



## Dohoda o vedení služobného motorového vozidla

uzatvorená podľa §51 zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14b čl.2 a čl.3 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „odmeňovanie zamestnancov“) v spojení s doplnkom č.2 čl. XV. odst.1 vnútorného mzdového predpisu 183/6-45/2020 Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia

### Čl. I

#### Zmluvné strany

**Zamestnávateľ:** Vojenský úrad sociálneho zabezpečenia  
sídlo: Špitálska č. 22, 812 74 Bratislava  
zastúpený: **plk. Ing. Gustáv T A R C S I, PhD.**  
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

**zamestnanec:** **Ing. David KEJDANA**  
dátum a miesto narodenia:  
miesto trvalého pobytu:  
(ďalej len „zamestnanec“)  
(spolu ako „zmluvné strany“)

uzatvárajú túto

**dohodu o vedení služobného motorového vozidla:**

#### Článok I.

1. Zamestnancovi sa zveruje referentsky vedené služobné motorové vozidlo (ďalej len SMV) ŠKODA-Rapid VPZ: 69-29189 na plnenie služobných/pracovných úloh, ktoré súvisia s potrebami Vojenského úradu sociálneho zabezpečenia
2. Zamestnanec je povinný:
  - Zúčastniť sa lekárskej prehliadky, ktorú nariadi zamestnávateľ a zúčastniť sa preskúšania referenčných vodičov úradu v súlade so smernicou Náčelníka Generálneho štábu č. ŠbPO-30-126/2013 v súlade so zákonom č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a s prihliadnutím na zákon č.280/2006 Z.z. o povinnej základnej kvalifikácii a pravidelnom výcviku referenčných vodičov,

- vykonať každý mesiac v kalendárnom roku najmenej jednu referentskú jazdu z dôvodu priznania príplatku za vedenie motorového vozidla,
  - riadiť SMV osobne a nezveriť ho na riadenie osobe, ktorá nie je zamestnancom zamestnávateľa okrem výnimočných prípadov, ak by táto osoba použila SMV výhradne v prípade ohrozenia života a zdravia osôb alebo majetku,
  - pred jazdou, počas jazdy a po skončení jazdy vykonávať kontrolu vozidla v zmysle platných predpisov,
  - zamestnanec ktorý preberie SMV vozidlo do používania na základe odovzdávacieho a preberacieho protokolu je povinný dodržiavať všetky platné predpisy – najmä dopravné predpisy, vykonávať základnú údržbu vozidla, hlásiť hlavnému vodičovi úradu vykonané údržby, ktorý tieto zaznamená do vozového zošita,
  - viesť evidenciu jász (jazdný rozkaz),
  - znášať na vlastné náklady uloženu pokutu spôsobenu vlastným zavinením za porušenie dopravných predpisov,
  - uzavrieť s poisťovňou poisťnú zmluvu o zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania,
  - každé poškodenie vozidla hlásiť hlavnému vodičovi úradu a spísať záznam o poškodení vozidla,
  - v prípade potreby po skončení jazdy vozidlo umyť.
3. Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním. Zamestnanec je zodpovedný za škodu spôsobenú na zverenom SMV v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č.55/2017 Z.z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zákonníka práce a interných riadiacich aktov zamestnávateľa.

#### **Článok II.**

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť prevádzku služobného motorového vozidla, pohonné hmoty, oleje, mazadlá, náhradné diely, technické prostriedky a opravy vozidla,
2. Závazné miesto na parkovanie služobných vozidiel je vnútorné parkovisko správy úradu. Parkovanie na iných miestach ako sú určené môže povoliť riaditeľ úradu.

#### **Článok III.**

1. Zamestnávateľ alebo zamestnanec môže odstúpiť o dohody, ak zamestnanec podľa lekárskeho potvrdenia stratil oprávnenie viesť motorové vozidlo.
2. Ak zamestnanec poruší povinnosť vyplývajúcu pre neho z tejto dohody alebo z platného právneho predpisu, môže zamestnávateľ s ním dohodu zrušiť.
3. Zamestnanec zodpovedá za poškodenie SMV podľa platných ustanovení Zákonníka práce.

#### Článok IV.

1. Dohoda zaniká ukončením pracovného pomeru zamestnanca , alebo jej zrušením podľa čl.III.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu trvania pracovnoprávneho pomeru zamestnanca so zamestnávateľom a vznikla na základe nariadenia riaditeľa VÚSZ č.8, čl.7 z 2.3.2022, kde bol určený zoznam referentských vodičov úradu s právom používania SMV.
4. Táto dohoda je spísaná v troch vyhotoveniach, z každých strana dostane po jednom vyhotovení a správa registratúry jedno vyhotovenie.
5. Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje prevzatie jedného vyhotovenia dohody.
6. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcim porozumeli, pričom na znak súhlasu s jej obsahom a so skutočnosťou, že dohodu neuzavreli v tiesni, pod nátlakom alebo za nápadne nevýhodných podmienok, ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave 17. októbra 2022

Ing. David KEJDANA

-----  
zamestnanec

plk. Ing. Gustáv TARCSI, PhD.

-----  
Riaditeľ VÚSZ

-----  
Pečiatka zamestnávateľa