

MANDÁTNA ZMLUVA

podľa § 566 a násl. Obchodného zákonníka

medzi účastníkmi

1/ **UNIINVEST spol. s r.o.**

Sídlo: Ľudovíta Fullu, 841 05 Bratislava

IČO: 00683469, DIČ: 2020865264, IČ DPH: SK2020865264

Obchodná spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,

V oddieli Sro vo vložke číslo: 111/B

Zastúpená Ing. Martinom Fodorom, konateľom spoločnosti

Zástupca pre veci technické: Ladislav Balog, Ing. Martin Fodor, Ing. Miroslav Hilka

e-mail:

Bankové spojenie:

(ďalej len „mandatár“)

2/ **Okresný súd Bratislava IV**

Sídlo: Saratovská 1/A

IČO: 000 395 35, DIČ: 2020844958,

Zastúpenie: JUDr. Daniela Kotrecová, predsedníčka okresného súdu

Kontaktná osoba: riaditeľ správy súdu

, správca budovy,

e-mail:

Bankové spojenie:

(ďalej len „mandant“)

I.

1.1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje pre mandanta vykonať činnosti stavebného a technického dozoru na stavbe „**Prístavba budovy OS Bratislava IV – príjazdová cesta + parkovisko**“ v rozsahu predmetu činnosti mandatára, ktorý je uvedený v čl.III. tejto zmluvy.

1.1.1. Mandatár bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy po dobu najviac 75 dní od odovzdania staveniska zhotoviteľovi.

1.2. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná a ktoré mandatár musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zriaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže v čas získať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje mandátna zmluva alebo mandant.

- 1.3. Mandatár bude vykonávať činnosti, ktoré sú predmetom činnosti v zmysle čl. III. tejto zmluvy odborne spôsobilým stavebným dozorom.
- 1.4. Mandant je povinný včas odovzdať mandátárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie záležitostí, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má obstarávať mandatár. Ak vyžaduje zariadenie záležitosti uskutočnenie právnych úkonov v mene mandanta, je tento povinný mandátárovi vystaviť v čas písomné splnomocnenie.
- 1.5. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí a na jej veciach prevzatých od tretích osôb, ak túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je mandatár povinný dať poistiť, len keď to ustanoví zmluva, alebo keď ho o to mandant požiada a to na účet mandanta.

II.

- 2.1. Odmena za výkon stavebného a technického dozoru je stanovená dohodou o cene, a to vo výške **4 580,00 eur (slovom: štyritisícpäťstoosemdesiat)**, čo je **5 496,00 eur s DPH**.
- 2.2. Odmena zahŕňa výkon činností podľa tejto zmluvy vrátane prevzatia Diela vrátane všetkých potrebných dokladov a kontrolu odstránenia prípadných väd a nedorobkov z preberacieho konania a kolaudácií počas najviac 75 dní od prevzatia staveniska zhotoviteľom. V prípade, že dôjde k predĺženiu doby činnosti, uhradí mandant mandátárovi čiastku 61,00 Eur za každý kalendárny deň počnúc 76. dňom až do ukončenia činnosti mandátára.
- 2.3. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant vystaví mandátárovi faktúry:
 - prvú faktúru za prvých 30 dní činnosti vo výške 1 750,00 Eur, čo je 2 100,00 Eur s DPH
 - druhú faktúru vo výške 1 750,00 Eur, čo je 2 100,00 eur s DPH
 - tretiu faktúru až po ukončení 75 dňa vo výške 1 080 Eur, čo je 1 296,00 eur s DPH.
- 2.4. Faktúry budú vystavené v posledný pracovný deň kalendárneho mesiaca, splatnosť faktúr je 20 dní od vystavenia. Mandatár zabezpečí, aby ním vystavená faktúra obsahovala všetky náležitosti faktúry v zmysle zák. č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Mandant si vyhradzuje vrátiť faktúru, ktorá nebude obsahovať potrebné náležitosti. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť po doručení novej opravenej faktúry mandantovi.
- 2.5. K odmene mandátára uvedenej v čl. 2.1. až 2.3. bude pričítaná daň z pridanej hodnoty v zmysle predpisov platných v čase vystavenia faktúr.

III.

- 3.1. Predmet činnosti mandátára
 - Oboznamuje sa so všetkými podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a stavebných povolení. Toto oboznámenie najmä s projektom a podmienkami výstavby určenými v stavebnom konaní mandatár uskutočňuje už pri spracovávaní projektu, aby sa vecisporné, nejasné alebo chybné do realizačného projektu ako i do zmluvných vzťahov účastníkov nedostali.

- Preberá projektovú a inú dokumentáciu od jej zhotoviteľa, alebo od inej osoby poverenej mandantom.
- Zabezpečuje dodržiavanie podmienok stanovených v projektovej dokumentácii, zmluve o dielo, stavebných povoleniach počas realizácie stavby.
- Bezodkladne informuje mandanta o všetkých závažných skutočnostiach súvisiacich so stavbou.
- Kontroluje zápisy prác zhotoviteľa, kontroluje ich cenovú správnosť a súlad so zmluvou a predkladá ich na úhradu mandantovi.
- Kontroluje tie časti stavby, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými. Tieto konštrukcie a práce preberá zápisom do stavebného denníka.
- Odsúhlasuje dodatky a zmeny projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavby a nepredlžujú lehotu výstavby a nezhoršujú parametre stavby. O týchto veciach vždy podáva vlastné vyjadrenie mandantovi.
- Eviduje zmeny projektovej dokumentácie.
- Spolupracuje s generálnym projektantom vykonávajúcim autorský dozor pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.
- Dozerá na poriadok na pracovisku, kontroluje dodržiavanie zásad BOZP.
- Sleduje, či dodávatelia vykonávajú predpísané skúšky materiálov a konštrukcií a o ich výsledkoch vyžaduje doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok.
- Sleduje vedenie stavebného denníka, reaguje na zápisy zhotoviteľa a vyjadruje sa k postupu prác na stavbe.
- Kontroluje postup prác podľa zmluvy a upozorňuje mandanta a dodávateľov na hroziace omeškanie vo výstavbe a pripravuje podklady pre prípadné sankcie
- Kontroluje prevzatie prác (množstvo, kvalita, atesty) na stavenisku a stavbe.
- Pripravuje všetky podklady na preberacie konanie a toto zabezpečuje v súčinnosti s dodávateľom stavby.
- Kontroluje riadne a úplné vypratanie staveniska dodávateľmi.
- V súčinnosti s priamym zástupcom investora na stavbe pripravuje podklady a zúčastňuje sa vedenia koordinačných porád stavby a kontroluje technologické postupy prác.
- Aktívne sa zúčastňuje kolaudačného konania, organizuje odstraňovanie väd diela.

IV.

- 4.1. Mandant a mandatár môžu zmluvu vypovedať aj bez udania dôvodu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 4.2. Písomná komunikácia medzi zmluvnými stranami môže prebiehať:
 - poštou prostredníctvom Slovenskej pošta a/alebo kuriérskej služby, pričom takto odoslaná informácia, správa a/alebo dokument sa považuje za doručený 3. Pracovný deň po jej/jeho odoslaní.
- 4.3. Zmluva je vyhotovená vo dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 4.4. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že súhlasia s obsahom tejto zmluvy a nie sú im známe žiadne skutočnosti, ktoré by vylučovali jej podpísanie.

- 4.5. Zmluvné strany zároveň vyhlasujú, že si zmluvu pred podpísaním prečítali, súhlasia s jej obsahom a bola uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
- 4.6. Táto Zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinná v zmysle ust. § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády SR.

V Bratislave dňa : 10.09.2018

V Bratislave dňa: 10.09.2018

JUDr. Daniela Kotrecová

mandant

Ing. Martin Fodor

mandatár