

Oprávnené osoby, kontaktné údaje Hot-Line

Oprávnene osoby Objednávateľa

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Mgr. Peter Závodský

Osoba oprávnená konať vo veciach technických: Stanislav Solár

Osoba oprávnená nahlasovať problémy
na Hot-line Poskytovateľa: Stanislav Solár

Oprávnene osoby Poskytovateľa:

Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvných: Lenka Virágová

Osoba oprávnená konať vo veciach technických: Marian Halinkovič

Kontaktné údaje servisnej podpory – samospráva:

Kontaktné telefónne číslo na Hot-line: +421 917 745 475

Systém pre zadávanie výpadkov – REDMINE: <http://redmine.datalan.sk/redmine/>

Prevádzková doba Hot-line:

Pracovné dni: od 08:00 do 16:00 hod.

Systém REDMINE pre nahlasovanie výpadkov:

Systém pre nahlasovanie výpadkov je dostupný bez obmedzení.

Proces nahlasovania a riešenia problémov

Popis procesu nahlasovania a riešenia problémov

1. Objednávateľ identifikuje výpadok alebo výskyt problému (ďalej len incident)
2. Objednávateľ je povinný nahlásiť incident formou nasledovného záznamu:
 - a) zadaním incidentu do systému REDMINE, s uvedením presného popisu zisteného incidentu,
 - b) v prípade nedostupnosti systému REDMINE kontaktovaním Hot-line Poskytovateľa, na telefónnom čísle v režime uvedenom v Prílohe č. 1, s popisom zisteného problému, prípadne požadovaného zásahu,
 - c) Hot-line Poskytovateľa zaeviduje nahlásený incident do systému REDMINE.
3. Poskytovateľ nahlásený incident zanalyzuje a overí, či sa jedná o incident, na ktorý sa podľa tejto zmluvy vzťahuje technická podpora a tiež, či sa incident vyskytuje vo funkčnosti, ktorá bola dodaná Poskytovateľom podľa Prílohy č.3.
4. V prípade že sa nejedná o funkčnosť dodanú Poskytovateľom, je táto skutočnosť komunikovaná Objednávateľovi s tým, že vyriešenie takého incidentu je zamietnuté alebo je považované za zmenovú požiadavku. V tomto prípade je riešenie incidentu ukončené. Objednávateľ môže Poskytovateľa požiadať o riešenie zmenovej požiadavky alebo vykonanie služieb na základe osobitnej dohody.
5. V prípade, že sa jedná o incident, ktorý ma byť riešený v súlade s predmetom tejto zmluvy, je incident priradený na riešiteľa podľa oblasti.
6. Po vyriešení incidentu je nasadená oprava a Objednávateľ je upovedomený o tejto skutočnosti.
7. Objednávateľ overí vyriešenie incidentu. V prípade, že vyriešenie akceptuje, uzatvorí záznam o incidente v systéme REDMINE. V prípade, že vyriešenie neakceptuje z dôvodu neodstránenia nahláseného incidentu, vráti incident na opätovné riešenie Poskytovateľovi, a proces pokračuje bodom 5 tohto procesu.

Špecifikácia modulu prepojenia registratúry na ÚPVS a poskytovaných služieb

1. Modul integrácie s elektronickou schránkou Objednávateľa na ÚPVS poskytuje nasledujúcu funkcionality:
 - prihlásenie do elektronickej schránky eDesk na ÚPVS pomocou technického účtu,
 - preberanie podania a ďalších správ z elektronickej schránky eDesk na ÚPVS do systému pre správu registratúry,
 - odoslanie rozhodnutia prípadne iného odoslaného záznamu do elektronickej schránky eDesk na ÚPVS príjemcu zo systému pre správu registratúry,
 - pridávanie kvalifikovanej elektronickej pečate a časovej pečiatky na odosielané záznamy,
 - konverzia podporovaných elektronických dokumentov do formátu PDF/A.
2. Integrácia prostredníctvom cloudu je realizovaná na náklady Poskytovateľa na prenajatej cloudovej infraštruktúre od spoločnosti Orange Slovensko, a. s., ktorá je spravovaná Poskytovateľom.
3. Poskytovateľ garantuje súlad s integračnými rozhraniami ÚPVS a funkčnosť modulu definovanú v bode 1. V prípade zmien API ÚPVS si Poskytovateľ vyhradzuje právo na nesúlad a nefunkčnosť modulu až do doby zapracovania zmien, pokiaľ ÚPVS zavedie zmeny do produkcie skôr ako 90 dní od sprístupnenia technických špecifikácií týchto úprav.

Odmena Poskytovateľa za poskytnutie služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že odmena Poskytovateľa za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je pozostáva z jednorazovej platby za zriadenie pripojenia a mesačného paušálneho poplatku za technickú podporu modulu prepojenia registratúry na ÚPVS, ktorých výška je určená nasledovne:

a) cena za inštaláciu modulu prepojenia registratúry na ÚPVS:

4000,- EUR bez DPH,

4800,- EUR s DPH,

b) mesačný poplatok za technickú podporu modulu prepojenia registratúry na ÚPVS

- Mesačná platba za služby podpory:

150,- EUR bez DPH,

180,- EUR s DPH,

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL - VZOR

Referenčné číslo:	Verzia: Prvá	Dátum vypracovania protokolu: XX.XX.2022
Názov projektu/Zmluva/OBJ č.: ...	Dodávateľ: DATALAN, a.s. Krasovského 14 851 01 Bratislava IČO:35810734, DIČ:2020259175	Objednávateľ: Názov Ulica PSČ Sídlo IČO: ..., DIČ:

POTVRDENIE AKCEPTÁCIE PRÁC / VÝSTUPOV

Názov (ďalej ako „Objednávateľ“)

a

spoločnosť **DATALAN, a. s.** (ďalej ako „Dodávateľ“)

týmto potvrdzujú, že práce / výstupy poskytnuté a dodané na základe Zmluvy č. ... Dodávateľom boli dodané v súlade so zadáním Objednávateľa a predmetom Zmluvy, spĺňajú požiadavky názov objednávateľa a teda Objednávateľ svojím podpisom **akceptuje predmet plnenia**.

Bez výhrad / S výhradami (Poznámka: V prípade výhrad prosím uveďte konkrétne výhrady).

Predmet dodávky a akceptácie:

Práce a výstupy v rozsahu definovanom v **Zmluve/OBJ č. ...**

Integrácia informačného systému MEMPHIS Správa registratúry, verzia 3.0.0 eGov na ÚPVS

Za Objednávateľa (meno a podpis, dátum):

XX.XX.2022

Meno Priezvisko

Za Dodávateľa (meno a podpis, dátum):

XX.XX.2022

Meno Priezvisko

TERMÍNY SPLATNOSTI A VÝŠKY JEDNOTLIVÝCH SPLÁTOK

Splátka č.	Dátum splátky	Výška splátky
1	do 30 dní odo dňa podpisu Akceptačného protokolu	1/2 z fakturovanej ceny za inštaláciu modulu prepojenia registratúry na ÚPVS
2	do 12 mesiacov odo dňa podpisu Akceptačného protokolu	1/2 z fakturovanej ceny za inštaláciu modulu prepojenia registratúry na ÚPVS