

Zmluva č./SNIV o poskytnutí dotácie v roku 2018

uzatvorená podľa § 6c ods. 13 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ dotácie:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

zastúpené: JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
IČO: 00164381
DIČ: 2020798725
bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0006 5236

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ dotácie:

Manageria, občianske združenie

právna forma: Občianske združenie
zastúpené: Mgr. Stanislav Boledovič, predseda správnej rady
sídlo: Kysucká 5, 811 04 Bratislava
IČO: 42136571
DIČ: 2022783653
IČ DPH: nie je platca
bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa
IBAN: SK 16090000000051210164600
registrácia: 23. 02. 2006, VVS/1-900/90-27783, Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

(ďalej len „prijímateľ“)

(pre „poskytovateľa“ a „prijímateľa“ ďalej v zmluve spolu len „zmluvné strany“)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotácia“).

Čl. 2

Výška dotácie a účel jej použitia

1. Poskytovateľ poskytne v roku 2018 prijímateľovi dotáciu:

celkom vo výške: **345 000,- EUR**
slovom: tristoštyridsaťpäť eur

z toho:

bežné výdavky, z toho:	345 000,- EUR
mzdové výdavky:	0,- EUR
poistné a príspevok do poisťovní:	0,- EUR
tovary a služby vrátane dohôd o vykonaní práce a dohôd o pracovnej činnosti:	345 000,- EUR

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi dotáciu a prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou:

Na obnovu výchovy a vzdelávania v oblasti špecifickej starostlivosti vo výchove a vzdelávaní, kontinuálne monitorovanie výsledkov vzdelávania a hodnotenia kvality výchovy a vzdelávania na zapojených základných školách na úrovni štátnych vzdelávacích programov

2. Prijímateľ prijíma dotáciu bez výhrad, v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve, vo všeobecnom usmernení pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2018 (ďalej len „usmernenie“) a podľa predloženého rozpočtu príjmov a výdavkov odsúhlaseného poskytovateľom (ďalej len „rozpočet“). Usmernenie je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 1. Rozpočet je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy ako Príloha č. 2. V rámci rozpočtu nie je možné presúvať prostriedky dotácie medzi jednotlivými položkami ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie.

Čl. 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu výlučne bezhotovostne na bankový účet, ktorého majiteľom je prijímateľ, zriadený na vedenie prostriedkov poskytovaných zo štátneho rozpočtu uvedený v záhlaví tejto zmluvy (ďalej len „bankový účet“), najneskôr do 20 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy. O poukázaní dotácie zašle poskytovateľ prijímateľovi písomné oznámenie.
2. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu výlučne na účel určený touto zmluvou podľa čl. 2 bod 1. Prijímateľ zodpovedá za účelné, hospodárne, účinné a efektívne použitie dotácie a jej riadne vedenie v účtovníctve.¹ Prijímateľ je povinný viesť účtovnú evidenciu na jedinečných analytických účtoch financovaných činností uvedených v čl. 2 tejto zmluvy.
3. V prípade rozpočtových opatrení Ministerstva financií Slovenskej republiky, ktorými sa zmenia záväzné limity a záväzné ukazovatele rozpočtu kapitoly poskytovateľa pre danú oblasť na rozpočtový rok 2018, bude dotácia poskytnutá v zmysle a rozsahu týchto zmien. O zmenách bude poskytovateľ písomne informovať prijímateľa.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dotáciu možno použiť na oprávnené výdavky, ktoré boli uhradené v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.
5. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje bezhotovostný prevod finančných prostriedkov za účelom úhrady oprávnených nákladov na účel určený touto zmluvou. Za oprávnené použitie dotácie sa považuje aj hotovostná operácia vykonaná v nevyhnutnom a odôvodnenom rozsahu za účelom úhrady oprávnených nákladov účelu určeného touto zmluvou v rozsahu podľa osobitného zákona.²
6. Oprávneným použitím dotácie sú tiež bezhotovostné úhrady z bankového účtu prijímateľa
 - a) na iný účet prijímateľa, ak prijímateľ pred poukázaním dotácie na bankový účet uhradil z vlastných finančných prostriedkov výdavok na účel určený touto zmluvou, najviac však v sume určenej v tejto zmluve a najviac v sume takto použitých vlastných finančných prostriedkov,

