



**Súkromná stredná
odborná škola**



ZMLUVA

254/18

o poskytovaní praktického vyučovania v školskom roku 2018/2019

ktorú uzatvárajú zmluvné strany:

1. Súkromná stredná odborná škola, M. R. Štefánika 379/19, 911 01 Trenčín

zastúpená riaditeľom : Mgr. Viera Chochlíková

Bankové spojenie: VUB Trenčín

Číslo účtu: 2824355954/0200

IČO: 42019427

DIČ: 2022442697

Tel.: 032/7432135 Fax: 032/7432135

E-mail: ssos.tn@centum.sk

d'alej „SSOS TN“

a

2. Fakultná nemocnica Trenčín

sídlo : Fakultná nemocnica Trenčín, Legionárska 28, 911 71 Trenčín

IČO : 00610470

DIČ : 2021254631 IČ DPH: SK2021254631

Bankové spojenie : Štátna pokladnica IBAN: SK23 8180 0000 0070 0028 0438

Štatutárny orgán : rada riaditeľov v zložení

Ing. Marián Juruš, generálny riaditeľ

JUDr. Marek Šedík, ekonomický riaditeľ

MUDr. Stanislav Pastva, medicínsky riaditeľ

d'alej „zamestnávateľ“

podľa ustanovení zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a Zákonníka práce.

I.

Predmet zmluvy

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu s cieľom zabezpečiť praktické vyučovanie ako neoddeliteľnú súčasť odborného vzdelávania a prípravy v SSOS TN.
2. Predmetom tejto zmluvy je dohoda o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov SSOS TN u zamestnávateľa a na pracovisku zamestnávateľa, počas školského roka 2018/2019 na zabezpečenie praktického vyučovania v študijnom odbore **7646 M vychovávateľsko – opatrovateľská činnosť** pre žiakov tretieho a štvrtého ročníka. / Zoznam žiakov tvorí prílohu zmluvy/.

II. Osobitné ustanovenia

1. Forma praktického vyučovania: odborná prax

2. Druh činností, ktoré bude žiak vykonávať pri praktickom vyučovaní: cvičná práca podľa § 5 ods. 2 zákona 61/2015 Z. z. (návrik zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolaní alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo príslušnom učebnom odbore pripravuje.)

3. Zamestnávateľ zabezpečuje, aby žiak vykonával počas praktického vyučovania len také práce, ktoré zodpovedajú odborným činnostiam, na ktoré sa žiak pripravuje.

4. Miesto konania praktického vyučovania je v súlade so sídlom zamestnávateľa uvedeným na začiatku zmluvy.

5. Časový rozvrh praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách:

- odbornú prax bude žiak tretieho ročníka vykonávať v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách, okrem prázdnin a v čase akcií organizovaných podľa plánu práce školy a podľa časového harmonogramu praktického vyučovania dva krát do týždňa po 6 hodín denne – každý týždeň v stredu a vo štvrtok v čase od 08,00 do 14,30. Žiakovi sa poskytne prestávka na obed v rozsahu pol hodiny. Stravu si žiak zabezpečí sám.
- odbornú prax bude žiak štvrtého ročníka vykonávať v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách, okrem prázdnin a v čase akcií organizovaných podľa plánu práce školy a podľa časového harmonogramu praktického vyučovania jeden krát do týždňa po 6 hodín denne – každý týždeň v piatok v čase od 08,00 do 14,30. Žiakovi sa poskytne prestávka na obed v rozsahu pol hodiny. Stravu si žiak zabezpečí sám.
- rozmiestnenie žiakov po oddeleniach dohodne pedagogický zamestnanec školy s vedúcou sestrou Oddelenia geriatrickej a dlhodobo chorých a s vedúcou sestrou Neurologického oddelenia ~~Mgr. Jankou Gajdošovou~~ tak, aby na každom oddelení vykonávali v jeden deň prax maximálne 3 študenti.
- časový rozvrh praktického vyučovania a jeho plnenie kontroluje a potvrdzuje inštruktor.

6. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa sa začína dňa 15. septembra 2018.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa končí dňa 30. júna 2019.

7. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:

Na praktickom vyučovaní u zamestnávateľa sa zúčastní 30 žiakov.

8. Počet inštruktorov a učiteľov odbornej praxe § 8, ods. 3. Zákona 61/2015 Z. z.

Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odbornú prax pod vedením jedného inštruktora.

9. Počet inštruktorov a učiteľov odbornej praxe § 8, ods. 4. Zákona 61/2015 Z. z.

Inštruktor poskytuje učiteľovi odbornej praxe, ktorého určí riaditeľ SSOS TN informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní jedného žiaka.

10. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.

Inštruktor poskytuje učiteľovi odbornej praxe, ktorého určí riaditeľ SSOS TN informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Hodnotí jeho činnosť, aktivitu, praktické vedomosti a zručnosti počas praktického vyučovania. Hodnotenie vykonáva písomne a štvrťročne.

11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:

Pre žiakov pri praktickom vyučovaní platia v plnom rozsahu opatrenia bezpečnosti práce a ochrany zdravia, ktoré platia na pracovisku vykonávania praktického vyučovania. Školenie žiaka o BOZP so záznamom podľa zákona č. 124/2006 Z. z. pri zahájení praktického vyučovania zabezpečí zamestnávateľ.

12. Učiteľ odbornej praxe a inštruktor:

Zamestnávateľ určí po dohode so SSOS TN osobu zo svojich zamestnancov, ktorá bude vykonávať funkciu inštruktora odbornej praxe podľa §22 Zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave.

Priezvisko, meno a titul inštruktora: Gajdošová, Janka, Mgr., Kontakt:
Šugrová Darina, Mgr., kontakt:

Priezvisko, meno a titul učiteľa odbornej praxe: Laborecká, Alena, PhDr. et Mgr.

Priezvisko, meno a titul učiteľa odbornej praxe: Bulejková, Zuzana, Mgr.

Priezvisko, meno a titul učiteľa odbornej praxe: Kadlecová, Barbora, Mgr.

Kontakt:

13. Hmotné zabezpečenie žiaka

Súkromná stredná odborná škola, M. R. Štefánika 379/19, 911 01 Trenčín, kód školy 633020, IČO: 42019427
Kontakt: telefón/fax 032/7432135, mobil 0918940698, e-mail ssos.tn@centrum.sk, www.ssostn.edupage.org

Zamestnávateľ neposkytuje žiakovi hmotné zabezpečenie formou úhrady stravovania, cestovného, prípadne ubytovania.

Odmeny žiakovi sú splatné za predchádzajúci mesiac vo výplatnom termíne zamestnávateľa k rukám žiaka.

Zamestnávateľ nezabezpečuje na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky pre žiaka a posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje.

Pracovné a hygienické podmienky zabezpečí zamestnávateľ. Zamestnávateľ umožní žiakom SSOS TN využívať hygienické zariadenie na predmetnom pracovisku a poskytne im šatník na prezlečenie, pracovné ochranné pomôcky pre konkrétne povolanie.

14. Finančné zabezpečenie žiaka

Zamestnávateľ neposkytuje žiakovi motivačnú odmenu podľa jeho aktivity, kvality práce a prístupu k práci. Odmeny žiakovi sú splatné za predchádzajúci mesiac vo výplatnom termíne zamestnávateľa k rukám žiaka.

15. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní.

- Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci na svojich pracoviskách a zodpovedá za plnenie povinností ustanovených na dodržiavanie BOZP.
- Zamestnávateľ nezodpovedá za dôsledky porušenia povinností žiaka na odbornej praxi.
- Inštruktor je povinný okamžite (bezodkladne) informovať riaditeľa SSOS TN o každom prípade ublíženia na zdraví žiaka pri odbornej praxi, ako aj každom prípade porušenia disciplíny žiaka s návrhom na riešenie.
- Inštruktor je oprávnený vykázať z odbornej praxe toho žiaka, u ktorého bolo zistené požitie alkoholických nápojov alebo omamných látok, a je povinný toto bezodkladne oznámiť riaditeľovi SSOS TN.
- Zamestnávateľ umožní zaznamenávanie účastí žiaka na praktickom vyučovaní prostredníctvom dochádzkovej knihy školy, ktorá bude umiestnená na oddelení.

