

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA DKZ č. 01/2018

uzavretá podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Komitent:

Obchodné meno: Historický ústav SAV, v.v.i.
Sídlo: Klemensova 19, 813 64 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Slavomír Michálek, DrSc., riaditeľ
IČO: 00166944
DIČ: 2021344710
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: XXXXXXXXXX
BIC: SPSRSKBA
a

Komisionár:

Obchodné meno: CSČ SAV, v.v.i., VEDA, vydavateľstvo SAV
Sídlo: Dúbravská cesta 5820/9, 841 04 Bratislava
Zastúpený: JUDr. Milan Brňák, riaditeľ
IČO: 00398144
DIČ: 2020894843
IČ DPH: SK2020894843
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: XXXXXXXXXX
BIC: SPSRSKBA

sa dohodli na uzatvorení zmluvy za nasledovných podmienok:

I. Predmet zmluvy

1. Komisionár sa zaväzuje zabezpečiť pre komitenta predaj publikácií tretím osobám, a to vlastným menom a na účet komitenta.
2. Komisionár si je plne vedomý skutočnosti, že tovar zostane vo vlastníctve komitenta až do okamihu jeho predaja tretej osobe a úhrady faktúry za predaný tovar komitentovi.

II. Základné práva a povinnosti komisionára

1. Predávať knihy, ktoré sú majetkom komitenta a ktoré budú dodávané komitentom na základe dodacích listov komitenta. Náležitosti dodacieho listu sú: rok vydania, ISBN, autor, názov titulu, MOC s DPH. Vystavený dodací list tvorí neoddeliteľnú súčasť Komisionárskej zmluvy DKZ-01/2018. Komisionár potvrdzuje prevzatie tovaru podpisom oprávnenej osoby, ktorá vykoná príslušnú kvalitatívnu a kvantitatívnu kontrolu pri preberaní tovaru.
2. Uhradiť vystavený daňový doklad (faktúru) v súlade s čl. V. Zmluvy.
3. Poskytnúť pre komitenta služby s vynaložením maximálnej odbornej starostlivosti, v súlade s Obchodným zákonníkom a ďalších právnych predpisov.

III. Základné práva a povinnosti komitenta

1. Vyhotoviť písomný doklad o dodaní tovaru (dodací list) s náležitosťami podľa bodu 1. čl.II.
2. Stanoviť maloobchodnú cenu vrátane DPH jednotlivých knižných titulov
3. Spolupracovať s komisionárom v marketingovej oblasti, najmä: informovať komisionára o prípadných dodávaných ďalších tituloch /názov titulu, autor, predpokladaná cena, anotácie, tematické zaradenie, cieľová skupina/, termínoch vydania jednotlivých titulov a ich prípadných zmenách.
4. Komitent zostáva vlastníkom dodaného tovaru až do jeho predaja tretej osobe.

IV. Obchodný rabat

1. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytnutý obchodný rabat komisionárovi za predaj tovaru bude činiť 50 % z maloobchodnej ceny publikácie bez DPH.

V. Platobné a iné podmienky

1. Komisionár je povinný zaslať každý mesiac hlásenie predaja komitentových kníh najneskôr do 14. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že v danom mesiaci nedôjde k predaju kníh, komisionár informuje komitenta o tejto skutočnosti. Na základe písomného hlásenia o predaji tovaru komitent vystaví daňový doklad – faktúru, ktorú zašle komisionárovi. Dňom dodania tovaru je posledný deň v mesiaci, ku ktorému bolo hlásenie predaja vystavené.
4. Komisionár je povinný faktúry platiť v termíne splatnosti. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola platba pripísaná na účet komitenta.
5. Komisionár obdrží daňové doklady elektronicky a poštou. Splatnosť faktúr sa stanovuje na 30. dní od jej vystavenia.
6. Komitent má právo vykonať v obvyklej pracovnej dobe kontrolu údajov o predaji poskytnutých komisionárom, najviac však dvakrát v priebehu jedného kalendárneho roka.
7. Komitent je oprávnený kedykoľvek požiadať o vrátenie nepredaného tovaru, alebo jeho časti. Komisionár vráti tento tovar čo v lehote do 30 dní od dátumu prijatia žiadosti.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že si raz ročne k 31.12. predošlého kalendárneho roka odsúhlasia inventúrne stavy tovaru.
9. Pre reklamácie tovaru platia podmienky v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

VI. Výpovedná lehota

1. Zmluvné strany sa dohodli na trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína prvým dňom mesiaca nasledujúcim po odoslaní písomnej výpovede jednou zo strán. V prípade výpovede je komisionár povinný vykonať v priebehu výpovednej lehoty konečné vyúčtovanie predaných kníh a odvieť komitentovi sumu vyplývajúcu z tohto vyúčtovania do 28 dní odo dňa vystavenia predmetnej faktúry. Zostatok tovaru je komisionár povinný vrátiť komitentovi. V prípade, že tak neurobí, má komitent právo tieto nevrátené knihy fakturovať ako predané za obchodných podmienok stanovených touto zmluvou.
2. Rozviazanie tejto zmluvy je možné vykonať aj písomnou dohodou oboch strán v mesačnej lehote.

VII. Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva môže byť akokoľvek menená a doplňovaná iba formou písomných dodatkov odsúhlasených oboma zmluvnými stranami.
2. Skutočnosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia Obchodným zákonníkom č 513/91 Zb. v znení platnom ku dňu podpisu tejto zmluvy, prípadne ďalšími platnými zákonnými normami.

3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Táto zmluva je v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov povinne zverejňovanou zmluvou. V zmysle ustanovenia §47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom obdrží každá zo zmluvných strán. Táto zmluva je záväzná pre obe strany od dátumu podpisu do úplného vyrovnania vzájomných záväzkov plynúcich z tejto zmluvy.

Bratislava

dňa

3.9.2018

komitent

Zastúpený: PhDr. Slavomír Michálek, DrSc.
funkcia: riaditeľ

Bratislava

dňa

3.9.2018

komisia

Zastúpený: JUDr. Milan Brňák
funkcia: riaditeľ