¹ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

² Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti

-
- b) na účet inej osoby, ak táto je priamym realizátorom účelu určeného v zmluve, na ktorý bola dotácia poskytnutá (ďalej len „priamy realizátor“). V takomto prípade je prijímateľ povinný uzatvoriť s priamym realizátorom samostatnú zmluvu a určiť v nej podmienky a účel použitia verejných prostriedkov.
7. Dotáciu nie je možné použiť na
- a) úhradu dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) prijímateľa alebo inej právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá je priamym realizátorom, a ktorá je platiteľom DPH a má nárok na odpočítanie z vlastnej daňovej povinnosti,
 - b) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) úhradu výdavkov, ktoré nie sú v súlade s účelom určeným touto zmluvou,
 - f) výdavky spojené s pohostením, občerstvením a darmi,
 - g) príspevky na starobné dôchodkové sporenie alebo doplnkové dôchodkové sporenie.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že vo všetkých oznámeniach, publikáciách a pri informovaní o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že tieto činnosti boli financované z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
9. Prijímateľ je povinný v termíne do 15. 1. 2019 odvieť na účet poskytovateľa č. SK19 8180 0000 0070 0006 3812, VS 090 výnosy z dotácie poskytnutej na základe tejto zmluvy a zároveň zaslať poskytovateľovi písomné oznámenie o výške sumy výnosov z dotácie podľa tohto bodu zmluvy.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že v termíne do 31. 1. 2019 predloží poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie podpísané štatutárnym orgánom. Vyúčtovanie musí obsahovať najmä
- a) vecné vyhodnotenie plnenia účelu,
 - b) súpis realizovaných činností s vyčíslením použitých prostriedkov,
 - c) kópie príslušnej dokumentácie preukazujúcej čerpanie prostriedkov.
- Vyúčtovanie poskytnutej dotácie je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku. Spôsob vyúčtovania poskytnutej dotácie je uvedený v prílohe č. 1. Vyúčtovanie prijímateľ zasiela poskytovateľovi taktiež v elektronickej podobe na adresu judita.soltesova@minedu.sk.
- Nepoužitie prostriedky dotácie je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu vrátiť v priebehu roka 2018 najneskôr do 15. 12. 2018, na účet poskytovateľa č. SK80 8180 0000 0070 0006 5236, VS 090 a po 31. 12. 2018, najneskôr do 15. 1. 2019 na účet poskytovateľa č. SK68 8180 0000 0070 0006 3900, VS 090. O vrátení nepoužitých prostriedkov dotácie je prijímateľ povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.
11. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonať kontrolu použitia dotácie podľa osobitného predpisu³ a zaväzuje sa byť súčinný pri vykonávaní kontrole. V prípade, že prijímateľ nebude súčinný pri vykonávaní kontrole, vznikne poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške od 300 EUR do 2 000 EUR. Výška pokuty bude závisieť od závažnosti porušenia zmluvnej povinnosti prijímateľa.

³ Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Čl. 4 **Sankcie**

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto zmluvy. Porušenie ustanovení tejto zmluvy alebo uvedeného zákona sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a sú s ním spojené sankcie uvedené v § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek porušenie povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy sa považuje za podstatné porušenie zmluvy. V prípade, ak prijímateľ poruší akúkoľvek z povinností podľa čl. 1 až 3 tejto zmluvy, je poskytovateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť v súlade s čl. 5 tejto zmluvy.

Čl. 5 **Trvanie a zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31. 12. 2018.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby, na ktorú je uzavretá,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy z dôvodu podstatného porušenia povinností zo strany prijímateľa podľa čl. 4 bod. 2 zmluvy. Tým nie sú dotknuté ustanovenia čl. 1 až 4 tejto zmluvy.
4. Odstúpenie od zmluvy je potrebné druhej zmluvnej strane oznámiť písomne. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká doručením písomného prejavu o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy.
5. V prípade zániku zmluvy podľa odseku 2. písm. b) alebo c) tohto článku zmluvy je prijímateľ povinný bez zbytočného odkladu po zániku zmluvy vrátiť poskytovateľovi nepoužité prostriedky na účet poskytovateľa č. SK19 8180 0000 0070 0006 3812. O vrátení nepoužitých prostriedkov je prijímateľ dotácie povinný poslať poskytovateľovi písomné oznámenie.

Čl. 6 **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny na strane prijímateľa, najmä zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa vzniku zmeny písomne oznámiť poskytovateľovi.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu písomného dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, vyslovene neupravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalšími právnymi predpismi.

