlastníkov bytov a nebytových priestorov nadpolovičnou väčšinou vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.

Článok 6 ZÁSADY HOSPODÁRENIA S FONDOM PREVÁDZKY, ÚDRŽBY A OPRÁV

1. Vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome znášajú náklady do fondu prevádzky, údržby a opráv podľa veľkosti spoluvlastníckeho podielu na spoločných častiach domu a spoločných zariadeniach domu, ak sa vlastníci dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome nedohodli inak.
2. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa financujú výdavky spojené s nákladmi na prevádzku, údržbu a opravy spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, spoločných priestorov, príslušenstva ako aj výdavky na obnovu, modernizáciu a rekonštrukciu domu. Z fondu prevádzky, údržby a opráv sa podľa rozhodnutia schôdze vlastníkov financujú aj opravy balkónov a lodží.
3. Prostriedky fondu sa používajú aj na financovanie:
 - revízie vyhradených technických zariadení bleskozvody, elektrozariadenia, tlakové nádoby, plynové rozvody vrátane plynových spotrebičov v bytoch,
 - vybavenie meracou a regulačnou technikou v bytoch,
 - základnej technickej vybavenosti domov (podľa realizačného projektu),
 - deratizácie, dezinfekcie a dezinfekcie v bytových domoch a bytoch.Ďalej sa prostriedky fondu opráv používajú na financovanie opráv a údržby, ktoré sa priamo dotýkajú bytu. Ide o :
 - vodoinštalčný rozvod po centrálny uzáver v byte vrátane meračov pretečeného množstva vody,
 - plynový rozvod po uzáver k plynovému spotrebiču,
 - vykurovanie vrátane vykurovacích telies a ventilov ústredného kúrenia v byte,
 - kanalizačný rozvod vrátane odbočiek v inštaláčnej šachte.
4. Prostriedky fondu určené na prevádzku domu a bytov a prostriedky určené na opravy, údržbu, prípadne investície do spoločných častí, spoločných zariadení a príslušenstva domu vedie správca oddelene od prostriedkov prijatých od vlastníkov bytov v dome na

úhrady za plnenia, pričom sa musí zachovať účel použitia týchto prostriedkov.

5. Prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môžu byť prechodne použité na úhradu za plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v prípade ich dočasného nedostatku. Po preklenutí tohto nedostatku sa tieto vrátia späť do fondu prevádzky, údržby a opráv.
6. Prevodom alebo prechodom vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru nemá doterajší vlastník právo na vrátenie zostatku z tvorby fondu prevádzky, údržby a opráv.
7. Príjem za prenájom spoločných častí domu, spoločných zariadení domu a spoločných priestorov v dome je príjmom fondu prevádzky, údržby a opráv.
8. Správca zodpovedá za záväzky vlastníkov bytov a nebytových priestorov, ktoré vznikli pri výkone správy až do výšky splatených úhrad za plnenia spojené s užívaním bytu alebo do výšky zostatku fondu prevádzky, údržby a opráv.
- 9= Zodpovednosť za úhrady záväzkov voči dodávateľom služieb, ktoré obstaráva správca v rámci zmluvy o výkone správy, nesie vlastník bytu a nebytového priestoru len vtedy, ak tieto nie sú kryté úhradami za plnenia alebo úhradami do fondu prevádzky, údržby a opráv.
10. Rozsah oprávnenia disponovať s prostriedkami fondu prevádzky, údržby a opráv je pre správcu nasledovný:
 - a) v prípade vzniku havárií v spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu je správca oprávnený bezodkladne haváriu odstrániť a úhradu vykonaných prác vykonať bez predchádzajúceho súhlasu vlastníkov,
 - b) pravidelne sa opakujúce odborné prehliadky a odborné skúšky, montáž, rekonštrukciu, opravy a údržbu na zariadeniach (zdvíhacie zariadenia, plynové zariadenia, elektrické zariadenia a bleskozvody), ktoré sa vyžadujú podľa osobitných predpisov je správca oprávnený vykonať v súlade so zákonom stanoveným harmonogramom pre jednotlivé zariadenia. Na použitie prostriedkov z fondu sa nevyžaduje predchádzajúci súhlas vlastníkov,
 - c) bežné drobné opravy a údržbu, ktorých náklad nepresahuje sumu 20 000 Sk na jednu opravu, je správca oprávnený vykonať bez schvaľovania výberu dodávateľa, najmä svojimi vlastnými kapacitami a k použitiu finančných prostriedkov na ich úhradu z fondu sa nevyžaduje predchádzajúci súhlas vlastníkov. Opravy sa realizujú na základe žiadanky podpísanej zástupcom vlastníkov,
 - d) opravy a údržbu a rekonštrukcie presahujúce sumu uvedenú pod písm. c) schvaľujú vlastníci podľa ustanovenia či.5, bod 2.2. a 2.3. tejto zmluvy,
 - e) v prípade výberu dodávateľa na dodávku tovaru, prác a služieb schôdza vlastníkov zvolí svojich zástupcov na posudzovanie ponúk, ktorí spolu so správcom najvýhodnejšie ponuky predložia v súlade s či.3, bod 15 tejto zmluvy na ďalšiu schôdzu vlastníkov, aby rozhodla nadpolovičnou väčšinou všetkých vlastníkov o výbere dodávateľa,
 - f) správca je oprávnený zabezpečiť i bez predchádzajúceho súhlasu vlastníkov opravu na spoločných častiach a spoločných zariadeniach domu a vykonať opatrenia proti bezprostredne hroziacemu nebezpečenstvu na živote a zdraví osôb alebo majetku. O takomto opatrení v lehote 3 pracovných dní informuje zástupcu vlastníkov,
 - g) prostriedky fondu prevádzky, údržby a opráv môže správca použiť na odstránenie poistnej udalosti na spoločných častiach domu, spoločných zariadeniach domu a príslušenstve domu, ktoré sú hradené z fondu. Prípadné plnenie poisťovne vyplývajúce z poistnej udalosti príjme správca a toto je povinný zúčtovať do fondu prevádzky, údržby a opráv bytového domu. Prípadné regresné nároky poisťovne a dojednanú spoluúčasť podľa poistnej zmluvy uhradí správca z fondu.
11. Prostriedky fondu nepoužité v príslušnom kalendárnom roku sa vlastníkom bytov nevracajú, ale prechádzajú do nasledujúceho roka.

Článok 7
SPÔSOB ROZÚČTOVANIA NÁKLADOV ZA POSKYTNUTÉ PLNENIA SPOJENÉ
S UŽÍVANÍM BYTOV A NEBYTOVÝCH PRIESTOROV V DOME

1. Skutočné náklady za poskytované plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov rozúčtuje správca na jednotlivých vlastníkov nasledovne:
 - A/ podľa úžitkovej plochy bytu:
Do úžitkovej plochy bytu sa počíta celá plocha bytu vrátane podielu plochy balkónov, lodží,
 - a) poisťné - ide o poisťenie bytového domu vrátane domového príslušenstva,
 - b) zrážková voda - úhrada za zrážkovú vodu vodárňam a kanalizáciám, ide o úhradu za odtok vody zo striech do spoločnej kanalizácie,
 - B/ podľa počtu osôb v byte (osobomesiace):
 - a) čistenie - náklady za upratovanie spoločných priestorov, t.j, mzda a odvody do fondov za upratovačky a spotreba čistiacich potrieb,
 - b) elektrická energia - ide o náklady na elektrickú energiu spotrebovanú na osvetlenie v spoločných priestoroch, prevádzku výťahov,
 - C/ podľa bytov:
 - a) správa - predstavuje náklady spojené so zabezpečovaním správy užívaných bytov pre jednotlivé byty a stanovuje sa rovnakým dielom na všetky byty,
 - b) náklady na zvolanie schôdze vlastníkov v príslušnom bytovom dome okrem nákladov na výročnú, hodnotiacu schôdzu, ktorú na vlastné náklady zvoľáva správca. Ide o náklady na pozvánky, poštovné, miestnosť a pod.
 - D/ podľa nameraného množstva:
Spôsob merania spotreby a rozpočítavania nákladov tepelnej energie na vykurovanie, dodávku TÚV, studenej vody použitej na prípravu TÚV, vodného a stočného riešia osobitné predpisy (zákon č.657/2004 Z.z. O tepelnej energetike, Vyhláška č.630/2005 Z.z.).
 - E/ havarijná služba :
 - ® hodinová zúčtovacia sadzba za výkon havarijnej služby 250,-Sk/hod bez DPH, t.j. 297,50 Sk/hod s DPH, účtovanie odjazdených km, a to vo výške 31,-Sk/km bez DPH , t.j. 36,89 Sk/km s DPH a platba za výjazd vozidla havarijnej služby vo výške 300,-Sk bez DPH, t.j. 357,- Sk s DPH.
 - F/ podľa počtu meračov
- merač pretečeného množstva na studenú a teplú vodu (vodomer) 10,-Sk za mesiac za jeden kus
2. Vyúčtovanie nákladov za poskytované plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov (rozdiel medzi uhradenými preddávkami a skutočnými nákladmi) zabezpečí správca pre všetkých vlastníkov v dome najneskôr do 31.5. príslušného roka za predchádzajúci kalendárny rok.
3. Vyúčtovaním zistený nedoplatok je vlastník bytu a nebytového priestoru povinný uhradiť do 30 dní odo dňa doručenia vyúčtovania na účet vlastníkov uvedený v čl.3, bod 8 zmluvy. Vyúčtovanie sa doručuje vlastníkom prostredníctvom zástupcu vlastníkov. V prípade, že sa vlastník v byte nezdržuje, doručuje správca vyúčtovanie poštou na jeho poslednú známu adresu. Vyúčtovanie je doručené dňom prevzatia zásielky alebo dňom uplynutia lehoty na uloženie zásielky na pošte, ak si v tejto lehote vlastník zásielku na pošte nevyzdvihne.
4. V tej istej lehote je správca povinný vrátiť vlastníkom bytu vyčíslený aktuálny preplatok k 31.5. príslušného roka. V prípade, ak vlastník bytu uhrádza mesačné platby poukazovaním z účtu, vráti sa mu vyčíslený preplatok na tento účet. Uvedené platí aj v prípade úhrad za užívanie bytu cez SIPO. V ostatných spôsoboch úhrady (najmä poštové poukážky) je správca oprávnený tento preplatok započítať do platieb na ďalšie obdobie. Aktuálnym preplatkom sa rozumie preplatok po zohľadnení prípadného nedoplatku na úhradách za užívanie bytu k 31.5. príslušného roka.

5. Zmluvná strana, ktorá je v omeškaní so splnením si povinnosti podľa bodu 3 a 4 tohto článku, je povinná zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 2,5 promile za každý deň omeškania. Nárok na náhradu škody tým nieje dotknutý.
4. Správca nie je v omeškaní s vrátením preplatku, ak na účte domu nie je dostatok finančných prostriedkov, nakoľko správca zodpovedá za záväzky len do výšky prijatých úhrad (či.3, bod 16 zmluvy).

Článok 8
ZÁSADY URČENIA VÝŠKY POPLATKU NA SPRÁVY
CENA VÝKONU SPRÁVY

1. Odmena správcu za výkon správy podľa tejto zmluvy je stanovená v sume 150,-Sk bez DPH mesačne za každý byt alebo nebytový priestor v dome. Táto suma je splatná vždy do konca predchádzajúceho mesiaca a platí sa spoločne s preddavkami do fondu prevádzky, údržby a opráv a za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru. Výšku odmeny za výkon správy môže správca zvýšiť o infláciu zistenú a vyhlásenú Štatistickým úradom SR za predchádzajúci rok počnúc rokom 2009. Zaokrúhľovanie sa vykoná na celé koruny dolu.
2. Správca je oprávnený po skončení príslušného mesiaca previesť z účtu zriadeného pre bytový dom odmenu za výkon správy za spravované byty a nebytové priestory na svoj účet.
3. Akákoľvek iná zmena výšky odmeny za výkon správy je možná len dohodou oboch zmluvných strán formou dodatku k tejto zmluve.
4. V prípade zavedenia € od roku 2009 sa výška odmeny v Sk prepočíta konverzným kurzom vyhláseným Národnou bankou SR. Zaokrúhľovanie sa vykoná na centy.
5. Správcovi prináleží aj úhrada ekonomicky oprávnených nákladov pri realizácii činností vyplývajúcich zo zmluvy o výkone správy a zákona č. 182/1993 Z.z. v platnom znení. Ide najmä o náklady vynaložené pri vymáhaní škody, ktorá vlastníkom vznikla činnosťou tretích osôb, alebo činnosťou vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome, pri vymáhaní vzniknutých nedoplatkov súdnou cestou a v exekučnom konaní, pri podaní návrhu na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu v dome a pod.

Článok 9
POISTENIE

1. Vlastník splnomocňuje správcu, aby v jeho mene uzavrel poistnú zmluvu, ktorou poistí rozsah pripadajúci na jeho byt a spoluvlastnícky podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu tak, aby súhrnne so všetkými vlastníkmi bytov a nebytových priestorov domu bol zachovaný aspoň doterajší rozsah poistenia domu (či.3, bod 4c) a zaväzuje sa podieľať na platení poistného dohodnutého v poistnej zmluve v rozsahu pripadajúcom na prevedený byt a spoluvlastnícky podiel na spoločných častiach a zariadeniach domu.
2. Pre poistenie sú záväzné všeobecné poistné podmienky, z ktorých sú vybrané nasledovné poistné riziká:
 - riziko škôd spôsobených požiarom, ® úder blesku,
 - výbuch,
 - víchrica alebo krupobitie,

- voda z vodovodného zariadenia (voda unikajúca v dôsledku poruchy z privádzajúceho a odpadového vodovodného systému vrátane armatúr, vykurovacieho systému vrátane vykurovacích telies a s nimi súvisiace zariadenia), t.j. spoločné rozvody vody, tepla a plynu.

Poistenie sa nevzťahuje na:

- škody spôsobené skratom elektrického vedenia v byte, prepätím alebo indukciou na elektrických alebo elektronických zariadeniach,
- škody spôsobené vniknutím atmosferických zrážok do budovy, ak k nemu neprišlo vplyvom poškodenia stavebných súčastí následkom víchrice alebo krupobitia,
- škody spôsobené spätným vystúpením odpadovej vody z verejného kanalizačného potrubia, pri vykonávaní tlakových skúšok, sadaním pôdy.

3. Poistený sa podieľa na poistnom plnení z každej poistnej udalosti pevne stanovenou sumou (spoluúčasť).
4. Poistený je povinný udržiavať všetky uvedené zariadenia (spoločné rozvody vody, plynu, ústredného kúrenia) prechádzajúce jeho bytom v prevádzkyschopnom stave a zabezpečiť ich pravidelnú údržbu a kontrolu.

Článok 10 OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Vlastníci bytu splnomocňujú správcu na právne úkony v jeho mene, v rozsahu zabezpečenia povinnosti podľa či.3, ods.4, písm. a, b, c. Na vybavenie a prevzatie úveru sa vyžaduje osobitné splnomocnenie dvojtretinovej väčšiny vlastníkov bytov v bytovom dome. Z týchto úkonov správcu sú zaviazaní priamo vlastníci bytov.
2. Vlastníci bytov poverujú správcu zabezpečovaním prevádzky tých spoločných zariadení domu, ktoré vyžadujú odbornú obsluhu. Vlastníci bytu sa súčasne zdržia vstupu do priestorov, v ktorých sa takéto zariadenia nachádzajú a manipulácie s týmito zariadeniami.
3. Vlastníci týmto splnomocňujú správcu na právne úkony v ich mene, ktoré sú nevyhnutné k zabezpečeniu činností a povinností vyplývajúcich mu z predmetu tejto zmluvy. Správca je oprávnený konať pri správe domu za vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome pred súdom, je oprávnený zastupovať vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou tretích osôb alebo činnosťou vlastníka bytu alebo nebytového priestoru v dome, vymáhať vzniknuté nedoplatky súdnou cestou a v exekučnom konaní, podať návrh na vykonanie dobrovoľnej dražby bytu alebo nebytového priestoru v dome, ak tento odsúhlasí nadpolovičná väčšina všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, uzatvárať v mene vlastníkov zmluvy najmä o nájme spoločných priestorov a spoločných častí domu, ak s prenájmom súhlasí nadpolovičná väčšina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome.
4. Škodu spôsobenú správcom pri výkone správy v rozpore s touto zmluvou znáša v plnom rozsahu správca.
5. a) Vlastníci bytu v prípade prevodu vlastníctva bytu sú povinní požiadať správcu o jeho vyhlásenie, že nemajú žiadne nedoplatky na úhradách za plnenia spojené s užívaním bytu alebo nebytového priestoru a na tvorbe fondu prevádzky, údržby a opráv. O uskutočnenom prevode budú informovať správcu bezodkladne (najneskôr do 15 dní po zápise v katastri nehnuteľností). Pre prípad nesplnenia tejto povinnosti znášajú prípadnú škodu vzniknutú správcovi v celom rozsahu. b) Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú pre prípad vykonania dispozičného práva s bytom (predaj, darovanie, zámenná zmluva) na právnych nástupcov

vlastníkov bytu v dome. Každý nový vlastník bytu v dome je povinný pristúpiť k zmluve o výkone správy. Prevodom alebo prechodom bytu na nového vlastníka odstupuje doterajší vlastník bytu v dome od zmluvy o výkone správa, záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy zanikajú až ich usporiadaním.

