



727/2022

Mandátna zmluva na
„Výkon činnosti bezpečnostnotechnickej služby a technika požiarnej ochrany.“
uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Č. spisu 1855/2022

I. Zmluvné strany :

Mandant: Mesto Moldava nad Bodvou
zastúpený: JUDr. Ing. Slavomír Borovský – primátor mesta
Sídlo: Školská 2, 045 01 Moldava nad Bodvou
Tel.: 055-4880216 / 055-460322
Bankové spojenie: VÚB, a. s.
Číslo účtu IBAN: SK51 0200 0000 0000 2552 2542
IČO: 00 324 451
DIČ: 2020746123

(ďalej ako „mandant“)

Mandatár: Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.
So sídlom: Východná 43, 044 71 Čečejevce
IČO: 47 862 572
DIČ: 1082769996
Číslo účtu IBAN:
Tel.:
email:

(ďalej ako „mandatár“)

II. Predmet zmluvy:

- 1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandatára za odplatu pre mandanta poskytovať výkon činnosti bezpečnostnotechnickej služby v zmysle §22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o BOZP“) a výkon technika požiarnej ochrany v rozsahu stanovenom v § 9 ods. 2 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o OPP“) v súlade s cenovou ponukou mandatára.



III. Práva a povinnosti mandátára:

- 1) Mandatár je povinný poskytovať služby, ktoré sú predmetom zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné a v záujme mandanta. Mandatár je povinný pri poskytovaní služieb upozorniť mandanta na nevhodnosť a škodlivosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. V prípade, ak mandant aj napriek upozorneniu trvá na splnení týchto pokynov, dodávateľ nezodpovedá za takto vzniknuté škody.
- 2) Mandatár sa zaväzuje zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti autorizovaného bezpečnostného technika a činnosti požiarneho technika.
- 3) Mandatár sa zaväzuje vykonávať svoju činnosť v nasledujúcom rozsahu:

Rozsah predmetných činností tvorí najmä:

A) Zabezpečovanie plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi

- 1) Vykonávať funkcie technika požiarnej ochrany podľa § 9 ods. (2) písm. a) až f), zákona o OPP,
- 2) vykonávať školenie o ochrane pred požiarmi novoprijatých zamestnancov (vstupné školenie)
po zaradení na pracovisko a pred začatím práce,
- 3) vykonávať školenie vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov,
- 4) vykonávať odbornú prípravu zamestnancov zaradených do protipožiarnych hliadok v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
- 5) vykonávať školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
- 6) vypracúvať, viesť a udržiavať predpísanú dokumentáciu o ochrane pred požiarmi podľa § 24 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
- 7) technik požiarnej ochrany vedie záznamy o svojej činnosti v požiarnej knihe v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien, v súlade s § 29 ods. 1 až ods. 4,
- 8) technik PO vypracúva požiarne poriadok pracoviska pre pracoviská s miestami so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom vzniku požiaru v súlade s § 26 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
- 9) vykonávať preventívne protipožiarne prehliadky v súlade s § 14 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších zmien,
- 10) aktualizovanie vypracovanej dokumentácie pri novelizáciách zákona o OPP, resp. pri technicko-organizačných zmenách,
- 11) poskytovať odborné konzultácie a poradenskú činnosť na úseku ochrany pred požiarmi.



B) Pracovné postupy a organizačné zabezpečenie vykonávania odborných činností - bezpečnostnotechnická služba (BTS)

- 1) Spracovať, viesť a udržiavať v súlade so skutočným stavom dokumentáciu BOZP podľa jednotlivých pracovných činností verejného obstarávateľa, aktualizovať vypracovanej dokumentácie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pri novelizáciách zákona o BOZP, resp. pri technicko-organizačných zmenách,
- 2) pravidelne zisťovať, posudzovať, analyzovať a určovať pracovné riziká, na základe analýzy týchto rizík v spolupráci s dodávateľom pracovnej zdravotnej služby vypracovať dokument hodnotenia pracovných rizík,
- 3) vykonávať kontrolu dodržiavania BOZP v objektoch verejného obstarávateľa raz za 6 mesiacov a o zistených nedostatkoch písomne informovať štatutárneho zástupcu verejného obstarávateľa,
- 4) zúčastňovať sa na komisii BOZP a poskytovať odborné informácie a poradenstvo na úseku BOZP,
- 5) zabezpečiť oboznamovanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov mandanta v súlade s §7 zákona o BOZP (vstupné u novoprijatých zamestnancov pri nástupe, pred začatím práce, a opakované v lehotách stanovených v zákone o BOZP),
- 6) metodicky pomáhať vedúcim zamestnancom pri šetrení pracovných úrazov a zatried'ovať ich do klasifikačnej schémy zdrojov a príčin úrazov a vykonať kódovanie pracovného úrazu,
- 7) viesť evidenciu pracovných úrazov, chorôb z povolania, iných úrazov, havárií a porúch technických zariadení, vykonávať registráciu pracovných úrazov v spolupráci s vedúcimi zamestnancami verejného obstarávateľa, zisťovať príčiny a navrhovať opatrenia na ich odstránenie, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami nahlasovať pre Sociálnu poisťovňu a Inšpektorát práce pracovné úrazy.

Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetky činnosti, ktoré sú predmetom zákazky výlučne odborne spôsobilými osobami s platným osvedčením na činnosť technika požiarnej ochrany resp. činnosť bezpečnostného technika.

