



# Zmluva o poskytovaní verejných služieb

(ďalej aj ako „Zmluva“ alebo „Zmluva o pripojení“)

Evidenčné číslo zmluvy: **ZML-2210-0000666**, nahrádza zmluvu ZML-2110-0000678

**Zmluva** je uzatvorená v súlade s ustanoveniami zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (ďalej ako „**Zákon**“) medzi zmluvnými stranami:

## Podnik

obchodné meno:	<b>SWAN, a.s.</b>
sídlo:	Landererova 12, 811 09 Bratislava
IČO:	47 258 314
IČ DPH:	SK2120112522
DIČ:	2120112522
bankové spojenie:	Tatra banka, a.s., č. ú.: 2621712085 / 1100 IBAN: SK03 1100 0000 0026 2171 2085 BIC: TATRSKBX
zapísaný v obchodnom reg.:	Okresný súd Bratislava I., Oddiel Sa, vložka č.: 6198/B
telefón:	+421 2 32 487 111
fax:	+421 2 32 487 222
e-mail:	sales@swan.sk
<b>zastúpený</b>	
meno, funkcia:	Jana Vicová, Regional Sales Manager, na základe splnomocnenia

## Účastník

obchodné meno / meno:	<b>Psychiatrická nemocnica Veľké Zálužie</b>
sídlo / bydlisko:	Rínok 334/48 95135 Veľké Zálužie
IČO:	00607274
IČ DPH:	SK2021103172, podľa §7
DIČ:	2021103172
bankové spojenie:	
zapísaný v obchodnom reg.:	podľa Štatistického úradu SR: 86100 Činnosti nemocníc
telefón:	037/6548 911
e-mail :	riaditel@pnvz.sk
e-mail pre elektronickú fakturáciu:	
<b>zastúpený/v mene ktorej koná</b>	
meno, funkcia:	MUDr. Henrich Grác, riaditeľ nemocnice
obchodný kontakt: (meno, funkcia, tel., e-mail)	Ing. Michaela Jelšic, vedúci referent pre VO, 0910 969 869, <a href="mailto:michaela.jelsic@pnvz.sk">michaela.jelsic@pnvz.sk</a>
technický kontakt: (meno, funkcia, tel., e-mail)	Ing. Jaroslav Sabo, IT Oddelenie, 0940 636 673
finančný kontakt: (meno, funkcia, tel., e-mail)	

**Poštová adresa Účastníka, ak je iná ako uvedená v záhlaví Zmluvy (pre všetku komunikáciu okrem fakturácie):**

Ulica: Rínok  
Číslo domu: 334/48  
PSČ: 95135  
Mesto: Veľké Zálužie

**Adresa pre zasielanie faktúr, ak si Účastník zvolí listinnú formu:**

Obchodné meno / meno: Psychiatrická nemocnica Veľké Zálužie  
Ulica: Rínok  
Číslo domu: 334/48  
PSČ: 95135  
Mesto: Veľké Zálužie

Jazyk pre komunikáciu a fakturáciu: Slovenský jazyk

**1. Predmet Zmluvy**

Podnik sa zaväzuje poskytovať Účastníkovi počas trvania **Zmluvy** jednu alebo viac verejných elektronických komunikačných služieb (ďalej aj ako „**Služba**“ resp. „**Služby**“), pričom podmienky poskytovania každej **Služby** sú bližšie určené v **Špecifikácii Služby** (ďalej aj ako „**Špecifikácia**“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto **Zmluvy**. Účastník sa zaväzuje každú **Službu** užívať v súlade s touto **Zmluvou** a platiť Podniku odplatu za poskytovanie dohodnutej **Služby**, a to vo výške, spôsobom a za podmienok stanovených touto **Zmluvou**.

