Zmluva č. 74/PV/2022
OÚ/50/2022

o poskytovaní praktického vyučovania formou odborného výcviku a odbornej praxe (ďalej len prax)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a o zmene a doplnení niektorých predpisov.

1. **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica** /ďalej ako „SOŠs"/ - štatutárny zástupca, riaditeľ Ing. Peter Tamaši,
   IBAN: SK53 8180 0000 0070 0050 7460, ŠP Radlinského 32, 81 005 Bratislava 15,
   IČO: 170 50 561, DIČ: 2020712617

a

2. thyssenkrupp rothe erde Slovakia, a.s., Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica

   /ďalej ako „organizácia"/ – zastúpená:

   Ing. Ľudovít Francl, PhD. – predseda Predstavenstva

   Ing. Peter Jankejech – člen Predstavenstva

   IBAN: SK91 0200 0000 0027 8891 8253 BIC: SUBASKBX

   IČO: 31626599 DIČ: 2020440191 IČ DPH: 2020440191

   Číslo tel.: 042/4371111

   E mail na doručenie pošty/faktúry/: financial.accounting@pslas.com

   Fakturačná adresa: Robotnícka, 017 01 Považská Bystrica

I. PREDMET DOHODY

Prax žiakov SOŠs v odbore: **viď príloha č.1**

II . CIEĽ PRAXE

2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárstva, elektrotechniky, prác strojných mechanikov, ekonomickej agendy v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2.2 Prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

2.3 V študijnom/učebnom odbore: **MN, MPS**

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRAXE

3.1 Žiaci budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace so (strojárskou alebo elektrotechnickou) činnosťou.

3.2 Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne od **19.09.2022** do **31.05.2023**.

3.3 Žiaci budú prax vykonávať denne v rozsahu 7 hodín.
Pracovná doba od 7.00 do 14.00

IV. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

4.1. Povinnosti organizácie

a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prax pre žiakov študijného, učebného odboru: pozri príloha v počte: pozri príloha žiakov.

b) Poveriť organizovaním praxe svojho zamestnanca (inštruktor - organizačné zabezpečenie) Ing. Mateja Horečného , (inštruktori – metodické zabezpečenie a praktické vyučovanie): viď príloha č. 2., pod ich vedením žiaci vykonávajú praktické vyučovanie.

c) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, PO v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a internými predpismi tkre SK, a.s.

d) Poskytnúť hmotné zabezpečenie (pracovného oblečenia, osobných ochranných pracovných prostriedkov a náklady na posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka). Môže poskytnúť hmotné zabezpečenie ubytovanie, stravovanie a cestovné náhrady.

e) Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy, učiteľovi odbornej praxe alebo učiteľovi umeleckej praxe, ktorého určí riaditeľ SOŠs, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.

f) Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.

g) Dohodnutá fakturácia za práce žiakov SOŠs **2,50 €/hod.** Organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru, ktorej splatnosť bude 14 dní od jej vystavenia. Pre prípad omeškania platby je dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

h) Za každú odpracovanú zmenu bude fakturovaná čiastka maximálne vo výške **4,10 €** za poskytnuté hmotné zabezpečenie

i) Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠs vykonávať kontrolu priebehu praxe.

j) Podklady k fakturácii (dochádzka žiakov, strava, ...) zasielať po ukončení príslušného mesiaca do **5. kalendárnych dní.**

4.2 Povinnosti školy

a) Riaditeľ SOŠs poveruje majstrov OV: **Ing. Ivan Sluka, Ing. Marek Makúch,** zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.

b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.

c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii v ktorej budú vykonávať prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.

d) Pracovné výsledky žiakov z praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka.

e) Oboznámiť žiakov s ustan. § 55 až 58 školského zákona /hodnotenie a klasifikácia prospechu, správania žiakov a opatrenia vo výchove/.

4.3 Povinnosti žiaka:

a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.

b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax.

c) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

5.1 SOŠs je oprávnená organizácii zasielať písomnosti aj e-mailom. Všetky písomnosti (vrátane faktúr) zasielané SOŠs a adresované organizácii sa považujú za doručené organizácii piatym dňom po ich odoslaní na adresu sídla, kontaktnú adresu alebo e-mailovú adresu organizácie uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je preukázaný skorší moment doručenia. Uvedené platí aj v prípade, ak sa adresát o ich doručení nedozvedel.

5.2 Zmluvné strany sa dohodli, že sa ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy spravuje Obchodným zákonníkom.

5.3 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon, zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky č. 251/2018 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania a vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

5.4. Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi vrátane § 42 /školského zákona/, §8, §21, §22, §25, §26 a §27 /zákona o odbornom vzdelávaní/.

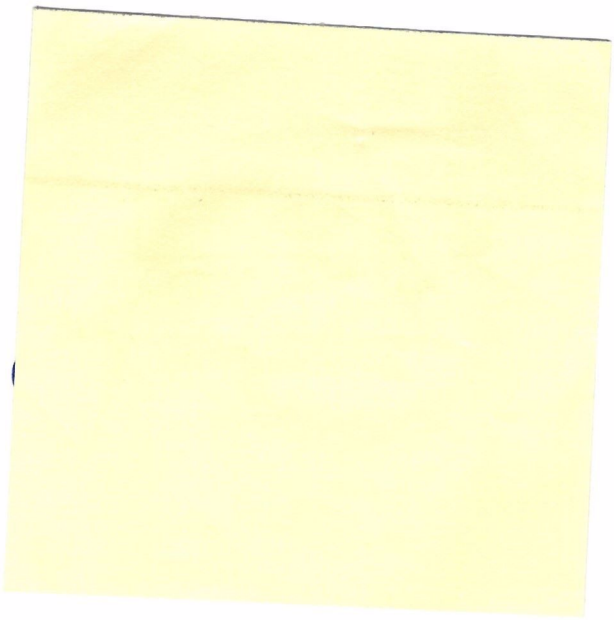
5.5 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

5.6 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre SOŠs, 1x pre organizáciu zabezpečujúcu prax žiakov.

5.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Prílohy k dohode:
1. menný zoznam žiakov
2. menný zoznam inštruktorov
3. zoznam žiakov

Dátum: 14.09.2022



Príloha č. 1

Menný zoznam žiakov

P. č.	Meno a priezvisko	Ročník	Týždeň	Dni	Odbor	Dátum narodenia	Bydlisko	Č. OP
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Príloha č. 2

Menný zoznam inštruktorov

P. č.	Inštruktor	Meno žiaka	Podpis inštruktora o absolvovaní prípravy inštruktora	Podpis školiteľa o absolvovaní prípravy inštruktora
1.				
2.				

Potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na:

1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
2. organizáciu praktického vyučovania,
3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
4. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
5. vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor alebo vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného študijného odboru alebo vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného učebného odboru, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania,
6. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.