

## Zmluva o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb

uzavretá podľa § 269 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“ a ďalej len „zmluva“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

medzi zmluvnými stranami:

### Objednávateľ:

názov organizácie: Krajský súd v Nitre  
so sídlom: Štúrova 9, 950 48 Nitra  
štatutárny orgán: JUDr. Roman Greguš – predseda krajského súdu  
IČO: 35629738  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
číslo účtu (IBAN):  
tel.:  
(ďalej aj ako Objednávateľ)

a

### Poskytovateľ:

obchodné meno: SEHOS PLUS s.r.o.  
sídlom: Korytnická 516/2, 821 06 Bratislava  
štatutárny orgán/Zastúpený: Irena Martincová – konateľka spoločnosti  
IČO: 46979760  
DIČ:  
IČ DPH:  
bankové spojenie:  
číslo účtu (IBAN):  
tel.:  
e-mail:  
(ďalej aj ako „Poskytovateľ“)

(a ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

sa dohodli nasledovne:

## **Preambula**

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu v súlade s výsledkom postupu verejného obstarávania na zadávanie zákazky na poskytnutie služby v zmysle ustanovenia § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

### **Článok I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie a vykonávanie upratovacích služieb justičnej budovy a všetkých jej kancelárií, chodieb a schodísk, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností a zasadačiek, skladov, archívov a všetkých ostatných priestorov budovy (okrem povale) vrátane dodávky všetkých čistiacich prostriedkov, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby pre odberateľa Krajský súd v Nitre, Štúrova 9, 950 48 Nitra (ďalej len „krajský súd“).
2. Podrobná špecifikácia, rozsah, popis a harmonogram služieb je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto zmluve. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať predmet zmluvy s odbornou starostlivosťou a podľa potrieb Objednávateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne vykonávanie služieb cenu dohodnutú v čl. III, bod 1 tejto zmluvy.

### **Článok II.**

#### **Miesto a termíny plnenia dohodnutých služieb**

1. Dohodnuté upratovacie a čistiace služby špecifikované v Prílohe č. 1 k tejto zmluve bude Poskytovateľ vykonávať v budove sídla Krajského súdu v Nitre a Okresného súdu Nitra.
2. Poskytovateľ bude v zmysle ustanovení tejto zmluvy všetky požadované pravidelné služby vykonávať podľa harmonogramu uvedenom v Prílohe č. 1 k zmluve a nepravidelné služby bude vykonávať na základe samostatnej písomnej objednávky v rozsahu, termíne a čase dohodnutom osobitne. Objednávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo počas doby platnosti zmluvy zmeniť rozdelenie resp. členenie harmonogramu upratovania (zmena potrieb či požiadaviek) po predchádzajúcej dohode s poskytovateľom. Zmena harmonogramu nebude mať za následok rozšírenie predmetu zmluvy.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t.j. na 12 mesiacov od dátumu nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu zmluvy vo výške 69.999 eur bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle predchádzajúceho bodu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Pokiaľ je začiatok účinnosti zmluvy neskorší ako podľa predchádzajúcej vety, zmluva nadobúda účinnosť až týmto okamihom. Na základe vyššie uvedeného sa zmluvné strany vyslovene dohodli, že táto zmluva nadobudne účinnosť dňom 29. 11. 2022.

### **Článok III.**

#### **Cena, platobné podmienky a fakturácia**

1. Cena za predmet plnenia je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cenách, v znení neskorších predpisov a je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2. Objednávateľ neposkytne na vykonanie predmetu zmluvy preddavok resp. zálohu.
3. V cene upratovacích a čistiacich služieb sú zohľadnené všetky náklady dodávateľa spojené so zabezpečením, riadením a kontrolou upratovacích prác, dopravou, obstaraním či dodávkou čistiacich prostriedkov a potrebnej techniky pre kvalitný výkon služieb.
4. Faktúra musí mať náležitosti obchodného dokumentu v zmysle ustanovenia § 3a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a náležitosti daňového dokladu v súlade s ustanovením § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
5. Zmluvnú cenu je možné meniť len na základe písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami a to v prípade legislatívnych zmien v oblasti daňových a colných predpisov, avšak len za súčasného splnenia podmienok uvedených v ustanoveniach § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Fakturácia bude realizovaná raz mesačne, vždy do 10. dňa po ukončení bežného mesiaca so 14-dňovou lehotou splatnosti. Po ukončení každého bežného mesiaca Objednávateľ v najbližší pracovný deň nasledujúceho bežného mesiaca zašle Poskytovateľovi Akceptačný list, v ktorom uvedie, či si za predchádzajúci bežný mesiac uplatňuje nárok na zľavu podľa ustanoví Článku VI. bod 8. Zmluvy. Prílohou akceptačného listu bude kópia zápisu z Knihy závad a reklamácií za predchádzajúci kalendárny mesiac. V prípade, ak si Objednávateľ uplatní zľavu podľa ustanovení Článku VI. bod 8. Zmluvy, Objednávateľ je povinný vystaviť faktúru za predchádzajúci bežný mesiac zníženú o sumu rovnajúcu sa uplatnenej zľave. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za riadne vykonané upratovacie a čistiace služby uvedené v bode 1 tohto článku, resp. cenu za ich krátenú časť na účet Poskytovateľa, vždy do 14 dní od dátumu doručenia faktúry.
7. Faktúra doručená Poskytovateľom Objednávateľovi musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nespĺňa predpísané náležitosti, Objednávateľ faktúru vráti Poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade lehota splatnosti faktúry neplynie. Nová lehota začína plynúť doručením opravenej/novej faktúry Objednávateľovi.
8. Mimoriadne a havarijné služby (vopred nepredvídateľné) vykoná poskytovateľ na základe obdržania telefonickej objednávky oprávneným zástupcom objednávateľa, potvrdenej písomne. Objedávka musí obsahovať opis požadovanej služby, ktorú chce objednávateľ vykonať spoločne s termínom realizácie. Úhradu za tieto služby objednávateľ vykoná na základe samostatnej faktúry vystavenej a predloženej poskytovateľom po odsúhlasení súpisu vykonaných služieb. Odsúhlasenie súpisu vykoná oprávnený zástupca objednávateľa.

## **Článok IV.**

### **Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) vykonávať čistiace a upratovacie služby vlastnými upratovacími a dezinfekčnými prostriedkami, pracovnými pomôckami, upratovacou technikou a pracovníkmi, vrátane jeho vybavenia ochrannými pracovnými prostriedkami,
  - b) vykonávať dohodnuté služby kvalitne, riadne, s odbornou starostlivosťou, hospodárne v rozsahu a v termínoch ako sú dohodnuté v Prílohe č. 1 tejto zmluvy,

- c) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých služieb v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vrátane dodržiavania protipožiarneho a bezpečnostných predpisov, ako aj iných predpisov z oblasti ochrany zdravia pri práci, ktoré budú dotknuté vykonávaním dohodnutých služieb a rovnako i vnútorných predpisov Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za škody, ktoré jeho pracovníkom pri realizácii tejto zmluvy vzniknú na zdraví alebo majetku,
- d) zabezpečiť preškolenie svojich pracovníkov o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnými právnymi predpismi,
- e) vykonávať opatrenia na včasné a riadne odstránenie nedostatkov, ktoré prípadne vzniknú pri výkone upratovacích a čistiacich prác,
- f) bezplatne a ihneď, najneskôr do 24 hodín odstrániť vady plnenia predmetu zmluvy po uplatnení oprávnenej reklamácie vykonaných upratovacích a čistiacich služieb,
- g) zabezpečiť vykonávanie dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb výhradne bezúhonnými osobami, pri ktorých je odôvodnený predpoklad, že budú dohodnuté služby vykonávať profesionálne a vopred overiť spoľahlivosť týchto osôb; poskytovateľ bezúhonnosť preukáže Objednávateľovi výpisom z registra trestov,
- h) že osoby vykonávajúce predmet zmluvy pre Poskytovateľa nebudú vynášať kľúče od jednotlivých priestorov mimo objekt Objednávateľa. Zároveň majú zakázané manipulovať s materiálovými zásobami, pracovnými pomôckami či majetkom objednávateľa okrem prípadov, kedy priamo zabezpečujú realizáciu predmetu zmluvy,
- i) bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi počas vykonávania dohodnutých služieb zistené nedostatky, závady a škody zistené na veciach, umiestnených v priestoroch Objednávateľa, ako aj na týchto priestoroch, najmä na inventári a zariadeniach, nachádzajúcich sa v priestoroch Objednávateľa,
- j) odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa,
- k) určiť osobu, ktorá bude zodpovedná za riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb na základe tejto zmluvy a v kontakte so zodpovednou osobou Objednávateľa zaisťovať operatívne opatrenia,
- l) dodržiavať bezpečnostné, hygienické a ekologické normy a predpisy pri používaní čistiacich a technických prostriedkov a ďalších materiálov, používaných pri poskytovaní dohodnutých upratovacích a čistiacich služieb,
- m) dodržiavať zodpovedajúce technologické postupy, určené pre jednotlivé zariadenia a čistiace a dezinfekčné materiály,
- n) maximálne hospodárne nakladať s elektrickou energiou, teplou a studenou vodou, osvetlením a pod.,
- o) kontrolovať priebeh a kvalitu dohodnutých služieb,
- p) dodržiavať vnútorné pokyny a smernice Objednávateľa, určujúce prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach Objednávateľa, za predpokladu, že Objednávateľ s týmito pokynmi a smernicami pracovníkov Poskytovateľa v plnom rozsahu oboznámi - o poučení bude vykonaný zápis,

- q) umožniť zodpovednému zamestnancovi Objednávateľa vykonávanie kontroly kvality dohodnutých prác a riadiť sa pokynmi Objednávateľa, ktoré vyplývajú z jeho kontrolnej činnosti,
  - r) zabezpečiť, aby pracovníci Poskytovateľa alebo iné osoby v jeho mene realizujúce plnenie predmetu zákazky nenahliadali do písomností a materiálov Objednávateľa, nepoužívali PC, telefónne linky a ostatné zariadenia a techniku Objednávateľa a neumožnili vstup neoprávneným osobám (rod. príslušníci, priatelia a pod.) do priestorov Objednávateľa. V prípade zistenia porušenia tohto ustanovenia nesmie poskytovateľ umožniť ďalší výkon práce takéhoto pracovníka u objednávateľa,
  - s) zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách a skutočnostiach, o ktorých sa mohol dozvedieť v priestoroch Objednávateľa a súčasne sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie tejto povinnosti i jeho pracovníkmi. Tento záväzok trvá aj po skončení zmluvného vzťahu,
  - t) v prípade akejkol'vek neprítomnosti osôb realizujúcich plnenie predmetu tejto zmluvy (napr. čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, prípadne iná neprítomnosť) zabezpečiť ich náhradu tak, aby vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb boli v súlade s touto zmluvou; Poskytovateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 12 hodín.
  - u) riadne dodržiavať časový rozvrh výkonu denných resp. odpoľudňajších prác určený v Prílohe č.1 k tejto Zmluve,
  - v) v prípade vzniku havarijnej situácie (napr. zaplavenia priestorov odberateľa) zabezpečiť čistiaci servis podľa požiadavky a potreby objednávateľa aj mimo upratovacieho času objektu,
2. Ak Poskytovateľ v ponuke preukázal technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť technickými a odbornými kapacitami inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, Poskytovateľ je oprávnený toto plnenie poskytnúť len prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou, s ktorou túto technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť preukázal.
3. Ak Poskytovateľ uvažoval so zadaním podielu zákazky subdodávateľom a predložil Zoznam subdodávateľov do času uzavretia tejto zmluvy spolu s uvedením údajov o všetkých známych subdodávateľoch v zmysle § 41 zákona o verejnom obstarávaní, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia uvedený zoznam tvorí Prílohu č. 4 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa Poskytovateľ dozvedel o tejto zmene. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení Objednávateľom na základe aktualizovania Prílohy č. 4 dodatkom k tejto zmluve. Poskytovateľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov). Navrhovaný nový subdodávateľ musí v zmysle § 41 ods. 5 rovnako spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a ich splnenie preukáže Objednávateľovi podľa ustanovenia § 32 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.

## **Článok V. Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje spolupracovať na plnení záväzku Poskytovateľa tak, že:
  - a) odovzdá potrebné informácie k zaisteniu činnosti podľa článku I. tejto zmluvy,
  - b) poskytne prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa má realizovať predmet zmluvy,
  - c) oboznámi Poskytovateľa s vnútornými pokynmi a smernicami Objednávateľa, stanovujúcimi prevádzkovo-technické a bezpečnostné podmienky pre prácu a pohyb v priestoroch a zariadeniach, ktoré sú miestom plnenia tejto zmluvy, ako i s prípadnými zmenami, ku ktorým v priebehu zmluvného vzťahu dôjde,
  - d) písomne oznámi Poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu, alebo spôsobe vykonávania dohodnutých upratovacích a čistiacich prác,
  - e) bezplatne poskytne dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonávanie dohodnutých služieb,
  - f) poskytne kľúče od jednotlivých kancelárií a miestností, tieto kľúče budú uložené v uzamykateľných priestoroch,
  - g) zabezpečí Poskytovateľovi prístup do kontajnerov na vynášanie odpadu, ktorý vznikne pri upratovacích a čistiacich službách. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pri tom pokynmi Objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Objednávateľ,
  - h) umožní Poskytovateľovi ďalšie upratovacie služby predmetu zmluvy realizované na základe samostatnej písomnej objednávky Objednávateľa vykonávať v dohodnutom termíne aj mimo pracovnej doby Objednávateľa.
2. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek po každom vykonaní služieb vykonať kontrolu jej kvality, včasnosti, vhodnosti použitých čistiacich a upratovacích prostriedkov, strojov a zariadení.

## **Článok VI. Zodpovednosť, reklamácie a náhrada škody**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ustanoveniami ostatných príslušných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
2. Poskytovateľ bude vykonávať všetky zazmluvnené resp. dohodnuté práce a služby na svoje náklady a nebezpečenstvo. V prípade že Objednávateľovi, jeho zamestnancom alebo tretím osobám nachádzajúcim sa oprávnené v objekte súdu vznikne škoda v dôsledku zavineného konania Poskytovateľa, respektíve jeho pracovníkov, ktorého sa dopustil pri vykonávaní služieb na základe tejto zmluvy, Poskytovateľ nesie zodpovednosť za takto spôsobenú škodu a je povinný ju Objednávateľovi uhradiť bez zbytočného odkladu po doručení príslušnej výzvy. Toto ustanovenie sa netýka prípadu, keď Poskytovateľ nemohol vzniku škody zabrániť, alebo obmedziť výšku spôsobenej škody.

3. Objednávateľ nemá nárok na náhradu škody, ak nesplnenie povinnosti Poskytovateľa bolo spôsobené preukázaným konaním resp. zavinením Objednávateľa alebo nedostatkom poskytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa.
4. Poskytovateľ poskytujúci služby v zmysle tejto zmluvy zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním služieb.
5. Žiadna zmluvná strana nebude zodpovedná druhej zmluvnej strane za nesplnenie alebo omeškanie s plnením svojich zmluvných záväzkov, ak takéto neplnenie bude vychádzať z okolností celkom vylučujúcich zodpovednosť. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú účinky spojené.
6. Ustanovenie bodu 5 tohto článku sa uplatní za predpokladu, že druhá zmluvná strana bola oboznámená písomne o týchto okolnostiach a predpokladanej dobe ich trvania postihnutou zmluvnou stranou, ako náhle sa o ich výskyte dozvedela.
7. V prípade, že Poskytovateľ nebude kvalitatívne, v požadovanom rozsahu a termínoch vykonávať upratovacie a čistiace služby v súlade s touto zmluvou, Objednávateľ je oprávnený reklamovať príslušnú vadu bez zbytočného odkladu po jej zistení. Všetky reklamácie sa budú evidovať písomne v Knihe vád a reklamácií (v texte len „Kniha vád a reklamácií“) a to tak, že poverený zamestnanec objednávateľa v Knihe vád a reklamácií stručne opíše zistenú vadu, miesto jej výskytu, presný dátum a čas spísania reklamácie a dátum a čas odstránenia, resp. neodstránenia vady. K uvedenému záznamu pripoja svoje podpisy poverení pracovníci objednávateľa aj poskytovateľa.
8. Poskytovateľ je povinný reklamované vady odstrániť ihneď, najneskôr do 24 hodín po uplatnení reklamácie. V prípade, že v priebehu kalendárneho mesiaca budú v Knihe vád a reklamácií minimálne dva zápisy, má Objednávateľ právo na zľavu do výšky 10 % z dohodnutej ceny za daný mesiac.
9. Poskytovateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň podpisu zmluvy predloží Objednávateľovi platnú poistnú zmluvu alebo poistný certifikát v origináli alebo v úradne overenej fotokópii, ktorých predmetom je zodpovednosť za škodu spôsobenú pri výkone povolania alebo poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone podnikateľskej činnosti tretej osobe s limitom poistného plnenia vo výške minimálne 70.000,- EUR (slovom sedemdesiat tisíc eur). Poistná zmluva bude tvoriť Prílohu č. 3 tejto zmluvy.

## **Článok VII.**

### **Zmluvná pokuta a úrok z omeškania**

1. Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry po termíne splatnosti, má Poskytovateľ právo uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
2. Rozhodnutie požadovať zaplatenie úroku z omeškania/zmluvnej pokuty oznámi oprávnená strana dorúčením penalizačnej faktúry druhej zmluvnej strane.
3. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu skutočne vzniknutej škody spôsobenej porušením zmluvných povinností.

4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať potrebnú súčinnosť pri plnení záväzkov z tejto zmluvy.
5. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude s Poskytovateľom bez zbytočného odkladu rokovať o všetkých otázkach, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť zabezpečovanie služieb podľa tejto zmluvy a že mu bude oznamovať všetky okolnosti, ktoré by mohli ohroziť dohodnuté termíny pre zabezpečenie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle tejto zmluvy.
6. Ustanovenie bodu 1. a 2. tohto Článku sa neuplatní v prípade zásahu vyššej moci na strane poskytovateľa alebo odberateľa. Za zásah vyššej moci považuje objednávateľ i stav nedostatočného finančného krytia z dôvodu nedoplnenia finančných prostriedkov od zriaďovateľa. V prípade zásahu vyššej moci je dotknutá strana povinná túto skutočnosť bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane a preukázať jej trvanie.

