

## Dohoda o zabezpečení vykonávania praktického vyučovania

uzavretá medzi zmluvnými stranami

### 1. Súkromná stredná odborná škola-Magán Szakközépiskola,

L. Novomeského 2070,  
97901 Rimavská Sobota  
IČO:42395968  
Tel. číslo: 0911 524 545  
E-mail: rsobota@ssosrs.eu

zastúpená riaditeľkou školy Mgr. Gizelou Kubačkovou

### 2. Materská škôlka - óvoda

Školská 1260/4  
982 01 Tornaľa  
Tel.: +421 907 827 602  
IČO: 50650238  
DIČ: 2120403692

zastúpená štatutárnym zástupcom Szobonyová Zuzana, riaditeľka,  
(ďalej len „organizácia“)

Táto dohoda medzi vyššie uvedenými zmluvnými stranami sa uzatvára za účelom zabezpečenia praktického vyučovania v zmysle § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

#### Čl. I

1. Praktického vyučovania sa realizuje formou prevádzkovej praxe. Druh činností, ktoré budú žiaci vykonávať a jej obsah tvorí prílohu č.1, ktorá je súčasťou tejto dohody.

#### Čl. II

1. Miesto konania praktického vyučovania: Materská škôlka – óvoda, Školská 1260/4, Tornaľa.

#### Čl. III

1. Časový rozvrh praktického vyučovania, dĺžka a deň jeho začatia a deň ukončenia tvorí prílohu č.2, ktorá je súčasťou tejto dohody.

#### Čl. IV

1. Počet žiakov a údaje žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní tvorí prílohu č.3, ktorá je súčasťou tejto dohody.

## Čl. V

1. Počet inštruktorov musí byť minimálne jeden na 3 žiakov.
2. Inštruktor na konci odbornej praxe navrhuje známku pre žiaka na základe dopredu dohodnutých kritérií hodnotenia a klasifikácie.

## Čl. VI

1. Organizácia sa zaväzuje zaistiť, aby hygienické podmienky pri výkone praktického vyučovania podľa tejto dohody boli v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na hygienu práce.
2. Organizácia sa taktiež zaväzuje poskytnúť žiakom vhodné priestory na prezliekanie a poskytnúť im základné hygienické prostriedky.
3. Organizácia sa zaväzuje zaistiť osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka.
4. Organizácia sa zaväzuje zaistiť žiakom bezplatné ubytovanie na dobu odbornej praxe, ak je to potrebné.
5. Organizácia sa zaväzuje zaistiť žiakom bezplatné zamestnanecké stravovanie počas odbornej praxe.
6. Organizácia môže zaistiť žiakom úhradu za produktívnu prácu nad rámec prevádzkovej praxe, na základe dohody o brigádnickej práci študentov
7. Organizácia je povinná umožniť pedagogickému zamestnancovi vstup namiesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu žiaka.

## Čl. VII

1. Organizácia môže motivovať študenta aj finančne, na základe dosiahnutých výsledkov a pravidelnej činnosti na praktickom vyučovaní.
2. Organizácia môže poskytnúť škole sponzorský dar podľa jej uváženia. Sponzorský finančný dar sa môže uhradiť na účet č. : SK8009000000005077703153 Slovenská sporiteľňa a. s.

## Čl. VIII

1. Organizácia, sa zaväzuje, že na a v čl. II uvedenom mieste v čl. III uvedenej dobe umožní žiakovi vstup do objektov organizácie.
2. Organizácia je povinná oboznámiť žiaka pred nástupom na praktické vyučovanie s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci. Ak žiak spôsobí škodu v organizácii, v plnej miere za ňu zodpovedá.
3. Organizácia, v ktorej sa praktické vyučovanie vykonáva poveruje zodpovedného pracovníka (inštruktora) vedením odbornej konzultácie a všestranným dohľadom nad prácou žiaka- príloha č. 4.

4. Organizácia je povinná v čase trvania praktického vyučovania sledovať čas príchodu žiaka na pracovisko, ako aj čas jeho odchodu z pracoviska. V prípade neprítomnosti žiaka upovedomí o tom školu.
5. Žiak je povinný rešpektovať pokyny zodpovedného pracovníka organizácie, v ktorej sa zúčastňuje na praktickom vyučovaní. Je si vedomý, že v prípade ak vymešká viac ako 3 dni z určenej doby, škola mu túto prax neuzná a bude ju musieť absolvovať v náhradnom termíne (napr. v čase hlavných prázdnin).
6. Organizácia sa zaväzuje organizovať činnosti v rámci praktického vyučovania na svojich pracoviskách v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (zákon č. 124/2007 Z. z. – ďalej len „zákon o BOZP“).
7. Pred začiatkom práce oboznámi majster praktického vyučovania žiakov so základnými pravidlami BOZP.
8. Pred začiatkom práce oboznámi zodpovedný zamestnanec organizácie žiakov so základnými pravidlami BOZP.
9. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať organizáciu o všetkých nedostatkoch v oblasti BOZP a hygieny práce, o ktorých sa dozvie.
10. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri evidencii, registrácii a hlásení pracovných úrazov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ku dňu uzavretia tejto dohody je týmto všeobecne záväzným právnym predpisom zákon o BOZP s vykonávacími predpismi vyhláška MPSVaR SR č. 500/2006 Z. z..
11. Škola sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť organizácii každý úraz svojho žiaka (vrátane drobného poranenia), ku ktorému malo dôjsť na pracoviskách organizácie, o ktorom sa škola dozvie a ktorý nebol nahlásený vedúcemu príslušnej organizácie. Škola je povinná preukázateľne oboznámiť žiakov o povinnosti hlásenia každého úrazu na prevádzke organizácie.
12. Žiaci môžu vykonávať len práce, ktoré im nie sú zakázané.

#### Čl. IX

1. Počet pracovníkov vykonávajúcich kontrolu OP je 2. Žiaci budú osobne zoznámení so zodpovednou osobou organizácie.

#### Čl. X

1. Dohoda je uzavretá na dobu od 12. 9. 2022 do 1. 9. 2024 a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
2. Túto dohodu možno meniť len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné a neúčinné.
3. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom dostane organizácia, aj škola.
4. Túto dohodu možno pred uplynutím doby uvedenej v odseku 1 kedykoľvek skončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Výpovedná doba je 14 dní.

5. Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto dohodu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Rimavská Sobota, 12.9.2022

V Tornači, 12.9.2022

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis  
za školu

.....  
Podpis  
za organizáciu



### Dochádzka žiakov na praktické cvičenie odboru hotelová akadémia

Príloha č. 2

<b>Meno žiaka</b>	<b>Ročník Trieda</b>	<b>Deň v týždni</b>
Krištofová Krisztína	II. NS	Každý piatok

### Zaradenie žiakov na praktické cvičenie odboru hotelová akadémia

Príloha č. 3

<b>Meno žiaka</b>	<b>Ročník Trieda</b>	<b>Druh praktického vyučovania</b>	<b>Dátum začatia</b>	<b>Počet hodín za deň</b>
Krištofová Krisztína	II.NS	Odborná prax	16.9.2022	4

Príloha č.4

Meno zodpovedných pracovníkov (inštruktora ) zamestnanca organizácie:

Szobonyová Zuzana

# Tematický výchovno-vzdelávací plán

Trieda: II.NS

Predmet: Odborná prax

Ročník: 2

Časová dotácia: 0/Týždeň

Učiteľ: Angelika Hrušková

Školský rok: 2022/2023

mesiac	Hodina	Tematický celok	výkonový štandard
IX.		<b>Právna úprava podnikania v remeslách a službách</b>	
X.	1.	- Podmienky založenia podniku v príslušnom odbore	
XI.	2.	- Podmienky založenia podniku v príslušnom odbore	
XII.	3.	- Podmienky podnikania	
I.	4.	- Podmienky podnikania	
II.	5.	- Podmienky podnikania	
III.	6.	- Podmienky podnikania	
IV.	7.	- Požiadavky na podnikanie	
V.	8.	- Požiadavky na podnikanie	
VI.	9.	- Požiadavky na podnikanie	
.	10.	- Požiadavky na podnikanie	
.	11.	- Legislatíva v podnikaní	
.	12.	- Legislatíva v podnikaní	
.	13.	- Podnikanie Fyzických osôb	
.	14.	- Podnikanie Fyzických osôb	
.	15.	- Podnikanie Fyzických osôb	
.	16.	- Podnikanie Fyzických osôb	
.	17.	- Podnikanie Fyzických osôb	
.	18.	- Podnikanie Fyzických osôb	
.	19.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	20.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	21.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	22.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	23.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	24.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	25.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	26.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	27.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	28.	- Podnikanie Právnických osôb	
.	29.	- Podnik a jeho charakteristika	
.	30.	- Podnik a jeho charakteristika	
.	31.	- Podnik a jeho charakteristika	
.	32.	- Podnik a jeho charakteristika	
.	33.	- Charakteristika hlavných činností podniku	
.	34.	- Charakteristika hlavných činností podniku	
.	35.	- Charakteristika hlavných činností podniku	
.	36.	- Charakteristika hlavných činností podniku	
.		<b>Zásady psychohygieny v remeslách a službách</b>	
.	37.	- Pracovné podmienky	
.	38.	- Pracovné podmienky	
.	39.	- Pracovné podmienky	
.	40.	- Faktory, ktoré ovplyvňujú pracovnú výkonnosť	
.	41.	- Faktory, ktoré ovplyvňujú pracovnú výkonnosť	
.	42.	- Faktory, ktoré ovplyvňujú pracovnú výkonnosť	

- . 43. - Faktory, ktoré ovplyvňujú pracovnú výkonnosť
- . 44. - Fyzikálne podmienky – farebnosť
- . 45. - Fyzikálne podmienky – farebnosť
- . 46. - Osvetlenie a hluk
- . 47. - Osvetlenie a hluk
- . 48. - Osvetlenie a hluk
- . 49. - Osvetlenie a hluk
- . 50. - Pocit únavy
- . 51. - Pocit únavy
- . 52. - Pocit únavy
- . 53. - Druhy únavy
- . 54. - Druhy únavy
- . 55. - Druhy únavy
- . 56. - Druhy únavy
- . 57. - Príčiny únavy
- . 58. - Príčiny únavy
- . 59. - Faktory na minimalizáciu únavy
- . 60. - Faktory na minimalizáciu únavy
- . 61. - Faktory na minimalizáciu únavy
- . 62. - Faktory na minimalizáciu únavy
- . 63. - Možnosti relaxácie pracovníkov
- . 64. - Možnosti relaxácie pracovníkov
- . 65. - Možnosti relaxácie pracovníkov
- . 66. - Možnosti relaxácie pracovníkov
- . 67. - Možnosti relaxácie pracovníkov
- . 68. - Možnosti relaxácie pracovníkov

**Propagácia v remeslách a službách**

- . 69. - Komunikačný mix- komunikačný program podniku
- . 70. - Komunikačný mix- komunikačný program podniku
- . 71. - Reklama v danom odbore, text reklamy a
- . 72. - Reklama v danom odbore, text reklamy a
- . 73. - Reklama v danom odbore, text reklamy a
- . 74. - Reklama v danom odbore, text reklamy a
- . 75. - Texty reklamy na internete
- . 76. - Texty reklamy na internete
- . 77. - Textová príprava expozície, reklamný textár
- . 78. - Textová príprava expozície, reklamný textár
- . 79. - Textová príprava expozície, reklamný textár
- . 80. - Textová príprava expozície, reklamný textár
- . 81. - Typy reklamných kampaní
- . 82. - Typy reklamných kampaní
- . 83. - Typy reklamných kampaní
- . 84. - Typy reklamných kampaní
- . 85. - Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg
- . 86. - Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg
- . 87. - Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg
- . 88. - Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg
- . 89. - Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg
- . 90. - Prostriedky reklamy – leták, prospekt, katalóg
- . 91. - Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová
- . 92. - Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová
- . 93. - Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová
- . 94. - Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová
- . 95. - Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová



.	96.	- Prostriedky reklamy – televízny šot, rozhlasová
.	97.	- Prostriedky reklamy- inzerát
.	98.	- Prostriedky reklamy- inzerát
.	99.	- Prostriedky reklamy- billboard
.	100.	- Prostriedky reklamy- billboard
.		<b>Komunikácia so zákazníkom</b>
.	101.	- Komunikácia so zákazníkom
.	102.	- Komunikácia so zákazníkom
.	103.	- Komunikácia so zákazníkom
.	104.	- Komunikácia so zákazníkom
.	105.	- Špecifická starostlivosť o zákazníka
.	106.	- Špecifická starostlivosť o zákazníka
.	107.	- Špecifická starostlivosť o zákazníka
.	108.	- Špecifická starostlivosť o zákazníka
.	109.	- Komunikačné schodisko
.	110.	- Komunikačné schodisko
.	111.	- Komunikačné schodisko
.	112.	- Komunikačné schodisko
.	113.	- Druhy komunikácie
.	114.	- Druhy komunikácie
.	115.	- Druhy komunikácie
.	116.	- Druhy komunikácie
.	117.	- Etika v podnikaní
.	118.	- Etika v podnikaní
.	119.	- Etika v podnikaní
.	120.	- Etika v podnikaní