

**Zmluva č. 062/2017/DV  
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Zmluvné strany:

**Škola:** Súkromná stredná odborná škola automobilová Duálna akadémia  
so sídlom: Jána Jonáša ,843 06 Bratislava  
zastúpená: PhDr. Ľubomír Kysel', poverený výkonom funkcie riaditeľa ?  
IČO: 00891657  
DIČ/IČ DPH: SK2020840492  
banka: Slovenská sporiteľňa  
číslo účtu: SK28 8180 0000 0070 0047 2990  
zriaďovacia listina: zo dňa 01.09.2016 (ďalej len „Škola“)

a

**Zamestnávateľ: HSF s.r.o.**

so sídlom: Jesenského 50, 90101 Malacky

zastúpený: Ing. Vladimír Tedla, konateľ

IČO: 34112278

DIČ/IČ DPH: 2020357889

banka: Oberbank AG

číslo účtu: 2301035396/8370

registrácia: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo: 13117/B

registračné číslo osvedčenia pre SDV: 281/SDV/SOPK/2016

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**Článok I.  
Predmet zmluvy**

1. Predmetom plnenia zmluvy je záväzok Zamestnávateľa poskytovať žiakom Školy, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu, praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok Školy poskytovať týmto žiakom teoretické vyučovanie, organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

**Článok II.  
Študijný odbor,  
v ktorom sa bude poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania,  
školský vzdelávací program**

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom Školy praktické vyučovanie v nasledovných odboroch štúdia:

**Študijný odbor**

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
2411 K	mechanik nastavovač	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list
2413 K	Mechanik strojov a zariadení	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania u Zamestnávateľa a teoretického vyučovania v Škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom v systéme duálneho vzdelávania podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor. Škola poskytne Zamestnávateľovi jedenkrát školský vzdelávací program jedenkrát v originálnej tlačenej verzii a jedenkrát vo formáte PDF. Školský vzdelávací program pre každý príslušný odbor poskytne Škola Zamestnávateľovi najneskôr do 31.5. príslušného kalendárneho roka.

### Článok III.

#### Počet žiakov a miesto praktického vyučovania

1. Zamestnávateľ bude v danom školskom roku poskytovať praktické vyučovanie žiakom Školy uvedeným v prílohe č. 1, ktorá sa po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka. Zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania v súlade s osvedčením pre poskytovanie praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania. V jeden vyučovací deň praktického vyučovania bude Zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie maximálne pre nasledovný počet žiakov:

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov
2411 K	mechanik nastavovač	4
2413 K	mechanik strojov a zariadení	4

2. Miestom praktického vyučovania bude pracovisko praktického vyučovania, ktorým je organizačná súčasť Zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má Zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo. Miesto praktického vyučovania bude uvedené v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka.

### Článok IV.

#### Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

#### Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
2411 K	mechanik nastavovač	Duálne vzdelávanie
2413 K	mechanik strojov a zariadení	Duálne vzdelávanie

### Článok V.

#### Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Odborný výcvik bude Zamestnávateľ vykonávať pod vedením majstra odbornej výchovy alebo inštruktora.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, pod vedením ktorých budú žiaci v danom školskom roku vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka.

3. Počet a zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci v danom školskom roku vykonávať praktické vyučovanie u Zamestnávateľa, je uvedený v prílohe č. 2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka.

#### **Článok VI.**

##### **Časový harmonogram praktického vyučovania**

1. Praktické vyučovanie bude Zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách podľa § 21 ods. 3 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania v danom školskom roku je uvedený v prílohe č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka.
3. Škola poskytne Zamestnávateľovi aktuálny rozvrh vyučovania pre jednotlivé triedy, v ktorom bude uvedený rozpis vyučovacích predmetov na jednotlivé dni v párnom a nepárnom kalendárnom týždni. Rozvrh vyučovania poskytne Škola Zamestnávateľovi ako dokument vo formáte PDF najneskôr do 31.8. príslušného kalendárneho roka. V prípade aktualizácie rozvrhu vyučovania poskytne Škola aktualizovaný rozvrh vyučovania Zamestnávateľovi najneskôr 10 pracovných dní pred účinnosťou aktualizovaného rozvrhu vyučovania ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