**2. Zmluva a zmluvné dokumenty**

Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si v celom rozsahu vedomé skutočnosti, že podmienky pre poskytovanie **Služby**, vrátane všetkých práv a povinností zmluvných strán sú stanovené touto **Zmluvou** a týmito **Zmluvnými dokumentmi**:

- **Tarifa**, ktorá je cenníkom elektronických komunikačných služieb a doplnkových služieb Podniku (ak sa **Špecifikácia Služby** odvoláva na konkrétnu **Tarifu**),
- **Všeobecné podmienky** poskytovania verejnej elektronickej komunikačnej služby (bližšie určené v **Špecifikácii služby**),
- **Preberací protokol**.

**3. Doba poskytovania Služby**

**Zmluva** sa uzatvára na dobu určitú, uvedenú v **Špecifikácii Služby**, osobitne pre každú **Službu**. Ak nie je v **Špecifikácii Služby** uvedená doba určitá, platí, že **Zmluva v rozsahu predmetnej Špecifikácie Služby** sa uzatvára na dobu neurčitú.

**4. Odplata za poskytovanie služby**

**4.1.** Účastník sa zaväzuje platiť Podniku Odplatu za poskytované **Služby** vo výške, štruktúre a rozsahu stanovenom v **Zmluve** a v **Tarife**, na základe faktúr vystavených Podnikom takto:

Druh platby	Obdobie vystavenia faktúry
Zriaďovacie a aktivačné poplatky za <b>Služby</b>	Po prevzatí <b>Služby</b> a podpísaní <b>Preberacieho protokolu</b>
Paušálne mesačné poplatky za <b>Služby</b> a mesačné poplatky za prenájom telekomunikačných zariadení	Po skončení príslušného mesiaca
Poplatok za hovorné za príslušný mesiac v zmysle <b>Tarify</b> platnej v danom období a iné poplatky stanovené v závislosti od meraných hodnôt	Po skončení príslušného mesiaca
Jednorazové poplatky za predaj telekomunikačných zariadení	Po prevzatí a podpísaní <b>Preberacieho protokolu</b>

prícom zúčtovacím obdobím poskytovania **Služieb**, za ktoré sa opakovane platí odplata za poskytované **Služby** sa rozumie jeden kalendárny mesiac začínajúci prvým dňom a končiaci posledným dňom príslušného kalendárneho mesiaca. Každá faktúra vystavená Podnikom Účastníkovi je splatná do štrnástich dní odo dňa jej vystavenia Podnikom.

**4.2.** Ak je **Zmluva** v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** uzatvorená na dobu určitú, zmluvné strany sú povinné zotrvať v zmluvnom vzťahu minimálne počas dohodnutej doby určitej. Zmluvné strany sa dohodli, že ak **Zmluva** v rozsahu tejto **Špecifikácie** nebude trvať minimálne dobu určitú uvedenú v **Špecifikácii** príslušnej **Služby** z dôvodov na strane Účastníka (pre účely tejto **Zmluvy** „z dôvodov na strane Účastníka“ znamená, že Účastník poruší povinnosť zotrvať v zmluvnom vzťahu s Podnikom po dobu určitú dohodnutú v konkrétnej **Špecifikácii** alebo poruší povinnosť, v dôsledku

ktorej Podnik odstúpi od **Zmluvy** z dôvodov v zmysle **Všeobecných podmienok**), Účastník je povinný zaplatiť Podniku sumu vo výške rovnajúcej sa súčtu všetkých paušálnych mesačných poplatkov uvedených v **Špecifikácii** príslušnej **Služby**, vynásobenému počtom mesiacov zostávajúcich do uplynutia doby uvedenej v **Špecifikácii** príslušnej **Služby**. Pre vylúčenie pochybností sa uvádza, že Podnik nie je oprávnený požadovať zaplatenie sumy v zmysle tohto bodu, ak dôjde k predčasnému ukončeniu **Zmluvy** odstúpením od **Zmluvy** v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** zo strany Účastníka z dôvodov uvedených vo **Všeobecných podmienkach**.

