

## RÁMCOVÁ DOHODA NA POSKYTOVANIE SLUŽIEB

uzatvorená najmä v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“), podľa §§ 56 a 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“) ako aj ďalších príslušných ustanovení právnych predpisov

**1. Objednávateľ:** **Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**  
So sídlom: Špitálska 6, Bratislava 814 55  
Doručovacia adresa: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava  
IČO: 30854687  
Zapísaný v: Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky  
(Rozpočtová organizácia)  
V mene koná: Ing. Andrej Svitáč (generálny riaditeľ ako jediný štatutár)  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN z ktorého sa uhrádzajú platby: SK35 8180 0000 0070 0021 1061  
IBAN na ktorý sa prijímajú platby: SK57 8180 0000 0070 0021 1053  
(Objednávateľ nie je platcom DPH)  
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Bellová  
Telefón: + 421 2 2043 1764, + 421 908 700 018  
E-mail: katarina.bellova@ia.gov.sk

(ďalej len „**objednávateľ**“ alebo „**verejný obstarávateľ**“),

**2. Poskytovateľ:** JAKOMAT, spol. s r.o.  
so sídlom: Vajanského 80, Lučenec 984 01  
IČO: 31602274  
Zapísaný v: Okresný súd Banská Bystrica, oddiel sro vložka č. 1776/5  
V mene koná: Roman Tóth, Miroslav Tóth, Ing. Jaroslav Tóth ( Spoločnosť zastupujú a za ňu podpisujú konatelia, každý samostatne)  
Bankové spojenie: IBAN: SK08 0200 0000 0010 0644 4352  
(Poskytovateľ je/~~nie je~~ platcom DPH)  
Kontaktná osoba: Ing. Jaroslav Tóth  
Telefón: 047/4303838, 0905755466  
E-mail: [riaditel@hotelclavis.sk](mailto:riaditel@hotelclavis.sk)

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „**účastníci dohody**“),

uzatvárajú túto rámcovú dohodu na poskytovanie služieb (ďalej len ako „**dohoda**“).

Sídlo: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Adresa: Špitálska 6/814 55 Bratislava

tel.: 02 2043 1100 | e-mail: [info@ia.gov.sk](mailto:info@ia.gov.sk) | <http://www.ia.gov.sk>

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

- 1.1 Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky: „*Organizovanie kongresov, seminárov a podujatí – Lučenec 03*“, vykonaného verejným obstarávateľom - objednávateľom v súlade so ZVO.

## **Článok 2**

### **Právny rámec**

- 2.1 Vzájomné vzťahy účastníkov dohody sa riadia ustanoveniami ObZ a ZVO ako aj ustanoveniami ďalších príslušných právnych predpisov najmä ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb., Občiansky zákonník. Vzájomné práva a povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s dohodou medzi objednávateľom a poskytovateľom sa riadia touto dohodou, všetkými dokumentmi, na ktoré dohoda odkazuje a právnymi predpismi SR a EÚ v ich platnom znení.
- 2.2 V prípade, že počas platnosti dohody dôjde k zmene právnych predpisov vydaných príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, účastníci dohody sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa novoprijatého platného právneho predpisu. V prípade, že pri zmene právnych predpisov bude ktorýkoľvek z účastníkov dohody považovať za účelné upraviť dohodu dodatkom, zaväzujú sa účastníci dohody uzatvoriť dodatok k dohode v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi.

## **Článok 3**

### **Predmet dohody**

- 3.1 Predmetom tejto dohody je:
- a) záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby v rozsahu a špecifikácii v zmysle prílohy č. 1: „*Opis predmetu zákazky*“ tejto dohody na základe objednávok objednávateľa podľa článku 5 tejto dohody a to spôsobom vhodným a primeraným k dosiahnutiu cieľa zabezpečenia priestorov pre konanie vzdelávania, stravovania a ubytovania pre objednávateľom určené osoby,
  - b) záväzok objednávateľa umožniť poskytovateľovi poskytnutie služieb a zaplatiť zaň dohodnutú cenu podľa článku 4 tejto dohody, a to za podmienok dohodnutých v tejto dohode,
  - c) záväzok zmluvných strán na plnenie ďalších povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby, ktoré sú predmetom dohody:
- a) v požadovanom množstve a špecifikácii,
  - b) v súlade s platnou a účinnou legislatívou vzťahujúcou sa k predmetu dohody,
  - c) s odbornou starostlivosťou,
  - d) oprávnenými osobami na výkon daných služieb.
- 3.3 Ďalšia špecifikácia predmetu dohody je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody.