16. Zamestnávateľ určí po dohode so SSOS TN osobu zo svojich zamestnancov, ktorá bude vykonávať funkciu inštruktora odborného výcviku podľa §22 Zákona č. 61/2015 Z. z..

- Zamestnávateľ je povinný pravidelne informovať SSOS TN o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom učiteľa odbornej praxe SSOS TN, ktorého určí riaditeľ SSOS TN po dohode so zamestnávateľom.

- SSOS TN je povinná pravidelne informovať zamestnávateľa o všetkých dôležitých skutočnostiach súvisiacich s výchovno – vzdelávacím procesom žiaka. Túto informačnú povinnosť plní prostredníctvom učiteľa odbornej praxe.
- Zamestnávateľ je povinný učiteľovi odbornej praxe podľa hore uvedeného bodu umožniť vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom dohľadu nad dodržiavaním podmienok výchovno – vzdelávacieho procesu.

III.

Zodpovednosť za škodu

1. Táto zmluva upravuje postup, ktorým strany riešia následky prípadnej škody, vzniknutej nezávisle od vôle účastníkov, pri ich spoločnej činnosti súvisiacej s prevádzkou výučbových pracovísk vo výučbovom zdravotníckom zariadení, najmä na veciach odložených v rozsahu § 193 Zákonníka práce (ďalej len ZP) alebo príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka (ďalej len OZ)
2. Pri úprave občianskoprávnej zodpovednosti vychádzajú účastníci z predpokladu solidarity (§ 438 OZ), ktorá je daná ich spoločnou účasťou v rámci výučbového pracoviska pri poskytovaní opatrovateľských služieb podľa osobitných predpisov.
3. Zodpovednosť účastníkov tejto zmluvy vzniká predovšetkým z právnych vzťahov :
 - a/ voči sebe navzájom (podľa OZ)
 - b/ voči tretím osobám (podľa OZ)
4. Za škodu spôsobenú na majetku účastníka zodpovedá druhý účastník zmluvy (§ 420 a nasl. OZ), a to aj v prípade ak ju spôsobila konkrétna fyzická osoba v právnom vzťahu k zodpovednému účastníkovi dohody. Regresné nároky voči škodcovi si uplatní zodpovedný subjekt následne, po uspokojení nárokov poškodeného (podľa príslušných ustanovení ZP alebo OZ).
5. Škodu spôsobenú fyzickým osobám na veciach odložených uspokojí poškodenej osobe ten kto škodu spôsobil. Regresný nárok (náhrada) voči spoluzodpovednému účastníkovi sa uplatní podľa § 439 OZ. Ak mieru účasti druhého účastníka nemožno objektívne posúdiť (zistiť), podieľajú sa na jej náhrade obaja účastníci zmluvy rovnakým dielom.
6. Práva a povinnosti účastníkov zo zodpovednosti za vznik prípadnej škody, ktoré nie sú stranami upravené v podmienkach tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie školského roka 2018/2019.



**Súkromná stredná
odborná škola**



2. Zmluvu je možné ukončiť aj pred uplynutím dojednanej doby

- vzájomnou dohodou SSOS TN a zamestnávateľa, alebo
- písomnou výpoveďou SSOS TN alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou najmenej jeden mesiac, ktorá začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a ani v omyle.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť ňou viazaní, a že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Trenčíne, dňa:

Fakultná nemocnica Trenčín

Súkromná stredná odborná škola

.....
Ing. Marián Juruš, generálny riaditeľ

.....
Mgr. Viera Chochlíková, riaditeľka

.....
MUDr. Stanislav Pastva, medicínsky riaditeľ