## **Článok VIII.**

### **Ochrana dôverných informácií**

1. Poskytovateľ (vrátane jeho pracovníkov, subdodávateľov alebo akýchkoľvek tretích osôb, ktoré na plnenie tejto zmluvy použil) sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy, najmä nevyužiť ani nesprístupniť tretím osobám žiadne skutočnosti, informácie, podklady alebo iné poznatky, o ktorých bol počas účinnosti tejto zmluvy informovaný, alebo ktoré sa mu dostali do pozornosti pri plnení záväzkov zo zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na pracovníkov Poskytovateľa a všetky osoby na strane Poskytovateľa, ktoré sa podieľajú na plnení predmetu tejto zmluvy alebo inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto zmluvy. Poskytovateľ ručí v plnej miere za to, že nedôjde k zneužitiu dôverných informácií a zodpovedá za dodržiavanie záväzku mlčanlivosti týmito osobami. Súčasne sa zaväzuje, že bez súhlasu Objednávateľa neposkytne tretím stranám žiadne údaje týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Týmto ustanovením bude viazaný aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
2. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný zverejniť na základe príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

## **Článok IX.**

### **Ostatné ustanovenia**

1. Pokiaľ v tejto zmluve nie je dohodnuté inak, riadia sa právne vzťahy zmluvných strán príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Táto zmluva sa riadi právnym poriadkom Slovenskej republiky.



2. Táto zmluva zanikne uplynutím doby, písomnou dohodou zmluvných strán, písomnou výpoveďou alebo písomným odstúpením od zmluvy niektorou zmluvnou stranou.
3. Zmluvný vzťah možno vypovedať z akéhokoľvek dôvodu písomnou formou, pričom výpovedná lehota je 2 mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane, inak je neplatná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že je možné od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy, pričom v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka sa za podstatné porušenie zmluvných povinností považuje porušenie nižšie uvedených povinností:
  - a) poskytovateľ hoci i čiastočne riadne nevykoná čistiace a upratovacie práce v zmysle tejto zmluvy,
  - b) poskytovateľ opakovane mešká s vykonávaním dohodnutých prác oproti termínu dohodnutým s objednávateľom na základe tejto zmluvy,
  - c) nekvalitné plnenie predmetu zmluvy,
  - d) nedodržanie platobných podmienok zo strany objednávateľa, ani po predchádzajúcej písomnej výzve poskytovateľa,
  - e) nedodržanie povinnosti podľa Čl. IV. bod 1 písm. c) tejto zmluvy,
  - f) nedodržanie povinnosti podľa Čl. IV. bod 1 písm. g) tejto zmluvy,
  - g) nedodržanie povinnosti podľa Čl. IV. bod 1 písm. h) tejto zmluvy,
  - h) nedodržanie povinnosti podľa Čl. IV. bod 1 písm. p) tejto zmluvy,
  - i) nedodržanie povinnosti podľa Čl. IV. bod 1 písm. r) tejto zmluvy,
  - j) nedodržanie povinnosti podľa Čl. IV. bod 1 písm. s) tejto zmluvy, vrátane Čl. VIII
5. Objednávateľ je oprávnený tiež odstúpiť, ak je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od zmluvy podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Doručenie písomného odstúpenia od zmluvy sa považuje za doručené aj v prípade, ak druhá zmluvná strana doručovanú písomnosť neprevzala resp. ju odmietla prevziať.
7. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zúčastnených strán plniť náležitosti zmluvy, okrem práv a povinností vyplývajúcich z Článku VI. a VII.
8. Zánikom zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si usporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a to najneskôr do 1 mesiaca od jej zániku.
9. Objednávateľ poveruje pre styk s poskytovateľom ohľadom komunikácie, zabezpečenia vystavovania objednávok, kontrolu dodržiavania rozsahu, kvality a intervalov výkonu prác a ich prípadných zmien (v zmysle práv a povinností podľa tejto zmluvy) oprávneného zamestnanca krajského súdu, ktorým je:  
p. Michaela Horváthová, tel. č. 037/8840159, e-mail: michaela.horvathova@justice.sk
10. Poskytovateľ poveruje pre styk s objednávateľom osobu:  
Igor Martinec, správca objektov

11. Obe zmluvné strany môžu v prípade potreby zmeniť oprávnené resp. poverené osoby. O tejto skutočnosti sa budú vzájomne písomne informovať do 5 pracovných dní po vykonaní zmien.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona o slobode informácií. Zverejnenie tejto zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva.
2. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť zmluvu prejavili slobodne a vážne. Prehlasujú, že táto zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
3. Poskytovateľ zároveň udeľuje súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov uvedených v zmluve.
4. Túto zmluvu vrátane jej príloh je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po 2 rovnopisoch a 1 rovnopis obdrží Okresný súd Nitra. To isté platí aj pre dodatky k tejto zmluve, ktoré budú zmluvnými stranami uzavreté po dobu jej platnosti.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - Príloha č. 1 k zmluve – Špecifikácia a rozsah služieb
  - Príloha č. 2 k zmluve – Návrh na plnenie kritérií
  - Príloha č. 3 k zmluve – Poistná zmluva
  - Príloha č.4 k zmluve – Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou tejto zmluvy výhradne v prípade, ak má uchádzač v úmysle zadať podiel zákazky subdodávateľom a tento zoznam predloží)

V Nitre, dňa .....

V ..... dňa .....

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....  
JUDr. Roman Greguš  
predseda krajského súdu

.....  
Irena Martincová  
konateľka spoločnosti

## ŠPECIFIKÁCIA PREDMETU ZÁKAZKY

**Rozsah, špecifikácia, popis činností a harmonogram vykonávania upratovacích, čistiacich a s nimi súvisiacich služieb vykonávaných poskytovateľom pre odberateľa.**

### ČASŤ A: OPIS ČINNOSTÍ A PERIÓDA VYKONÁVANIA SLUŽBY

#### ***Kancelárie okresného a krajského súdu (vrátane eskortnej miestnosti) v rozsahu:***

##### popis činností a požadovaná periodičita:

- umývanie a čistenie podláh: 3x / týždeň
- umývanie a čistenie sanitárnych prvkov (zdravotechniky): denne
- vysávanie všetkých podláh, vrátane kobercov a rohoží: 1x / týždeň
- tepovanie kobercov a rohoží (samostatná objednávka): 1x / rok
- vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel: 1x / mesiac
- tepovanie čalúneného nábytku a sedacích súprav (samostatná objednávka): 1x / rok
- utieranie prachu z voľných plôch (všetok nábytok, parapetné dosky, madlá, odstraňovanie pavučín a podobne): 3x / týždeň
- vynášanie odpadkových košov a ostatného odpadu: denne
- čistenie vonkajších okenných parapetov (podľa potreby), kontrola 1x / mesiac
- umývanie okien (samostatná objednávka): 1x / rok
- umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek UK (samostatná objednávka): 1x / rok
- umytie dverí vrátane zárubní, kovaní, kľučiek a omrežovania: 1x / polrok
- čistenie kanc. a výpočtovej techniky, elektrozariadení a spotrebičov: 1x / týždeň
- čistenie (utieranie prachu) všetkých svietidiel a elektrického bojlera: 1x / polrok
- dezinfekcia kľučiek dverí 1x / týždeň

#### ***Pojednávacie miestnosti, zasadačky, školiaca miestnosť a knižnica v rozsahu:***

##### popis činností a požadovaná periodičita:

- umývanie a čistenie podláh: denne
- umývanie a čistenie sanitárnych prvkov (zdravotechniky): denne
- vysávanie kobercov a rohoží: 2x / týždeň
- tepovanie kobercov a rohoží (samostatná objednávka): 1x / rok
- vysávanie čalúnených stoličiek a kresiel: 1x / mesiac
- tepovanie čalúneného nábytku (samostatná objednávka): 1x / rok
- utieranie prachu z voľných plôch (všetok nábytok, parapetné dosky, madlá, odstraňovanie pavučín a podobne): denne
- vynášanie odpadkových košov a ostatného odpadu: denne
- čistenie vonkajších okenných parapetov (podľa potreby), kontrola 1x / mesiac
- umývanie okien (samostatná objednávka): 1x / rok
- umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek UK (samostatná objednávka): 1x / rok
- umytie dverí vrátane zárubní, kovaní a kľučiek: 1x / polrok
- čistenie kanc. a výpočtovej techniky, elektrozariadení a spotrebičov: 1x / týždeň
- čistenie (utieranie prachu) všetkých svietidiel: 1x / polrok
- dezinfekcia kľučiek dverí 1x / týždeň

### **Chodby a schodiská v rozsahu:**

#### popis činností a požadovaná periodicita:

- umývanie a čistenie podláh a schodísk (v prípade potreby aj vysávanie): denne
- čistenie rohoží a rohožíek: 2x / týždeň
- strojové čistenie podláh a schodísk s ich impregnáciou (samostatná objednávka): 1x / rok
- utieranie prachu z voľných plôch (všetok nábytok, parapetné dosky, madlá, zábradlia, odstraňovanie pavučín a podobne): 1x / týždeň
- vynášanie odpadkových košov a ostatného odpadu: denne
- čistenie vonkajších okenných parapetov (podľa potreby), kontrola 1x / mesiac
- umývanie okien (samostatná objednávka): 1x / rok
- umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek UK (samostatná objednávka): 1x / rok
- čistenie elektrozariadení a spotrebičov: 1x / mesiac
- čistenie (utieranie prachu) všetkých svietidiel a šikmej schodiskovej plošiny: 1x / polrok
- umytie všetkých dverí vrátane zárubní, kovaní a kľučiek: 1x / polrok
- umytie deliacich lietacích dverí s presklenou výplňou na chodbách prízemí, 1. a 2. poschodia nasledovne:
  - :všetky drevené časti konštrukcie „lietačiek“ vrátane svetlíkov - 1x / mesiac
  - :sklenené výplne krídiel lietacích dverí a bočných svetlíkov - denne
  - :sklenené výplne vrchného svetlíka lietacích dverí (oblúk pod stropom) - 1x / mesiac
- umytie hlavných vchodových dverí a zádveria vrátane svetlíkov, omrežovania, presklenia a umytie zadných vstupných dverí do budovy z dvora nasledovne:
  - :zadné vstupné dvere do budovy z dvora: 1x / mesiac
  - :všetky drevené a ocelové (omrežovanie) časti konštrukcie hlavných vchodových dverí a zádveria: 1x / mesiac
  - :všetky sklenené výplne hlavných vchodových dverí vrátane svetlíkov: - 1x / mesiac
  - :sklenené výplne dverí zádveria a svetlíkov zádveria: - denne