## Článok 4

### Cena a platobné podmienky

4.1 Celková cena za celý predmet dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách, a je dohodou účastníkov dohody vo výške:

a) v prípade ak je poskytovateľ platcom DPH:

<b>suma bez DPH</b>	<b>6 195,00 EUR</b>
<b>suma s DPH</b>	<b>7 352,00 EUR</b>
<b>Sadzba DPH</b>	<b>10%, 20%, 0%</b>
<b>DPH</b>	<b>1 157,00 EUR</b>

b) v prípade ak poskytovateľ nie je platcom DPH:

**suma** ..... **EUR**

4.2 Objednávateľ sa zaväzuje, že cenu za poskytovanie služieb zaplatí poskytovateľovi formou bezhotovostného platobného prevodu na bankový účet poskytovateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto dohody. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná na základe čiastkových faktúr vystavených poskytovateľom po plnení jednotlivých objednávok objednávatel'a, v ktorých určí množstvo a špecifikáciu objednávaných služieb. Celkovo uhradená cena bude závisieť od množstva objednaných a reálne dodaných služieb, pričom poskytovateľ nemá nárok sa domáhať úhrady za služby, ktoré neboli objednané alebo riadne poskytnuté.

4.3 Cena za jednotlivé služby, na základe ktorých si je poskytovateľ oprávnený fakturovať čiastkové ceny za služby dodané v zmysle objednávky, sú upravené v „*Návrhu uchádzača na plnenie kritéria*“, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto dohody, ktorý bol poskytovateľom/uchádzačom predložený v rámci obstarávania predmetu tejto dohody.

4.4 Poskytovateľ vystaví faktúru až po riadnom poskytnutí objednanej časti predmetu dohody – poskytnutých službách určených v objednávke. Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia na doručovaciu adresu objednávatel'a. Poskytovateľ vystaví faktúru za každú objednávku samostatne.

4.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru poskytovateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávatel'ovi. Za dátum úhrady ceny sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet poskytovateľa.

4.6 Účastníci dohody berú na vedomie, že faktúru je možné vystaviť a doručiť podľa tejto dohody ako aj v zmysle zákona č. 215/2019 Z. z. o zaručenej elektronickej fakturácii a centrálnom ekonomickom systéme a o doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 215/2019 Z. z.“). Takto vystavená a doručená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa § 2 ods. 2 zákona č. 215/2019 Z. z.

4.7 Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ neposkytne poskytovateľovi na predmet dohody preddavkovú platbu, ani zálohu.

## Článok 5

### Miesto dodania a dodacie podmienky

- 5.1 Poskytovateľ sa zaväzuje riadne a včas poskytnúť objednávateľovi objednanú časť predmetu dohody na základe jednotlivých písomných objednávok objednávateľa.
- 5.2 Objednávka vystavená objednávateľom a doručená poskytovateľovi musí obsahovať najmä:
- označenie tejto dohody,
  - dátum vystavenia objednávky,
  - poradového čísla podujatia, ktorého sa objednávka týka,
  - presné určenie predmetu a rozsahu dohody v súlade s prílohou č. 1 tejto dohody, a to najmä počet osôb, stravovanie a ubytovanie,
  - termín konania podujatia v prípade, ak v prílohe číslo 1 tejto dohody nie je termín podujatia priamo uvedený, alebo ak sa v zmysle bodu 5.3 účastníci dohody dohodli na inom termíne podujatia.
- 5.3 Termíny konania podujatí, ktoré:
- nie sú priamo uvedené v dohode určí objednávateľ najneskôr v objednávke v zmysle bodu 5.2,
  - sú priamo uvedené v tejto dohode, alebo boli určené objednávateľom v objednávke, je objednávateľ oprávnený zrušiť najneskôr v lehote 5 pracovných dní pred termínom podujatia, pričom účastníci dohody sa môžu dohodnúť na inom termíne konania podujatia, alebo na pretrvávajúcom záväzku v inom termíne, ktorý v zmysle tejto dohody určí objednávateľ,
  - boli potvrdené alebo určené v objednávke, je objednávateľ oprávnený zrušiť v lehote 4 a menej pracovných dní pred termínom podujatia, pričom účastníci dohody sa môžu dohodnúť na inom termíne konania podujatia. V prípade ak sa účastníci dohody nedohodnú na inom termíne konania podujatia, patrí poskytovateľovi nárok na storno poplatok vo výške 25% ceny objednaného záväzku.
- 5.4 Bod 5.3 sa primerane aplikuje aj na zmeny v strave av počte účastníkov podujatí.
- 5.5 Objednávka v zmysle bodu 5.2 bude:
- vystavená v dvoch vyhotoveniach, ktoré budú zaslané na adresu poskytovateľa. Za doručenie objednávky sa bude považovať jej doručenie poskytovateľovi. Poskytovateľ je povinný potvrdiť jedno vyhotovenie objednávky podpisom a doručiť ho späť na adresu objednávateľa. Druhé vyhotovenie objednávky si ponechá poskytovateľ, alebo
  - zaslaná prostredníctvom e-mailu, pričom objednávka sa bude považovať za doručenie okamihom jej doručenia na elektronickú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa. Doručenie objednávky bude možné preukázať aj oznámením automatickým technickým prostriedkom informovania o doručení emailu adresátovi (funkcionalita MS Outlook potvrdenia o doručení). Poskytovateľ je povinný objednávku potvrdiť potvrdzujúcim e-mailom.
- 5.6 Účastníci dohody sa môžu písomne dohodnúť na tom, že objednávanie služieb bude prebiehať iným postupom ako je uvedené v bodoch 5.1 a 5.2 najmä prostredníctvom objednávkového formuláru poskytovateľa v listinnej alebo elektronickej podobe.

- 5.7 Služby spojené s poskytovaním tejto dohody sa budú poskytovať v Lučenci, v Hoteli Clavis. Zmena miesta poskytovania služieb je možná len na základe vzájomnej dohody účastníkov dohody.
- 5.8 Objednávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prijať objednanú časť predmetu dohody v prípade, že dodaná služba nie je v súlade s požadovanou a deklarovanou špecifikáciou predmetu dohody. V prípade ak by odmietnutá časť predmetu dohody bola spojená aj s inými časťami plnenia dohody, objednávateľ je oprávnený odmietnuť prijať aj tieto spojené časti predmetu dohody.
- 5.9 V prípade opodstatneného odmietnutia prijatia objednanej časti predmetu dohody v zmysle bodu 5.8 sa neprijatá časť predmetu dohody považuje za neposkytnutú, a poskytovateľ sa dostáva do omeškania s jej plnením, pričom poskytovateľ sa odmietnutím prijatia zo strany objednávateľa nezbavuje povinnosti na jej riadne splnenie.
- 5.10 Objednávateľ sa zaväzuje poslať objednávku v zmysle bodu 5.2 najneskôr v lehote 5 pracovných dní pred plánovaným termínom podujatia. V prípade, ak v tejto lehote nebude objednávka zaslaná, má sa za to, že termín tohto podujatia je zrušený a účastníci dohody môžu postupovať podľa bodu 5.3 písm. b).

## **Článok 6**

### **Práva a povinnosti poskytovateľa**

- 6.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať objednávateľovi služby v množstve a druhu uvedenom v tejto dohode a osobám uvedených v objednávke a to riadne a včas v zmysle článku 5.
- 6.2 Poskytovateľ je povinný počas celej doby trvania tejto dohody zabezpečiť, že bude plne spôsobilý a oprávnený na poskytovanie predmetu dohody.
- 6.3 Poskytovateľ je povinný umožniť objednávateľovi vykonanie kontroly v ktorejkoľvek fáze realizácie tejto dohody za účelom overenia riadneho plnenia tejto dohody.
- 6.4 Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.
- 6.5 Poskytovateľ berie na vedomie, že cena za predmet dohody bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s dodávanými službami, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
- Objednávateľ a ním poverené osoby,
  - Útvar vnútorného auditu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo útvar vnútorného auditu/kontroly objednávateľa a nimi poverené osoby,
  - Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie; pričom sa taktiež zaväzuje subjektom uvedeným pod písm. a) až g) poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.6 Povinnosť strpieť výkon kontroly/auditov súvisiaceho s predmetom dohody, vykonaného oprávnenými osobami trvá:
- a) počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody,
  - b) do konca platnosti a účinnosti zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z finančných prostriedkov ktorých sa uhrádza cena za predmet dohody.
- 6.7 V prípade, ak poskytovateľ dodáva predmet dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa povinnosť strpieť výkon kontroly/auditov podľa tejto dohody vzťahovala aj na nich.
- 6.8 Poskytovateľ, jeho subdodávatelia a iné osoby, ktorými poskytovateľ preukazuje splnenie ekonomického a finančného postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, sú povinní v čase uzatvorenia dohody byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak sa na nich táto povinnosť vzťahuje, a mať v predmetnom registri všetkých konečných užívateľov v súlade so zákonom o RPVS.
- 6.9 Poskytovateľ nesmie oznámiť údaje získané od objednávateľa pri svojej činnosti podľa tejto dohody bez súhlasu objednávateľa iným osobám a/alebo ich využiť pre seba alebo pre iné osoby, pokiaľ by to bolo v rozpore so záujmami objednávateľa. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody.
- 6.10 Poskytovateľ sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými osobnými údajmi osôb participujúcich priamo alebo nepriamo na plnení predmetu dohody, ako aj so všetkými informáciami a podkladmi, ktoré obdržal v súvislosti s plnením predmetu dohody, ako s dôvernými a v súlade s platným právnym poriadkom SR zabezpečovať ich riadnu a primeranú ochranu.
- 6.11 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi, ktoré vznikli poskytovateľovi na základe tejto dohody alebo v súvislosti s ňou, na tretiu osobu. Poskytovateľ je oprávnený požiadať objednávateľa vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale objednávateľ nie je povinný tento súhlas udeliť.
- 6.12 Poskytovateľ je povinný sa v rozsahu tejto dohody riadiť pokynmi objednávateľa týkajúcich sa poskytovania predmetu dohody.
- 6.13 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre objednávateľa v zmysle tejto dohody a jednotlivých objednávok priestory vhodné na splnenie účelu tejto dohody a to najmä vhodné priestory na výkon vzdelávacích aktivít a vhodné priestory na ubytovanie určených osôb.
- 6.14 Poskytovateľ berie na vedomie, že služby poskytnuté osobám objednávateľa nad rozsah uvedených v tejto dohode nebudú zo strany objednávateľa uhradené. V prípade, ak poskytovateľ bude takéto služby osobám objednávateľa ponúkať, bude povinný osoby objednávateľa upozorniť na skutočnosť, že tieto služby nie sú predmetom tejto dohody a nebudú uhrádzané objednávateľom.

- 6.15 Poskytovateľ sa zaväzuje informovať osoby objednávateľa, ktorým budú poskytované služby v zmysle tejto dohody, o všetkých potrebných skutočnostiach týkajúcich sa ich prítomnosti a pohybu v priestoroch poskytovateľa, najmä možný čas prevzatia a odovzdania izby, vyhradený čas a miestnosť pre stravovanie atď.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti objednávateľa**

- 7.1 Objednávateľ je povinný:
- a) prijať dodanú časť predmetu dohody v zmysle tejto dohody,
  - b) riadne a včas zaplatiť cenu dohodnutú v článku 4 tejto dohody za riadne splnené jednotlivé objednávky,
  - c) poskytnúť súčinnosť potrebnú pre riadne prijatie predmetu dohody.
- 7.2 Poskytovateľ berie na vedomie, že objednávanie služieb pre vybraný počet osôb je právom objednávateľa, nie jeho povinnosťou, a že objednávateľ nemusí objednať služby pre počet osôb uvedený v prílohe č. 1. Uvedené množstvo osôb v prílohe č. 1 je maximálne a môže sa v priebehu trvania dohody meniť podľa potrieb objednávateľa, pričom nebude presiahnutá celková cena uvedená v bod 4.1 tejto dohody a nebude presiahnuté maximálne množstvo osôb a služieb uvedené v prílohe č. 1. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať služby pre počet osôb uvedený v prílohe č.1.
- 7.3 Objednávateľ je oprávnený umiestňovať v priestoroch, v ktorých sa bude vykonávať podujatie informačné a propagačné materiály (najmä bannery a plagáty), slúžiace na informovanie verejnosti o činnosti objednávateľa v oblasti realizácie Operačného programu Ľudské zdroje. Objednávateľ je povinný pri umiestňovaní informačných a propagačných predmetoch postupovať tak, aby nepoškodzoval majetok poskytovateľa.
- 7.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť v prípadoch, keď je táto súčinnosť potrebná na poskytovanie služieb a na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto dohody. V prípade, ak nastane omeškanie poskytovateľa z dôvodu neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa, nie je poskytovateľ po túto dobu v omeškaní s poskytovaním služieb objednávateľovi.

## **Článok 8**

### **Reklamácie**

- 8.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu a úplnosť ním poskytnutých služieb. Ak objednávateľ zistí vady na poskytnutých službách, je poskytovateľ povinný tieto vady bezodplatne odstrániť bez zbytočného odkladu po ich oznámení zo strany objednávateľa. Reklamácia sa považuje za oznámenú odoslaním písomnej reklamácie objednávateľa prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu kontaktnej osoby poskytovateľa alebo písomným potvrdením prevzatia reklamácie zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim služby.
- 8.2 Neodstránenie vady v zmysle bodu 8.1 od oznámenia reklamácie sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody, čo oprávňuje objednávateľa od tejto dohody odstúpiť.

## **Článok 9**

### **Sankcie**

- 9.1 Ak poskytovateľ nesplnil povinnosti (požadované služby) podľa tejto dohody riadne a včas, alebo ich nezabezpečil vôbec, vzniká objednávateľovi právo uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50% z ceny nesplneného záväzku.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká poskytovateľovi nárok uplatniť voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej ceny, za každý aj začatý deň omeškania úhrady faktúry, ak sa objednávateľ a poskytovateľ nedohodnú inak.
- 9.3 Bod 9.2 tohto článku sa neuplatní v prípade okolností vylučujúcich zodpovednosť na strane objednávateľa, ktorými sú napríklad omeškania s poskytovaním finančných prostriedkov z dôvodu uzatvorenia Štátnej pokladnice, z dôvodu pozastavenia platieb objednávateľovi zo strany Certifikačného orgánu, Riadiaceho orgánu pre Operačný program Ľudské zdroje, iného kontrolného orgánu alebo Európskej komisie.
- 9.4 Uplatnením akejkoľvek sankcie podľa tejto dohody nie je dotknuté právo poškodeného účastníka dohody na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá bola spôsobená porušením povinnosti druhého účastníka dohody. Povinný účastník dohody sa uhradením sankcie nezabavuje povinnosti splnenia nároku na náhradu škody.

## **Článok 10** **Zánik dohody**

- 10.1 Táto dohoda, okrem ustanovení ktorých sa týka bod 10.7, zanikne vyčerpaním celkovej ceny za celý predmet dohody uvedenej v bode 4.1 alebo uplynutím lehoty uvedenej v bode 11.1. Túto dohodu, okrem ustanovení ktorých sa týka bod 10.7, je možné ukončiť aj predčasne:
- a) odstúpením účastníka dohody,
  - b) výpoveďou zo strany objednávateľa,
  - c) dohodou účastníkov dohody.
- 10.2 Účastníci dohody môžu od tejto dohody odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami ObZ. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne v listinnej podobe, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený aj dôvod, pre ktorý účastník dohody od dohody odstupuje. Odstúpenie od dohody je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od dohody doručené písomne druhému účastníkovi dohody.
- 10.3 Odstúpiť od dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody pre podstatné porušenie dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia dohody. Za podstatné porušenie dohody zo strany poskytovateľa sa považuje nesplnenie povinnosti (požadované služby) podľa tejto dohody riadne a včas a to v takom rozsahu, ktorý znemožnil riadny priebeh vzdelávacej činnosti určených osôb objednávateľa a to hlavne nezabezpečenie vhodných priestorov a techniky pre výkon vzdelávacích aktivít a znemožňovanie umiestnenia informačných a propagačných materiálov objednávateľa podľa tejto dohody alebo opakované nepodstatné porušenie dohody. Za podstatné porušenie dohody zo strany objednávateľa sa považuje omeškanie objednávateľa s platbou o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry alebo opakované nepodstatné porušenie dohody.
- 10.4 Objednávateľ môže túto dohodu vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je 4 týždne odo dňa doručenia písomnej výpovede poskytovateľovi.



- 10.5 V prípade, že ešte nedošlo k plneniu podľa tejto dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od dohody.
- 10.6 Účastníci dohody súhlasia, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od dohody, nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 10.7 Zánikom alebo predčasným ukončením dohody však nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením dohody, nezanikajú ustanovenia týkajúce sa voľby práva, riešenia sporov, ustanovení o záruke, reklamácií, sankcií, povinnosti strpenia výkonu kontroly a ďalších, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať dlhšie, ako je uvedené v bode 10.1 alebo majú trvať aj po ukončení dohody, a ktoré zostávajú medzi účastníkmi dohody platné a účinné aj počas doby po ukončení dohody v zmysle bodu 10.1.
- 10.8 Ak k ukončeniu dohody nedošlo odstúpením od dohody alebo vyčerpaním celkovej ceny za celý predmet dohody uvedenej v bode 4.1, a ak sa účastníci dohody nedohodli inak, ukončenie dohody nezabavuje účastníkov dohody povinností vyplývajúcich z tejto dohody pre riadne plnenie všetkých objednávok, ktoré boli poskytovateľovi riadne doručené pred ukončením dohody.

## **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu plnenia tejto dohody najdlhšie však do 31.03.2023, alebo do vyčerpania celkovej ceny uvedenej v bode 4.1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 Táto dohoda sa riadi a vykladá v súlade so slovenským právnym poriadkom. Vzťahy účastníkov dohody výslovne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami ObZ a ZVO a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
- 11.3 Účastníci dohody sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto dohody prednostne formou zmieru prostredníctvom svojich štatutárnych orgánov alebo splnomocnených zástupcov. Ak sa spor nevyrieši zmiernom, každý z účastníkov dohody je oprávnený predložiť spor na riešenie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 11.4 Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade každej zmeny právnej úpravy a dokumentov, na ktoré dohoda odkazuje, platí, že právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa spravujú ich účinným znením; vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude ustanovené inak.
- 11.5 Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po ich podpise objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 11.6 Dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody. Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.7 Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a jej právnym dôsledkom, súhlasia s nimi a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

11.8 Účastníci dohody spoločne vyhlasujú, že dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že dohoda sa svojim obsahom a účelom neprieči zákonu, ani ho neobchádza. Účastníci dohody zároveň vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony a že dohodu podpísali osoby oprávnené konať v ich mene.

11.9 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto dohody stalo neplatným alebo nevykonateľným, táto skutočnosť nespôsobí neplatnosť ani nevykonateľnosť ostatných ustanovení dohody, ak nevyplýva z právneho poriadku Slovenskej republiky inak. Účastníci dohody sú povinní bez zbytočného odkladu nahradiť neplatné ustanovenia ustanoveniami platnými tak, aby sa čo najmenej odlišovali od pôvodných ustanovení, majúc vždy na zreteli predmet a účel tejto dohody.

11.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

**Za objednávateľa:**

**Za poskytovateľa:**

V Bratislave dňa .....

V..... dňa.....

.....  
Ing. Andrej Svitáč  
generálny riaditeľ

.....  
meno priezvisko  
funkcia

## Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

### Podrobná špecifikácia predmetu zákazky:

**Orientačné termíny konania podujatí:** v zmysle Prílohy č. 1a

(všetky podujatia sa konajú v pracovných dňoch)

**Dĺžka konania podujatí:** v zmysle Prílohy č. 1a

**Orientačné časy konania podujatí:** 8.00 h. do 18.00 h.

**Miesto konania podujatí:** Lučenec

**Max. počet účastníkov:** v zmysle Prílohy č. 1a

### A. PRENÁJOM KONFERENČNÝCH PRIESTOROV

- presné časy prenájmu konferenčných priestorov budú uvedené v objednávke
- veľkosť priestorov v závislosti od stanoveného počtu osôb
- možnosť vetrania priestorov oknami alebo klimatizáciou
- v prípade potreby možnosť zatemnenia miestnosti
- možnosť označenia priestorov plagátmi 2 ks vo formáte A4-A3(foyer, vstup do konferenčných priestorov)- povinnou publicitou národného projektu (zabezpečí a umiestni obstarávateľ)
- typ sedenia podľa Prílohy č. 1
  
