
**Zmluva o výberovom konaní
na obsadzovanie funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových
pracovnísk**

uzatvorená podľa § 51 zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
medzi zmluvnými stranami

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Štátna príspevková organizácia

So sídlom: Limbová 2651/12
833 03 Bratislava

Zastúpená: prof. MUDr. Peter Šimko, CSc., rektor

IČO: 00165361

DIČ:

IČ DPH:

Zriadená: zákonom č. 401/2002 Z.z. o zriadení Slovenskej zdravotníckej
univerzity

(ďalej len ako „*Štátna vysoká škola*“)

a

Trnavská univerzita v Trnave

Verejná vysoká škola

So sídlom: Hornopotočná 23
918 43 Trnava

Zastúpená: prof. PaedDr. René Bílik, CSc., rektor

Týka sa súčasti: Fakulta zdravotníctva a sociálnej práce, zast. prof. MUDr. Jaroslavom
Slaným, CSc.

IČO: 318 25 249

DIČ:

IČ DPH:

Zriadená: zákonom č. 191/1992 Zb. o zriadení Trnavskej univerzity so sídlom
v Trnave

(ďalej len ako „*Verejná vysoká škola*“)

a

Fakultná nemocnica Trnava

Štátna príspevková organizácia

So sídlom: Žarnova 11, 917 75 Trnava

Zastúpená: JUDr. Vladislav Šrojta, riaditeľ

IČO: 00 610 381

DIČ:

IČ DPH:

Zriadená: Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1970/1991-A/IV-1 zo dňa 14.6.1991

(ďalej len ako „*Zdravotnícke zariadenie*“)

(Štátna vysoká škola a Verejná vysoká škola a Zdravotnícke zariadenie ďalej spolu len ako „*Zmluvné strany*“)

Preambula

V záujme spolupráce Štátnej vysokej školy a Verejnej vysokej školy a Zdravotníckeho zariadenia v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, vedy a výskumu Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o výberovom konaní na obsadzovanie funkčných miest prednostov špecializovaných výučbových pracovísk (ďalej len „Zmluva“).

Článok I.

Predmet Zmluvy a všeobecné ustanovenia

- 1.1. Predmetom Zmluvy je úprava zásad a priebehu výberového konania na obsadzovanie funkcií prednostov kliník.
- 1.2. Klinika je organizačný útvar Zdravotníckeho zariadenia označený ako klinika alebo ústav, umožňujúci popri poskytovaní zdravotnej starostlivosti aj pravidelnú praktickú časť vzdelávania v zdravotníckych povolaniach a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov (ďalej len ako „Klinika“).
- 1.3. Prednosta zodpovedá za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na Klinike a za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na Klinike (ďalej len ako „Prednosta“).
- 1.4. Prednosta Kliniky je vedúcim zamestnancom Štátnej vysokej školy aj Verejnej vysokej školy s ktorými je v pracovnom pomere; dojednaným druhom práce s vysokou školou ako zamestnávateľom môže byť len funkčné miesto v zmysle § 75 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o vysokých školách“).
- 1.5. Prednosta je vedúcim zamestnancom Kliniky a je v pracovnoprávnom vzťahu so Zdravotníckym zariadením, ktorého Kliniku vedie.
- 1.6. Prednosta je oprávnený vykonávať svoju funkciu v Zdravotníckom zariadení po kumulatívnom splnení týchto podmienok:
 - 1.6.1. úspešné absolvovanie výberového konania,
 - 1.6.2. vymenovanie do funkcie štatutárnym orgánom Zdravotníckeho zariadenia,
 - 1.6.3. uzatvorenie pracovného pomeru so Zdravotníckym zariadením v stanovenom rozsahu pracovného úväzku.
- 1.7. Prednosta ako zamestnanec Zdravotníckeho zariadenia je organizačne priamo podriadený štatutárnemu orgánu Zdravotníckeho zariadenia. Po medicínskej stránke je Prednosta metodicky riadený medicínskym námestníkom a po ekonomickej stránke ekonomickým námestníkom Zdravotníckeho zariadenia. Za chod Kliniky v otázkach vysokoškolského vzdelávania zodpovedá Prednosta Štátnej vysokej škole a Verejnej vysokej škole.
- 1.8. Prednosta zodpovedá za organizáciu, riadenie a úroveň zdravotnej starostlivosti poskytovanej pacientom na Klinike a za organizáciu, riadenie a odbornú úroveň procesu praktickej výučby v rámci príslušných študijných programov realizovaných na Klinike.
- 1.9. Miesto prednostu sa obsadzuje vymenovaním v súlade s ods. 1.6.2., na základe výsledku výberového konania, na dobu určitú najviac päť (5) rokov odo dňa jeho vymenovania; ustanovenia § 77 zákona o vysokých školách tým nie sú dotknuté.
- 1.10. V podmienkach Štátnej vysokej školy aj Verejnej vysokej školy predstavuje vymenovanie za Prednostu v zmysle ods. 1.6.2. tohto článku požiadavku na riadny výkon dohodnutej práce, ak tak ustanovia vo svojom vnútornom predpise.
- 1.11. Na výberové konanie sa vzťahujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, predovšetkým zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 1.12. Výberovým konaním na obsadenie funkcie Prednostu sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má Prednosta Kliniky vykonávať.
- 1.13. Funkcia Prednostu zaniká
 - 1.13.1. uplynutím funkčného obdobia,

- 1.13.2. vzdaním sa funkcie Prednostu; výkonu funkcie Prednostu sa skončí dňom doručenia písomného oznámenia o vzdaní sa funkcie štatutárnemu orgánu Zdravotníckeho zariadenia, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň,
 - 1.13.3. odvolaním z funkcie; výkon funkcie Prednostu sa skončí dňom určeným v odvolaní z funkcie,
 - 1.13.4. smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho
 - 1.13.5. dosiahnutím 70. roku veku v zmysle § 77 ods. 10 zákona o vysokých školách (ods. 1.18.tohto článku).
- 1.14. O odvolaní Prednostu rozhoduje orgán, ktorý ho do funkcie Prednostu menoval (ods. 1.6.2. tohto článku), na základe prechádzajúceho prerokovania v súlade s ods. 1.16. tohto článku.
- 1.15. Prednosta môže byť z funkcie Prednostu odvolaný aj pred skončením funkčného obdobia podľa bodu 1.9 Zmluvy štatutárnym orgánom Zdravotníckeho zariadenia najmä z dôvodu :
- 1.15.1. riadneho neplnenia si svojich organizačných a pracovných povinností,
 - 1.15.2. konania v rozpore s etickým kódexom Zdravotníckeho zariadenia alebo Štátnej vysokej školy alebo Verejnej vysokej školy,
 - 1.15.3. iného závažného konania nezlučiteľného s výkonom funkcie vedúceho zamestnanca Zdravotníckeho zariadenia (napr. obmedzenie spôsobilosti na právne úkony, právoplatnosť rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ktorým mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody).
- 1.16. Podnet na odvolanie Prednostu môže iniciovať ktorákoľvek Zmluvná strana a doručiť ho ostatným účastníkom Zmluvy; podnet musí obsahovať jednoznačný a preukázaný dôvod odvolania (ods. 1.15.1.-1.15.3. tohto článku). Dôvod odvolania bude prerokovaný za účasti všetkých Zmluvných strán. Pred rokovaním o odvolaní Zdravotníckeho zariadenie požiada o vyjadrenie Prednostu, o ktorého odvolanie sa jedná. Prerokovanie odvolania Prednostu zvolá Zdravotníckeho zariadenie do 10 (desiatich) dní od prijatia podnetu na odvolanie, ak ho inicioval iný účastník Zmluvy, alebo do 10 (desiatich) dní od doručenia podnetu poslednému z účastníkov.
- 1.17. V prípade odvolania Prednostu z funkcie je daný výpovedný dôvod
- 1.17.1. podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 2 Zákonníka práce v platnom znení alebo
 - 1.17.2. podľa ustanovenia § 63 ods. 1 písm. d) bod 3 Zákonníka práce v platnom znení, pre nesplňanie požiadaviek na riadny výkon dohodnutého druhu práce, ak tak Zmluvné strany ustanovia vo svojom vnútornom predpise,
- a to pre každý z uzatvorených pracovných pomerov.
- 1.18. Výkon funkcie Prednostu sa skončí aj dosiahnutím 70. roku veku v zmysle § 77 ods. 10 zákona o vysokých školách. Ustanovenie čl. II ods. 2.2. Zmluvy tým nie je dotknuté.
- 1.19. Prednosta je oprávnený opätovne sa uchádzať o výkon funkcie prednostu v novom výberovom konaní na obsadenie funkcie prednostu.
- 1.20. Obsadzovanie funkcií Prednostov Klinik sa uskutočňuje v nadväznosti na schválený počet a štruktúru pracovných miest Zmluvných strán.
- 1.21. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si pri výberových konaniach nevyhnutnú súčinnosť a túto poskytnúť kedykoľvek o to niektorá zo Zmluvných strán požiada.

Článok II.

Osobitné kvalifikačné a ďalšie predpoklady

- 2.1. Osobitnými kvalifikačnými predpokladmi požadovanými na obsadenie funkcie Prednostu sú:
- 2.1.1. vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v doktorskom študijnom programe v študijnom odbore všeobecné lekárstvo, alebo zubné lekárstvo, resp. stomatológia, okrem prípadu uvedeného ďalej. Ak sa podľa osobitného predpisu (napr. Výnos Ministerstva zdravotníctva č. 09812/2008-OL o minimálnych požiadavkách na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení zmien a doplnkov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností (ďalej len ako „Nariadenie

- vlády“)** na danej Klinike výkon práce lekára nevyžaduje, resp. uvedené predpisy pripúšťajú, aby riadenie a organizáciu poskytovania zdravotnej starostlivosti na danej Klinike mohol vykonávať aj zdravotnícky pracovník iného zdravotníckeho povolania ako lekár, uplatnia sa na takto obsadzovanú pracovnú pozíciu Prednostu podmienky odbornej spôsobilosti ustanovené Nariadením vlády.
- 2.1.2. odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností získaná v príslušnom špecializačnom odbore zodpovedajúcom odbornému zameraniu Kliniky podľa osobitných predpisov, pričom odbor získanej špecializácie je v niektorom zo špecializovaných odborov uvedených v Nariadení vlády,
 - 2.1.3. odborná spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva získaná v súlade s príslušnými ustanoveniami Nariadenia vlády,
 - 2.1.4. vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent v danom alebo príbuznom odbore podľa odborného zamerania Kliniky, alebo akademický titul PhD., alebo jeho starší ekvivalent CSc., ak je predpoklad, že uchádzač získa habilitáciu v danom alebo príbuznom odbore; najmenej však odbornú spôsobilosť na riadenie a organizáciu poskytovania ústavnej zdravotnej starostlivosti podľa Nariadenia vlády,
 - 2.1.5. prax v trvaní minimálne päť (5) rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore, potrebnom podľa odborného zamerania Kliniky, získaná na niektorej Klinike Zdravotníckeho zariadenia, alebo desať (10) rokov po získaní špecializácie v príslušnom špecializačnom odbore, získaná na Klinike iného poskytovateľa zdravotnej starostlivosti.
- 2.2. Vek do dovŕšenia sedemdesiat (70) rokov, pričom osoba, ktorá dosiahla vek sedemdesiat (70) rokov, môže vykonávať funkciu Prednostu do posledného dňa akademického roka, v ktorom dosiahla tento vek, ak sa pracovný pomer neskončil skôr podľa platných právnych predpisov. Po tomto dátume sa pracovný pomer, uzatvorený medzi Prednostom a Zdravotníckym zariadením ako aj pracovný pomer medzi Prednostom a Verejnou vysokou školou a pracovný pomer medzi prednostom a Štátnou vysokou školou, skončí. To neplatí v prípade, ak došlo k dohode Štátnej vysokej školy, Verejnej vysokej školy a Zdravotníckeho zariadenia o predĺžení pracovného pomeru v súlade s § 77 ods. 10 posledná veta zákona o vysokých školách.
- 2.3. Štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia je oprávnený udeliť výnimku z kvalifikačných predpokladov podľa bodu 2.1 Zmluvy len v prípade, ak sa miesto Prednostu obsadzuje len na dobu určitú, do skončenia výberového konania na obsadenie funkcie Prednostu.

Článok III.

Vyhlásenie výberového konania

- 3.1. Výberové konanie vyhlasuje štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia. Zdravotnícke zariadenie informuje Štátnu vysokú školu a Verejnú vysokú školu bez zbytočného odkladu o zámere vyhlásenia výberového konania na obsadenie funkcie Prednostu Kliniky.
- 3.2. Zdravotnícke zariadenie sa zaväzuje vyhlásiť výberové konanie na funkciu Prednostu Kliniky
 - 3.2.1. aspoň šesťdesiat (60) dní pred skončením pracovnej zmluvy, uzatvorenej medzi Zdravotníckym zariadením a Prednostom Kliniky, viažucej sa na funkčné miesto Prednostu, alebo
 - 3.2.2. do tridsiatich (30) dní od zániku funkcie Prednostu z dôvodov uvedených v bode 1.13., ods. 1.13.2 až 1.13.5. Zmluvy.
- 3.3. Na základe dohody Zmluvných strán bude vyhlásenie výberového konania zverejnené aj na webovom sídle Štátnej vysokej školy a Verejnej vysokej školy, na úradnej výveske Štátnej vysokej školy a Verejnej vysokej školy a na webovom sídle Zdravotníckeho zariadenia.

Článok IV.

Výberová komisia

- 4.1. Štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia zriadi výberovú komisiu a vymenuje jej členov.

- 4.2. Výberová komisia má deväť (9) členov a skladá sa z členov komisie:
 - 4.2.1. zastupujúcich Zdravotnícke zariadenie v počte troch (3), pričom najmenej jedného (1) člena výberovej komisie určia zástupcovia zamestnancov Zdravotníckeho zariadenia,
 - 4.2.2. zastupujúcich Štátnu vysokú školu v počte troch (3), pričom najmenej jedného (1) člena výberovej komisie určia zástupcovia zamestnancov Štátnej vysokej školy,
 - 4.2.3. zastupujúcich Verejnú vysokú školu v počte troch (3), pričom najmenej jedného (1) člena výberovej komisie určia zástupcovia zamestnancov Verejnej vysokej školy.
- 4.3. Každá Zmluvná strana je povinná určiť jedného (1) zástupcu (substitúta) na miesto tých členov výberovej komisie, ktorých sama nominovala.
- 4.4. Zmluvné strany sú povinné navrhnuť členov výberovej komisie, najmenej štrnásť (14) dní pred uskutočnením výberového konania a v tej istej lehote doručiť zoznam členov výberovej komisie štatutárnemu orgánu Zdravotníckeho zariadenia, a to aj formou e-mailovej komunikácie. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
- 4.5. Štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia je povinný vymenovať členov výberovej komisie zastupujúcich Štátnu vysokú školu a Verejnú vysokú školu, ktorých mu navrhol dekan alebo rektor Štátnej vysokej školy a Verejnej vysokej školy.
- 4.6. Menovanie členov výberovej komisie pripraví štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia najneskôr do posledného dňa určeného na doručenie žiadostí uchádzačov o zaradenie do výberového konania.
- 4.7. Dekan Štátnej vysokej školy a Verejnej vysokej školy, rektor Štátnej vysokej školy a Verejnej vysokej školy, ani štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia nemôžu byť členmi výberovej komisie.
- 4.8. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
- 4.9. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak sú prítomní všetci jej členovia.
- 4.10. Výberová komisia si na svojom ustanovujúcom zasadnutí zvolí spomedzi svojich členov tajným hlasovaním predsedu výberovej komisie. Predseda komisie rozdelí úlohy súvisiace s organizačným zabezpečením priebehu výberového konania medzi jednotlivých členov výberovej komisie. Na základe dohody Zmluvných strán budú členovia výberovej komisie na zasadnutí výberovej komisie, ako aj na samotné výberové konanie pozývaní formou e-mailovej pozvánky, pričom platí bod 7.6 Zmluvy.

Článok V. Priebeh výberového konania

- 5.1. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že stanovenie termínu na otváranie obálok obsahujúcich žiadosti uchádzačov o zaradenie do výberového konania (ďalej len „**žiadosti uchádzačov**“), posúdenie splnenia formálnych podmienok účasti jednotlivými uchádzačmi, t. j. spoločné otváranie obálok (za každú stranu jedna osoba), obsahujúcich žiadosti uchádzačov členmi výberovej komisie, sa uskutoční najneskôr do jedného (1) týždňa od uplynutia posledného dňa lehoty na doručovanie žiadostí uchádzačov.
- 5.2. Pri spoločnom otváraní obálok sa určí presný termín výberového konania.
- 5.3. Uchádzačovi, ktorý splnil podmienky účasti vo výberovom konaní, sa najmenej sedem (7) dní pred dňom konania výberového konania zašle e-mailovou pozvánka na jeho účasť.
- 5.4. Výberové konanie sa uskutočňuje osobným pohovorom a zároveň hodnotením písomného vypracovania projektu činnosti, doručeného uchádzačom spolu so žiadosťou uchádzača.
- 5.5. Uchádzač je povinný zúčastniť sa výberového konania osobne. Ak sa uchádzač nemôže zúčastniť výberového konania, je povinný najneskôr do okamihu jeho začatia, doručiť výberovej komisii písomné ospravedlnenie s uvedením dôvodu, pre ktorý sa výberového konania nemôže zúčastniť. Výberová komisia rozhodne tajným hlasovaním, či určí takémuto uchádzačovi náhradný termín výberového konania, alebo či bude uchádzač vylúčený z hodnotenia, t. j. členovia komisie nebudú určovať jeho poradie. Výsledok rozhodnutia výberovej komisie sa zaznamená v zápise o výberovom konaní.

- 5.6. Ak sa uchádzač nezúčastní výberového konania bez ospravedlnenia podľa bodu 5.5 Zmluvy, má sa za to, že nespĺnil kritériá a požiadavky výberového konania. Táto skutočnosť sa uvedie v zápisnici o výberovom konaní.
- 5.7. Výberová komisia posudzuje v procese výberového konania u uchádzačov päť (5) základných okruhov, a to vzdelanie, publikačnú činnosť, koncepciu rozvoja pracoviska, manažérske schopnosti a osobný pohovor.
- 5.8. Členovia komisie anonymne hodnotia určené predpoklady, kritériá a požiadavky u každého uchádzača bodovým hodnotením, a to od 0 až do maximálne päť (5) bodov, ktoré sa vynásobia príslušnými indexmi.
- 5.9. Indexy sú určené pre jednotlivé predpoklady, kritériá a požiadavky nasledovne:
 - 5.9.1. koncepcia rozvoja pracoviska má index 0,45,
 - 5.9.2. vedomostné minimum, manažérske zručnosti a ústny pohovor má index 0,15 a pozostáva z okruhov: vedenie zdravotnej dokumentácie, manažment zdravotnej starostlivosti, sledovanie hospodárskych výsledkov a ekonomického financovania, etický kódex zdravotníckeho pracovníka a pracovnoprávne vzťahy, predpisy z oblasti vysokého školstva,
 - 5.9.3. vzdelanie a odborná prax má index 0,15
 - 5.9.4. publikačná činnosť má index 0,25,pričom súčet týchto indexov je 1,0.
- 5.10. Člen komisie určí individuálne dosiahnuté hodnotenia súčtom hodnotení za všetky predpoklady, kritériá a požiadavky (maximálne 5,0 bodov). Výsledným hodnotením uchádzača je súčet individuálnych bodových hodnotení u všetkých členov komisie (t. j. najmenej 0 bodov, najviac 35 bodov).
- 5.11. Tabuľky s hodnotením jednotlivých predpokladov, kritérií a požiadaviek u každého člena komisie a s výsledným hodnotením komisie tvoria súčasť zápisu z výberového konania. Vzor tabuľky hodnotenia člena výberovej komisie tvorí prílohu číslo 1 Zmluvy a vzor tabuľky výsledného hodnotenia výberovej komisie tvorí prílohu č. 2 Zmluvy.
- 5.12. Výsledky hlasovania každého člena komisie sú súčasťou zápisu z výberového konania.
- 5.13. Výberová komisia na základe výsledkov určí podľa výsledného bodového hodnotenia poradie uchádzačov a zverejní výsledok výberového konania tak, aby bolo prístupné každému uchádzačovi.
- 5.14. Ak uchádzač s najvyšším počtom bodov dosiahne výsledné hodnotenie 21,0 bodov alebo menej, musí komisia hlasovať v tajnom hlasovaní o tom, či uchádzač výberovému konaniu vyhovuje. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak uchádzač podľa predošlej vety nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov komisie, hľadá sa naň, že vo výberovom konaní neuspel.
- 5.15. Poradie uchádzačov určené výberovou komisiou je pri obsadzovaní funkcie prednostu záväzné. Zdravotnícke zariadenie vymenuje do funkcie Prednostu Kliniky toho úspešného uchádzača, ktorý sa umiestnil ako prvý v poradí uchádzačov.
- 5.16. Zápisnicu o priebehu výberového konania a o výsledkoch výberového konania, podpísanú všetkými členmi výberovej komisie, predloží predseda výberovej komisie rektorovi Štátnej vysokej školy, štatutárnemu orgánu Zdravotníckeho zariadenia a dekanovi Verejnej vysokej školy, bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich (5) dní po ukončení hodnotenia.
- 5.17. Výberová komisia písomne oznámi každému uchádzačovi výsledok výberového konania do desiatich (10) dní od jeho skončenia. Neúspešným uchádzačom vráti všetky ich osobné doklady a ostatnú nimi predloženú dokumentáciu.
- 5.18. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované miesto Prednostu, pretože žiaden uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a požiadavkám alebo nebol úspešný, štatutárny orgán Zdravotníckeho zariadenia môže vyhlásiť nové výberové konanie.
- 5.19. Voľné miesto Prednostu možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania nového Prednostu po úspešnom vykonaní výberového konania, a to najdlhšie na šesť mesiacov, po vzájomnej dohode Zmluvných strán (ďalej len „dočasné miesto Prednostu“). Právo obsadiť dočasné miesto Prednostu patrí štatutárnemu orgánu Zdravotníckeho zariadenia.

Článok VI. Trvanie zmluvy

- 6.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Zmluvné strany majú právo ukončiť Zmluvu:
 - 6.2.1. písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - 6.2.2. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek Zmluvnej strany,
 - 6.2.3. písomným odstúpením od Zmluvy ktorejkoľvek zo Zmluvných strán.
- 6.3. Vyhlásené a neukončené výberové konania ku dňu ukončenia Zmluvy ako aj ukončené výberové konania, kde funkčné obdobie Prednostu ku dňu ukončenia Zmluvy trvá, sa riadia naďalej ustanoveniami tejto Zmluvy až do doby skončenia funkcie príslušného Prednostu.
- 6.4. Zmluvné strany môžu ukončiť Zmluvu uzavretím písomnej dohody o ukončení účinnosti Zmluvy ku dňu uvedenému v takejto dohode, pričom Zmluvné strany zároveň vysporiadajú alebo dohodnú spôsob vysporiadania všetkých vzájomných nárokov vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 6.5. Zmluvné strany sú oprávnené ukončiť Zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 6 (šesť) mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola výpoveď doručená poslednej zo Zmluvných strán.
- 6.6. Zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak sa druhá Zmluvná strana dopustila porušenia ktorejkoľvek povinnosti podľa tejto Zmluvy, ktoré je označené ako podstatné porušenie tejto Zmluvy a v prípadoch vyplývajúcich z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 6.7. Odstúpenie od Zmluvy musí byť písomné s uvedením dôvodu odstúpenia od Zmluvy a právne účinky nadobúda doručením poslednej Zmluvnej strane.

Článok VII. Doručovanie

- 7.1. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi Zmluvnými stranami Zmluvou sa doručujú na adresu Zmluvnej strany uvedenú v Zmluve:
 - 7.1.1 osobne,
 - 7.1.2 poštou,
 - 7.1.3 treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky,
 - 7.1.4 e-mailom na emailovú adresu uvedenú v záhlaví zmluvy v prípadoch výslovne uvedených v Zmluve.
- 7.2. Písomnosti sa považujú za doručené v deň osobného prevzatia, v deň doručenia prostredníctvom poštového podniku, v deň doručenia prostredníctvom tretej osoby oprávnenej doručovať zásielky alebo v deň odopretia prevzatia zásielky. Pri právnych úkonoch nastávajú právne účinky doručením písomnosti poslednej zo Zmluvných strán.
- 7.3. Obe Zmluvné strany sú povinné oznámiť druhej Zmluvnej strane každú zmenu adresy na doručovanie podľa zásad uvedených v tomto článku do troch dní odo dňa zmeny.
- 7.4. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v Zmluve, a táto je zhodná s jej adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, považuje sa písomnosť za doručenú uplynutím úložnej lehoty a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručenú.
- 7.5. Ak Zmluvná strana neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v Zmluve, a táto nie je zhodná s jej adresou zapísanou v obchodnom registri alebo inom registri, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu Zmluvnej strany zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri. Pri takomto doručení platí v celom rozsahu bod 7.4. Zmluvy.
- 7.6. V prípade elektronického doručovania písomností podľa bodu 7.1.4 Zmluvy je Zmluvná strana, ktorej bola písomnosť doručená touto formou do e-mailovej schránky, povinná druhej Zmluvnej strane bezodkladne potvrdiť doručenie písomnosti.

Článok VIII. Prechodné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu posledným účastníkom Zmluvy.
- 8.2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, pričom rozhodujúce je jej prvé zverejnenie ktoroukoľvek Zmluvnou stranou. Zmluvné strany súhlasia s jej zverejnením v celom rozsahu. Zmluvná strana, ktorá zverejnila Zmluvu ako prvá, o tom bezodkladne informuje ostatných účastníkov Zmluvy.
- 8.3. Spory alebo sporné otázky týkajúce sa napĺňania obsahu a plnenia Zmluvy sa Zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním a prípadne dohodou dodatkom k Zmluve.
- 8.4. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len formou písomných, číslovaných a datovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, ktoré budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy.
- 8.5. Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami neupravené Zmluvou sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 8.6. Ak sa stane alebo ak je akékoľvek ustanovenie alebo podmienka Zmluvy neplatnou alebo nevynútiteľnou, neovplyvňuje táto neplatnosť alebo nevynútiteľnosť ostatné ustanovenia Zmluvy, pokiaľ z právnych predpisov nevyplýva inak.
- 8.7. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch s platnosťou originálu po dvoch (2) pre každú Zmluvnú stranu.
- 8.8. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a s obsahom Zmluvy, po jej prečítaní, bez výhrad súhlasia. Jednotlivé ustanovenia Zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, čo potvrdzujú vlastnoručným podpisom.
- 8.9. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú nasledovné prílohy:
 - 8.9.1. Tabuľka hodnotenia člena výberovej komisie
 - 8.9.2. Vzor tabuľky výsledného hodnotenia výberovej komisie

Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave

Trnavská univerzita v Trnave

Fakultná nemocnica Trnava

Individuálne hodnotenie člena výberovej komisie pre účely výberového konania

Výberové konanie na pracovnú pozíciu:

Meno kandidáta	Hodnotenie												Výsledok hodnotenia
	<i>projekt</i>			<i>vedomostné minimum</i>			<i>odborná prax</i>			<i>publikačná činnosť</i>			
	<i>body</i>	<i>index</i>	<i>výsledok</i>	<i>body</i>	<i>index</i>	<i>výsledok</i>	<i>body</i>	<i>index</i>	<i>výsledok</i>	<i>body</i>	<i>index</i>	<i>výsledok</i>	
		0,45			0,15			0,15			0,25		
		0,45			0,15			0,15			0,25		
		0,45			0,15			0,15			0,25		
		0,45			0,15			0,15			0,25		

Výsledné hodnotenie výberovej komisie pre účely výberového konania

Výberové konanie na pracovnú pozíciu:

