

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ STRAVOVACÍCH SLUŽIEB č.zmluvy ŠJ 5/2022

Zmluvné strany:

1. Obchodné meno: Základná škola, Limbová 30, 010 07 Žilina
V zastúpení: Mgr. Janka Necpalová – riaditeľka ZŠ
So sídlom: Limbová 30, 010 07 Žilina
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004
IČO: 37810880
DIČ: 2021647936
Kontaktná osoba: Ing. Mária Segiňová – vedúca školskej jedálne
Tel.: +421 911 949 266
E-mail: sjzalimbova@gmail.com
ako dodávateľ
2. Obchodné meno: Materská škola, Dedinská 1/1, Žilina
V zastúpení: Mgr. Dáša Klimeková – riaditeľka školy
So sídlom: Dedinská 1/1, 010 01 Žilina
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
Číslo účtu - IBAN: SK11 5600 0000 0003 3036 8019
IČO: 37905066
DIČ: 2021759828
Kontaktná osoba: Mária Milová – zamestnanec výdajne
Tel.: 041/562 34 51, 0911 444 557
E-mail: ms.strazov@gmail.com
ako odberateľ

I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služby dodávateľom v oblasti stravovania spočívajúcej v príprave a dovoze stravy pre stravníkov odberateľa počas vyučovacích dní školského roka.
2. Na realizáciu predmetu zmluvy podľa ods.1 tejto zmluvy sa dodávateľ zaväzuje pripravovať stravu pre stravníkov odberateľa za podmienok ustanovených touto zmluvou. Dovoz stravy je zabezpečený výhradne dodávateľom.
3. Za stravu sa považuje teplé jedlo – obed (polievka, hlavné jedlo a nápoj) pre všetkých stravníkov a doplnkové jedlo – desiata a olovrant pre deti, pripravené v súlade s platnými normami pre školské stravovanie.
4. Za stravníka sa podľa tejto zmluvy považujú:
 - a. deti Materskej školy
 - b. dospelí stravníci (zamestnanci)
Materskej školy, Dedinská 1/1, Žilina.
5. Dodávateľ sa zaväzuje dodať odberateľovi objednané stravovacie služby a odberateľ sa zaväzuje ich prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu.

II. Miesto a čas plnenia

1. Dodávateľ je povinný zabezpečovať prípravu a dovoz stravy v súlade s článkom I. odst. 3 tejto zmluvy, a to jedenkrát denne počas vyučovacích dní školského roka s účinnosťou od 02.09.2022 do 30.06.2023 v čase od 11,00 hod. do 12,00 hod. na adresu Materská škola, Dedinská 1/1, Žilina.
2. Odberateľ si zabezpečuje prevádzkovanie výdajne stravy na vlastné náklady v súlade s platnou legislatívou pre daný druh zariadenia.

III. Cena a spôsob platby

1. Výšku príspevkov a spôsob ich uhrádzania, ktoré uhrádza zákonný zástupca dieťaťa alebo dospelá osoba sa určuje v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia č. 5/2022, ktorým sa mení a dopĺňa VZN č. 13/2019 o výške príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina v znení VZN č. 25/2019, VZN č. 5/2020 a VZN č. 11/2021.
2. Výška príspevku na úhradu nákladov na nákup potravín na jedno jedlo v školskej jedálni a výdajnej školskej jedálni je stanovené podľa III. finančného pásma platného od 01.09.2022.
3. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na režijné náklady na jedno hlavné jedlo sumou 0,15 €.
4. Cena stravného lístka je stanovená nasledovne:

a) Deti MŠ:	Náklady na potraviny:	1,54 €
	Príspevok na režijné náklady	0,15 €
	Cena stravného lístka pre dieťa MŠ spolu:	1,69 €
b) Zamestnanci:	Náklady na potraviny:	1,41 €
	Príspevok zamestnávateľa na režijné náklady:	1,30 €
	Cena stravného lístka pre zamestnanca spolu:	2,71 €

5. Príspevok na úhradu nákladov na nákup potravín a príspevok na režijné náklady sa uhrádza mesačne vopred.
6. Úhrada stravy bude realizovaná nasledovne:
 - a) **Deti MŠ (stravník od 2 – 6 rokov – poberatelia podľa osobitného právneho predpisu*)**
 - zákonný zástupca dieťaťa uhrádza zálohovú platbu za stravné (náklady na nákup potravín a režijné náklady) v sume **30,00 €**,
 - ak sa výška zálohovej platby zníži na **6,00 €**, bude zákonný zástupca upozornený na jej doplatenie.
 - dieťa materskej školy v hmotnej núdzi, dieťa predškola má nárok na dotáciu k stravovacím návykom iba v prípade, ak sa zúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odoberie obed,
 - v prípade neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v škole, alebo jeho ochorenia, je povinnosťou zákonného zástupcu ohlásit dieťa zo stravy v určenom čase,

– za včas neodhlásenú stravu bude zálohová platba znížená v plnej výške **1,69 €** (t.j. o náklady na nákup potravín a režijné náklady/deň).