- priestor pre coffee break v konferenčnej miestnosti alebo jej tesnej blízkosti, vybavenie: stôl s občerstvením, sedenie so stoličkami alebo stand by stoly min. pre 50% účastníkov podľa prílohy č.1
- obed a večera mimo konferenčnej miestnosti (v jej bezprostrednej blízkosti), sedenie so stoličkami v zmysle počtov účastníkov uvedených v časti B.2 a B.3 a Prílohy č. 1a
- bezplatné wifi pripojenie v objekte v cene zákazky

### PRENÁJOM PREZENTAČNEJ TECHNIKY podľa Prílohy č. 1a

### B. OBČERSTVENIE

**B.1 Coffee break** – počet coffebreakov denne a počet účastníkov podľa Prílohy č. 1a

1 coffee má obsahovať:

- konferenčná káva v uzatvárateľných kanviciach: min. 1dcl/7g na osobu + porciovaný cukor 5g: 1ks na osobu + smotana do kávy 10 g: 1ks na osobu  
*počet porcií: 100% účastníkov stanoveného počtu*
- čaj porciovaný (výber z viac druhov) 2g + 2 dcl horúcej vody v uzatvárateľných kanviciach na osobu, porciovaný cukor 5g: 2 ks na osobu  
*počet porcií: 50% stanoveného počtu účastníkov*
- voda podávaná v sklenených džbánoch s citrónom: 0,5 l na osobu  
*počet porcií: 100% stanoveného počtu účastníkov*
- pagáče mix: oškvarkové a syrové (50g) – 1ks na osobu, 1 štrúdlä výber z min. 2 druhov (100 g) – 1ks na osobu  
*počet porcií: 100% stanoveného počtu účastníkov*

## **B.2 Obed vo forme obedového menu – v počte účastníkov podľa Prílohy č. 1a**

1 obed/1 osobu má obsahovať:

- Polievka (0,25 – 0,3 l/1 os.)
- Hlavné jedlo: na výber 1 druh mäsitého jedla (150 gr. mäsa/1 os.) + príloha (200 gr./1 os.) a 1 druh bezmäsité jedlo (350 gr./1 os.) / alternatívny výber pre alergikov
- voda podávaná v sklenených džbánoch s citrónom: 0,3 l na osobu

## **B.3 Večera vo forme menu – v počte ubytovaných účastníkov podľa Prílohy č. 1a**

1 večera /1 osobu má obsahovať:

- Studené predjedlo 120 g/ os.
- Hlavné jedlo: na výber 1 druh mäsitého jedla (150 gr. mäsa/1 os.) + príloha (200 gr./1 os.) a 1 druh bezmäsité jedlo (350 gr./1 os.) / alternatívny výber pre alergikov
- voda podávaná v sklenených džbánoch s citrónom: 0,3 l na osobu

## **C. UBYTOVANIE ÚČASTNÍKOV**

- max. počet ubytovaných účastníkov a počet nocí podľa Prílohy č. 1a
- súčasťou ubytovania sú i raňajky
- každá izba musí mať samostatný vchod, samostatnú kúpeľňu a WC
- preferujeme 1 osobu na izbe
- ubytovanie môže byť zabezpečené aj v inom zariadení ako je konferenčný priestor, maximálne do vzdialenosti do 1 km

### **Komunikácia s dodávateľom:**

Verejný obstarávateľ požaduje súčinnosť kontaktnej osoby pre riešenie technicko-organizačných požiadaviek na zabezpečenie bezproblémového priebehu podujatia v čase pred, počas, ako aj po ukončení podujatia.

Na základe priamych pokynov objednávateľa telefonicky, e-mailom alebo osobne.

### **Ostatné:**

Verejný obstarávateľ uzatvorí s úspešným uchádzačom rámcovú dohodu.

Doplnenie termínov/potvrdenie uvedených termínov a presná špecifikácia podujatia vrátane počtu osôb na podujatí, počtu ubytovaných osôb, typu sedenia, časoch začiatku a konca podujatia, časy podávania občerstvenia bude dodávateľovi doručená formou záväznej písomnej objednávky v zmysle lehoty uvedenej v rámcovej zmluve.

V prípade zmeny epidemiologických opatrení alebo zmeny požiadaviek obstarávateľa bude mať verejný obstarávateľ možnosť presunúť podujatie na iný termín. Podmienky zmien/presunov termínov budú dohodnuté v rámcovej zmluve.

