

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202211759_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
Sídlo: Demänová 393, 03101 Liptovský Mikuláš, Slovenská republika
IČO: 37910337
DIČ: 2021872083
IČ DPH: SK2021872083
Bankové spojenie: IBAN: SK86 8180 0000 0070 0016 6299
Telefón: 0960 42 36 00

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: DATALAN, a.s.
Sídlo: Krasovského 14, 85101 Bratislava, Slovenská republika
IČO: 35810734
DIČ: 2020259175
IČ DPH: SK2020259175
Bankové spojenie: IBAN: IBAN: SK8711000000002627106780
Telefón: +421 2 50 25 71 01

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Služba - migrácia intranetu do nového prostredia MS Sharepoint
Kľúčové slová: intranet
CPV: 72267100-0 - Údržba programového vybavenia (softvér) informačných technológií
Druh/y: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Migrácia zastaralej intranetovej stránky do nového prostredia MS Sharepoint
2. Ďalšie požiadavky na riešenie
3. Zabezpečenie zaškolenia vybraným zamestnancom objednávateľa

Položka č. 1: Migrácia zastaralej intranetovej stránky do nového prostredia MS Sharepoint

Funkcia				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Novobudované Intranet prostredie musí spĺňať nižšie uvedené požiadavky, reflektovať na súčasné trendy, zabezpečovať prehľadnosť a priniesť užívateľskú jednoduchosť. Štruktúra intranetu musí obsahovať minimálne dva hlavné ovládacie prvky, a to konkrétne horizontálne a vertikálne menu.				
Horizontálne menu:				
-				musí obsahovať štruktúrovaný zoznam položiek obsahujúcich pracovné dokumenty, ktoré budú rozdelené do logických celkov.
Vertikálne menu:				

-	musí obsahovať odkazy na dôležité súčasti intranetu.
-	Taktiež je potrebné vytvoriť priestor na iné webové prvky, ktoré budú zadané objednávateľom v rámci analýzy existujúceho stavu a požiadaviek na nové riešenie.
Súčasťou intranetu musí byť zabezpečenie riadeného prístupu k informáciám a monitorovanie aktivity. Je potrebné definovať bezpečnostné oprávnenia, minimálne v rozsahu práv na čítanie a zápis, a úrovni zoznamu jednej položky, alebo dokumentu.	
Pridávanie a odoberanie používateľov do skupín musí byť realizovaná prostredníctvom skupín v Active Directory s automatickou synchronizáciou.	
Úvodná stránka intranetu musí byť koncipovaná ako nástěnka a obsahovať rózcestník ku všetkým odkazom a časťam intranetu.	
Riešenie musí zabezpečovať publikačný proces (workflow) o automatizácia a prehľad v procese zverejňovania dokumentov na intranete. Pri práci s dokumentmi v administrácii je žiadúca práca s vedľajšou verziou, ktorá je považovaná za pracovnú verziu a nezobrazuje sa ostatným užívateľom.	
Ak je vedľajšia verzia dokumentu pripravená, aby ju videli aj ostatní užívatelia, musí ju byť možné publikovať.	
Riešenie musí obsahovať sekciu "Otázky a odpovede" 12 o sekcia bude predstavovať znalostnú databázu, ktorá musí byť logicky štruktúrovaná.	
Riešenie musí obsahovať sekciu "e - learning" o sekcia bude predstavovať edukačný priestor s návodmi a pracovnými postupmi.	
Riešenie musí byť schopné zabezpečiť notifikačný proces o pre vybrané správy je potrebné zabezpečiť notifikovanie užívateľov, s cieľom zvýšenia povedomia o dôležitých udalostiach v organizácii.	
Riešenie musí obsahovať sekciu "Zoznam zamestnancov" o sekcia bude slúžiť na jednoduché vyhľadávanie kontaktov na všetky osoby z organizačnej štruktúry.	
Vyhľadávanie musí byť možné na základe viacerých hodnôt, napr. mena, priezviska, oddelenia, zamestnaneckého čísla, prípadne prostredníctvom fazetového vyhľadávania podľa útvarov alebo funkcií.	
Riešenie musí obsahovať sekciu "Interné riadiace akty" o bude predstavovať priestor pre udržiavanie platných dokumentov v čo najaktuálnejšom stave.	
Riešenie musí poskytovať možnosť využitia grafických prvkov (v zmysle platných štandardov pre štátnu správu) o grafické prvky sa budú využívať pre zvýraznenie dôležitých častí obsahu.	
Riešenie musí poskytovať možnosť manažmentu oprávnení pre zabezpečenie editačného oprávnenia pre konkrétne organizačné jednotky.	
Riešenie musí poskytovať možnosť Full-text vyhľadávania.	
Komplexné ukladanie firemných dokumentov vrátane verzovania alebo riadenia prístupu podľa používateľských oprávnení.	
Zjednodušenie pracovných postupov (workflow) so sledovaním jednotlivých stavov požiadaviek = digitálna transformácia skôr papierových procesov.	
Bezproblémové previazanie s aplikáciami Microsoft Office.	