### **Archívne priestory, sklady (manipulačné miestnosti) v rozsahu:**

#### popis činností a požadovaná periodicita:

- umývanie a čistenie sanitárnych prvkov (zdravotechniky): 1x / mesiac
- utieranie prachu z voľných plôch (všetok nábytok, parapetné dosky, madlá odstraňovanie pavučín a podobne): 1x / mesiac
- vynášanie odpadkových košov a ostatného odpadu: 1x / týždeň
- utieranie prachu z voľných a dostupných plôch regálov: 1x / polrok
- umývanie a čistenie podláh: 1x / mesiac
- umývanie okien (samostatná objednávka): 1x / rok
- umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek UK (samostatná objednávka): 1x / rok
- umytie všetkých dverí vrátane zárubní, presklení, kovaní a kľučiek: 1x / rok
- čistenie (utieranie prachu) všetkých svietidiel: 1x / rok

### **Sociálne zariadenia v rozsahu:**

#### popis činností a požadovaná periodicita:

- umývanie a čistenie podláh: denne
- umývanie, čistenie a dezinfekcia sanitárnych prvkov (zdravotechniky a zrkadiel): denne
- vynášanie odpadkových košov a ostatného odpadu: denne
- utieranie prachu z voľných plôch (prípadný nábytok, parapetné dosky, odstraňovanie pavučín a podobne): 1x / týždeň
- umývanie keramických obkladov stien v kabínkach WC a sprchových kútoch: 1x / mesiac
- umývanie a čistenie sprchových kútov: 1x / týždeň

- umývanie okien (samostatná objednávka): 1x / rok
- umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek UK (samostatná objednávka): 1x / rok
- čistenie vonkajších okenných parapetov (podľa potreby), kontrola 1x / mesiac
- umytie dverí vrátane zárubní, kovaní a kľučiek: 1x / mesiac
- čistenie resp. utieranie prachu z elektrických bojlerov: 1x / mesiac
- čistenie (utieranie prachu) všetkých svietidiel: 1x / polrok
- dezinfekcia kľučiek dverí 1x / týždeň

## ČASŤ B: ŠPECIFIKÁCIA PRIESTOROV

### 2. POSCHODIE:

#### a) kancelárie:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
200	kuchynka	17,08	keramická dlažba
200A	kancelária	35,77	koberec
201	kancelária	34,46	koberec
202	kancelária	17,08	koberec
203	kancelária	17,38	koberec
205	kuchynka	13,72	keramická dlažba
206	kancelária	35,50	koberec
206B	kancelária	33,91	koberec
207	kancelária	17,08	koberec
208	kancelária	17,08	koberec
209	kancelária	15,67	koberec
210	kancelária	15,86	koberec
211	kancelária	26,33	koberec
212	kancelária	34,46	koberec
213	kancelária	16,65	koberec
214	kancelária	35,14	koberec
215	kancelária	17,26	koberec
216	kancelária	17,26	koberec
217	kancelária	17,38	koberec
218	kancelária	16,47	koberec
219	kancelária	16,47	koberec
220	kancelária	17,38	koberec
221	kancelária	14,95	koberec
222	kancelária	16,47	koberec
223	kancelária	17,69	koberec
224	kancelária	17,50	koberec
226	kancelária	17,08	koberec
227	kancelária	17,69	koberec
228	kancelária	16,47	koberec
229	kancelária	15,98	koberec
231	predsieň kuchynky	9,80	PVC
231A	kuchynka	15,55	PVC
232	kancelária	18,91	koberec

233	kancelária	15,55	koberec
234	kancelária	18,91	koberec
235	kancelária	19,52	koberec
236	kancelária	15,55	koberec
237	kancelária	14,21	koberec
238	kancelária	14,27	koberec
239	kancelária	14,21	koberec
240	kancelária	15,55	koberec
241	kancelária	15,55	koberec
242	kancelária	15,55	koberec
243	kancelária	15,55	koberec
244	kancelária predsieň	3,32	koberec
244A	kancelária	13,92	koberec
244B	kancelária	17,69	koberec
245	kancelária	16,77	koberec
245A	kancelária	35,38	koberec
246	kancelária	16,59	koberec
247	kancelária	16,71	koberec
248	kancelária	16,71	koberec
249	kancelária	17,08	koberec
250	kancelária	17,08	PVC
250A	kancelária	34,46	PVC
250B	kancelária	35,77	PVC
SPOLU:		1.079,38	

b) zasadacia miestnosť (školiaca miestnosť), knižnica:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
204	zasadacia miestnosť	33,55	koberec
225	knižnica – zasadačka	117,53	drevená podlaha + koberec
230	zasadacia a školiaca miestnosť	71,37	PVC
SPOLU:		222,45	

c) sociálne zariadenia:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	popis
WC	WC muži	23,79	4 x záchodová misa, 4 x pisoáre, 1 x výlevka, 2 x umývadlo, 1 x zrkadlo, keramický obklad a dlažba
WC	WC ženy	23,79	4 x záchodová misa, 1 x výlevka, 2 x umývadlo, 1 x zrkadlo, keramický obklad a dlažba
205A	WC	3,36	1 x umývadlo, 1 x záchodová misa, keramický obklad a dlažba
SPOLU:		50,94	

d) hlavné chodby a schodiská: sú vo výmere celkom 671,90 m<sup>2</sup>, podlaha liate kameninové terazzo, schodiská prírodný kameň (červený mramor).

## 1. POSCHODIE:

a) kancelárie:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
101	kancelária	9,43	keramická dlažba
102	kancelária predsieň	34,46	PVC
102A	kancelária	35,51	koberec
103	kancelária	17,08	koberec
104	kancelária	16,92	koberec
106	kuchynka	14,98	keramická dlažba
107	kancelária	33,90	drevená plávajúca podlaha
107A	kancelária	35,50	drevená plávajúca podlaha
108	kancelária	35,07	drevená plávajúca podlaha
109	kancelária	32,90	drevená plávajúca podlaha
110	kancelária	26,68	drevená plávajúca podlaha
111	kancelária	17,23	koberec
112	kancelária	16,77	koberec
113	kancelária	17,53	koberec
114	kancelária	16,04	koberec
115	kancelária	16,10	koberec
116	kancelária	17,04	koberec
117	kancelária	18,05	koberec
118	kancelária	17,38	koberec
119	kancelária	16,47	koberec
120	kancelária	16,47	koberec
121	kancelária	17,38	koberec
123	kancelária	15,25	koberec
124	kancelária	15,09	koberec
125	kancelária	18,30	koberec
126	kancelária	17,96	koberec
127	kancelária	24,82	koberec
128	kancelária	26,28	koberec
129	kancelária	32,85	koberec
130	kancelária	30,47	koberec
131	kancelária	16,77	koberec
132	kancelária	17,25	koberec
133	kancelária	16,28	koberec
134	kancelária	16,31	koberec
136	kancelária	17,08	koberec
137	kancelária	16,92	PVC
138	kancelária	34,77	PVC
139	kancelária	8,50	koberec
140	kancelária	35,38	PVC
141	kancelária	34,46	PVC
142	kancelária	17,72	koberec
143	kancelária	15,73	koberec
144	kancelária	15,76	koberec

145	kancelária	15,79	koberec
146	kancelária	23,82	koberec
147	kancelária	20,55	koberec
148	kancelária	30,14	PVC
149	kancelária predsieň	17,08	PVC
149A	kancelária	36,60	PVC
149B	kancelária	34,77	PVC
150	kancelária	16,28	koberec
151	kancelária	16,71	koberec
152	kancelária	16,71	koberec
153	kancelária	35,07	PVC
154	kancelária	34,16	PVC
154A	kancelária	35,51	koberec
155	kancelária	9,43	keramická dlažba
SPOLU:		1.265,46	

b) pojednávacia a zasadacia miestnosť:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
100	pojednávacia miestnosť	142,00	drevená parketová podlaha
105	zasadacia miestnosť	50,47	drevená plávajúca podlaha
SPOLU:		192,47	

c) sociálne zariadenia:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	popis
122	WC muži	19,28	4 x záchodová misa, 4 x pisoáre, 1 x výlevka, 2 x umývadlo, 1 x zrkadlo, keramický obklad a dlažba
135	WC ženy	19,84	4 x záchodová misa, 1 x výlevka, 2 x umývadlo, 1 x zrkadlo, keramický obklad a dlažba
106A	WC	2,16	1 x umývadlo, 1 x záchodová misa, keramický obklad a dlažba
SPOLU:		41,28	

d) hlavné chodby a schodiská: sú vo výmere celkom 634,15m<sup>2</sup>, podlaha liate kameninové terazzo, schodiská prírodný kameň (červený mramor).