## Názov zákazky: Organizovanie kongresov, seminárov a podujatí – Lučenec 03

P. č.	Trvanie podujatí v dňoch	Predpokl. max. počet účastníkov	Z toho: max. počet ubytovaných osôb	Predpoklad.termín	Dátum	Predpokladané požiadavky							Materiálno-technické zabezpečenie
						Prenájom priestorov+ technika	Typ sedenia	Obed/ počet spolu	Coffee break /počet denne	Coffee break/ počet spolu	Večera/ počet spolu	Ubytovanie/ počet nocí spolu	
1	2	20	5	10/2022	*	2	v tvare O bez stolov	40	2	80	5	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dataprojektor s prezentérom a redukciou pre pripojenie notebooku</li> <li>• možnosť pripojenia vlastného notebooku cez HDMI, RGB alebo Display port</li> <li>• premietacie plátno alebo LED obrazovka primeranej veľkosti</li> <li>• flipchart s fixkami+ minimálne 10 čistých papierov</li> </ul>
2	2	20	5	10/2022	*	2	v tvare O bez stolov	40	2	80	5	5	
3	2	20	0	10/2022	*	2	v tvare O bez stolov	40	2	80	0	0	
4	2	20	5	12/2022	*	2	v tvare O bez stolov	40	2	80	5	5	
5	2	20	5	12/2022	*	2	v tvare O bez stolov	40	2	80	5	5	
6	1	25	0	02/2023	*	1	v tvare O bez stolov	25	2	50	0	0	
<b>SPOLU:</b>								<b>225</b>		<b>450</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	

## Príloha č.2:

## Návrh na plnenie kritérií

Príloha č. 2

Verejný obstarávateľ: Implementačná agentúra MPSVR SR, Špitálska č. 6, 814 55 Bratislava

Názov zákazky: Organizovanie kongresov, seminárov a podujatí - Lučenec 03

Obchodné meno uchádzača:		JAKOMAT spol. s r. o. / prevádzka Hotel CLAVIS					
Sídlo/miesto podnikania uchádzača:		Vajanského 80, 984 01 Lučenec / Jókaiho 22, 984 01 Lučenec					
IČO:		31602274					
DIČ:		2020464303					
IČ DPH:		SK 2020464303					
Zapísaný v:		Okresný súd Banská Bystrica, oddiel sro vložka č. 1776/5					
Telefón:		905755466					
e-mail:		riaditel@hotelclavis.sk					
Platiteľ DPH:		JE platiteľom DPH					
P. č.	Predmet zákazky	Merná jednotka (MJ)	Maximálny počet MJ	Jednotková cena v EUR bez DPH za 1 MJ	Cena spolu v EUR bez DPH za počet MJ	Výška DPH v EUR	Cena spolu v EUR s DPH za počet MJ
1.	Konferenčný priestor podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky	deň	11	100,00	1100,00	220,00	1320,00
2.	Technické vybavenie podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky	deň	11	20,00	220,00	44,00	264,00
3.	Coffee break podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky	porcia	450	5,00	2250,00	450,00	2700,00
4.	Obed podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky	porcia	225	7,00	1575,00	315,00	1890,00
5.	Večera podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu zákazky	porcia	20	7,00	140,00	28,00	168,00
6.	Ubytovanie vrátane raňajok, podľa Prílohy č. 1 Opis predmetu	osoba/noc	20	40,00	800,00	80,00	880,00
7.	Raňajky pre ubytovaných	porcia	20	5,00	100,00	20,00	120,00
8.	Miestna daň za ubytovanie	osoba/noc	20	0,50	10,00	0,00	10,00
Celková cena spolu:					6195,00	1157,00	7 352,00

Cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky.

Poznámka: &gt; uchádzač vyznačí, či je platiteľ DPH.

&gt; dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,

&gt; podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača,

&gt; v prípade, že položku č.6 (ubytovanie vrátane raňajok) naceníte dokopy ako ubytovanie a raňajky, položku č.7 (raňajky) nenaceľujte, alebo uveďte 0,00EUR.

Uchádzač zaokrúhľil svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desiatinné miesta.

V Lučenci dňa 06.09.2022

Ing. Jaroslav TÓTH, konateľ

(uviesť miesto a dátum podpisu)

(podpis, meno, priezvisko a funkcia oprávnenej osoby uchádzača)