

DOHODA
o zabezpečení a vykonaní výrobné odbornej praxe študenta
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka

Článok 1
Zmluvné strany

Škola: Slovenská technická univerzita v Bratislave, Bratislava Strojnícka fakulta
Sídlo: Vazovova 5, 812 43
zastúpená: prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD., dekan fakulty
Kontaktná osoba pre zmluvné veci: Ing. Peter Petrák, CSc., t. č. +421257296399,
mail: peter.petrak@stuba.sk
Garant pre odbornú prax: doc. Ing. Ľuboš Magdolen, PhD.
IČO: 00397687

(ďalej len „**Škola**“)

a

Poskytovateľ: Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť

Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava
Štatutárny orgán: Ing. Milan Urban, predseda predstavenstva a generálny riaditeľ

Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka číslo: 607/B

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a. s.

Číslo účtu: 48009012/0200

IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012

SWIFT: SUBASKBX

IČO: 00 492 736

DIČ: 2020298786

IČ DPH: SK2020298786

Kontaktné osoby: pre veci technické: Ing. Stanislav Brúder,
mail: bruder.stanislav@dpb.sk, t. č. +42159501440
pre veci zmluvné : Mgr. Jana Mičová,
mail: micova.jana@dpb.sk t. č. +421259501584

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

Študent: meno a priezvisko: Milan Romhanyi
trvalé bydlisko:
(ďalej len „**Študent**“)

ktoré svojím podpisom na tejto Dohode potvrdzujú ich prístupenie k nej, v súvislosti s ich právami a povinnosťami v Dohode uvedenými uzatvárajú Dohodu o zabezpečení a vykonaní výrobné odbornej praxe študenta (ďalej len „**Dohoda**“)

uzatvárajú

túto

Dohodu o zabezpečení a vykonaní výrobné odbornej praxe študenta (ďalej len „Dohoda“).

Článok 2
Predmet, účel a cieľ Dohody

- 1) Predmetom tejto Dohody je zabezpečenie výrobné odbornej praxe Študenta školy, uvedeného v záhlaví tejto Dohody, v dennej forme štúdia, v študijnom programe automobily a mobilné pracovné stroje, vykonávané na pracovisku Poskytovateľa.
- 2) Cieľom Dohody je overovanie teoretických poznatkov Študenta školy a ich aplikácia v konkrétnych

praktických podmienkach Poskytovateľa za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti Študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí v študijnom programe pod dohľadom a odborným vedením odborných pracovníkov Poskytovateľa.

Článok 3

Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára

- 1) Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 16.7.2018 do 25.8.2018.
- 2) Dohoda zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená,
 - b) dohodou Zmluvných strán,
 - c) odstúpením od Zmluvy

Článok 4

Miesto plnenia

- 1) Meno a funkcia povereného zamestnanca Poskytovateľa zodpovedného za dohľad nad výkonom praxe: **Zoltán Csepy**
Poskytovateľ poveruje svojho zamestnanca poskytnúť a zabezpečiť u Poskytovateľa odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe.
- 2) Meno a funkcia povereného zamestnanca Školy zodpovedného za výkon praxe: doc. Ing. Ľuboš Magdolen, PhD.
- 3) Poskytovateľ oznamuje účastníkom Dohody, že uňho je riadna pracovná doba od 7:30 hod. do 16:00, pričom v tejto bude poskytovaná odborná prax, a to na konkrétnom mieste: **DPB, a.s., Jurajov Dvor**

Článok 5

Bezodplatnosť výkonu praxe

- 1) Výrobno-odbornú prax bude Študent vykonávať bez nároku na finančné plnenie.

Článok 6

Práva a povinnosti účastníkov Dohody

- 1) Povinnosti Poskytovateľa:
 - a) poveriť organizovaním a vedením odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne Študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe, informovať ho o všetkom, čo môže mať vplyv na priebeh odbornej praxe alebo na riadne plnenie úloh Študenta,
 - b) oboznámiť študenta s platnými internými predpismi, ktoré sa vzťahujú na pracovisko, na ktorom bude Študent vykonávať výrobo-odbornú prax,
 - c) pred nástupom na odbornú prax oboznámiť Študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory Poskytovateľa,
 - d) pred nástupom na odbornú prax zoznámiť Študenta s ochranou pred požiarom,
 - e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť Študenta s pracovným režimom pracoviska Poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a úlohami z toho vyplývajúcimi,
 - f) včas oboznámiť Študenta s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
 - g) vytvoriť Študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňovať ciele a účel praxe definované v tejto Dohode,
 - h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie Študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňaniu cieľov pracoviska,
 - i) zabezpečiť Študentovi možnosť použiť sociálne a hygienické zariadenia Poskytovateľa, pracovné ochranné prostriedky, ak budú pre výkon praxe potrebné.

- 2) Povinnosti Študenta:
- a) riadiť sa pokynmi povereného zamestnanca Poskytovateľa, vykonávať odbornú prax a plniť pokyny uložené mu počas odbornej praxe,
 - b) o priebehu predmetnej odbornej praxe vypracovať správu, ktorú predloží Škole,
 - c) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre Poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarom a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - d) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť u Poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu alebo poškodeniu dobrého mena Poskytovateľa,
 - e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe u Poskytovateľa (aj po skončení študentovej odbornej praxe),
 - f) po dobu vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska,
 - g) uhradiť škodu, ktorú spôsobí Poskytovateľovi porušením povinností stanovených touto Dohodou, všeobecnými záväznými právnymi predpismi a internými predpismi poskytovateľa a školy.
- 3) Pri výkone odbornej praxe u Poskytovateľa, na základe tejto Dohody, má Študent právo:
- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej praxe zo strany Školy, ktoré Študentovi, umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. 1 tejto Dohody a platného študijného programu Školy,
 - b) na riadny priebeh odbornej praxe u Poskytovateľa, najmä požadovať potrebné vysvetlenia a usmernenia zodpovedného zamestnanca Poskytovateľa, požadovať potrebné vstupné údaje, pohybovať sa v priestoroch Poskytovateľa, využívať jeho prístrojové vybavenia a zariadenia v rámci plnenia úloh spojených s výkonom odbornej praxe.
- 4) Povinnosti Školy:
- a) oboznámiť Študenta s cieľom, účelom a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej praxe,
 - b) v prípade potreby poskytnúť podporu a konzultáciu v rôznych situáciách, ku ktorým môže dôjsť

Článok 7

Všeobecné ustanovenia

- 1) Počas výkonu predmetnej odbornej praxe Študentovi ostáva jeho právne postavenie Študenta vysokej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa slovenského zákona o vysokých školách v platnom znení a schváleného študijného programu, súčasťou ich vysokoškolského štúdia.
- 2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú Študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si Študent hradí sám.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- 1) Strany Dohody sa zhodne zaväzujú, že si navzájom poskytnú nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na realizáciu predmetu Zmluvy.
- 2) Strany Dohody zhodne prehlasujú, (i) že si Dohodu riadne prečítali, (ii) v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý, (iii) že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu bez akýchkoľvek omylov a (iv) že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok plynúcich pre ktorúkoľvek stranu Dohody, na znak čoho ju týmto vlastnoručne podpisujú.
- 3) V prípade, ak sa niektoré z ustanovení Dohody stane neplatným alebo nevykonateľným, nemá takáto neplatnosť alebo nevykonateľnosť niektorého z ustanovení Dohody vplyv na platnosť a vykonateľnosť ostatných ustanovení Dohody. Strany Dohody sú v takomto prípade povinné bez zbytočného odkladu

uzatvoriť dodatok k Dohode, ktorý nahradí neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie Dohody iným ustanovením, ktoré ho v právnom zmysle najbližšie nahrádza tak, aby bola vôľa strán Dohody vyjadrená v nahrádzaných ustanoveniach Dohody zachovaná.

- 4) Právne vzťahy neupravené výslovne touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. v úplnom znení, zák. č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách v platnom znení.
- 5) Zmeny a doplnenia obsahu tejto Dohody je možné uskutočniť len písomne, formou očíslovaného dodatku, ktorý nadobudne účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami všetkých zúčastnených strán.
- 6) Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

PODPISY STRÁN DOHODY

1. Za Školu, v Bratislave dňa
prof. Ing. Ľubomír Šooš, PhD.
dekan SJF STU

.....
podpis garanta odbornej praxe školy

2. Za Poskytovateľa, v Bratislave dňa
Ing. Milan Urban, predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

3. Študent, v Bratislave dňa
podpis študenta