*) **Zákon č. 544/2010 Z. z. o dotáciách** v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

b) Deti MŠ (stravník 2 – 6 rokov)

– zákonný zástupca dieťaťa uhrádza príspevok na nákup potravín na jedno hlavné jedlo a doplnkové jedlo (desiata a olovrant) a príspevok na režijné náklady vo výške **1,69 €** na jeden stravný deň mesačne vopred formou poštových poukázok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

c) Zamestnanec

– uhrádza príspevok na nákup potravín na jedno hlavné jedlo vo výške **1,41 €** na jeden stravný deň mesačne vopred formou poštových poukázok alebo bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

d) Odberateľ

– doručí dodávateľovi posledný pracovný deň v mesiaci evidenciu dochádzky detí, ktoré poberajú štátnu dotáciu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa. Po spracovaní podkladov a vyčíslení skutočného nároku na dotáciu dodávateľ vystaví odberateľovi faktúru za poskytnuté obedy vo výške **1,30 €** za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a odobralo obed. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,

– uhrádza príspevok zamestnávateľa na režijné náklady zamestnancov, ktorý je stanovený na rok 2022 pre výdajne školské jedálne vo výške **1,30 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004,

- uhrádza príspevok zo sociálneho fondu zamestnancom vo výške **0,15 €** na jeden stravný deň na základe faktúry vystavenej dodávateľom podľa skutočne odobratého počtu obedov zamestnancami. Fakturácia sa vykonáva mesačne pozadu a odberateľ uhradí faktúru do 7 dní bankovým prevodom na účet školskej jedálne IBAN: SK23 5600 0000 0003 0389 0004.

e) Dodávateľ

- prevedie na príjmový účet odberateľa 0,05 € z príspevku zákonného zástupcu dieťaťa na režijné náklady, na jeden stravný deň na základe skutočne odobratého počtu obedov. Vyúčtovanie sa vykonáva mesačne pozadu do 10 dní bankovým prevodom na účet školy.

7. Dodávateľ vystaví poštové poukázky pre stravníkov odberateľa v termíne do 20. dňa v mesiaci, aby bolo stravné uhradené do prvého dňa nového mesiaca. V tejto sume už budú zohľadnené prípadne preplatky na stravnom.
8. Dodávateľ si vyhradzuje právo na úpravu ceny stravného lístka v prípade zvýšenia finančného limitu na nákup potravín ako aj zvýšenie režijných nákladov formou písomného dodatku.
9. Režijné náklady na prípravu stravy pre deti odberateľa budú financované z rozpočtu zriaďovateľa.

IV.
Prihlasovanie a odhlasovanie na stravovanie

1. Stravníci odberateľa sú povinní do 08.09.2022 odovzdať dodávateľovi zápisný lístok (prihlášku na stravovanie).
2. Stravníci odberateľa budú prihlásení na stravovanie **až po úhrade stravného** – po odovzdaní potvrdenia o úhrade alebo pripísaním platby na účet školskej jedálne.
3. Prihlasovanie na stravovanie sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 12,00 hod., v pondelok ráno do 6,30 hod. na telefónnom čísle +421 0911 949 266.
4. Odhlasovanie zo stravy sa vykonáva predchádzajúci pracovný deň do 12,00 hod., v pondelok ráno do 6,30 hod. na telefónnom čísle +421 0911 949 266
5. V prípade náhleho ochorenia si môže stravník odberateľa odobrať stravu do obedára. Táto možnosť je len v prvý deň choroby stravníka, ostatné dni sa musí stravník z obedov odhlásiť.

V.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 02.09.2022 do 30.6.2023.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.
3. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo rušiť zmluvu je možné po vzájomnej dohode zmluvných strán v písomnej forme.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah zmluvy je im zrozumiteľný, zmluvu uzavreli slobodne, vážne, nie v tiesni, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiline, dňa 31.08.2022

Dodávateľ:

Odberateľ: