



D O D A T O K č . 1 **k dohode č. 18/18/054/13**

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ u verejných zamestnávateľov podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v platnom znení v rámci národného projektu

„Šanca na zamestnanie“

pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

Účastníci dodatku

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Topoľčany

Sídlo: Škultétyho 1577/8, 955 01 Topoľčany
V mene ktorého koná: Mgr. Janka Krahulíková, riaditeľka
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba
Názov: Obec Práznovce
Sídlo: M. Nešpora 146/4, 955 01 Práznovce
Zastúpený štatutárnym zástupcom: Jaroslavom Blinom, starostom
IČO: 35626526
DIČ: 2021749472
SK NACE Rev2 (kód/text): 84.11.0 / Všeobecná verejná správa
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dodatku“).

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci
Operačného programu Ľudské zdroje.*

<http://www.employment.gov.sk> www.esf.gov.sk

Článok I. Účel a predmet dodatku

Týmto dodatkom sa mení dohoda č. **18/18/054/13** nasledovne:

1) Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa, bod č. 7, ktorý znie:

- 7) V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj **tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do **24. 9. 2018**. Po tomto termíne nebude zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovaná.

Článok II. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Právne vzťahy výslovne neupravené týmto dodatkom sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tohto dodatku.
- 2) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 3) Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.

- 4) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Topoľčanoch, dňa 07.09.2018

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
riaditeľka úradu