#### **Článok VII.**

##### **Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka**

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik, ktorý zodpovedá forme praktického vyučovania podľa čl. IV. tejto zmluvy, sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik vykonáva pedagogický zamestnanec. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Klasifikáciu žiaka z predmetu odborný výcvik, ktorý vykonáva pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom Školy. Majster odbornej výchovy, ktorý vykonáva hodnotenie a klasifikáciu žiaka v danom školskom roku, bude uvedený v prílohe č. 2, ktorá sa po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy, a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 30.6. príslušného kalendárneho roka.
4. Klasifikáciu žiaka na praktickom vyučovaní u Zamestnávateľa Zamestnávateľ písomne oznamuje Škole minimálne 4 krát za školský rok v termínoch určených Školou, ktoré zodpovedajú termínom hodnotenia a klasifikácie žiaka za príslušné klasifikačné obdobie (štvrtročné a polročné hodnotenie a klasifikácia žiakov). Termíny klasifikácie oznamuje Škola Zamestnávateľovi najneskôr 1 mesiac vopred.

## **Článok VIII.**

### **Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania**

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje v dielni Školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia do 31.5 príslušného kalendárneho roka..
2. Spôsob finančného zabezpečenia majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy, a pod vedením ktorých bude vykonávať Zamestnávateľ praktické vyučovanie, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorú zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia do 31.5 príslušného kalendárneho roka..

## **Článok IX.**

### **Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka**

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi, s ktorým uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave finančné a hmotné zabezpečenie, ktoré bude uvedené v prílohe č. 6, ktorá sa po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Túto prílohu zmluvné strany vypracujú a odsúhlasia najneskôr do 31.5. príslušného kalendárneho roka.

## **Článok X.**

### **Spôsob účasti Zamestnávateľa na odbornej zložke maturitnej skúšky**

1. Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať maturitnou skúškou podľa § 74 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania u Zamestnávateľa. Organizáciu ukončovania štúdia zabezpečí Škola v spolupráci so Zamestnávateľom. Zamestnávateľ je povinný vytvoriť priestorové a materiálno-technické podmienky na vykonanie praktickej časti skúšky na svojom pracovisku praktického vyučovania.

Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Škole najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka, v ktorom sa bude praktická časť maturitnej skúšky uskutočňovať, skúšajúceho zástupcu Zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky. Skúšajúci zástupca Zamestnávateľa musí spĺňať predpoklady určené zákonom o odbornom vzdelávaní a ustanoveniami § 81 školského zákona v znení neskorších predpisov.

## **Článok XI.**

### **Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán**

1. Po uzatvorení zmluvy o duálnom vzdelávaní Zamestnávateľ a Škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave. Škola zverejní oznámenie po dodaní podkladov pre zverejnenie od Zamestnávateľa najneskôr do 10 pracovných dní po podpise tejto zmluvy.
2. Škola v spolupráci so Zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný študijný odbor štúdia. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky Zamestnávateľa týkajúce sa:
  - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
  - percentuálneho podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,

- skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy pre príslušný odbor štúdia a pre systém duálneho vzdelávania.

Zmeny v obsahu učiva odborných vyučovacích predmetov bude navrhovať príslušná predmetová komisia Školy na základe požiadaviek Zamestnávateľa, ktoré Zamestnávateľ predloží prostredníctvom prizvaných členov predmetových komisií pre odborné predmety zriadených v Škole, ktorí sú zamestnancami Zamestnávateľa alebo ktorí majú poverenie od Zamestnávateľa na činnosť v predmetovej komisii Školy. Zmeny môžu byť vykonané iba v súlade so vzorovým učebným plánom a vzorovými učebnými osnovami pre daný študijný odbor, ktoré sú súčasťou Štátneho vzdelávacieho programu pre príslušnú skupinu študijných odborov a učebných odborov.

3. Škola určí spolu so Zamestnávateľom kritéria a ďalšie podmienky prijímacieho konania na štúdium v súlade s ustanoveniami § 65 a § 69 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u Zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v Škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov Zamestnávateľa vykonávajúcich praktické vyučovanie minimálne jedného pedagogického zamestnanca Školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže písomným poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov Zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec Školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch Zamestnávateľa, ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť Zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec Školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u Zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec Školy poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo Zamestnávateľa, je Zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich priestoroch a zakázať mu vstup na miesto konania praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je Škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.
5. Zamestnávateľ a Škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých záležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Zamestnávateľ a škola majú právo uvoľniť žiaka z praktického alebo teoretického vyučovania na akciu organizovanú Školou alebo Zamestnávateľom po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

## Článok XII.

### Doba, na ktorú sa zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvára

1. Zmluva o duálnom vzdelávaní sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2023 ukončenia doby platnosti osvedčenia o spôsobilosti Zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania, ktoré je prílohou tejto zmluvy.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva o duálnom vzdelávaní uzatvorená, možno ukončiť túto zmluvu písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIII tejto zmluvy s výpovednou lehotou najmenej tri mesiace.