**4.3.** Účastník berie na vedomie a súhlasí s tým, že pokiaľ odmietne bez vážneho dôvodu podpísať **Preberací protokol** pre konkrétnu **Službu**, má sa za to, že **Služba** bola Účastníkovi riadne a včas odovzdaná a že týmto okamihom vzniká Podniku nárok na zaplatenie zriaďovacieho poplatku uvedeného v **Špecifikácii** príslušnej **Služby**, pričom je Účastník ďalej povinný zaplatiť Podniku zmluvnú pokutu vo výške šesťnásobku súčtu všetkých paušálnych mesačných poplatkov uvedených v **Špecifikácii** príslušnej **Služby**.

**4.4.** V prípade, že je **Zmluva** v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** uzavretá na dobu určitú a nejedná sa o povinne zverejňovanú zmluvu, ak žiadna zo zmluvných strán písomne neoznámí druhej zmluvnej strane najneskôr 35 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola **Zmluva** v rozsahu tejto **Špecifikácie** uzavretá, že trvá na ukončení platnosti **Zmluvy** v rozsahu tejto **Špecifikácie**, **Zmluva** v rozsahu tejto **Špecifikácie** zostáva naďalej v platnosti a mení sa doba, na ktorú bolo uzavretá, z doby určitej na dobu neurčitú. Ak zmluvná strana doručí druhej zmluvnej strane oznámenie, že trvá na ukončení platnosti **Zmluvy** v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** neskôr, ako 35 dní pred uplynutím doby, na ktorú bola **Zmluva** v rozsahu tejto **Špecifikácie** uzavretá, takéto oznámenie sa považuje za výpoveď **Zmluvy** v rozsahu tejto **Špecifikácie** na dobu neurčitú.

**4.5.** Zmluvné strany sú oprávnené **Zmluvu** vypovedať kedykoľvek, Účastník aj bez uvedenia dôvodu, a to za podmienok uvedených v tejto Zmluve. Výpovedná lehota pre **Zmluvu** v rozsahu tejto **Špecifikácie** je jeden mesiac a je rovnaká pre obe zmluvné strany; ak bola písomná výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane do 25. dňa (vrátane) kalendárneho mesiaca, výpovedná lehota začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane a uplynie posledný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď **Zmluvy** alebo jej časti v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** doručená druhej zmluvnej strane s tým, že platnosť **Zmluvy** alebo časti **Zmluvy** v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** na základe jej výpovede niektorou zo zmluvných strán zanikne uplynutím posledného dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom uplynie výpovedná lehota. V prípade, ak bola písomná výpoveď riadne doručená druhej zmluvnej strane v 26. až posledný deň kalendárneho mesiaca, výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane a platnosť vypovedanej **Zmluvy** alebo časti **Zmluvy** v rozsahu konkrétnej **Špecifikácie** zanikne v posledný deň druhého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **5. Kontaktné údaje pre oznamovanie Porúch**

**5.1.** Vznik akýchkoľvek Porúch a iné podnety môže Účastník nahlásiť:

**5.1.1.** na tel. čísle 02/32 802 666, resp. čísle faxu 02/32 802 222

**5.1.2.** prípadne na e-mailovej adrese: **helpdesk@swan.sk**

**5.2.** Podnik je oprávnený kedykoľvek zmeniť údaje uvedené v bode 5.1 **Zmluvy**, pričom zmenu údajov je povinný oznámiť Účastníkovi aspoň pätnásť dní vopred.

## **6. Ochrana osobných údajov**

**6.1.** Podnik spracúva osobné údaje poskytnuté Účastníkom v Zmluve a v rámci zmluvného vzťahu na účel plnenia Zmluvy a súvisiace účely. Podnik spracúva najmä základné údaje Účastníka na základe zákonnej požiadavky v rozsahu danom čl. 6 ods. 1 písm. c) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES (ďalej aj ako „Nariadenie“), ako aj údaje kontaktných, resp. oprávnených osôb ustanovených Účastníkom na základe ochrany oprávnených záujmov Podniku – pre identifikáciu kontaktnej, resp. oprávnenej osoby Účastníka pre potreby komunikácie, autorizácie pokynov, poskytovania informácií a ďalších aktivít za účelom vybavovania obchodných, technických a finančných záležitostí súvisiacich so Zmluvou a poskytovanými Službami, vrátane možných zmien, počas doby trvania platného zmluvného vzťahu Účastníka s Podnikom, aj po jeho skončení, ak je to potrebné na vyúčtovanie, úhradu, evidenciu a vymáhanie pohľadávok, alebo na splnenie iných povinností uložených zákonom.

**6.2.** Podpisom Zmluvy Účastník prehlasuje, že je oprávnený poskytovať osobné údaje alebo zverejniť osobné údaje dotknutých osôb, ktoré nie sú zamestnancami Účastníka a sú v Zmluvných dokumentoch uvedené ako kontaktné/oprávnené osoby, v rozsahu uvedenom v Zmluvných dokumentoch pre potreby plnenia Zmluvy v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia a ochrany oprávnených záujmov Podniku v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. f) Nariadenia, najmä za účelom identifikácie kontaktnej/oprávnenej osoby Účastníka pre potreby komunikácie, autorizácie pokynov, poskytovania informácií a ďalších aktivít súvisiacich so zmluvným vzťahom, a Podnik je oprávnený spracúvať tieto údaje, ako aj údaje dotknutých osôb, ktoré sú zamestnancami Účastníka a sú v Zmluvných dokumentoch uvedené ako kontaktné/oprávnené osoby. Účastník prehlasuje, že uvedené kontaktné/oprávnené osoby plne informoval o poskytnutí ich osobných údajov podniku a poskytol im všetky informácie v zmysle čl. 13 Nariadenia. Každú zmenu osobných údajov zamestnancov a iných

dotknutých osôb podľa prvej vety v rozsahu a na účely plnenia Zmluvy je Účastník povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Podniku písomnou formou alebo prostredníctvom linky zákaznickej podpory Podniku, pričom Účastník je povinný každú oznámenú novú kontaktnú/oprávnenú osobu informovať o poskytnutí jej osobných údajov podniku a poskytnúť jej všetky informácie v zmysle čl. 13 Nariadenia.

**6.3.** Podnik je v zmysle §62 Zákona oprávnený vykonávať priamy marketing vlastných podobných tovarov a služieb Účastníkovi prostredníctvom elektronickej pošty, pričom dotknutá osoba Účastníka je oprávnená takéto používanie svojich kontaktných informácií kedykoľvek odmietnuť.

**6.4.** Ďalšie informácie o rozsahu, spôsobe a účeloch spracúvania osobných údajov, dobe ich uchovávaní, právach dotknutých osôb a iné zásady ochrany osobných údajov zverejňuje Podnik vo Všeobecných Podmienkach a na svojom webovom sídle na podstránke Ochrana osobných údajov, kde tiež zverejňuje informácie o určení zodpovednej osoby na ochranu osobných údajov a jej ďalšie kontaktné údaje.

## **7. Elektronická fakturácia**

**7.1.** Účastník udeľuje Podniku súhlas a oprávnenie v zmysle § 71 ods. 1. písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, aby Podnik vyúčtoval služby poskytované na základe **Zmluvy** faktúrou vyhotovenou výlučne v elektronickej forme (ďalej len „elektronická faktúra“), a to jej zasielaním vo formáte PDF na adresu elektronickej pošty uvedenú v záhlaví **Zmluvy**. Ak má Účastník záujem o doručovanie faktúr len v listinnej forme, vyplní adresu pre doručovanie faktúr v listinnej forme.

**7.2.** Takto zaslaná elektronická faktúra bude považovaná za predloženie a doručenie vyúčtovania za poskytnuté služby. Účastník týmto berie na vedomie, že Podnik nie je povinný zasielať aj faktúru v tlačenej, resp. listinnej písomnej forme.

**7.3.** Elektronickú faktúru môže Podnik sprístupniť Účastníkovi aj na internetovej stránke Podniku [www.swan.sk](http://www.swan.sk), pričom sprístupnenie môže byť podmienené použitím niektorého alebo viacerých bezpečnostných údajov.

**7.4.** Elektronická faktúra je v zmysle § 71 ods. 1 písm. a) a b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov daňovým dokladom.

**7.5.** Účastník zároveň vyhlasuje, že má výlučný prístup k adrese elektronickej pošty, na ktorú bude elektronická faktúra zasielaná a berie na vedomie, že Podnik nezodpovedá za porušenie obchodného tajomstva ani za s tým súvisiacu spôsobenú škodu, ak k porušeniu alebo vzniku škody došlo v dôsledku úniku obchodného tajomstva z poštovej schránky priradenej k adrese elektronickej pošty, na ktorú bude elektronická faktúra zasielaná, alebo v dôsledku úniku / odcudzenia / zneužitia Účastníkom využívaného zariadenia / aplikácie.

**7.6.** Účastník sa zaväzuje vopred písomne oznámiť Podniku akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na doručovanie elektronických faktúr podľa týchto podmienok, najmä zmenu adresy elektronickej pošty a bezodkladne oznámiť Podniku, ak faktúra vystavená elektronicky nebude doručená. V prípade pochybností sa elektronická faktúra považuje za doručенú uplynutím troch pracovných dní odo dňa preukázateľného odoslania elektronickej faktúry Účastníkovi Podnikom.

**7.7.** Účastník môže odvolať svoj súhlas kedykoľvek, a to písomne v listinnej forme na adresu sídla Podniku uvedenú v záhlaví **Zmluvy**.

Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ služby vytaví faktúru za dodávku služby do piatich pracovných dní odo dňa jeho riadneho dodania, najneskôr do piateho dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni poskytnutia služby."

## **8. Osobitné ustanovenia**

**8.1.** Podnik a Účastník sa dohodli, že veriteľ nemôže v zmysle § 524 a nasl. Občianskeho zákonníka postúpiť svoju pohľadávku voči dlžníkovi bez jeho predchádzajúceho súhlasu, inak je tento právny úkon veriteľa - postúpenie pohľadávky bez predchádzajúceho súhlasu dlžníka v zmysle § 39 Občianskeho zákonníka neplatný.

**8.2.** Ak sa po uzatvorení Zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej ako "nižšia cena") za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto Zmluve a Podnik už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto Zmluvy je viac ako 5% v neprospech ceny podľa tejto Zmluvy, zaväzuje sa Podnik poskytnúť Účastníkovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto Zmluvy a nižšou cenou.

## **9. Záverečné ustanovenia**

**9.1.** Táto **Zmluva** nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

**9.2.** Právne vzťahy zmluvných strán založené **Zmluvou** a v **Zmluve** bližšie neupravené sa riadia **Zmluvnými dokumentmi**, Zákonom a ostatnými platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

**9.3.** Účastník, ktorý je fyzickou osobou je oprávnený rozhodnúť o tom, či budú jeho osobné údaje zverejnené v telefónnom zozname a informačných službách o účastníckych číslach a má možnosť vybrať si, ktoré osobné údaje zverejní podľa § 59 ods. 2 Zákona.

**9.4.** Obmedzenia na používanie Podnikom dodaných koncových zariadení:

**9.4.1.** Koncové zariadenia SWAN a Technické zariadenia SWAN sú zariadeniami vo vlastníctve Podniku, ktoré sú po celú dobu poskytovania Služby spravované Podnikom ako súčasť Služby a ak sa zmluvné strany výslovne nedohodli inak, Účastník nemá právo administratívneho prístupu a konfigurácie týchto zariadení, okrem bežného používania v rámci Služby.

**9.4.2.** Podnik nezavádza žiadne obmedzenia na používanie podnikom dodaných Koncových zariadení Účastníka, v prípade koncových zariadení, ktoré na základe výslovného zmluvného dojednanja zmluvných strán prechádzajú do vlastníctva Účastníka.