Otvorenosť platformy umožňujúca ľahké napojenie na ďalšie aplikácie a systémy.	
Relatívne ľahko možno nasadiť riadenie spracovania úloh, rôzne helpdesky, evidenciu zmlúv, sledovanie dochádzky alebo príjem a odosielanie dátových schránok.	

Položka č. 2: Ďalšie požiadavky na riešenie

Funkcia				
Ďalšie požiadavky na riešenie				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Platforma musí byť nasadená na hardvérovú infraštruktúru objednávateľa.				
Overovanie používateľov voči Microsoft Active Directory				
Nastavenie prístupových práv podľa požiadaviek objednávateľa.				
Akceptačné testy.				

Položka č. 3: Zabezpečenie zaškolenia vybraným zamestnancom objednávateľa

Funkcia				
Zabezpečenie zaškolenia vybraným zamestnancom objednávateľa				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Zabezpečenie zaškolenia na novú funkcionálnosť Intranetu v rozsahu 2 (dvoch) človekodní, pre minimálne 8 (osem) zamestnancov objednávateľa (minimálne 2 (dvaja) administrátori, ostatní školitelia pre interných používateľov).				

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
Dodávateľ je povinný do 2 dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy predložiť kópiu platných ISO certifikátov 9001,20000-1 a 27001.
Dodávateľ musí doložiť uzavreté poistenie za prípadné škody vzniknuté pri výkone činnosti, minimálna poistná suma 50 000,00 Eur.
Dodávateľ dodá do 3 pracovných dní vlastný návrh na plnenie predmetu zmluvy s presným označením a popisom ponúkaných produktov a činností vrátane kalkulácie ceny podľa zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyjadrenej v eurách.
Nedodržanie ktorejkoľvek podmienky a požiadavky Objedávateľa uvedenej v opisnom formulári sa bude považovať za podstatné porušenie zmluvných podmienok.
Faktúra musí obsahovať označenie, že ide o faktúru, všetky náležitosti podľa čl. XI Všeobecných zmluvných podmienok Trhoviska, číslo dodacieho listu, IČO a bankové spojenie oboch zmluvných strán vo formáte ABO, IBAN a BIC/SWIFT/.
Lehota splatnosti faktúr je 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry Objedávateľovi, pričom za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objedávateľa v prospech účtu Dodávateľa.
Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku bude zmluvným partnerom za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok akceptovaný nasledujúci prvý pracovný deň.
Bankové poplatky dlžníka znáša dlžník, bankové poplatky veriteľa znáša veriteľ. V prípade porušenia zmluvnej podmienky, súvisiacej s úhradou, znáša všetky bankové poplatky tá zmluvná strana, ktorá porušenie zaviniť.

V prípade akéhokoľvek omeškania Dodávateľa s plnením predmetu zmluvy v porovnaní s termínmi uvedenými vo Funkčnej špecifikácii a týchto OPNP je Objednávateľ oprávnený fakturovať Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z celkovej ceny predmetu Zmluvy za každý deň omeškania.
Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu spôsobenej škody v plnom rozsahu.
V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku má veriteľ právo fakturovať dlžníkovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý, aj začatý deň omeškania. Úrok z omeškania nie je predmetom DPH.
Lehota splatnosti faktúr, ktorými bola vyúčtovaná zmluvná pokuta a úrok z omeškania je 30 dní odo dňa doručenia faktúry druhej zmluvnej strane.
Objednávateľ požaduje predložiť všetky požadované doklady aj v elektronickej podobe.

Názov	Upresnenie
Prípustnosť variantných riešení	nie

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Žilinský
Okres: Liptovský Mikuláš
Obec: Liptovský Mikuláš
Ulica: Demänová 393

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

28.10.2022 08:26:00 - 04.11.2022 08:27:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: 1 zákazka
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.1, účinná odo dňa 14.4.2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 15 000,00 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 18 000,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontrakčného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.1, účinná odo dňa 14.04.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.

5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.

5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.

5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a doplňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.

5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.1, účinná odo dňa 14.04.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

Príloha č.2 Vlastný návrh plnenia zákazky Z202211759

V Bratislave, dňa 21.10.2022 10:38:04

Objednávateľ:

Akadémia ozbrojených síl generála Milana Rastislava Štefánika
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronického trhoviska

Dodávateľ:

DATALAN, a.s.

konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronického trhoviska