IV. Práva a povinnosti mandanta :

- 1) Mandant sa zaväzuje mandatárovi:
 - a) poskytnúť všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb vyplývajúcich z funkcie požiarneho technika a bezpečnostného technika zo strany mandátára,
 - b) zabezpečiť vstup mandátára do všetkých svojich priestorov,
 - c) vytvoriť priestor pre výkon činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - d) zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov pri plnení činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy,
 - e) oboznámiť mandátára so všetkými zmenami realizovanými v objektoch podliehajúcich výkonu kontroly (stavebné zmeny, organizačné zmeny a pod.),
 - f) zabezpečiť účasť zamestnancov na školeniach BOZP a OPP podľa dohodnutých termínov týchto akcií,
 - g) zabezpečiť účasť mandátára pri kontrolách vykonávaných orgánmi Štátneho dozoru včasným oznámením termínu kontroly mandatárovi,



- h) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní činnosti mandatára.

V. Rozsah plnenia :

- 1) Predmet zmluvy bude mandatár zabezpečovať pre nehnuteľnosti vo vlastníctve mandanta a zamestnancov mandanta sa v nich nachádzajúcich.

VI. Odmena :

- 1) Za vykonanie predmetu zmluvy patrí mandatárovi odmena v súlade s návrhom na plnenie kritérií mandatára, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Odmena: 267,00 €/ mesačne. (slovom: dvestošesťdesiatsedem eur mesačne). Za celú dobu plnenia zmluvy uhradí mandant mandatárovi odmenu vo výške 9 612,- € (slovom: deväťtisícšesťstodvanásť eur).

- 2) V odmene sú obsiahnuté všetky súvisiace náklady, ktoré sú potrebné k riadnemu a úplnému vykonaniu predmetu zmluvy.

VII. Čas plnenia:

- 1) Predmet zmluvy bude mandatárom poskytovaný mandantovi **po dobu 36 - tich** kalendárnych mesiacov od účinnosti tejto zmluvy.

VIII. Platobné a fakturačné podmienky

- 1) Cenu za vykonanie predmetu zmluvy uhradí mandant mandatárovi na základe faktúr, ktoré mandatár vystaví a odošle mandantovi vo fakturačnom období, ktorým je jeden mesiac.
- 2) Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- označenie povinnej a oprávnenej osoby, adresa, sídlo
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň odoslania a deň splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu mandatára
 - fakturovanú sumu
 - rozpis fakturovaných čiastok



- označenie predmetu zmluvy
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby
- 3) V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry mandantovi.
- 4) Lehota splatnosti je **30 dní** od doručenia faktúry za podmienok dohodnutých v odseku 1) tohto článku.

IX. Zodpovednosť za škody :

- 1) Mandatár zodpovedá za všetky škody, ktoré mandantovi vzniknú ako dôsledok či následok porušenia povinnosti stanovených predpismi OPP, BOZP v dôsledku nesplnenia niektorej zo zmluvných povinností z jeho strany.
- 2) Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na plnenie svojho záväzku vyplývajúceho zo zmluvy a na veciach prevzatých pri plnení predmetu zmluvy od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 3) Mandatár nezodpovedá za škody a iné finančné postihy resp. sankcie, ktoré boli spôsobené nesplnením si zmluvných resp. zákonných povinností mandantom a na ktoré písomne upozornil resp. písomné žiadal vyriešiť v primeranej dobe mandatár od mandanta.

X. Ochrana osobných údajov:

- 1) V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov mandant poveruje mandatára spracovaním osobných údajov o zamestnancoch mandanta v rozsahu stanovenom predpismi OPP a BOZP a ich príslušnými vyhláškami ministerstiev SR a ďalších súvisiacich predpisov len na účely predmetu tejto mandátnej zmluvy. Mandatár zabezpečí, že sa nebudú ďalej tieto osobné údaje spracovávať na iné účely než je stanovené predmetom tejto zmluvy.

XI. Záverečné ustanovenia :

- 1) Akékoľvek dohody, zmeny, alebo doplnenia k tejto zmluve je možné urobiť len písomnými dohodami vo forme dodatkov k tejto zmluve.



- 2) Mandatár môže postúpiť akékoľvek práva a povinnosti z tejto zmluvy vrátane postúpenia pohľadávky vzniknutej podľa tejto zmluvy alebo s ňou súvisiacej na tretie osoby len s predchádzajúcim písomným súhlasom mandanta.
- 3) Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže túto zmluvu vypovedať aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveď musí mať písomnú formu. Výpovedná lehota je 2 - mesačná a začína plynúť prvá deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď druhej zmluvnej strany. Platnosť zmluvy možno ukončiť tiež na základe písomnej dohody obidvoch zmluvných strán.
- 4) V prípade, ak by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stalo neplatným, táto skutočnosť nespôsobuje neplatnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy.
- 5) Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, pričom mandant obdrží dve vyhotovenia a mandatár jedno vyhotovenie.
- 6) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
- 7) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zákonného zverejnenia.

V Moldave nad Bodvou dňa.....

V.....dňa.....

Za mandanta:

Za mandatára :

.....
JUDr. Ing. Slavomír Borovský
primátor mesta

.....
Ing. Gabriel Szabó Bartko ml.

Príloha č. 1: Návrh na plnenie kritérií