

Zmluva

o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

1. Škola: Obchodná akadémia

sídlo: Komenského 1
066 01 Humenné
IČO: 00162132
DIČ: 2021216637
zastúpená: Ing. Alenou Židovou
riaditeľkou školy

2. Názov organizácie: Technické služby mesta Humenné

sídlo: Sninská 27/1018
066 01 Humenné
IČO: 00186155
DIČ: 2021216736

zastúpený:

Čl. I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov **4. ročníka** Obchodnej akadémie Humenné študijného odboru 6317 M 00 obchodná akadémia pre žiačky zo **IV. B** triedy:

Por. č.	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Trieda
1.	Vanesa Butalová	02. 05. 2004	IV. B
2.	Monika Futejová	22. 04. 2004	IV. B
3.	Lýdia Gladysová	30. 07. 2004	IV. B

Čl. II. Cieľ

1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky ekonomickej agendy organizácie v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností ekonomického charakteru, napr.:

- administratívne práce
- aktivity v oblasti účtovníctva
- práce s kancelárskou a výpočtovou technikou
- pokladničné operácie
- práce súvisiace s vybavovaním personálnej agendy
- obchodné aktivity a marketing
- práce na úseku daní a poplatkov

2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **19. septembra 2022 do 30. septembra 2022**, t. j. 10 pracovných dní.

3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku:

Čl. IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

Za OA: *Ing. Iveta Dudinská, učiteľka odborných ekonomických predmetov*
Ing. Eubica Jurčišinová, učiteľka odborných ekonomických predmetov
Ing. Marianna Karasová, učiteľka odborných ekonomických predmetov
Ing. Ludmila Šepeľová, učiteľka odborných ekonomických predmetov

Za organizáciu:

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečí vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámi žiakov zo Zákonomom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytne žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu správy z odbornej praxe.
4. Poverený zamestnanec organizácie vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o jej vykonaní, o dochádzke žiaka a jeho zhodnotenie.
5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:
 - a) poveruje vyučujúce predmetov: podniková ekonomika a účtovníctvo oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaní správy z odbornej praxe.
 - b) poveruje vyučujúce odborných predmetov 4. ročníka a triednych učiteľov kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.
2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.
3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad hodnotenia predmetu prax.
4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.
2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.
3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.
4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na praktickom vyučovaní.
5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.
6. viesť denný záznam o priebehu praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.
7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí potvrdenie o absolvovaní a vyhodnotenie odbornej praxe.

Čl. V

Záverčné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany obdržia po jedno vyhotovenie.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými stranami.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 19. 09. 2022 do 30. 09. 2022.
4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa správajú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.