



Dohoda o vedení služobného motorového vozidla

uzatvorená podľa §51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14b čl.2 a čl.3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „odmeňovanie zamestnancov“) v spojení s doplnkom č.2 čl. XV. odst.1 vnútorného mzdového predpisu 183/6-45/2020 Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia

Čl. I

Zmluvné strany

Zamestnávateľ: Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia
sídlo: Špitálska č. 22, 812 74 Bratislava
zastúpený: **plk. Ing. Gustáv T A R C S I, PhD.**
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

zamestnanec: **Ing. Miroslav IŠTVÁN**
dátum a miesto narodenia:
miesto trvalého pobytu:
(ďalej len „zamestnanec“)
(spolu ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto

dohodu o vedení služobného motorového vozidla:

Článok I.

1. Zamestnancovi sa zveruje referentsky vedené služobné motorové vozidlo (ďalej len SMV) ŠKODA-Rapid VPZ: 69-29189 na plnenie služobných/pracovných úloh, ktoré súvisia s potrebami Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia
2. Zamestnanec je povinný:
 - Zúčastniť sa lekárskej prehliadky, ktorú nariadi zamestnávateľ a zúčastniť sa preskúšania referenčných vodičov úradu v súlade so smernicou Náčelníka Generálneho štábu č. ŠbPO-30-126/2013 v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s prihladením na zákon č.280/2006 Z.z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku referenčných vodičov,

- vykonať každý mesiac v kalendárnom roku najmenej jednu referentskú jazdu z dôvodu priznania príplatku za vedenie motorového vozidla,
 - riadiť SMV osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem výnimočných prípadov, ak by táto osoba použila SMV výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku,
 - pred jazdou, počas jazdy a po skončení jazdy vykonávať kontrolu vozidla v zmysle platných predpisov,
 - zamestnanec ktorý preberie SMV vozidlo do používania na základe odovzdávacieho a preberacieho protokolu je povinný dodržiavať všetky platné predpisy – najmä dopravné predpisy, vykonávať základnú údržbu vozidla, hlásiť hlavnému vodičovi úradu vykonané údržby, ktorý tieto zaznamená do vozového zošita,
 - viesť evidenciu jász (jazdný rozkaz),
 - znášať na vlastné náklady uloženu pokutu spôsobenu vlastným zavinením za porušenie dopravných predpisov,
 - uzavrieť s poisťovňou poistnú zmluvu o zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania,
 - každé poškodenie vozidla hlásiť hlavnému vodičovi úradu a spísať záznam o poškodení vozidla,
 - v prípade potreby po skončení jazdy vozidlo umyť.
3. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. Zamestnanec je zodpovedný za škodu spôsobenú na zverenom SMV v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonníka práce a interných riadiacich aktov zamestnávateľa.

Článok II.

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku služobného motorového vozidla, pohonné hmoty, oleje, mazadlá, náhradné diely, technické prostriedky a opravy vozidla,
2. Závazné miesto na parkovanie služobných vozidiel je vnútorné parkovisko správy úradu. Parkovanie na iných miestach ako sú určené môže povoliť riaditeľ úradu.

Článok III.

1. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť o dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo.
2. Ak zamestnanec poruší povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu, môže zamestnávateľ s ním dohodu zrušiť.
3. Zamestnanec zodpovedá za poškodenie SMV podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

Článok IV.

1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca , alebo jej zrušením podľa čl.III.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania pracovnoprávneho pomeru zamestnanca so zamestnávateľom a vznikla na základe nariadenia riaditeľa VÚSZ č.8, čl.7 z 2.3.2022, kde bol určený zoznam referentských vodičov úradu s právom používania SMV.
4. Táto dohoda je spísaná v troch vyhotoveniach, z každých strana dostane po jednom vyhotovení a správa registratúry jedno vyhotovenie.
5. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia dohody.
6. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave 17. októbra 2022

Ing. Miroslav IŠTVÁN

zamestnanec

plk. Ing. Gustáv TARCSI, PhD.

Riaditeľ VÚSZ

Pečiatka zamestnávateľa