6. Ak nedôjde k prevodu vlastníctva všetkých bytov a nebytových priestorov v dome, je pôvodný vlastník domu vlastníkom ostatných bytov a nebytových priestorov v dome, spoluvlastníkom spoločných častí domu, spoločných zariadení domu, príslušenstva a má práva a povinnosti vlastníka bytov a nebytových priestorov v dome.
7. V súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov dávajú vlastníci bytu správcovi súhlas so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve, v informačnom systéme správcu za účelom zabezpečenia výkonu správy v rozsahu stanovenom touto zmluvou. Správca je oprávnený použiť uvedené osobné údaje aj v prípadoch, keď to vyžadujú platné právne predpisy na území Slovenskej republiky, prípadne súd, orgány činné v trestnom konaní, orgány štátnej správy alebo orgány miestnej samosprávy, v opačnom prípade sú vlastníci bytu oprávnení svoj súhlas odvolať. Vlastníci bytov a nebytových priestorov ďalej splnomocňujú správcu sprístupniť na schôdzi vlastníkov v nevyhnutnom rozsahu ich osobné údaje pre činnosť správcu, ktorá vyplýva z jeho výkonu správy, v rámci povinností zakotvených v zmluve o výkone správy a v právnych predpisoch. Vlastníci bytu dávajú svoj súhlas na dobu neurčitú. Zmenu uvedených osobných údajov sú vlastníci bytu povinní bezodkladne oznámiť správcovi.
8. Vlastníci bytu splnomocňujú správcu na všetky právne úkony súvisiace s prenájmom a bežnou prevádzkou spoločných priestorov v dome v súlade s § 14 zákona.
9. Na ostatné, v tejto zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán, sa primerane použijú ustanovenia zákona NR SR č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka najmä ustanovenia týkajúce sa ochrany vlastníckych práv - § 123 a nasl. ustanovenia týkajúce sa príkaznej zmluvy - § 724 a nasl. Na účely DPH je táto zmluva považovaná ako obdobná príkaznej zmluve a jej právnomu režimu najmä v ustanoveniach či.3, ods.4, pís. a, b, c.
10. Správca nezodpovedá za škody vzniknuté v dôsledku toho, že vlastníci bytov a nebytových priestorov neakceptujú jeho upozornenia a odporúčania vyplývajúce z platných právnych predpisov, najmä ak neposkytnú súhlas k realizácii opráv a údržbe spoločných častí a zariadení domu, a napriek upozorneniu správcu trvajú na svojom rozhodnutí, ktoré má za následok vznik škody.

Článok 11 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva o výkone správy sa uzatvára na neurčitú dobu. Správca alebo vlastníci bytov môžu zmluvu vypovedať s tým, že výpovedná lehota je tri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Vlastníci bytu môžu zmluvu vypovedať, ak s výpoveďou prejaví súhlas nadpolovičná väčšina všetkých vlastníkov podľa § 14 Zákona č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Podľa ustanovenia § 8a, ods.1 Zák.č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov zmluvy o výkone správy, jej zmeny alebo jej zánik sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome. Schválená zmluva o výkone správy alebo jej zmena alebo jej zánik je záväzná pre všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ak je podpísaná nadpolovičnou

väčšinou ■ vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome a správcom. Správca je povinný schválenú zmluvu alebo jej zmenu doručiť každému vlastníkovi bytu a nebytového priestoru v dome. Na doručovanie sa vzťahuje osobitný predpis, ktorým je § 46 Občianskeho súdneho poriadku v znení neskorších predpisov.

3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať na základe dohody oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov, ktoré zo strany vlastníkov bytov a nebytových priestorov musí schváliť nadpolovičná väčšina vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome v súlade s ust. § 14 Zák.č. 182/1993 Z.z. v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisov, každému vlastníkovi bude doručený jeden výtlačok tejto zmluvy.
5. Zmluva nadobúda platnosť a je záväzná pre všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome, ak je podpísaná správcom a nadpolovičnou väčšinou všetkých vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome. Zmluva nadobúda účinnosť 1.1.2008. Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy stráca platnosť doteraz uzavretá zmluva o výkone správy.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli, s jej obsahom súhlasia, nepodpísali ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
7. a) zmluva bola schválená na schôdzi vlastníkov bytového domu dňayS.....
 bi .wzmluya _, .bola schválená na základe písomného hlasovania konaného v dňoch
 V Nitre dňa

Okresné stavebné bytové dr
 v Nitre, PSČ 949

Špravca:

Vlastníci bytov bytového domu

FRANT	8
IŠEK	ŠTEFAN BUZÁŠ, nar. 23.12.1946
STOVI	<u>BEATRIX BUZÁŠOVÁ, nar. 20.6.1947</u>
ČKA,	OSBD v zastúpení Ing. Peter Mikéci
nar.	
27.2.19	MÁRIA TKÁČIKOVÁ, nar. 16.11.1944
47	
<u>PhPr.</u>	ANDREA LENICKÁ, nar. 4.11.1968
<u>MARTA</u>	<u>IVETA LENICKÁ, nar. 16.4.1964</u>
<u>STOVI</u>	<u>VLADIMÍRA VANKOVÁ, nar. 26.6.1973</u>
<u>ČKOVÁ</u>	
, nar.	LADISLAV PALIDER, nar. 18.7.1951
7.4.194	<u>MUDR. DANIELA PALIDEROVÁ, nar. 18.1.1945</u>

Zmluva o výkone správy OSBD Nitra

8.	PATRIK GUBIŠ, nar. 15.2.1973	<i>LfJcv(</i>
9.	MGR. JAKUB ABSOLON, nar. 29.4.1971 MGR. KATARÍNA ABSOLÓNOVA, nar. 21.9.1973	
10.	JUDr. PETER URBANEC, nar. 10.7.1949	
11.	MILAN GUBIŠ, nar. 5.3.1946 BEÁTA GUBIŠOVÁ, nar. 24.6.1950	

Vlastníci bytov bytového domu KARPATSKÁ 4

Číslo bytu	Vlastník	Podpis
1.	JÁN VRÁBEL, nar. 24.12.1940 ALŽBETA VRÁBELOVÁ, nar. 22.2.1942	
2.	MILAN JUHÁS, nar. 26.11.1948 MÁRIA JUHÁSOVÁ, nar. 23.1.1951	
3.	ANNA BAČOVA, nar. 23.8.1925	.*
4.	EMÍLIA ORLÍKOVÁ, nar. 16.10.1930	/i * / / i
5.	NORBERT GYURICKÝ, nar. 4.9.1974 ZUZANA GYURICKÁ, nar. 30.11.1974	^s f)
6.	VLADISLÁV ČEMES VERONIKA ČEMESOVÁ	
7.	EVA MICHLÍKOVÁ, nar. 21.6.1958	
8.	MARIÁN KOBIDA, nar. 22.1.1979)
9.	MICHAELA DUBEŇOVÁ, nar. 7.9.1984	iäfr)
10.	STANISLAV BÍLIK, nar. 21.5.1970 ZUZANA BÍLIKOVÁ, nar. 13.5.1964	/
11.	MILAN ADAMÍK, nar. 13.7.1953 HELENA ADAMÍKOVÁ, nar. 16.5.1958	

Vlastníci bytov bytového domu KARPATSKÁ 6

Číslo bytu	Vlastník	Podpis ,/
1.	FRANTIŠEK BOREK, nar. 26.12.1948 VALÉRIA BOREKOVÁ, nar. 30.6.1949	'& / ..
2.	LADISLAV TATÁR, nar. 7.2.1947 MARIANA TATAROVÁ, nar. 4.12.1950	
3.	ING. JOZEF BARÁTH, nar. 11.7.1946	
4.	JÁN ALEXÝ, nar. 18.6.1957	fL^
5.	ING. ĽUBOMÍR ŠILLER, nar. 12.3.1943 ING. MÁRIA ŠI LLEROVÁ, nar. 12.9.1948	
6.	KAROL LEHOCKÝ, nar. 1.2.1952 EDITA LEHOCKÁ, nar. 20.10.1950	

7.	JOZEF BOĎO, nar. 15.2.1946	<i>íc-r^</i>
8.	JANKA HANUŠOVÁ, nar. 30.10.1937 DOC.ING.CSC. JAROSLAV HANUŠ, nar. 20.11.1932	
9.	JITKA MAKOVÁ, nar. 26.4.1972	
10.	MARTIN TLČINA, nar. 11.11.1937	
11.	ANNA ŠKERLANCOVA, nar. 11.12.1941 PAVOL ŠKERLANEC, nar. 16.12.1941	