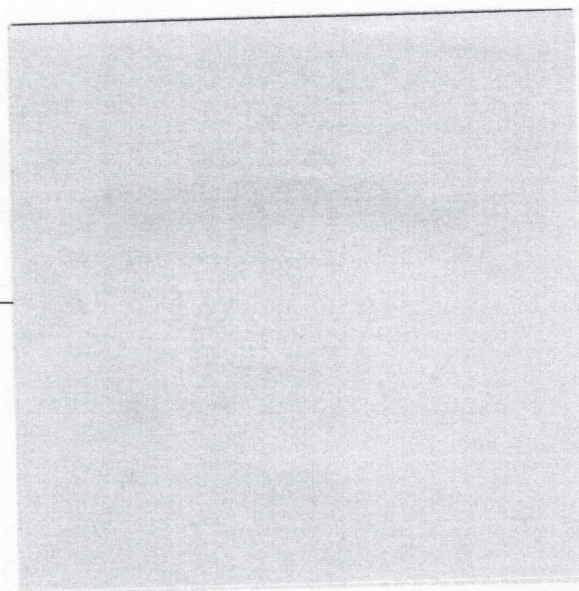
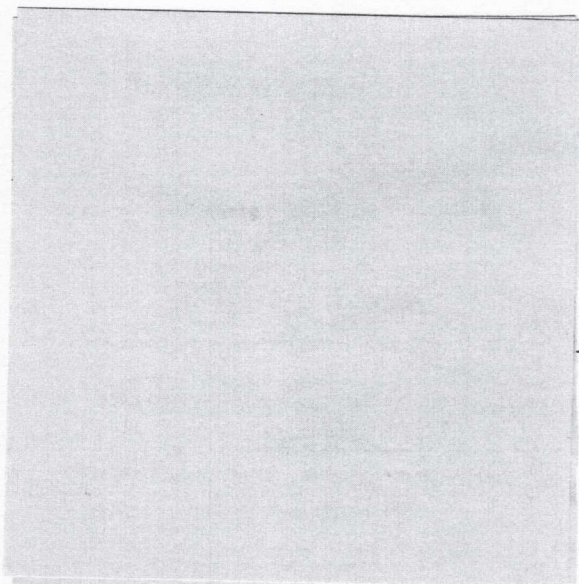
**Článok XIII.**  
**Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu**

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní podľa § 16 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, len ak:
  - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave,
  - b) stredná odborná škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
  - c) stredná odborná škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru, v ktorom Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa § 7 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - d) stredná odborná škola bola vyradená zo siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky alebo
  - e) stredná odborná škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
2. Stredná odborná škola môže vypovedať zmluvu o duálnom vzdelávaní, len ak:
  - a) zriaďovateľ rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy,
  - b) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona o odbornom vzdelávaní a príprave a Zamestnávateľ nepožiadaval o opakované overenie spôsobilosti Zamestnávateľa podľa uvedeného zákona,
  - c) zanikla spôsobilosť Zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona o odbornom vzdelávaní a príprave alebo
  - d) Zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o duálnom vzdelávaní.
3. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Zamestnávateľa, teoretické vyučovanie žiakov zabezpečí iná stredná odborná škola:
  - s ktorou má Zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo
  - stredná odborná škola, ktorú určí príslušný samosprávny kraj po dohode so Zamestnávateľom.
4. Ak došlo k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní výpoveďou zo strany Školy, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí Škola u iného Zamestnávateľa, s ktorým má uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní alebo v dielni. Ak Škola nemá dielňu spĺňajúcu podmienky zákona o odbornom vzdelávaní podľa § 7 ods. 1 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, praktické vyučovanie žiakov zabezpečí stredná odborná škola, ktorú určí samosprávny kraj.
5. Práva a povinnosti zo zmluvy o duálnom vzdelávaní prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

**Článok XIV.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy oboma zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení zmluvy v zmysle §47a OZ.
2. Prípadné zmeny zmluvy sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