**PRÍZEMIE:**

a) kancelárie:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
	kancelária justičná stráž	20,67	PVC + koberec
3	kancelária	18,00	keramická dlažba
3A	kancelária	33,32	koberec
3B	kancelária	16,66	koberec
4	kancelária	16,07	keramická dlažba
5	kancelária	16,66	keramická dlažba, koberec
6	kancelária	16,07	koberec
11A	kancelária	33,32	PVC
11B	kancelária	7,78	koberec



11C	kancelária	33,02	PVC
11D	kancelária	16,36	koberec
11E	kancelária	7,77	koberec
21	kancelária	7,47	keramická dlažba
23	kancelária	16,96	keramická dlažba
26	kancelária	25,59	dlažba
27	kancelária	14,28	keramická dlažba
28	kancelária	16,07	PVC
28A	kancelária	16,96	PVC
28B	kancelária	12,96	PVC
29A	kancelária	12,53	PVC
29B	kancelária	47,60	PVC
30	kancelária	32,45	PVC
31	kancelária	52,43	koberec
33A	kancelária	32,06	PVC
33B	kancelária	22,46	PVC
33	kancelária	37,00	keramická dlažba
34	kancelária	19,30	PVC
35	predsieň	10,08	laminátová podlaha
35a	chodbička pred WC	3,16	laminátová podlaha
35b	kancelária	34,06	laminátová podlaha
35c	chodbička	5,40	laminátová podlaha
35d	kuchynka	12,74	laminátová podlaha
35e	kancelária	11,45	laminátová podlaha
35f	kancelária	10,14	laminátová podlaha
SPOLU:		688,85	

b) sociálne zariadenia:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	popis
	WC a kúpeľňa pri trestnom oddelení	5,67	1 x sprchový kút, 1 x záchodová misa, 1 x umývadlo, keramický obklad a dlažba
	WC ženy	18,90	4 x záchodová misa, 4 x pisoáre, 1 x výlevka, 2 x umývadlo, 1 x zrkadlo, keramický obklad a dlažba
	WC pre verejnosť	18,80	3 x záchodová misa, 1 x výlevka, 2 x umývadlo, zrkadlo, keramický obklad a dlažba
	WC v m.č. 35	1,50	1 x záchodová misa, keramický obklad a dlažba
	WC v m.č. 35	1,50	1 x záchodová misa, keramický obklad a dlažba
	kúpeľňa v m.č. 35	7,02	1x sprchový kút, 1x umývadlo, keramický obklad a dlažba
SPOLU:		53,39	

c) pojednávacie miestnosti:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
1	pojednávacia miestnosť	32,75	PVC (pódium koberec)
2	pojednávacia miestnosť	64,90	PVC (pódium koberec)

7	pojednávací miestnosť	43,43	PVC (pódium koberec)
8	pojednávací miestnosť	31,54	PVC (pódium koberec)
9	pojednávací miestnosť	33,62	PVC
10	pojednávací miestnosť	34,21	PVC
12	pojednávací miestnosť	33,50	PVC (pódium koberec)
13	pojednávací miestnosť	32,25	PVC (pódium koberec)
14	pojednávací miestnosť	65,11	PVC
15	pojednávací miestnosť	47,07	PVC
16	pojednávací miestnosť	33,61	PVC
17	pojednávací miestnosť	31,51	PVC
20	pojednávací miestnosť	68,00	keramická dlažba, koberec
22	pojednávací miestnosť	33,32	keramická dlažba
24	pojednávací miestnosť	34,81	keramická dlažba
25	pojednávací miestnosť	33,02	keramická dlažba
32	pojednávací miestnosť	38,80	keramická dlažba
SPOLU:		691,45	

e) hlavné chodby a schodiská: sú vo výmere celkom 617,95 m<sup>2</sup>, chodby podlaha keramická dlažba a liate kameninové terazzo, schodiská prírodný kameň (červený mramor).

## SUTERÉN:

a) archívne priestory:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
01	archív	133,86	keramická dlažba
01A	archív	34,41	keramická dlažba
02	archív	117,09	keramická dlažba
03	archív	108,61	keramická dlažba
06A	archív	49,60	keramická dlažba
08	archív	63,11	keramická dlažba
08A	archív a sklad	13,51	keramická dlažba
016	archív	67,03	keramická dlažba
017	archív	89,83	keramická dlažba
018	archív	117,89	keramická dlažba
019		65,89	keramická dlažba
020		67,17	keramická dlažba
020A		35,00	keramická dlažba
021		138,15	keramická dlažba
021A	archív	27,87	keramická dlažba
022 a 022A		60,94	keramická dlažba
026 a 026A		53,85	keramická dlažba
027	archív	138,15	keramická dlažba
027A	archív	27,87	keramická dlažba
SPOLU:		1.409,83	

b) sklady, kancelárie (manipulačné miestnosti):

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	podlaha
04		49,66	keramická dlažba
05		10,91	keramická dlažba
06		8,83	keramická dlažba
07A		15,58	keramická dlažba
010	kancelária	16,49	keramická dlažba
010A	kancelária	20,35	keramická dlažba
011	kancelária	50,44	keramická dlažba
012 a 12A		21,72	keramická dlažba
013		9,00	keramická dlažba
014	kancelária (eskorta)	60,23	keramická dlažba
015		21,25	keramická dlažba
023		18,81	keramická dlažba
024		5,85	keramická dlažba
025		7,36	keramická dlažba
SPOLU:		316,48	

c) sociálne zariadenia:

miestnosť č.	účel miestnosti	rozloha v m <sup>2</sup>	popis
08B	WC a kúpeľňa pri kotolni	7,22	1 x záchodová misa, 1 x sprchový kút, 1 x umývadlo, keramický obklad a dlažba
025A	WC a kúpeľňa pri sklade pracovných pomôcok	4,01	1 x záchodová misa, 1 x sprcha, 1 x umývadlo, keramický obklad a dlažba
05A	WC a kúpeľňa	5,94	1 x záchodová misa, 1 x sprchový kút, 1 x umývadlo, keramický obklad a dlažba
06B	WC a kúpeľňa	6,12	1 x záchodová misa, 1 x sprchový kút, 1 x umývadlo, keramický obklad a dlažba
07	WC	6,42	1x záchodová misa, umývadlo, el. prietokový ohrievač vody, keramický obklad a dlažba
014	WC v eskortnej miestnosti	2,57	1 x záchodová misa, 1 x umývadlo, keramický obklad a dlažba
SPOLU:		32,28	

d) chodby a schodiská: sú vo výmere celkom 527,81 m<sup>2</sup> (z toho 21,50 m<sup>2</sup> chodbička pred miestnosťou č. 019), chodby podlaha keramická dlažba, schodiská prírodný kameň (červený mramor a pieskovec).

Celková výmera spolu za budovu je 8.496,07 m<sup>2</sup>.

## ČASŤ C: ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ

**Umývanie a čistenie podláh a schodísk:** požiadavkou je zabezpečenie pozametania, povysávania, umytia a očistenia všetkých podláh a schodísk v priestoroch budovy súdu. Povrchová úprava v jednotlivých miestnostiach a na chodbách je uvedená v príslušných tabuľkách Špecifikácie priestorov. Pri umývaní treba používať také čistiace prostriedky

a pracovné postupy, ktoré nepoškodia čistené povrchy ani ostatné časti budovy a majetku (steny, nábytok a pod.). Umytie je potrebné vykonať tak, aby po zotretí podlahy neostala na nej zbytočná voda a vlhkosť. Zároveň poskytovateľ zabezpečí, aby pri umývaní chodieb boli všetky úseky, ktoré budú jeho zamestnanci umývať riadne označené výstražnými tabuľkami s upozornením na nebezpečenstvo pošmyknutia. Poskytovateľ zabezpečí na umývanie a ošetrovanie podláh také čistiace prostriedky, ktoré po zaschnutí nebudú na podlahách vytvárať klzký povrch. Všetky komunikačné priestory (chodby a schodiská) sa budú umývať až po 17.00 hodine. Poskytovateľ v prípade zistenia znečistenia resp. na požiadanie objednávateľa zabezpečí umytie a čistenie podláh aj nad rámec stanovenej periódy uvedenej v „ČASTI A“.

***V rámci čistenia podláh a schodísk poskytovateľ na základe samostatnej objednávky k zmluve zabezpečí hĺbkové strojové čistenie všetkých podláh a schodísk komunikačných priestorov celej budovy vrátane aplikácie protišmykovej polymerizácie technikou na to určenou s nasledovnou periódou:***

- strojové čistenia budú vykonávané vždy 1 x za kalendárny rok na základe vystavenej samostatnej objednávky.

Takýmto čistením rozumieme proces, kedy sa čistiaci prostriedok hĺbkovo zapracováva do štruktúry a špár čisteného povrchu a zároveň narúša nečistoty. Znečistená voda je strojom odsávaná späť do stroja čím ostáva podlaha čistá a okamžite použiteľná. Po vyčistení podlahy sa vykoná protišmyková polymerizácia podláh zvlášť na PVC a kameninové podlahy (liate terazzo, mramor a keramickú gresovú dlažbu).

Výmera podlahovej plochy chodieb a vestibulov komunikačných priestorov je 2.452 m<sup>2</sup>, z toho schodisková časť je cca 305 m<sup>2</sup>.

***Vysávanie kobercov, rohoží, čalúnených stoličiek, sedačiek a kresiel:*** jedná sa o čistenie všetkých čalúnených stoličiek, sedačiek a kresiel 1x/ mesiac (spolu cca 930 ks). Ďalej sa jedná o čistenie všetkých kobercov, rohoží a rohožíek formou vysávania. Poskytovateľ v prípade zistenia znečistenia kobercov resp. na požiadanie objednávateľa zabezpečí povysávanie určených kobercov a rohoží aj nad rámec stanovenej periódy vysávania uvedenej v „ČASTI A“. Objednávateľ požaduje, aby v kanceláriách č. dverí 206, 206B, 212, 213, 214 na 2. poschodí a v kanceláriách č. dverí 107, 107A, 108 na 1. poschodí budovy bolo vysávanie kobercov zabezpečené denne.

***Poskytovateľ zároveň zabezpečí do vstupného vestibulu hlavného vchodu vstupné podlahové rohože (bezpečnostné protišmykové) na čistenie obuvi nasledovne:***

- 2ks o rozmere š. 115 cm x d. 200 cm budú umiestnené pod ramenom schodiska vedúceho od hlavných vchodových dverí k justičnej stráži,
- 2ks o rozmere š. 115 cm x d. 200 cm budú umiestnené na podeste prízemnia nad ramenom schodiska pred deliacimi „lietacími“ dverami pri justičnej stráži.

Požiadavkou objednávateľa je, aby bola zabezpečená každodenná čistota týchto rohoží. Je na uvážení poskytovateľa, či zabezpečí čistotu formou ich pravidelnej výmeny, alebo pravidelného čistenia priamo u objednávateľa služby (či už vysávaním, alebo aj tepovaním). V prípade značného znečistenia resp. premáčania zabezpečí ich okamžitú výmenu.

***Do umývania, čistenia a dezinfekcii sanitárnych zariadení a prvkov (zdravotechniky)***

v budove spadajú: umývadlá, drezy, záchodové misy, výlevky, pisoáre, sprchové kúty a zásteny, vodovodné batérie, sifóny, keramické obklady a dlažba, dávkovače na mydlo,

zásobníky na toaletný papier, sušiče na ruky, zrkadlá, kľučky dverí, WC kefy a sedátka. Čistenie sanitárnych prvkov bude spočívať v umývaní a dezinfekcii zariadení zo všetkých ich strán, v prípade potreby odvápnení a to spôsobom a chémiou, ktoré nepoškodzujú povrchovú úpravu a štruktúru uvedených predmetov. WC misy a sedátka dezinfikovať denne. Poskytovateľ v prípade zistenia znečistenia resp. na požiadanie objednávateľa zabezpečí umytie resp. čistenie zdravotníckej aj nad rámec stanovenej periódy uvedenej v „ČASTI A“.

Umývadlá: nachádzajú sa vo všetkých kanceláriách, okrem nasledovných:

- 2. poschodie: 200A, 204, 206, 206A, 212, 214, 225, 230, 231, 244A, 250B,
- 1. poschodie: č. 100, 101, 107, 107A, 139, 154
- prízemie: č. 3A, 3B, 11B, 11E, 28A, 28B, 29A, 29B, 30, 31,
- v pojednávacích miestnostiach sa umývadlá nachádzajú len v miestnosti č. 16 a 17.
- v suteréne sa umývadlá nachádzajú len v miestnostiach č. 1A, 4, 26A,

**Odpadkové koše:** nachádzajú sa v každej kancelárii, vo všetkých pojednávacích sieňach, na sociálnych zariadeniach, v archívnych priestoroch, v eskortnej miestnosti, na chodbách prízemia, a na chodbách I. poschodia. Do všetkých odpadkových košov poskytovateľ zabezpečí PVC vrečky, ktoré bude denne vysýpať vrátane separovaného (vytriedeného) odpadu. Zozbierané odpadky z jednotlivých košov následne vynesie do príslušných kontajnerov. V prípade znečistenia PVC vrieciek (napr. od zvyškov jedla a pod.) tieto ihneď vymení za nové. Pri znečistení samotnej odpadkovej nádoby túto poskytovateľ ihneď po zistení jej znečistenia, alebo na pokyn zamestnancov objednávateľa vyčistí (umyje). Celkové množstvo odpadkových košov v budove je cca 270 ks. Z toho: cca 17 ks sa nachádza v pojednávacích miestnostiach, cca 10 ks na chodbách, cca 23 ks na toaletách, cca 220 ks sa nachádzajú v kanceláriách a ostatných priestoroch. Objemy odpadkových košov sú: v kanceláriách, pojednávacích miestnostiach a na chodbách o objeme 15 – 20 litrov, na toaletách 4 ks o objeme cca 50 litrov, 12 ks o objeme 5 litrov, 7 ks o objeme 10 – 15 litrov.

**Utieranie prachu z voľných plôch a odstraňovanie pavučín:** jedná sa o čistenie a utieranie prachu a nečistôt v/ z/ resp. na nábytku - skrinách, skrinkách a ich poličkách, policiach, kuchynských linkách, stoloch a stolíkoch, stoličkách, laviciach, ďalej na vnútorných okenných parapetách, madlách, schodiskovom zábradlí, obrazoch, zrkadlách, drevených sokloch a obkladoch, zakladačoch, z násteniek, vývesných a informačných tabúl a tabuliek, na menovkách a označovacích prvkoch miestností, všetkých regálov v suteréne, vrátane čistenia ostatných zariadení predmetov, príslušenstva vybavenia a doplnkov priestorov súdu. Ich čistenie bude vykonávané zo všetkých ich dostupných strán, po celej ich výške, šírke a hĺbke. Všetky zrkadlá, sklenené dveria, poličky a súčasti nábytkov vždy po umytí vyleštiť vhodnými prípravkami. V prípade, že sa niektoré predmety a zariadenia nachádzajú nad výškou dosahu z okolitej podlahy (napr. vysoké okná, vrchné diely nábytkov a pod.) poskytovateľ zabezpečí ich riadne umytie, resp. očistenie takým spôsobom, ktorý bude spĺňať zásady bezpečnosti práce vo výškach s ohľadom splnenia požiadavky objednávateľa na kvalitu zabezpečenia požadovanej služby. Všetok nábytok, drevené obklady, sokle a ostatné zariadenie predmety z dreva (resp. drevotriesky, MDF dosiek a pod.) požadujeme 1x mesačne povrchovo ošetriť (impregnovat) vhodným ochranným prostriedkom resp. balzomom (napr. Pronto či iný prostriedok). Prach a nečistoty z oceľových regálov umiestnených v suteréne budovy slúžiacich ako ukladací priestor pre potreby archivácie spisov a dokladov sa bude umývať vlhkom handrou z ich voľných plôch (všetky dostupné steny regálov, ich časti a konštrukcie, nezaložené police, podstavce a pod.). V prípade výskytu pavučín je potrebné vykonať ich okamžité odstránenie. Ak sú pavučiny umiestnené vo vyšších polohách na stenách, v kútoch pod stropom miestností, svietidlách, či na špaletách a rámoch okien použite vhodné náčinie napr. (teleskopické kefy a podobne). Poskytovateľ

v prípade zistenia znečistenia resp. na požiadanie objednávateľa zabezpečí umytie resp. očistenie povrchov aj nad rámec stanovenej periódy uvedenej v „ČASTI A“.

**Umývanie a čistenie hlavných vchodových dverí, zádveria, deliacich presklených lietacích dverí (tzv. lietačiek) a všetkých ostatných dverí:** požiadavka je, aby pri každom čistení na všetkých týchto stavebných prvkoch boli umyté krídla dvier z oboch ich strán vrátane drevených častí a rámov, kovania, kľučiek, zárubní, sklenené výplne, svetlíky a omrežovanie. Všetky presklené časti a výplne dverí vrátane svetlíkov vždy po umytí vyleštiť vhodnými prípravkami.

Opis a rozmery všetkých dvier v priestoroch budovy súdu:

- v suteréne sa nachádzajú nasledovné počty dverí:

:47 ks o rozmere v. cca 210 x š. cca 80 cm (5ks so sklenenou výplňou),

:5 ks o rozmere v. cca 210 x š. cca 150 cm (všetky so sklenenou výplňou),

- na prízemí sú v miestnostiach osadené drevené kazetové dvere s nasledovnými rozmermi a počtami (rozmery vrátane zárubní – drevené kazetové aj oceľové):

:7 ks o rozmere v. cca 240 x š. cca 140 cm (všetky čalúnené koženkou),

:55 ks o rozmere v. cca 210 x š. cca 90 cm,

:6 ks o rozmere v. cca 310 x š. cca 180 cm (z toho 3 ks čalúnené koženkou),

- zadné vstupné dvere do budovy z dvora:

:2 ks o rozmere v. cca 220 x š. cca 145 cm,

- hlavné vchodové dvere do budovy vrátane svetlíka:

:1 ks o rozmere v. cca 390 x š. cca 256 cm,

- dvere zádveria vrátane svetlíka:

:rozmer v. cca 280 x š. cca 256 x h. cca 150 cm,

- na 1. poschodí sa nachádzajú drevené kazetové dvere bez sklenej výplne s nasledovnými rozmermi a počtami (rozmery vrátane drevených kazetových zárubní):

:10 ks o rozmere v. cca 210 x š. cca 80 cm,

:52 ks o rozmere v. cca 240 x š. cca 140 cm,

:19 ks o rozmere v. cca 310 x š. cca 180 cm,

- na 2. poschodí sa nachádzajú koženkou čalúnené (bordová farba koženky) drevené dvere bez sklenej výplne s nasledovnými rozmermi a počtami (rozmery vrátane drevených kazetových zárubní):

:10 ks o rozmere v. cca 210 x š. cca 80 cm,

:62 ks o rozmere v. cca 240 x š. cca 140 cm,

:9 ks o rozmere v. cca 310 x š. cca 180 cm,

- deliace lietacie dvere na chodbách prízemia, 1. a 2. poschodia majú drevenú kazetovú konštrukciu so sklenenými výplňami nasledovných počtov a rozmerov:

:22 ks o rozmere v. cca 420 x š. cca 280 cm,

:1ks o rozmere v. cca 420 x š. cca 830 cm,

**Čistenie oplechovania vonkajších okenných parapetov a okapov:** poskytovateľ bude vykonávať kontrolu čistoty týchto častí budovy 1x za mesiac. V prípade zistenia znečistenia (napr. holubím trusom a pod.) vykoná oškrabanie nečistôt s následným umytím oplechovania. Čistenie sa bude vykonávať len na miestach dostupných z jednotlivých okien budovy, t.j. dosahom osoby stojacej na podlahe s použitím vhodnej škrabky či špachtle (v prípade potreby aj s predĺženou rukoväťou). Poskytovateľ v prípade zistenia znečistenia resp. na požiadanie

objednávateľa zabezpečí umytie resp. čistenie vonkajších parapetov aj nad rámec stanovenej periódy uvedenej v „ČASTI A“.