**9.5.** V prípade, že niektoré z ustanovení **Zmluvy** alebo **Zmluvných dokumentov** je neplatné, nemá to vplyv na platnosť ostatných ustanovení **Zmluvy** a **Zmluvných dokumentov**. Zmluvné strany sa dohodli, že neplatné ustanovenia sa nahradia príslušnými ustanoveniami Zákona a ustanoveniami príslušných platných právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré sú svojím obsahom a účelom najbližšie obsahu **Zmluvy**. V prípade, ak sú dojednania **Všeobecných podmienok** a **Zmluvy** rozdielne, platia dojednania dohodnuté v **Zmluve**.

**9.6.** Táto **Zmluva** sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis **Zmluvy** dostane po uzavretí **Zmluvy** Účastník a jeden rovnopis **Zmluvy** dostane Podnik.

Zmluvné strany si **Zmluvu** a všetky **Zmluvné dokumenty** prečítali, všetky ich ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, v celom rozsahu im porozumeli a súhlasia s nimi, na dôkaz čoho oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

#### **Za Podnik**

V Bratislave dňa 21.10.2022

#### **Za Účastníka**


Vo Veľkom Záluží dňa 21.10.2022

podpis:

meno, funkcia: Jana Vicová, Regional Sales Manager,  
na základe splnomocnenia

podpis:

meno, funkcia: MUDr. Henrich Grác,  
riaditeľ nemocnice

<b>Špecifikácia Služby "Správa výpočtových zariadení"</b>			
Táto Špecifikácia Služby tvorí dodatok Zmluvy o pripojení			
<b>Číslo Zmluvy:</b>	ZML-2210-0000666		
<b>Číslo Špecifikácie:</b>	SSP-2210-22100000666-1		
ktorý nahrádza Špecifikáciu služby č. SSP-2110-21100000678-1, zo zmluvy č. ZML-2110-0000678			
<b>Zmluvné strany</b>			
<b>Podnik:</b>	<b>Účastník:</b>		
SWAN, a.s.	Psychiatrická nemocnica Veľké Zálužie		
Landererova 12, 811 09 Bratislava	Rínok 334/48 95135 Veľké Zálužie		
IČO: 47258314	00607274		
<b>Parametre Služby a Odplata za poskytovanie Služby</b>			
<b>Špecifikácia služby</b>	<b>Jednorazová cena</b>	<b>Mesačná cena</b>	
Spáva výpočtových zariadení	- €	590,00 €	
<b>Rozsah služby - Spáva výpočtových zariadení</b>			
<p>1. Výkon technickej podpory správy počítačovej siete, konfigurovať a spravovať všetky switche, všetky počítače, všetky servery a ich servis.</p> <p>2. Vykonávať technickú podporu systému a servis produktov a udržiavať ich v dobrých prevádzkových podmienkach prostredníctvom pravidelnej starostlivosti a potrebnej výmeny alebo opravy komponentov v prípade poruchy produktu priebežne a neodkladne.</p> <p>3. Dodávateľ začne servisný zásah najneskoršie v priebehu pracovného dňa nasledujúceho po nahlásení požiadavky na servisný zásah.</p> <p>4. Dodávateľ bude vykonávať preventívnu údržbu produktov uvedených v hlave 1. a to tak, ako je predpísaná v príslušnej užívateľskej alebo inej technickej dokumentácii produktu a súčasne tak, aby boli produkty každý jednotlivito a aj v spolupracujúcom systéme v optimálnej konfigurácii a prevádzkovom stave.</p> <p>5. K používanému operačnému systému, prípadne i k príslušnému softwaru implementujúcemu sieťový protokol tohto operačného systému, bude poskytovaná okamžitá pomoc po telefóne formou diagnostiky na diaľku a plánovanie potrebných krokov nutných na odstránenie vzniknutých problémov, pomoc na mieste s cieľom nájsť vhodné riešenie v prípade závažných problémov, ktoré nemôžu byť riešené na diaľku.</p> <p>6. Dodávateľ poskytne pri servisnej činnosti všetky potrebné nástroje, diagnostiku a dokumentáciu.</p> <p>7. Rozsah správy a technickej podpory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa a administrácia osobných počítačov.</li> </ul> <p>7.1. Počet počítačov do 110 kusov</p> <p>7.2. Operačné systémy od Windows XP po Windows 10.</p> <p>7.3. Osobné počítače a notebooky</p> <p>7.4. Špeciálne lekárske softvérové vybavenie</p> <p>7.5. Správa MS Office</p> <p>7.6. Správa periférií a ďalšieho počítačového vybavenia</p> <p>7.7. Riešenie problémov užívateľov súvisiacich s prevádzkou počítačov</p> <p>7.8. Preventívna starostlivosť o osobné počítače</p> <p>7.9. Poradenstvo v oblasti rozvoja a prevádzky</p> <p>7.10. Antivírusová ochrana staníc</p> <p>7.11. Inštalácia, konfigurácie a zmeny nastavení osobných staníc</p> <p>7.12. Profylaktické prehliadky</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Správa serverov</li> </ul> <p>7.13. Servery typu Windows</p> <p>7.14. Operačné systémy Windows 2008</p> <p>7.15. Active directory- aktuálne nie je používané, ale správca má zabezpečiť migráciu existujúcej infraštruktúry na AD</p>			

- 7.16. Group policy, práva
- 7.17. Služby serverov- fileserv, printserver
- 7.18. Správa SQL databáz
- 7.19. Správa lekárskeho serverového softvéru
- 7.20. Počet: 2ks serverov- lekársky softvér, softvér pre poisťovne (1. server). Jedálenský systém, mzdový a personálny systém (2. server)
- 7.21. Zálohovanie dát v zmysle výnosu ISVS na dve nezávislé miesta, tvorba archívnych záloh na požiadanie
- 7.22. Antivírusová ochrana serverov
- 7.23. Infraštruktúrne služby, DNS, routovanie, firewall, VPN
- 7.24. Prevádzka emailového servera
  - Správa siete a infraštruktúry
- 7.25. Lokálna sieť kategórie Cat 5e, Cat 6
- 7.26. Lokálna sieť v areáli umiestnená v 11 budovách
- 7.27. Budovy prepojené optickými káblami, lokálne serverovne, počet 10 (switche)
- 7.28. Správa switchov v počte do 15ks
- 7.29. Správa VLAN
- 7.30. Riešenie bezpečnosti v lokálnej sieti
  - Všeobecné
- 7.31. Zabezpečenie IT bezpečnosti
- 7.32. Ochrana osobných údajov, audit prístupov
- 7.33. Správa možná aj na diaľku
- 7.34. Minimálne jedna fyzická návšteva každých 14 dní v trvaní 4 hod. na riešenie problémov na mieste
- 7.35. Doba odozvy 2 hodiny na kritické incidenty, 24 hodín na požiadavky s nízkou prioritou
- 7.36. Optimalizácia prác v zmysle pravidiel inštitúcie vo verejnej správe

CENA SPOLU	Zriaďovací poplatok za Službu	Paušálny mesačný poplatok za Službu
Všetky ceny sú bez DPH	- €	<b>590,00 €</b>

**Zmluva sa uzatvára na dobu: určítú**  
**po dobu: 12 mesiacov** od dňa 1.11.2022

Predpokladaná lehota zriadenia Služby: **2 týždňov** od podpisu Špecifikácie

Spoločnosť SWAN si vyhradzuje právo zmeniť uvedenú lehotu v zmysle bodu 6.4. Podmienok.

Podmienky tejto Špecifikácie sa vzťahujú len na Službu definovanú touto Špecifikáciou.

**Závazkový vzťah pri poskytovaní Služby definovanej touto špecifikáciou upravujú aj ďalšie zmluvné dokumenty:**

Všeobecné podmienky poskytovania verejnej elektronickej komunikačnej služby - pripojenia do siete internet, prenájamu okruhov a iných služieb prenosu dát

**Meno, priezvisko, pečiatka a podpis oprávneného zástupcu**

Podniku:	Účastníka:
V Bratislave, dňa: 21.10.2022	Vo Veľkom Záluží, dňa: 21.10.2022
Podpis	Podpis
Jana Vicová, Regional Sales Manager, na základe splnomocnenia	MUDr. Henrich Grác, riaditeľ nemocnice