

# Zmluva o poskytovaní služieb . 232/2011

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení,  
v zmysle dohodnutých podmienok

## I. I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávate :  
Názov a sídlo : **Okresný súd Trebišov**  
Námestie mieru 838/2  
075 46 Trebišov

V zastúpení : **JUDr. Milan Petri ko, predseda Okresného súdu**  
Kontaktná osoba : Mgr. Eva Ferencíková, riaditeľka správy súdu  
Tel. a číslo : 056 671 31 58  
Fax : 056 672 55 97

( alej len objednávate )

Zhotovite :  
Názov a sídlo : **LUX – KOŠICE, s.r.o.**  
Prešovská 31  
040 01 Košice

V zastúpení : **Martin Horizral – konate**  
Bankové spojenie : VOLKSBANK Slovensko, a.s., Košice  
číslo účtu : 4350272805/3100  
I O : 36579769  
DI : 2021842636  
I DPH SK : SK 2021842636  
vložka číslo : 14944/V  
OR vydaný : Okresným súdom Košice 1  
Kontaktná osoba : Martin Horizral – konate  
Tel. a fax. číslo : 055/ 633 0998

( alej len zhotovite )

## I. II PREDMET ZMLUVY

1. Zhotovite sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonáva upratovacie práce pre Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov.
2. Objednávate sa zaväzuje za vykonané práce zaplati zhotovite ovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

**I. III**  
**ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA**

1. Denné upratovanie kancelárií, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, schodísk, chodieb, kuchyniek a archívov.
2. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vrátane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.
3. Celková podlahová plocha: **1994 m<sup>2</sup>**

- Kancelárske priestory:	<b>811,50 m<sup>2</sup></b>
- Pojednávacie siene:	<b>199,20 m<sup>2</sup></b>
- Archívy a sklady:	<b>289 m<sup>2</sup></b>
	<b>52 m<sup>2</sup></b>
- Eskortná miestnosť :	<b>18,7 m<sup>2</sup></b>
- Kuchynka:	<b>8,6 m<sup>2</sup></b>
- Sociálne zariadenia:	<b>90,5 m<sup>2</sup></b>
- Komunikácie:	<b>524,5 m<sup>2</sup></b>

**I. IV**  
**SPÔSOB A MIERA PLNENIA PREDMETU ZMLUVY**

1. Zhotovíte na základe tejto zmluvy zabezpečiť:  
Vykonávanie upratovacích a istiacich služieb v priestoroch Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov. Denné upratovanie kancelárií, pojednávacích miestností, chodieb, schodísk, kuchynky a sociálnych priestorov. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, vrátane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.

**Upratovanie denné:**

- Utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, parapetných doskách
- Vynášanie odpadkov z košov
- Umývanie podlahových krytín a dlažby na chodbách, schodiskách, v kanceláriách, pojednávacích miestností, kuchynky
- Umytie sociálnych zariadení, dezinfekcia

**Upratovanie týždenné:**

- Vysávanie kobercov v kanceláriách
- Vysávanie alúmeného nábytku
- Umývanie eskortnej miestnosti
- Umývanie chodieb v archívnych priestoroch

**Upratovanie mesačné:**

- Čistenie kuchynskej linky a umývanie chladničiek
- Čistenie kachličiek v sociálnych zariadeniach
- Umývanie dverí a sklenených výplní dverí, zárubní

### **Upratovanie polro né:**

- Umývanie okien, istenie radiátorov, svietidiel
- istenie kobercov
- Ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom
- Upratovanie archívnych priestorov a skladov

Poznámka: plocha okien 700 m<sup>2</sup>.

Vzhľadom na charakter prevádzky, kde bude uchádzať predmetné služby zabezpečená, treba upratovanie zabezpečiť tak, aby nedochádzalo k nadmernému rušeniu pracovníkov súdu, najmä počas pracovnej doby.

Zhotoviteľ sa zaväzuje všetkých zamestnancov, ktorí budú mať prístup do jeho zariadení zaviazanými amlanivosťou voči tretím osobám.

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov, zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností.

### **I. V.**

#### **SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA**

1. Objednávateľ umožní zamestnancom zhotoviteľa a prezliekanie a uskladnenie technických a istiacich prostriedkov. Nárok na uzamykanie priestorov nie je objednávateľom povinný zabezpečiť.
2. Zároveň je objednávateľom povinný zabezpečiť bezplatne riadne osvetlenie, dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov, zabezpečiť teplú a studenú vodu.
3. Objednávateľ vytvára podmienky pre vykonávanie upratovacích prác zhotoviteľom, napr. (odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi, fliaš a pod.)

### **I. VI.**

#### **CENA A SPÔSOB JEJ ÚHRADY**

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene:

Mesačná cena	<b>bez DPH: 820,00 EUR</b>
	<b>DPH: 164,00 EUR</b>
	<b>S DPH: 984,00 EUR</b>

Vyššie uvedená cena upratovacích prác zahŕňa všetky práce uvedené v 1.4 bod 1.

2. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená zhotoviteľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 21 dní od doručenia. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry, súhlasí s úhradou úroku z omeškania 0,01 % z dňovej sumy za každý deň omeškania.

3. Pri zvýšení cien istiacich prostriedkov, istiacej techniky, náradia a pri inflácii si zhotovite môže uplatni právo premietnu zvýšené náklady v prepoítanej výške do ceny služby, a to po vzájomnej písomnej dohode medzi objednávateľom a zhotoviteľom. Cena bude upravená samostatným dodatkom k zmluve.

#### **I. VII.**

#### **VADY PRÁC A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.
2. Prípadné oznámenie vady plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámi bezodkladne, najneskôr do troch dní od jej zistenia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstráni bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa a nesprávnym vykonaním prác a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.
5. Objávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach zhotoviteľa a a veciach zamestnancov zhotoviteľa, tam uložených.

#### **I. VIII.**

#### **DOBA TRVANIA ZMLUVY A ODSŤÚPENIE OD ZMLUVY**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2012 do 31.12.2012.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to aj bez uvedenia dôvodu.

#### **I. IX**

#### **SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Zástupca objednávateľa a môže vykonať kontrolu kvality vykonávaných služieb kedykoľvek po ich vykonaní. Pri zistení oprávnených nedostatkov je zhotoviteľ povinný nedostatky odstrániť bezodkladne.
2. V prípade neplnenia predmetu zmluvy v dohodovaných lehotách a neopodstatneniu závery do 5 pracovných dní má objednávateľ právo na zaplatenie pokuty vo výške 100 EUR za každé nedodržanie dohodovaného rozpisu.

## **I. X ZODPOVEDNOS ZA ŠKODU**

1. Zhotovite zodpovedá za škodu, ktorá objednávate ovi preukázate ne vznikne neodborným výkonom povinností zhotovite a, zanedbaním povinností stanovených touto zmluvou, nesplnením postupov dohodnutých s objednávate om, oneskoreným informovaním objednávate a, vrátane škody vzniknutej objednávate ovi v dôsledku uloženia pokuty orgánom štátnej správy v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zhotovite om.

## **I. XI OSTATNÉ DOJEDNANIA**

1. Zhotovite je povinný predloži objednávate ovi zoznam svojich zamestnancov vrátane ísla OP, ktorí budú vykonáva upratovacie práce so súhlasom objednávate a. Zamestnanca ktorý sa v priebehu trvania zmluvy dopustí trestného inu, resp. priestupku vyradí zo zoznamu pracovníkov.
2. V prípade odchodu zamestnanca na PN musí zhotovite okamžite nahradi toto miesto inou pracovnou silou.
3. Zhotovite je povinný zachováva ml anlivos o skuto nostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pri om znáša právne následky, porušenia tejto povinnosti.
4. Zodpovednos za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu zhotovite .
5. Práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú podmienky a cena písomne dohodnuté individuálne medzi objednávate om a zhotovite om. (samostatná objednávka). Bude vystavená aj samostatná faktúra od zhotovite a.

## **I. XII ZÁVERE NÉ USTANOVENIA**

1. Právne vz ahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Túto zmluvu je možné meni a dop a len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávate obdrži dva exempláre a zhotovite jeden exemplár.
4. Zmluva nadobúda platnos d om jej podpísania oboma zmluvnými stranami, sú innos ou d om nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v zmysle l. 1, § 47a Zákona . 546/2010 Z. z., ktorým sa dop a zák. . 40/1964 Zb., Ob iansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dop ajú niektoré zákony.

5. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.

V Košiciach dňa 7.12.2011

V Trebišove dňa 7.12.2011

.....  
Martin Horizral  
LUX – KOŠICE, s.r.o.  
konateľ

.....  
JUDr. Milan Petriko  
predseda  
Okresného súdu Trebišov