-
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú Príloha č. 1 a Príloha č. 2.
 5. Táto zmluva je vyhotovená v troch originálnych rovnopisoch, z ktorých dve vyhotovenia obdrží poskytovateľ a jedno vyhotovenie obdrží prijímateľ.
 6. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
 7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Prílohy

Príloha č. 1 – Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2018

Príloha č. 2 – rozpočet

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za poskytovateľa:

Za prijímateľa:

JUDr. Mgr. Martina Lubyová, PhD.
ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Mgr. Stanislav Boledovič
predseda správnej rady

Všeobecné usmernenie pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie na rok 2018

Vecné vyhodnotenie poskytnutej dotácie predstavuje stručný slovný popis prínosu dotácie pre rozvoj výchovy a vzdelávania.

Finančné zúčtovanie predstavuje rozpis (prehľad) jednotlivých druhov výdavkov, na ktoré bola dotácia a spoluúčasť skutočne použitá – a to **v zmysle schváleného rozpočtu, ktorý je súčasťou zmluvy.**

V prípade zostatku finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie, je potrebné tento vrátiť na účet poskytovateľa a zároveň prijímateľ dotácie je povinný poslať písomné oznámenie o vrátení nepoužitých finančných prostriedkov.

Jednotlivé položky vyúčtovania dotácie musia byť podložené kópiami účtovných dokladov (**faktúry**) vzťahujúcich sa na konkrétne výdavky - použitie dotácie, ako aj kópiami účtovných dokladov o ich zaplatení (**bankové výpisy**). Originály sú archivované u prijímateľa dotácie.

Zároveň Vás upozorňujeme na skutočnosť, že je potrebné dodržať i **termín použitia dotácie** uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu.

K finančnému zúčtovaniu je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z účtu a to:
- príjem dotácie na účet prijímateľa.

Celkové vyúčtovanie poskytnutej dotácie musí byť doložené písomným prehľadom jednotlivých výdavkov vzťahujúcich sa k čerpaniu dotácie **podľa priloženej tabuľky k vyúčtovaniu finančnej dotácie,** ktorá je súčasťou tohto usmernenia.

Príloha č. 2 – rozpočet:

PREDBEŽNÝ ROZPOČET
TEACH FOR SLOVAKIA 1.1. – 31.12.2018

Rozpis rozpočtu – finančná tabuľka

Názov položky	Popis	Náklady v € z prostriedkov		
		MŠVV a Š SR	Iné zdroje	spolu
637001 - Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	<p>Školiaci program odbornej pomoci pedagógom podľa metodiky Teach For All pre vzdelávanie detí primárne z rómskych marginalizovaných komunít. Rozsah je 50 školiacich dní, a zároveň podpora raz mesačne priamo na škole. Zahrňuje aj aktivity letnej školy pre deti, účasť pedagógov na konferenciách na Slovensku a v zahraničí v rámci siete Teach For All.</p> <p>Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú:</p> <p>a) poplatky za služby usporiadateľovi školení alebo kurzov alebo konferencií</p> <p>b) poplatky za ubytovacie a stravovacie služby a nájomné za prednáškové priestory</p>	<p>a)</p> <p>91 800</p> <p>b)</p> <p>47 000</p>	<p>a)</p> <p>36 200</p> <p>b)</p> <p>15 000</p>	<p>a)</p> <p>128 000</p> <p>b)</p> <p>62 000</p>
633009 - Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	<p>Podpora čítania a kritického myslenia zabezpečením kníh či iných vzdelávacích pomôcok pre deti, ktoré v domácnosti často žiadne knihy nemajú.</p> <p>Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú knihy, zošity, perá a ceruzky</p>	5 000	5 000	10 000
634004 - Prepravné a nájom dopravných prostriedkov	<p>Náklady na dopravu školiteľov do škôl, školiteľov a učiteľov na školenia, konferencie a návštevy najúspešnejších škôl v zahraničí, na exkurzie s deťmi alebo na kultúrne či športové aktivity a na prepravu detí do letnej školy z Veľkých Levár do Bratislavy.</p> <p>Výdavky zahrňujú nákup cestovných lístkov, služby zmluvnej prepravy (preprava autobusmi) a prenájom automobilov.</p>	6 000	13 000	19 000