3. Stredná odborná škola poskytne jeden rovnopis zmluvy o duálnom vzdelávaní svojmu zriaďovateľovi. Ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní, stredná odborná škola písomne oznámi túto skutočnosť svojmu zriaďovateľovi.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o duálnom vzdelávaní písomne oznámi jej uzatvorenie Slovenskej obchodnej a priemyselnej komore. Rovnako postupuje Zamestnávateľ aj vtedy, ak dôjde k ukončeniu zmluvy o duálnom vzdelávaní.
5. Právne vzťahy v tejto zmluve neupravené sa riadia ustanoveniami Zákona o odbornom vzdelávaní, Zákona o výchove a vzdelávaní, Zákona o štátnej správe v školstve a školskej samospráve, Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov v ich platnom znení. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania a teoretického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s nimi, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán na to poverení zo strany riaditeľa Školy a štatutára Zamestnávateľa.
6. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, po jednom pre Zamestnávateľa, Školu a zriaďovateľa Školy.
7. Pokiaľ by sa stalo niektoré so zmluvných ustanovení tejto zmluvy neplatným alebo neúčinným nemá to za následok neplatnosť alebo neúčinnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že v takomto prípade vynaložia všetko úsilie, aby neplatné alebo neúčinné ustanovenie konvalidovali, tak, aby v čo najvyššej možnej miere zodpovedalo vôli zmluvných strán pri uzatváraní tejto zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.



## 4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospechu žiaka

## Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Inštruktor/MOV:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva inštruktor/MOV minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o priebežnej klasifikácii žiaka.

.....  
dátum.....  
podpis inštruktora/MOV.....  
zástupca zamestnávateľa.....  
podpis majstra odbornej výchovy školy



### Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

<b>Zamestnávateľ:</b>	<b>Mesiac:</b>
<b>Inštruktor/MOV:</b>	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

**Dátum:**

**Podpis inštruktora/MOV:** .....

**Podpis majstra OV školy:** .....

### Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
Adresa školy:	Adresa PPV:	
Zamestnávateľ:	Meno žiaka:	

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známkou).**

Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

## Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Marec																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum:																																
Podpis inštruktora:																																

## 6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude Zamestnávateľ poskytovať žiakom v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

## 1. ročník

Priemer známok	Výška mesačného štipendia
do 2,00 vrátane	50,- €
od 2,01 do 2,50	40,- €
od 2,51 do 3,00	35,- €
od 3,01 do 3,50	30,- €
nad 3,51	0,- €

## 2. ročník

Priemer známok	Výška mesačného štipendia
do 2,00 vrátane	70,- €
od 2,01 do 2,50	60,- €
od 2,51 do 3,00	55,- €
od 3,01 do 3,50	50,- €
nad 3,51	0,- €

## 3. ročník

Priemer známok	Výška mesačného štipendia
do 2,00 vrátane	100,- €
od 2,01 do 2,50	80,- €
od 2,51 do 3,00	75,- €
od 3,01 do 3,50	60,- €
nad 3,51	0,- €

## 4. ročník

Priemer známok	Výška mesačného štipendia
do 2,00 vrátane	120,- €
od 2,01 do 2,50	100,- €
od 2,51 do 3,00	90,- €
od 3,01 do 3,50	70,- €
nad 3,51	0,- €

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor: mechanik strojov a zariadení

1. ročník 2,50 EUR
2. ročník 2,50 EUR
3. ročník 2,50 EUR
4. ročník 2,50 EUR

Študijný odbor: mechanik nastavovač

1. ročník 2,50 EUR
2. ročník 2,50 EUR
3. ročník 2,50 EUR
4. ročník 2,50 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré Zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u Zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi žiaka.

**Hmotné zabezpečenie žiaka** bude poskytovať Zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- ✓ poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- ✓ úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- ✓ poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje zamestnancom Zamestnávateľa podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom Zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu Zamestnávateľ, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu Zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany Zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.



podľa § 13 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vydáva

# OSVEDČENIE

o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie  
v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku  
praktického vyučovania

Zamestnávateľ: **H S F, s.r.o.**

so sídlom: Jesenského 50, 901 01 Malacky

IČO: 34 112 278

Zamestnávateľ je spôsobilý poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na pracovisku praktického vyučovania. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže byť na pracovisku praktického vyučovania poskytované praktické vyučovanie v jeden vyučovací deň praktického vyučovania v študijnom odbore a učebnom odbore, na ktorý sa spôsobilosť zamestnávateľa vzťahuje:

Pracovisko praktického vyučovania	Odbor štúdia	Najvyšší počet žiakov
Jesenského 50, 901 01 Malacky	2413 K mechanik strojov a zariadení	4
	2411 K mechanik nastavovač	4
	2464 H strojní mechanik	4
Jána Jonáša 5, 843 06 Bratislava	2413 K mechanik strojov a zariadení	4
	2411 K mechanik nastavovač	4

Osvedčenie je neprenosné a je platné na obdobie sedem rokov do 7.12.2023.

Dr.h.c. doc. Ing. Peter Mihók, CSc.

predseda SOPK