**Čistenie kancelárskej a výpočtovej techniky, elektrozariadení a spotrebičov:** jedná sa o čistenie PC, monitorov, klávesníc, myši, tlačiarňí, faxov, kopírokov, skenerov, telefónnych prístrojov, audiotechniky, zariadenia Kiosk (automat na kolky), automatu na teplé nápoje, chladničiek, kuchynských sporákov, digestorov, rýchlovarných kanvíc, mikrovlnných rúr, ventilátorov, klimatizácií, svetelných vypínačov, elektrických zásuviek a požiarneho hlásiča. Monitory PC čistiť spôsobom, ktorým nezanecháva šmuhy na obrazovke. Ďalej súbor zahŕňa odstránenie prachu a nečistôt zo všetkých svietidiel, elektrických bojlerov, prietokových ohrievačov vody a šikmej schodiskovej plošiny. Niektoré elektrospotrebiče ako napr. svietidlá, bojler a pod. sú umiestnené nad výškou dosahu z okolitej podlahy. Poskytovateľ musí zabezpečiť ich riadne umytie resp. očistenie takým spôsobom a osobami, aby boli splnené zásady bezpečnosti práce vo výškach s ohľadom splnenia požiadavky objednávateľa na kvalitu zabezpečenia požadovanej služby. Čistenie všetkých uvedených spotrebičov, zariadení a techniky bude vykonávané len z ich vonkajšej strany. Poskytovateľ nesmie nijako zasiahnuť do ich živých (napájanie elektrickej a slaboprúdovej siete), zmontovaných a pevne spojených častí. Pri čistení chladničiek budú umyté len ich vonkajšie časti. Na požiadanie objednávateľa poskytovateľ vykoná čistenie cca 6 ks chladničiek aj z ich vnútornej strany po dohode termínu čistenia. Predpoklad ich čistenia zvnútra je 1x za 3 mesiace. Čistenie mikrovlnných rúr bude poskytovateľ vykonávať aj z vonkajšej a z ich vnútornej strany vhodnými na to určenými čistiacimi prostriedkami. Čistenie všetkých týchto zariadení bude vykonávané tak, aby nedošlo k elektrickému skratu resp. inému poškodeniu čistených zariadení. Poskytovateľ v prípade zistenia znečistenia resp. na požiadanie objednávateľa zabezpečí čistenie uvedenej techniky aj nad rámec stanovenej periódy uvedenej v „ČASTI A“.

**Tepovanie a čistenie čalúneného nábytku a sedacích súprav v rozsahu:**

- kolieskové otočné stoličky, čalúnené kreslá a polokreslá v počte cca 765 ks,
- sedacie súpravy celočalúnené (pohovka a 2 kreslá) v počte 8 ks,
- sedacia súprava kožená rohová (pohovka a 2 kreslá) 1 ks,

Rovnako ako na čistenie a ošetrovanie koženej sedacej súpravy, tak aj na tepovanie čalúneného nábytku a čalúnených sedacích súprav použiť vhodné čistiace prostriedky tak, aby nedošlo k poškodeniu farebnosti a štruktúry čisteného nábytku. Interval tepovania je 1x za rok na základe vystavenej samostatnej objednávky k zmluve.

**Tepovanie kobercov a rohoží:** jedná sa o strojné (v prípade potreby aj ručné) vyčistenie všetkých kobercov a rohoží nachádzajúcich sa v kanceláriách, miestnostiach a priestoroch budovy súdu. Na tepovanie použité vhodné chemické čistiace prostriedky tak, aby nedošlo k poškodeniu farebnosti a štruktúry kobercov. Požiadavkou objednávateľa je vyčistenie všetkých dostupných častí a plôch kobercov. Interval tepovania je 1x za rok na základe vystavenej samostatnej objednávky k zmluve.

**Umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek ÚK:** počet radiátorov v priestoroch budovy súdu je cca 430 ks o priemernom rozmere vykurovacieho telesa š. 120 cm x v. 70 cm. Jedná sa o článkové liatinové radiátory. Z uvedeného celkového počtu je cca 12 ks oceľových panelových radiátorov. Umytie radiátorov bude spočívať v obojstrannom očistení všetkých článkov radiátorov, ich spojov a umytí prírodných a rozvodných potrubí. Celková dĺžka potrubia stupačiek je cca 1.040 metrov. Hlavné ležaté rozvodné potrubie umiestnené

v suteréne budovy je potrebné očistiť po celej jeho dĺžke a obvode potrubia napr. povysávaním. Celková dĺžka rozvodného potrubia UK je cca 1.120 metrov. Poskytovateľ nesmie zasahovať do nastavení ventilov a termostatických hlavíc osadených na potrubí a radiátoroch. Interval umývania je 1x za rok na základe samostatnej objednávky k zmluve.

**Umývanie okien:** prevažne sa jedná o drevené euro okná s izolačným dvojsklom okrem suterénnych átriových okien, ktoré majú pevný oceľový rám a v ňom je osadené jednosklo. Umývanie okien bude spočívať v umytí resp. očistení oboch strán rámov, sklenených výplní okien, kovaní, vnútorných a vonkajších parapetov. Pri umývaní vonkajších suterénnych okien umiestnených po obvode budovy poskytovateľ zabezpečí aj očistenie ochranných oceľových mreží a sít okien. Bežné čistenie ochranných mreží a sít na suterénnych oknách bude spočívať v ich ometení a v prípade značného znečistenia (napr. vtáčí trus) budú čistené namokro - umyté. Všetky presklené časti a výplne okien vždy po umytí vyleštiť vhodnými prípravkami. Okná sa budú umývať 1x /rok v dohodnutom termíne na základe vystavenej samostatnej objednávky k zmluve. Počet a výmera okien je nasledovná:

#### SUTERÉN:

počet kusov:	rozmery v cm (v x š):
5ks	50/110
4ks	65/110
7ks	75/110
6ks	80/115
9ks	105/110
8ks	105/160
4ks	115/110
2ks	130/110
65ks	150/110 (z toho 34 suteréne átriové)
1ks	160/110
5ks	170/110
6ks	180/110
1ks	186/130

#### PRÍZEMIE:

počet kusov:	rozmery v cm (v x š):
80 ks (kancelárie)	265/130
37 ks (chodby + 11B, 21)	300/190
12 ks (chodby)	260/130
1 ks (33 infocentrum)	110/170
1 ks (justičná stráž)	115/115

#### I. POSCHODIE:

počet kusov:	rozmery v cm (v x š):
81 ks (kancelárie)	265/130
3 ks (pojednávacia 100)	485/250
39 ks (chodby + 139)	300/190
12 ks (chodby)	260/130
4 ks (101,102,154,155)	250/120

#### II. POSCHODIE:

počet kusov:	rozmery v cm (v x š):
81 ks (kancelárie)	265/130
39 ks (chodby)	300/190
12 ks (chodby)	260/130
2 ks (schody podkrovie)	80/190
1 ks (250)	250/120

Upozornenie: okná na prízemí sa nachádzajú nad úrovňou okolitého vonkajšieho terénu vo výške cca od 3 do 5 metrov v závislosti od sklonu terénu. Okná na 1. poschodí sa nachádzajú



nad úroveň vonkajšieho terénu vo výške cca od 6 do 10 metrov. Vrchné diely a časti okien sú v jednotlivých miestnostiach a na chodbách v takej výške od vnútorných podláh, že táto výška nedovoľuje ich riadne umytie z dosahu umývajúceho stojaceho priamo na podlahe (bude potrebné použiť rebrík, resp. iné pracovné pomôcky). Konštrukcie okien sú dvoj a trojkridlové, avšak niektoré časti a výplne okien sú fixné resp. sa nedajú otvárať. Poskytovateľ zabezpečí riadne umytie všetkých častí okien.

Poskytovateľ upratovacích služieb zabezpečí dodávku všetkých čistiacich a ošetrojúcich prostriedkov, kozmetiky, vreciek do odpadkových košov, strojového zariadenia a vybavenia vrátane mechanických prostriedkov potrebných pri poskytovaní služby. Technické vybavenie poskytovateľa pozostáva najmä z funkčných a spoľahlivých vysávačov, mopov, metiel, vedier, utierok, prachoviek a podobne, ktoré sú plne schopné riadne plniť svoj účel. Jeho materiálové vybavenie pozostáva najmä z čistiacich prostriedkov potrebných na riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v zmysle špecifikácie a rozsahu (prostriedok na umývanie podláh, keramickej sanity, skla, nerezových drezov, na ošetrovanie dreveného nábytku a nábytku z drevotriessky a pod.), vreciek do všetkých typov odpadkových košov používaných verejným obstarávateľom a podobne.

## **ČASŤ D: HARMONOGRAM UPRAŤOVANIA**

### **Časové a priestorové rozdelenie harmonogramu prác:**

#### ***1. Všeobecné upratovacie služby:***

Objednávateľ požaduje, aby všeobecné upratovacie služby poskytovateľ vykonával v pracovných dňoch:

- ako denná upratovacia služba v čase od 6.00 hodiny do 14.30 hodiny,
- ako odpadudňajšia upratovacia služba v čase od 15.30 hodiny do 19.30 hodiny.

**V čase od 6.00 - do 14.30 hodiny denná upratovacia služba vykonáva činnosti v požadovaných periódach a rozsahu podľa Prílohy č.1 nasledovne:**

1.) na 2. poschodí budovy sú to priestory:

- kancelárie č. dverí 200A, 201, 211, 212, 213, 214, 250, 250A, 250B, zasadačka č. 204, knižnica č. 225, školiaca miestnosť č. 230, kuchynky č. 200, 231 a 231A, WC muži a WC ženy. Ďalej, najneskôr do 6.30 hodiny vykoná kontrolu kancelárie č. dverí 206, 206B, vrátane kuchynky č. 205 a WC prislúchajúceho k tomuto priestoru a v prípade zistenia nedostatkov vykoná ich urýchlené odstránenie,

2.) na 1. poschodí sú to priestory:

- kancelária č. dverí 136, 139, 145, 155, WC muži a WC ženy. Ďalej, najneskôr do 7.00 hodiny vykoná kontrolu kancelárie č. 107, 107A vrátane kuchynky a WC prislúchajúceho k tomuto priestoru a v prípade zistenia nedostatkov vykoná ich urýchlené odstránenie.

3.) na prízemí sa jedná o priestory:

- pokladňa č. dverí 5, kancelária č. dverí 6, učtáreň č. dverí 35 vrátane kuchynky a WC prislúchajúceho k tomuto priestoru, WC ženy, WC verejná, WC a kúpeľňa pri trestnom oddelení.

4.) v suteréne sa jedná o: archívne priestory, sklady (manipulačné miestnosti), sociálne zariadenia, v ktorých vykonáva upratovacie práce v rozsahu podľa harmonogramu Špecifikácie Časť: A

- 5.) podľa pokynov objednávateľa udržiava v čistote schodiská a chodby vrátane nábytkového vybavenia (lavice, stolíky, madlá a pod.) na prízemí, 1. a 2. poschodí budovy. Podlahy v komunikačných priestoroch umýva len pri značnom znečistení a rovnako len na pokyn povereného zamestnanca objednávateľa.
- 6.) odstraňuje vzniknuté nedostatky upratovania drobného rozsahu na základe požiadavky zodpovedných osôb objednávateľa.

Denná upratovacia služba okrem vyššie uvedeného dohliada na poriadok a čistotu v celej budove a priebežne (najmenej však 1x za 3 hodiny) umyje a vyčistí všetky WC na prízemí, 1. a 2. poschodí budovy. V prípade potreby dokladá resp. dopĺňa hygienické potreby a pomôcky.

**V čase od 15.30 - do 19.30 hodiny odpoľudňajšia upratovacia služba** vykonáva činnosti v požadovaných periódach a rozsahu podľa Prílohy č.2 okrem priestorov, ktorých upratovanie je zabezpečované dennou upratovacou službou.

Odpoľudňajšia upratovacia služba rovnako komplexne zabezpečuje poriadok a čistotu všetkých WC na prízemí, 1. a 2. poschodí budovy.

Objednávateľ si v prípade potreby vyhradzuje právo počas platnosti zmluvy zmeniť časové a priestorové rozdelenie harmonogramu upratovania po predchádzajúcej dohode s poskytovateľom. Zmena harmonogramu nebude mať za následok rozšírenie predmetu zmluvy.

Poskytovateľ služieb zabezpečí denné aj odpoľudňajšie upratovanie dostatočným počtom upratovačiek tak, aby boli riadne splnené všetky požiadavky objednávateľa určené Prílohou č. 2.

### **2. Ďalšie upratovacie služby (ĎUS):**

budú vykonávané na základe samostatnej objednávky k zmluve v termíne podľa potreby a dohody 1 krát za rok v rozsahu prác:

- tepovanie kobercov a rohoží,
- tepovanie čalúneného nábytku a sedacích súprav,
- umývanie okien,
- umývanie radiátorov, rozvodov a stupačiek UK,
- strojové čistenie podláh a schodísk s ich následnou impregnáciou

Objednávateľ si vyhradzuje právo na objednanie rozsahu prác ďalších upratovacích služieb podľa aktuálnej požiadavky. To znamená, že v rámci kalendárneho roka / platnosti zmluvy nemusí objednať ani jednu resp. môže objednať len niektoré z prác podľa rozsahu v ČASŤ D, bodu 2 Ďalšie upratovacie služby.

### **3. Ostatné:**

Osoby poskytovateľa (upratovačky) zabezpečujúce upratovacie práce u objednávateľa pri odchode z každej kancelárie, miestnosti či priestoru po vykonaní všetkých požadovaných prác v týchto miestnostiach skontrolujú, či sú riadne uzatvorené okná, uzatvorené vodovodné batérie a vypnuté elektrické osvetlenie a miestnosť je riadne uzamknutá.

Verejný obstarávateľ neuviedol – nestanovil žiadny počet pracovníkov, ktorí by mali zabezpečovať výkon všeobecných upratovacích služieb. Počet pracovníkov si určí uchádzač samostatne na základe posúdenia rozsahu a požiadaviek na kvalitatívne zabezpečenie

harmonogramu upratovania dennej upratovacej služby. Zároveň však verejný obstarávateľ striktné požaduje, aby denná upratovacia služba bola vykonávaná v určenom čase minimálne jednou pracovnou silou, ktorá bude v uvedenom čase k dispozícii verejnému obstarávateľovi.

Poskytovateľ na požiadanie a pokyn objednávateľa zabezpečí dopĺňanie hygienických potrieb a materiál (toaletný papier, tekuté mydlo, atď.). Tieto prostriedky budú zabezpečované zo zdrojov objednávateľa.

Poskytovateľ pri realizácii predmetu zákazky musí používať ekologicky nezávadné čistiace a dezinfekčné prostriedky, dodržiavať platné normy v oblasti predmetu zákazky, predpisy požiarnej ochrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygienické predpisy v súlade s platnou legislatívou.

Fotodokumentáciou k súťažným podkladom verejný obstarávateľ nedisponuje a preto ju ani neposkytuje. Pre získanie potrebných informácií na prípravu a spracovanie kvalifikovanej ponuky verejný obstarávateľ umožňuje záujemcom vykonať obhliadku miesta poskytnutia predmetu zákazky. Počas ohliadky bude záujemcom poskytnutý dostatočný priestor a čas na vykonanie všetkých úkonov nevyhnutných a potrebných pre vypracovanie kvalifikovanej ponuky (vyhotovenie fotodokumentácie, doplnkové zamerania, sprístupnenie priestorov na základe jednotlivých požiadaviek uchádzačov, zodpovedanie prípadných jednoduchých otázok a podobne).

**NÁVRH NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

Uchádzač: .....SEHOS PLUS s.r.o.....  
(uviesť obchodné meno a sídlo uchádzača alebo miesto podnikania)

**A.) Všeobecné upratovacie služby (VUS):**

popis položky / služby	celková výmera budovy /m <sup>2</sup> (okrem povale)	cena v eur bez DPH za 1 mesiac	cena v eur s DPH za 1 mesiac	cena v eur bez DPH za 12 mesiacov	cena v eur s DPH za 12 mesiacov
popis činností opisu predmetu zákazky, okrem ďalších upratovacích služieb, ktoré budú vykonané na základe samostatnej objednávky k zmluve.	cca 8.496,07 m <sup>2</sup>	3398	4077,60	40776	48931,20

**B.) Ďalšie upratovacie služby (ĎUS): (na základe samostatnej objednávky k zmluve)**

popis položky/ služby	výmera / počet ks	cena v eur bez DPH za 1 plnenie	cena v eur s DPH za 1 plnenie
strojové čistenie a impregnácia podláh chodieb a schodísk	cca 2.452 m <sup>2</sup>	300	360
tepovanie čalúneného nábytku (stolice, kreslá, polokreslá a sedacie súpravy)	cca 775 ks - z toho 9ks sedacie súpravy	590	708
tepovanie kobercov a rohoží	cca 1.975 m <sup>2</sup>	790	948
umývanie radiátorov, ležatých rozvodov a stupačiek UK	cca 430 ks cca 2.160 bm	200	240
umývanie okien vrátane rámov, vnútorných a vonkajších parapetov	cca 1.860 m <sup>2</sup>	930	1116

\* perióda vykonávania všetkých služieb uvedených v tabuľke B.) je 1x za rok (čo je 1 plnenie).  
Predpoklad počtu opakovaných plnení počas doby platnosti zmluvy (za 12 mesiacov) je 1 plnenie.

**C.) Celková cena spolu za 12 mesiacov za VUC (všeobecné upratovacie služby) a ĎUS (ďalšie upratovacie služby)**

popis položky/ služby	cena spolu v eur bez DPH	cena spolu v eur s 20% DPH
celková cena upratovacích služieb za obdobie 12 mesiacov spolu za všeobecné upratovacie služby a ďalšie upratovacie služby	43586	52303,20

V Bratislave, dňa 16.8.2022

Irena Maršalová  
SEHOS PLUS s.r.o.  
Korytnická 5163/2, 821 06 Bratislava  
(meno a priezvisko uchádzača alebo osoby podpis a odtlačok pečiatky)  
IČ DPH: SK2023685746