	Nákup leteniek do zahraničia pre učiteľov a členov vedenia organizácie na medzinárodné školenia a konferencie v sieti Teach For All a na návštevy najúspešnejších škôl v zahraničí.			
636001 - Nájomné za nájom budov, objektov alebo ich častí 632001 – Energie	Ubytovanie v regióne pre pedagógov v domoch a bytoch a prenájom kancelárskych priestorov pre prácu realizačného tímu Teach for Slovakia. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú platby za nájom a energie prenajatých bytov, domov, objektov a kancelárskych priestorov. Z vlastných zdrojov financujeme finančné príspevky, ktoré poskytujeme účastníkom Teach for Slovakia, ktorý bývajú vo vlastnom byte alebo u kamarátov či rodičov.	29 500	40 000	69 500
637003 – Propagácia	Propagácia dobrej praxe a činnosti programu Teach for Slovakia pre získanie záujmu ľudí pre učenie a prácu v školstve a pre podporu aktivít pre deti zo sociálne znevýhodneného prostredia podľa metodiky Teach For All. Výdavky na ktoré žiadame o dotáciu zahrňujú najmä náklady súvisiace s aktivitami na univerzitách a v médiách: a) Organizácia alebo poplatky za účasť na kariérnych a diskusných aktivitách na univerzitách na Slovensku aj v zahraničí b) mediálne služby pre prítiahnutie médií na naše podujatia c) výroba propagačných materiálov (web stránka, letáky, propagačné videá a reklamné nosiče) – zahrňuje náklady na foto a video služby, web dizajn a grafické práce a nákup propagačných predmetov Výdavky na ktoré nežiadame o dotáciu zahrňujú poplatky za	a) 52 500 b) 3 000 c) 5 000	a) 16 000 b) 1 000 c) 5 000	a) 68 500 b) 4 000 c) 10 000

	reklamu v novinách a časopisoch a v internetových službách Facebook a Youtube			
637004 - Všeobecné služby	Zabezpečenie chodu programu a kvalitný priebeh jednotlivých aktivít v medzinárodnom prostredí. Výdavky zahrňujú nasledovné odborné služby: a) Projektové riadenie b) Administratívne a účtovnícke služby (v oblasti administrácie grantov a prevádzky kancelárie) c) Poradenské služby (v oblasti výberu učiteľov do programu, finančného riadenia a marketingu, personálneho koučingu)	a) 78 000 b) 10 700 c) 10 000	a) 67 000 b) 6 300 c) 11 000	a) 145 000 b) 17 000 c) 21 000
633002 - Výpočtová technika	Zabezpečenie výpočtovej techniky pre každodennú prácu členov tímu Teach for Slovakia s učiteľmi a deťmi zapojenými v programe. Výdavky zahrňujú notebooky a tablety, projektor s plátnom, tlačiareň, reproduktory, fotoaparát.	1 000	2 000	3 000
633001 - Interiérové vybavenie	Zariadenie modernej školiacej miestnosti a kancelárskych priestorov pre vyškolenie väčšieho počtu učiteľov. Výdavky zahrňujú nábytok (stoly, stoličky, skrine) a drobné interiérové vybavenie	2 000	4 000	6 000
635001 - Rutinná a štandardná údržba budov, objektov alebo ich častí	Rutinná údržba a drobné opravy domov a školiacich priestorov, ktoré vlastníme alebo máme v nájme. Výdavky zahrňujú maľovanie, údržbu stromov, opravy podláh a sanity a čistiace práce.	2 000	4 000	6 000
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby	Služby poskytovania telefonického a internetového pripojenia pre realizačný tím programu Teach for Slovakia	1 500	1 500	3 000

	Platy a odvody zamestnancov organizácie		73 000	73 000
	Finančná podpora pre učiteľov Teach for Slovakia na dochádzanie do škôl a za ich vysoké nasadenie		64 000	64 000
	Poplatky za reklamu v novinách a časopisoch a v internetových službách Facebook a Youtube		15 000	15 000
	Úroky k hypotekárnemu úveru (na náš učiteľský dom v Poprade) a ku kontokorentnému úveru (na prekrytie finančných potrieb do doby vyplatenia dotácie od ministerstva školstva)		7 000	7 000
	Náklady na stravovanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia na letnej škole, a na stravné lístky pre učiteľov počas ich letnej prípravy pred nástupom do školy.		5 000	5 000
	Drobné materiálové a kancelárske výdavky pre chod projektu - najmä papier, perá, fixky, farebné náplne do tlačiarní.		4,000	4,000
Náklady celkom		345 000	395 000	740 000

.....
.....